



**Regulamento Municipal do  
Núcleo Local de Inserção de Melgaço**

13/04/2022

# Regulamento Municipal do Núcleo Local de Inserção de Melgaço

## CAPÍTULO I

### DISPOSIÇÕES GERAIS

#### Artigo 1.º

##### Lei Habilitante

O presente regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artº 241º da Constituição da República Portuguesa e nas alíneas g), h), i) do nº 2, do artº 23º do Anexo I à Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.

#### Artigo 2º

##### Objeto

O presente Regulamento Municipal tem por objeto organizar o funcionamento do Núcleo Local de Inserção de Melgaço, adiante designado por NLI de Melgaço, o qual se traduz numa estrutura operativa de composição plurisectorial que visa assegurar o desenvolvimento da medida de Rendimento Social de Inserção, adiante designada por RSI.

#### Artigo 3.º

##### Legislação aplicável

O NLI de Melgaço é constituído ao abrigo da Lei nº 13/2003, de 21 de maio, alterada e republicada no Decreto - Lei nº 133/2012, de 27 de junho (Portaria n.º257/2012, de 27 de agosto), do Decreto- Lei nº 283/2003, de 8 de novembro (alterado pelo Decreto-Lei n.º 42/2006, de 23 de fevereiro), do Despacho nº 1810/2004, de 27 de janeiro e da Portaria n.º 65/2021, de 17 de março, que estabelece os termos de operacionalização da transição de competências em matéria de celebração e acompanhamento dos

contratos de inserção dos beneficiários do RSI para as câmaras municipais, tendo em consideração o disposto na alínea f), do n.º 1 do artigo 3.º e no artigo 11.º do [Decreto-Lei n.º 55/2020](#), de 12 de agosto.

#### **Artigo 4.º**

##### **Objetivos do Regulamento Municipal do NLI de Melgaço**

O presente Regulamento visa garantir o bom funcionamento do NLI de Melgaço e assegurar o bem-estar e a segurança das famílias e demais interessados melgacenses, no respeito pela sua individualidade e privacidade.

#### **Artigo 5.º**

##### **Objetivos do NLI Melgaço**

São objetivos do NLI de Melgaço:

- 1- Acompanhamento das ações programadas e desenvolvidas no âmbito do programa de inserção dos beneficiários da medida de Rendimento Social de Inserção;
- 2- Desenvolvimento de respostas adequadas para problemas identificados na concretização da elaboração dos programas de inserção;
- 3- Avaliação e aperfeiçoamento das ações programadas no âmbito da inserção.

#### **Artigo 6.º**

##### **Âmbito Geográfico**

O NLI de Melgaço, regulamentado no presente documento, abrange o concelho de Melgaço.

#### **Artigo 7.º**

##### **Local de Funcionamento**

As reuniões do NLI de Melgaço ocorrerão no edifício onde se encontram instalados os serviços de Ação Social do Município.

## CAPÍTULO II

### ORGANIZAÇÃO E REGRAS DE FUNCIONAMENTO

#### Artigo 8.º

##### Constituição do NLI de Melgaço

- 1 - O NLI de Melgaço é obrigatoriamente constituído pelos responsáveis dos organismos públicos da respetiva área geográfica, dos responsáveis pelos setores da Segurança Social, do Emprego e Formação profissional, da Educação, da Saúde e da Autarquia Local.
- 2 - O NLI de Melgaço pode também ser constituído por entidades públicas e privadas sem fins lucrativos, que a ele adiram de livre vontade. A pretensão de adesão deverá ser aceite pelo NLI de Melgaço, por decisão tomada por unanimidade.

#### Artigo 9.º

##### Entidades Aderentes

- 1 - As entidades que manifestem vontade de aderir ao NLI de Melgaço, poderão fazê-lo a qualquer momento, tendo para o efeito que preencher a ficha de adesão ao NLI (Anexo I do presente Regulamento).
- 2 - São funções de cada entidade aderente, através do seu representante:
  - a) Colaborar com os restantes membros na execução dos objetivos propostos;
  - b) Disponibilizar recursos na medida das suas disponibilidades para participar e auxiliar o trabalho desenvolvido pelo núcleo;
  - c) Preparar e disponibilizar elementos e informações, juntando propostas tidas por adequadas.

## **Artigo 10.º**

### **Coordenação do NLI de Melgaço**

A coordenação do NLI de Melgaço compete ao Município de Melgaço, na pessoa do/a responsável da divisão da área social.

## **Artigo 11.º**

### **Reuniões**

- 1 - Compete ao/a Coordenador/a do NLI de Melgaço convocar e dirigir as reuniões de trabalho;
- 2 - O NLI de Melgaço reúne obrigatoriamente com a periodicidade mensal, tendo em atenção a eficácia de funcionamento e exercício das ações a desenvolver e o número de beneficiários a acompanhar;
- 3 - Os representantes das entidades que compõe o NLI de Melgaço podem fazer-se representar nas reuniões por outro elemento credenciado, em situações de impedimento devidamente justificado;
- 4 - De cada reunião deverá ser lavrada ata e remetida a cada entidade representada no NLI de Melgaço, devendo a mesma ser apreciada e aprovada na reunião seguinte.

## **Artigo 12.º**

### **Competências Gerais do NLI de Melgaço**

São competências do NLI de Melgaço:

- 1- No âmbito da atribuição e pagamento da prestação de RSI:
  - a) Emitir informações sociais adicionais, nas situações geradoras de dúvidas que possam interferir com a atribuição ou manutenção da prestação de RSI;
  - b) Propor a admoestação do/a titular ou beneficiário nos casos em que se verifique a falta ou recusa injustificada no cumprimento de ação que integre o Programa de Inserção, à Entidade

Distrital de Segurança Social de Viana do Castelo, que procederá à sua admoestação por escrito.

2- No âmbito do Programa de Inserção:

- a) Monitorizar a elaboração dos relatórios sociais, por parte das Equipas Técnicas de RSI, nos quais se irão basear as ações a negociar para efeitos de Programa de Inserção;
- b) Analisar as ações contempladas nos Programas de Inserção, que foram negociadas previamente entre o Técnico, com competência para tal, e os beneficiários de RSI;
- c) Aprovar os Programas de Inserção propostos pelas Equipas Técnicas, previamente validados pelo Coordenador de NLI, e organizar os meios necessários à respetiva prossecução;
- d) Acompanhar o cumprimento e avaliar a execução do Programa de inserção, nomeadamente quanto à sua adequação e eficácia;
- e) Pronunciar-se sobre situações em que se considere verificar recusa de celebração do Programa de inserção ou incumprimento de ações contempladas no Programa de Inserção, por falta ou recusa injustificada;
- f) Subscrever o acordo de programa de inserção através do coordenador do NLI, dos representantes dos organismos que o integram responsáveis pelo desenvolvimento das ações de inserção previstas, bem como do/a titular da prestação e dos indivíduos maiores de 16 anos que integram o respetivo agregado familiar e sejam beneficiários daquelas ações. No âmbito do sobredito acordo devem constar, para além do programa de inserção aprovado, as obrigações assumidas por cada um dos signatários. Este acordo deve ser apresentado ao titular no prazo máximo de 60 dias após a data de atribuição da prestação e deve ser subscrito nos 15 dias seguintes à sua apresentação ao NLI;
- g) Acompanhar o desenvolvimento do programa de inserção de forma contínua, pelo técnico para tal designado pelo NLI, acompanhamento este que abrange a coordenação das ações nele inscritas e, em conjunto com as pessoas nelas envolvidas, a avaliação da respetiva eficácia e da eventual necessidade de introdução de alterações ao programa. Neste âmbito, compete ao representante de cada setor acompanhar o desenvolvimento das ações previstas no programa de inserção que se enquadrem na respetiva área de intervenção, nomeadamente assegurando a transmissão de informação ao NLI;
- h) Verificar a existência de quaisquer alterações que sejam relevantes para a concessão da prestação e para a definição do respetivo montante, cabendo ao NLI transmitir, de imediato, aquela informação à entidade distrital da segurança social competente;

- i) Programar ou prever novas ações, com os signatários do acordo de inserção, nos casos em que se verifique essa necessidade. Estas alterações são formalizadas sob a forma de adenda ao acordo de programa de inserção, passando a fazer parte integrante do mesmo.

3- No âmbito da articulação com outras entidades:

- a) Acompanhar as atividades e aprovar os relatórios elaboradas pelas Equipas Técnicas dos Protocolos de RSI;
- b) Promover a adesão de entidades que possam contribuir para a disponibilização de recursos para a inserção;
- c) Elaborar o plano de ação anual e o relatório das atividades desenvolvidas anualmente;

4- O NLI deverá ainda articular com o Concelho Local de Ação Social do programa da Rede Social, com vista ao desenvolvimento de respostas territorializadas de prevenção e minimização de problemas sociais, no âmbito da sua intervenção social.

### **Artigo 13.º**

#### **Deliberações**

- 1- As decisões são tomadas por maioria absoluta dos presentes, e, em caso de empate, o/a Coordenador/a tem voto de qualidade.
- 2- O quórum de funcionamento será de metade dos membros mais um.
- 3- Em caso de falta de quórum, o plenário reunirá meia hora mais tarde com qualquer número de entidades presentes, devendo este fato constar em ata.

## **CAPÍTULO III**

### **PROTOCOLOS CELEBRADOS**

#### **Artigo 14.º**

##### **Protocolos**

Os protocolos que venham a ser estabelecidos com Entidades entretanto aderentes são publicados no site da Internet da Autarquia e aprovados nos termos do artigo 9º deste Regulamento.

## **CAPÍTULO IV**

### **DISPOSIÇÕES DO REGULAMENTO**

#### **Artigo 15.º**

##### **Revisão**

- 1 - O presente Regulamento poderá sofrer as alterações necessárias, tendo em conta o caráter flexível e dinâmico do funcionamento do NLI de Melgaço.
- 2 - Qualquer alteração ou aditamento ao presente Regulamento deverá ser aprovado em reunião do NLI, por maioria.

#### **Artigo 16º**

##### **Regularização de decisões anteriores**

Com a Aprovação do presente Regulamento, consideram-se regularizadas todas as situações que, em virtude da sua urgência, foram entretanto decididas até à presente data, por estarem em conformidade com as regras do mesmo.



**Artigo 17.º****Entrada em Vigor**

O presente Regulamento Municipal entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no Diário da República.



## REPRESENTANTE DESIGNADO PARA O NLI

NOME \_\_\_\_\_

Contato \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

## CONTRATUALIZAÇÃO

O acordo de parceria entre a Autarquia Local e a entidade aderente entra em vigor após homologação pelo núcleo executivo.

A entidade aderente tem a obrigação geral de dinamizar com outras entidades e serviços, o favorecimento da inserção das famílias a acompanhar, assegurando as condições necessárias ao exercício da interdisciplinaridade inerente ao trabalho em parceria.

A parceria é estabelecida pela duração de 1 ano, não devendo o período de vigência ser inferior a um ano, considerando-se automática e sucessivamente renovadas por iguais períodos de tempo, se não for denunciado por qualquer das partes através de comunicação escrita, com antecedência de 90 dias.

A cessação da parceria poderá ocorrer:

- Por acordo entre as partes;
- Quando se verifique a impossibilidade de funcionamento das atividades objeto da presente ficha de aderência;

## ENTIDADES INTERVENIENTES

\_\_\_\_\_  
Coordenador de NLI\_\_\_\_\_  
Entidade Aderente

Data \_\_/\_\_/\_\_

## HOMOLOGAÇÃO AUTARQUIA

Data \_\_/\_\_/\_\_

O Presidente da Câmara  
\_\_\_\_\_