



MUNICÍPIO DE MELGAÇO

# DOCUMENTOS PREVISIONAIS

2021-2025

## APROVAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

14 / 12 / 2020

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE MELGAÇO

19 / 12 / 2020

## INTRODUÇÃO

As Grandes Opções do Plano e Orçamento da Câmara Municipal de Melgaço para 2021 dão continuidade ao planeamento estratégico definido para o presente mandato, tendo como base a confiança na consolidação da recuperação económica do País, com plena consciência que, devido ao impacto da pandemia, esta recuperação apenas permite a retoma para níveis anteriores à pandemia em 2022.

A Lei das Grandes Opções 2021-2023 do XXII Governo Constitucional apresenta uma política económica que procura, num quadro de forte disrupção causada pela crise sanitária mundial, mitigar os impactos negativos a nível económico e social e relançar o crescimento económico a médio prazo, não esquecendo as prioridades políticas definidas para o horizonte da legislatura que, não só se mantêm atuais, como saem reforçadas no contexto da atual crise.

Os dados revistos pelo INE permitem concluir pela robustez e pela sustentabilidade do crescimento da economia portuguesa. Os últimos quatro anos são marcados por uma significativa criação de emprego, pelo aumento do investimento, pelo equilíbrio orçamental das Administrações Públicas, em paralelo com um importante esforço de investimento na capacidade e nos profissionais dos serviços públicos, em particular na Saúde e na Educação, e pelo saldo externo positivo.

O cenário macroeconómico apresentado no orçamento do estado prevê uma recuperação rápida do PIB em 2021 (+5,4%) e em 2022 (+3,4%), altura em que a economia deverá atingir o valor de 2019 e o défice orçamental das Administrações Públicas deverá voltar a ficar abaixo de 3% do PIB.

É neste contexto e em linha com os princípios norteadores do atual governo, que o Executivo Municipal pretende prosseguir. Em 2021, continuaremos a trabalhar em prol de um território mais competitivo e mais atrativo para todos quantos nele queiram viver, investir, trabalhar e visitar. Continuaremos a apostar num conjunto de iniciativas assentes na estratégia de desenvolvimento sustentável do concelho e de melhoria da qualidade de vida para quem nele habita.

A gestão orçamental continuará a pautar-se por elevados níveis de rigor e exigência que consideramos serem essenciais no cumprimento das metas que traçámos.

De seguida, destacamos os principais projetos e atividades que integram as Opções do Plano para 2021.

## DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

No âmbito das competências municipais que concorrem para o desenvolvimento do concelho, quer ao nível de planeamento e ordenamento urbano quer ao nível da qualidade de vida dos munícipes, pretende a Autarquia desenvolver quatro eixos de intervenção estruturantes para se atingirem estes objetivos.

### Planeamento

A Lei n.º 31/2014, de 30 de maio, que estabelece a Lei de Bases Gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo (LBGPPSOTU) e o novo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT) vieram imprimir nova dinâmica aos Instrumentos de Gestão do Território (IGT) e determinaram a necessidade de promover a 2ª revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), que se encontra atualmente em curso, tendo já sido realizada a primeira reunião Plenária da Comissão Consultiva a 5 de Maio deste ano, prevendo-se a sua conclusão para 2021, tendo como principal fio orientador as novas regras relativas à classificação dos solos, bem como a transposição das normas que vinculam os particulares constantes quer do Plano de Ordenamento do Parque Nacional da Peneda-Gerês (POPNPG), em processo de recondução a Programa, quer do Plano de Ordenamento da Albufeira de Alto Lindoso e Touvedo (POAALT), nos termos do artigo 11º e do artigo 78.º da LBGPPSOTU, conjugada, em especial, com os artigos 70º a 74º do RJIGT e o Decreto Regulamentar 15/2015.

Ainda no âmbito do planeamento, prosseguir-se-ão os trabalhos relativos à elaboração do Plano de Urbanização das Carvalhiças, cujo perímetro abrange a área da Unidade Operativa de Gestão Territorial – (UOPG) 1 do Mercado/Feira - Área de Equipamento, que refletirá uma nova ponderação do papel desempenhado pelo território da Encosta das Carvalhiças e a envolvente ao antigo convento no contexto da vida e do tecido urbanos de Melgaço, à luz das exigências das políticas de planeamento e ordenamento urbanístico atuais.

Prosseguirão também os trabalhos para a elaboração do Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana do Peso, que corresponde à UOPG 7, e que deverá prever o redesenho de todo o espaço público envolvente, perfis viários, estacionamento, percursos pedonais, circulação automóvel e, ainda, a salvaguarda e manutenção dos aspetos arquitetónicos essenciais, bem como a homogeneidade do conjunto, regulamentando as intervenções e promovendo a sua infraestruturação e urbanização.

Será iniciada a elaboração do Plano de Pormenor de Castro Laboreiro, que visa concretizar a Unidade Operativa de Planeamento e Gestão 10, conforme previsto no PDM em vigor, bem como o Plano de Pormenor de Reabilitação das Casas de Fronteira, na freguesia de Cristóval.

Serão ainda iniciados os levantamentos e caracterização dos aglomerados de elevado interesse patrimonial existentes no concelho, nomeadamente os pertencentes às antigas freguesias de Castro Laboreiro (Vila, brandas e inverneiras), Gave e Parada do Monte, com o objetivo de alicerçar o conhecimento relativo a

estas estruturas territoriais para aplicação em posteriores instrumentos de gestão territorial, bem como a monitorização e reflexão sobre uma paisagem que se pretende preservar e valorizar.

Por fim, e no âmbito de outras ações complementares à atividade de ordenamento do território, prevê-se dar início ao cadastro dos caminhos públicos e recolha de informação cadastral predial, conjuntamente com a Divisão de Gestão Municipal, e implementar as ações necessárias à organização do trânsito e do estacionamento, nos termos do Regulamento Municipal de Trânsito e Estacionamento.

### Reabilitação Urbana

A reabilitação urbana representa um importante papel na definição da estratégia municipal para a melhoria da qualidade urbana e socioeconómica da população residente, bem como de todos os que visitam Melgaço e usufruem do que o território tem para oferecer.

Incluída nesta rubrica, prevê-se a submissão para aprovação pela Assembleia Municipal de Dezembro deste ano da delimitação da Área de Reabilitação Urbana (ARU) para o Peso, e respetivos objetivos estratégicos e quadro de benefícios fiscais, a operacionalizar através do Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana, que será finalizado no próximo ano.

Ainda associado à regeneração urbana, prevê-se, por um lado, a conclusão dos projetos de requalificação e legalização do Bairro da Sra. da Graça, cuja legalização do loteamento foi concluída este ano; a elaboração de projeto para a ampliação do Centro de Acolhimento Temporário; a intervenção para a reabilitação e ampliação do Centro de Estágios de Melgaço; a requalificação urbana do centro da Vila de Castro Laboreiro associada ao seu Plano de Reabilitação; os projetos de reabilitação para as sedes das Juntas de freguesia de Paderne e Alvaredo; a ampliação dos cemitérios de Paderne e Chaviães; a criação do Centro de Lavagem de Pulverizadores de Sulfato, em Alvaredo; a Área de Serviço para Caravanas e Autocaravanas; e o Estaleiro Municipal.

Estima-se ainda que venham a ser iniciadas obras que requerem o acompanhamento técnico dos serviços, como seja o loteamento com obras de urbanização na Zona Empresarial de Alvaredo, correspondente à primeira fase do Plano respetivo; a requalificação do Solar do Alvarinho; a reabilitação e ampliação das Piscinas Municipais; e a reabilitação e ampliação do edifício da Antiga Escola Primária da Vila.

Por fim, serão ainda elaborados, em estreita relação com as ações que se têm vindo a implementar para a “Valorização e Dinamização do Território”, projetos para a execução de 3 pontes: 1 sobre o rio Mouro, que será rodoviária e 2 pedonais, respetivamente, sobre o rio Trancoso, em Cevide, e sobre o rio Laboreiro, no Ribeiro de Baixo.

### Valorização e Dinamização do Território

Sendo Melgaço um concelho com grande valor natural e ambiental tem-se vindo a promover e desenvolver atividades relacionadas com o turismo de natureza através do contacto com as suas características paisagens onde a arquitetura tradicional, arqueologia, geologia, fauna e flora marcam o território.

Neste âmbito, visando alcançar uma marca de referência com a beleza distintiva e singular das nossas paisagens, cujo conhecimento e reconhecimento enriquece, sem dúvida, a nossa identidade, realizar-se-á o acompanhamento técnico da execução de quatro projetos extremamente relevantes nesta área de atuação: a Requalificação da Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro – Veigas, a Rede Municipal de Trilhos Pedestres Pedonais e Cicláveis e a Ecovia do Rio Minho.

### Gestão Florestal

Este eixo de atividade terá um novo instrumento de planeamento e gestão – Plano de Paisagem de Melgaço – com o especial enfoque de promover a proteção, gestão e planeamento das paisagens, de acordo com as orientações da Direção Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano para a implementação da Convenção Europeia da Paisagem (Decreto 4/2005, de 14 de fevereiro), bem como pelo preconizado no PDM. Esta contribuição construirá um diagnóstico prospetivo sendo baseado nos reconhecimentos de campo, no estudo da multifuncionalidade da atual e potencial paisagem, na caracterização dos elementos identitários da paisagem (Unidades de Paisagem), nos Planos e Regulamentos e Instrumentos de Gestão Territorial em vigor, nos resultados da participação pública, etc. de que resultará a definição de tendências e de orientações para o ordenamento e gestão da paisagem. No seu todo espera-se contribuir para uma outra forma de pensar a paisagem e, em particular, a floresta, mais integrada, mais participativa e que faça inclusão de todos nas ações necessárias para a valorização e gestão do território que habitamos.

Também no campo da gestão florestal, impõe-se a implementação das ações/medidas previstas na revisão do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios, destacando-se o reforço nas Faixa de Gestão de Combustível, nas ações de sensibilização, de vigilância, intervenção e rescaldo, bem como na formação.

Por outro lado, com vista a mitigar os constrangimentos decorrentes da gestão de resíduos verdes e lenhosos que constituem uma fonte de resíduos significativa direcionada para aterro, com o funcionamento da central de compostagem de biomassa (inaugurada em maio de 2020), prevê-se a gestão e aproveitamento dos sobrantes gerados pela manutenção de espaços verdes urbanos e pela limpeza de áreas de espaços de ocupação florestal.

## SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Neste campo, temos como objetivo continuar a implementação de ações e medidas da competência municipal no âmbito da defesa da floresta, preconizadas nos planos específicos (PMDFCI-Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios) e proteção civil.

Ademais, no seguimento de anos anteriores, será um objetivo da Autarquia continuar a reforçar os meios ao dispor do serviço municipal de proteção civil com vista a prestar um melhor serviço à comunidade. Nesse sentido, no seguimento do investimento realizado ao longo de anos anteriores (nomeadamente: a aquisição de trator no ano de 2017; a aquisição de Estilhaçador igualmente em 2017; a aquisição de braço lateral com cabeça destroçadora (destinado à limpeza de taludes e caminhos, atendendo às atribuições e competências do Município no âmbito do PMDFCI), no ano de 2019), considera-se pertinente a continuidade de investimento de modo a melhorar a capacidade de resposta e de trabalho do SMPC com a aquisição do seguinte equipamento:

a) Com o objetivo de melhorar a capacidade de resposta em ocorrências de incêndios florestais no apoio ao abastecimento de água de veículos de combate, propõe-se a aquisição de um reboque cisterna equipado com bomba de vácuo e bomba de alta pressão. Considera-se que os equipamentos referidos permitirão melhorar não só a resposta do Serviço Municipal de Proteção Civil face às ocorrências, mas também e não menos importante no apoio a outros serviços municipais que terão implicação direta na prevenção de riscos (por exemplo: a aquisição de um reboque cisterna a acoplar ao trator, com a aplicação de uma bomba de alta pressão (de pistões, com pressão de trabalho > 100 bar) permitirá apoiar em trabalhos de manutenção e limpeza e desobstrução de aquedutos e passagens hidráulicas na rede viária municipal, evitando-se assim deficiências na drenagem de águas pluviais bem como à formação de gelo em zonas sujeitas a baixas temperaturas no Inverno);

b) Entre outras situações que possam surgir, o Serviço Municipal de Proteção Civil, atendendo já ao histórico de anos anteriores, continuará a desenvolver ações de monitorização e combate à Vespa Velutina, bem como o seu registo e georreferenciação em base de dados. Nesse sentido o SMPC continuará a intervir na inativação de ninhos de Vespa Velutina detetados e reportados, procurando acompanhar a investigação de novas soluções e equipamentos que vão surgindo para o combate e destruição das colónias desta espécie invasora.

## CULTURA E RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO

A criação de condições de acesso às diversas expressões culturais, artísticas e de conhecimento, são veículos para o desenvolvimento de qualquer comunidade, pelo que com os nossos diferentes espaços culturais em funcionamento ambicionamos proporcionar tal acesso, bem como preservar, divulgar e conservar a nossa identidade cultural e a nossa história.

Neste sentido, em 2021 continuaremos a apoiar a realização de projetos de investigação arqueológica no nosso concelho com vista a descobrir e promover as raízes culturais de Melgaço.

Com os Serviços Educativos criámos um projeto educativo e pedagógico transversal aos diversos espaços culturais e serviços existentes na Autarquia com o objetivo de chegar a todos os públicos e de os sensibilizar para a nossa riqueza cultural, histórica e natural. Em 2021, vamos prosseguir com uma série de atividades com vista a envolver a comunidade local, de forma a permitir um contacto mais direto com as diferentes formas do saber e do fazer.

O associativismo e o apoio em atividades conjuntas obtêm uma especial atenção por parte da Autarquia e, ao nível cultural, é incondicional o respetivo apoio à Associação Comédias do Minho e ao grupo de Teatro Amador “Os Simples”. Em 2021, contamos com a X edição do Festival de Teatro Amador no Vale do Minho.

### Eventos

A Autarquia pretende desenvolver uma Programação Cultural que seja de Todos e para Todos e, ao longo do ano, serão desenvolvidas várias ações culturais devidamente programadas, tendo especial destaque o MDoc - Festival Internacional de Documentário de Melgaço.

Quanto à programação do “Melgaço em Festa” - 2 a 17 de agosto - pretende-se dar continuidade às edições anteriores, com destaque para a III edição do “Mercado Medieval” (13 a 15 de agosto), mas com relevância para a multiplicidade de eventos culturais que compõe esta iniciativa:

Festival Internacional de Folclore “O Mundo a Dançar” – 6 de agosto

Dia do Brandeiro – 7 e 8 de agosto

Mercado Medieval – 13 a 15 de agosto

Concerto Musical – 15 de agosto

Espetáculo Piromusical – 15 de agosto

Festa Crasteja – 15 de agosto

Festa do Emigrante – 17 de agosto

Refira-se também a intenção de, em 2021, continuar com a programação musical “All Music Fest”, no sentido de promover a atração e fidelização de públicos à Casa da Cultura, criando para o efeito uma oferta diversificada e com qualidade nos vários géneros musicais. Neste contexto, a intenção será proporcionar aos públicos 5 concertos, em épocas baixas, num formato de 1 por mês (de janeiro a maio).

### **Outras Iniciativas Turístico-culturais**

Numa perspetiva de dar continuidade a iniciativas que promovem a cultura de Melgaço e, simultaneamente, possibilitam a dinamização do concelho, assim como a inter-relação entre o setor público, setor privado, comunidade local e turistas, pretende-se reforçar a aposta nestes eventos:

**Entrudo** – Surge no âmbito das comemorações carnavalescas, com o objetivo de proporcionar um evento de animação destinado às comunidades locais e a quem nos visite.

Assim, e após duas edições, pretende-se dar continuidade a este evento.

**Cultura + Mulher** – No âmbito das comemorações do Dia Mundial da Mulher (8 de março), e como tem sido habitual em anos anteriores, pretende-se proporcionar um programa de atividades especialmente dedicado às Mulheres.

**Reditus, Jornadas de Património Cultural** – Com o intuito de promover o Património Cultural de Melgaço, e dando seguimento às edições já realizadas, pretende-se, em 2021, realizar uma ações lúdico-pedagógicas sobre os valores culturais de Melgaço.

**Marchas de São João** – No âmbito da comemoração do São João, considerando as tradicionais “Marchas” que decorrem na Vila de Melgaço, pretende-se dar continuidade a este evento.

**Noite dos Medos** - Pretende-se dar continuidade às edições anteriores promovendo um evento relacionado/enquadrado com o “Dia das Bruxas”/“Halloween”, de modo a proporcionar animação em épocas baixas, e, simultaneamente, criar condições para a divulgação de crenças e contos, relacionados com a temática do “oculto”, e que fazem parte da cultura das comunidades melgacenses.

### **Iniciativas Privadas de Interesse Turístico-cultural:**

Pretende-se dar continuidade ao apoio prestado a instituições privadas no sentido de promover eventos de importância turístico-cultural, em locais de referência para o turismo do concelho, como Lamas de Mouro e Castro Laboreiro.

A Autarquia é também parceira da CIM Alto Minho em vários projetos de índole cultural, com destaque para o Alto Minho 4D – Viagem no Tempo, que em 2019 concretizou algumas ações práticas de promoção e divulgação do património, e, para o início de 2021, será um projeto determinante para a renovação dos conteúdos da Torre de Menagem.

### **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

A educação é um dos principais fatores de desenvolvimento humano e social e, como tal, tem sido, ao longo dos anos, uma das grandes prioridades do Município de Melgaço. Em articulação com a comunidade educativa, o Município tem contribuído, de forma ativa, para a progressiva melhoria das condições de



ensino e para o sucesso na aprendizagem das nossas crianças e jovens. Por este motivo, encaramos a educação como um contínuo, numa lógica de investimento permanente no presente, de forma a proporcionar um melhor futuro.

Os Centros Escolares de Pomares e da Vila, que concentram o ensino pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, possuem condições de excelência para que as crianças do concelho tenham acesso ao que de melhor há no sistema de ensino português.

No âmbito das competências na área da Educação transferidas para o Município, continuaremos a dinamizar as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), designadamente o ensino de Inglês, de Atividade Física e Desportiva e de Música, para o 1.º ciclo do ensino básico, excetuando o Inglês para os 3.º e 4.º anos, por fazer parte do currículo escolar. Para além destas atividades, o Município proporciona aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, no âmbito da Atividade Física e Desportiva, aulas de hipismo e de yoga, não incluídas no programa das AEC.

Considerando a importância do desenvolvimento de atividades de animação e de apoio às famílias (AAAF) na educação pré-escolar para o desenvolvimento das crianças e conseqüentemente para o sucesso escolar futuro, continuaremos a facultar o Inglês e a Educação Física às crianças que frequentam os jardins-de-infância.

Mais, garantiremos auxílios económicos às crianças que frequentam o pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, cujas famílias não tenham condições económicas para pagar o material escolar e a alimentação. Proporcionaremos, ainda, uma alimentação de qualidade através do almoço confeccionado e servido nos refeitórios do Centro Escolar de Pomares e da Escola Básica 2.º e 3.º Ciclos e Secundária de Melgaço.

Os alunos continuarão a beneficiar de transporte escolar, com todas as condições de segurança exigidas nos termos da legislação atinente, garantindo a gratuidade do mesmo também para os alunos do ensino secundário.

Continuaremos a apoiar todos os alunos naturais ou residentes no concelho de Melgaço que ingressem ou frequentem o ensino superior público. Os incentivos são atribuídos anualmente, a cinco novos estudantes e vigorarão pelo tempo mínimo que durar o curso dos mesmos. O período de candidaturas à atribuição dos incentivos ocorrerá durante os meses de outubro e novembro de cada ano.

Continuaremos a investir, com a EPRAMI, na formação profissional, reconhecendo-lhe um papel importante na formação dos nossos jovens.

A nível do ensino superior, o Curso Superior de Desporto e Lazer tem sido um sucesso, em termos de adesão e dos resultados obtidos, pelo que continuaremos a apostar na promoção e apoio à Escola Superior de Desporto e Lazer de Melgaço.

Continuaremos a dinamizar o projeto - “School 4AllMelgaço”, incluído no Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar PIICIE - “Alto Minho - School 4All”, direcionado para o 1.º ciclo do ensino básico. Este projeto visa reforçar o apoio aos alunos, através da contratação de uma equipa multidisciplinar constituída por Psicóloga e Terapeuta da Fala; fomentar na comunidade educativa melgacense, quer junto da população discente quer docente, um ambiente favorável à inovação, à experimentação, ao conhecimento, ao estímulo da investigação e do saber fazer, à valorização do território mas também do indivíduo - enquanto agente despoletador de mudança; dinamizar iniciativas de “enriquecimento curricular”, complementares às já desenvolvidas pelas escolas; desenvolver ações de partilha de boas práticas visando a promoção do sucesso escolar; abordar a narrativa e o texto não literário, educando para o cinema através do contacto com a linguagem audiovisual; dinamizar uma sala de aula apetrechada com materiais que permitam a utilização de novas tecnologias mais interativas, onde se partilhem conhecimentos, direcione o ensino para a investigação e desenvolvam boas práticas.

No presente ano letivo, o Município aderiu também ao serviço educativo Escola Virtual, pelo período de dois anos letivos, garantindo a todos os alunos do ensino básico e secundário o acesso gratuito a esta plataforma de apoio ao estudo e a um conjunto diversificado de ferramentas, conteúdos multimédia e recursos digitais.

Com a Escola Virtual, os professores e os alunos têm a possibilidade de usufruir de um acesso individualizado, bem como de se relacionarem e comunicarem pela plataforma, num ambiente seguro, com soluções de gestão da aprendizagem criadas à medida das escolas, com os recursos educativos mais adequados aos currículos, com a maioria dos manuais escolares adotados pelas escolas e um apoio constante ao nível da formação e do suporte à utilização.

## DESPORTO

Melgaço dispõe, por um lado, de equipamentos desportivos e, por outro lado, de instituições (sobretudo a Academia) que aliadas às nossas condições naturais nos colocam numa posição ímpar para a realização de atividades desportivas. Além do fator saúde, o Desporto é, no nosso caso, uma alavanca da nossa economia que deve ser potenciada permanentemente.

O Município de Melgaço promove o Desporto através da MELSPORT – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M., empresa municipal vocacionada para o efeito.

Neste sentido, a prática das atividades mais emblemáticas do desporto, como futebol, basquetebol, atletismo, patinagem, ténis, voleibol, andebol e natação, entre outras, continuarão a ser garantidas com o recurso a equipamentos como o Complexo Desportivo e de Lazer Comendador Rui Solheiro e à Piscina Municipal.

Quanto ao Complexo Desportivo, em 2021 será reforçada a prática desportiva com a oferta disponível no ginásio e nas diversas modalidades de fitness, nomeadamente: athletic step, GAP (glúteos, pernas e abdominais), jump, pump, aerobox, pilates clínico com reiki, yoga, abdominais hipopressivos, bumbum, treino funcional, hitt, core, full body workout, cycling, entre outras. Também será dada continuidade à Escola de Dança, Melgaço Dance Center – Centro de Estágios de Melgaço, que recebe crianças desde os 3 anos de idade, e ao serviço de Spa do Centro de Estágios de Melgaço.

No sentido de manter a qualidade do Centro de Estágios de Melgaço e depois da intervenção de beneficiação levada a cabo em 2020 no Estádio, durante o próximo ano será realizado investimento de manutenção no gimnodesportivo e desenvolvidos novos projetos de investimento, como o de um novo campo de futebol relvado natural.

No que diz respeito à Piscina Municipal, em 2021 será objeto de renovação integral, o que representa um investimento na ordem de 2.070.000,00€. No, entretanto, ou seja, enquanto decorrem as obras, a MELSPORT – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. assegurará algumas aulas (hidroginástica e hidrobike, entre outras) na piscina das Termas de Melgaço.

A nível de eventos desportivos, continuaremos a apoiar o Melgaço Alvarinho Trail, considerado o evento desportivo do ano pelo “O Minhoto” Troféus Desportivos, que em 2021 irá para a sua 6.ª edição, um evento de trail que contou com cerca de 1.700 participantes na última edição. Perante o sucesso das edições anteriores, esta prova tem todas as condições para se continuar a afirmar como uma referência no panorama regional e nacional, pelo que o Executivo Municipal pretende apostar na sua repetição em 2021, sendo que esta prova já integra os circuitos nacionais de trail da ATRP - Associação de TrailRunning de Portugal e para o ano continuará a ser uma prova de pontuação máxima na distância trail ultra para o respetivo campeonato, em virtude da qualidade do evento.

Em 2019 ocorreu a 2ª prova do Campeonato de Portugal de Drift e a iniciativa contou com a participação de mais de 30 entusiastas da modalidade, que competiram em diferentes categorias: Pro, Semi Pro e Iniciados. As várias provas decorreram num circuito fechado, criado para o efeito, no Centro de Estágios de Melgaço. Em 2021 será dada continuidade ao evento.

Quanto a eventos de ciclismo, teremos, novamente, na sua 7.ª edição em 2021, o XCO Vila de Melgaço, prova pontuável para o Campeonato do Minho de BTT XCO. E terá, também, lugar a 5.ª Maratona BTT XCM de Melgaço.

Ainda no que diz respeito ao ciclismo, em 2020/2021 Melgaço receberá a Taça de Portugal de Ciclocrosse, prova que em edições anteriores contou com uma participação record desta disciplina em Portugal atendendo ao elevado número de atletas Galegos, e acolherá novamente o Grande Prémio do Minho (Juniões).

Ainda em 2021 e depois do sucesso que foi a segunda edição do Monção e Melgaço Granfondo com 2000 participantes, as Câmaras Municipais de Melgaço e Monção, juntamente com a Bikeservice (entidade promotora), vão voltar a realizar o dito evento.

Para terminar no que diz respeito ao ciclismo, no próximo ano a Autarquia vai desenvolver esforços no sentido de alavancar o Centro de BTT de Melgaço, sito em Lamas de Mouro, cuja homologação foi concluída em 2020, bem como, no atletismo, o Centro de Marcha e Corrida de Melgaço.

Em 2019, teve lugar, pela segunda vez, a ObstatlusRace Melgaço, uma prova com carácter inovador na região e que se revelou um sucesso, com 300 participantes oriundos de diferentes pontos de Portugal e da vizinha Galiza, sendo que, em princípio, na terceira edição a prova fará parte do Campeonato Nacional da respetiva modalidade.

Os torneios de futsal, seja o realizado por ocasião do Natal (Interfreguesias), seja o de Verão, são eventos considerados relevantes no que diz respeito ao fomento da prática do desporto a nível local, mas que acabam por servir também outros fins como o da aproximação à nossa comunidade emigrante e o de incentivo à igualdade de género (futebol feminino). Assim, a Autarquia continuará a promover a realização dos ditos eventos desportivos.

O apoio ao desporto associativo, aos clubes locais e a toda a população escolar no acesso à prática desportiva, quer na vertente lazer, quer na vertente competição, continuará a ser uma prioridade para a Autarquia.

O projeto Atividade terá continuidade no próximo ano tendo em conta os seus resultados no combate ao sedentarismo e como incentivo ao envelhecimento ativo. De referir ainda, o início em 2019 do projeto Diabetes em Movimento, sob a égide da Direção Geral da Saúde, e do reforço na dinâmica associada ao projeto das "Olimpíadas Intergeracionais", ambos projetos que a Autarquia pretende continuar a apoiar.

Este ano teve lugar a edição de lançamento do Trans Peneda Gerês, uma prova de trail que partiu de Melgaço e terminou em Montalegre, passando por quatro castelos (em Melgaço, na Vila e em Castro Laboreiro). Em 2021, será o verdadeiro ano de arranque da prova, mais direcionada para atletas mais preparados e um público mais internacional.

Em 2021, vamos também acolher o Highlander Melgaço, uma prova de hiking, com uma duração de 5 dias, em que os participantes são desafiados a percorrer 100 quilómetros pelos trilhos das nossas serras.

Para terminar no que diz respeito ao Desporto, a captação de estágios desportivos, a realização de diversos eventos como provas desportivas, torneios a nível local e regional, encontros das mais diversas modalidades, serão apostas que a Autarquia continuará a promover de modo a reforçar a posição de Melgaço como destino desportivo.

## DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

A criação de condições para a geração de riqueza e de emprego para que os residentes possam atingir aqui as suas legítimas expectativas de vida e para que os visitantes possam experimentar e deliciar-se com um território de inegável qualidade ambiental, natural e cultural continuam a ser o motivo condutor da ação autárquica do Município.

Assente numa estratégia de aproveitamento das suas potencialidades endógenas, continuará a ser política desta Autarquia apoiar a promoção dos produtos locais de qualidade e atividades com eles relacionadas tais como o turismo e a gastronomia, promovendo a cooperação com os empresários e produtores da região.

Em termos turísticos continuamos o caminho de afirmação de Melgaço como «destino de natureza mais radical de Portugal, onde é possível praticar os desportos de rio e montanha mais exigentes, todo o ano, ao sabor de um alvarinho único e do fumeiro de Melgaço». Iniciámos a implementação de mais ações previstas no Plano Estratégico setorial, com particular destaque para o início do processo que se espera venha a culminar na certificação de Melgaço como destino sustentável, de acordo com os critérios do Global Sustainable Tourism Council (GSTC) nos próximos anos.

Assim, quanto à valorização da oferta turística, merecem destaque os seguintes projetos:

- A continuação da implementação de uma rede de trilhos, incluindo a execução de um acesso pedonal ao marco de fronteira n.º 1 PT/ES já em execução e que vai permitir aos visitantes/turistas em termos individuais a fruição do território, mas, particularmente às empresas de animação turística, um upgrade na sua oferta; agora, com mais dois trilhos com cofinanciamento aprovado; um investimento total próximo de um milhão de euros, a repartir pelos próximos anos, com o apoio do Turismo de Portugal, do NORTE 2020 (FEDER) e do PDR2020 (FEADER);
- A aposta no “Pegada Zero” que, em 2020 não se realizou devido à pandemia COVID-19, é para manter, assim a evolução epidemiológica o venha a permitir. Uma jornada de 5 dias onde se pretende promover Melgaço como destino de natureza de excelência.
- O Observatório Turístico continuará o seu “trabalho de formiga”, a recolher e tratar informação que permita uma monitorização de resultados da estratégia seguida para o setor turístico, contribuindo para uma tomada de decisões mais informadas. A novidade para 2021 será a aplicação de um inquérito ao trade, no sentido de perceber o “sentimento” de quem tem a sua atividade profissional neste setor;
- Será terminada a execução de pequenas infraestruturas de apoio às atividades de turismo de natureza ativo ligadas ao rio: uma estrutura de acesso ao Rio Minho para favorecer a prática de rafting e outra em Castro Laboreiro no sentido de facilitar a prática de canyoning;

- Após alguns contratempos de índole administrativa, esperamos, finalmente, poder iniciar o investimento de reabilitação da zona de lazer das Veigas, com a criação de um alojamento para apoio à rede municipal de trilhos e a criação de um percurso pedestre circular à vila de Castro Laboreiro que possibilite a fruição desta área de ímpar qualidade natural e ambiental, ao mesmo tempo que possibilite a criação de uma “zona tampão” nos períodos em que a circulação devido à neve se torna mais complicada e ainda de uma zona de fruição do rio Laboreiro junto à vila de Castro Laboreiro.

Por outro lado, continuaremos, em colaboração com o setor, a apostar de forma decidida no maior embaixador do concelho: o vinho, em particular o Alvarinho da sub-região de Monção e Melgaço. A próxima campanha será particularmente importante, na medida em que marca o fim do período transitório do chamado «alargamento».

A par do Solar do Alvarinho – espaço por excelência para a promoção dos produtos locais – aberto todo o ano, o Município promove o território através de diversos eventos, nomeadamente: a “Festa do Alvarinho e do Fumeiro de Melgaço”; o “Alvarinho Wine Fest”, em Lisboa e a “Festa do Espumante” que, esperamos, possamos retomar em condições normais.

Em 2020, não foi possível iniciar as obras previstas para o Solar. Temos como objetivo fazê-lo em 2021, tal como dar início à execução de um projeto para dar um novo impulso à “Rota do Vinho Verde Alvarinho”, com o apoio do Turismo de Portugal. Enquanto entidade gestora da Rota, entre a já referida reabilitação do Solar e a aposta na refuncionalização da Rota, o Município investirá mais de 300 mil euros na melhoria deste itinerário turístico tão relevante para a promoção do trabalho em rede e de parcerias entre os atores do território de Monção e Melgaço.

Ainda no âmbito dos eventos de índole gastronómica, em colaboração com o Porto e Norte de Portugal IP, ERT, o Município continuará a promover, anualmente, o seu fim de semana gastronómico com o objetivo de integrar uma rede de gastronomia e vinhos de toda a região Norte. Entre janeiro e abril daremos continuidade à iniciativa “Lampreia do Rio Minho-Um Prato de Excelência”, promovida pela ADRIMINHO e pelos seis concelhos do Vale do Minho, que visa promover a Lampreia do Rio Minho como cartão-de-visita da região.

Noutro âmbito, iniciaremos, com o apoio do NORTE 2020, um caminho de viragem na forma como Melgaço encara o setor secundário, com o início da construção de uma área de localização empresarial no concelho que se espera poder vir a atrair investimento qualificador e capaz de gerar oportunidades de emprego e geração de riqueza; um investimento essencial para fazer um caminho de aposta em bens transacionáveis e no aumento das exportações e do Valor Acrescentado Bruto do concelho.

O Gabinete de Apoio ao Investidor continuará disponível para apoiar o empreendedorismo, incentivando a criação de empresas e o desenvolvimento das já existentes, promovendo a ligação e relacionamento com

as empresas, associações empresariais e/ou comerciais, entidades regionais, organismos de Ministérios, entre outros.

Reforçaremos os benefícios fiscais em sede de reabilitação urbana com o intuito de a impulsionar, com especial enfoque no fomento do mercado de arrendamento. Continuaremos, nesse encaço, com o esforço de reabilitação urbana do espaço público que temos empreendido ao longo dos últimos anos.

Prevemos igualmente, para 2021 o arranque em força do projeto de criação de um espaço de promoção do empreendedorismo e da experimentação tecnológica, que permita aos jovens, mas também às empresas o contacto com novas formas de trabalho e partilha de conhecimento, desenvolvimento de novos produtos e processos de trabalho, etc. Uma aposta no apoio, em particular, aos jovens que pretendam iniciar e amadurecer ideias de negócio, com reduzidos custos de contexto e apoio técnico especializado. Um apoio, também, à transferência de conhecimento entre entidades do Sistema Científico e Tecnológico (SCT) e às empresas do concelho na procura de novas soluções de produto ou processos organizacionais ou produtivos.

Procuramos fazer de Melgaço um concelho atrativo para visitar, mas também, e sobretudo, para viver.

## **POLÍTICA SOCIAL**

Ao nível da política social, o Município continuará a funcionar como agente dinamizador da Rede Social do Concelho, mantendo as parcerias com as instituições concelhias, no sentido de garantir a igualdade de oportunidades a toda a população.

Neste sentido, manter-se-á o apoio técnico e logístico à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Melgaço, garantindo a proteção das crianças e jovens deste concelho e a promoção dos seus direitos.

De igual modo, manteremos o apoio técnico e logístico à Comissão Municipal de Proteção de Pessoas Idosas, no sentido de melhorar a qualidade de vida dos idosos e adultos dependentes de Melgaço, através da articulação, informação e promoção dos direitos e proteção das pessoas idosas, de forma a garantir o seu bem-estar, dignidade e qualidade de vida.

No que concerne aos grupos mais vulneráveis da população, nomeadamente, as crianças e os idosos, continuaremos a trabalhar numa lógica de parceria com as IPSS e a prestar todos os apoios que conduzam à concretização e eficácia das respostas sociais.

O Projeto “Atividade”, desenvolvido em parceria com o Centro de Saúde, o IPVC, a Melsport, o Centro Paroquial e Social de Chaviães, a Santa Casa da Misericórdia, o Lar Idade d' Ouro, a União de Freguesias de Castro Laboreiro e Lamas de Mouro, a Freguesia de Couso, a Freguesia da Gave e a União de Freguesias de Parada do Monte e Cubalhão, terá continuidade, na medida em que assume um papel preponderante na promoção da atividade física para os idosos, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

No âmbito do apoio à saúde, em 2019 foi estabelecida uma parceria com a Associação Dignidade (fundada por entidades do setor social e do setor da saúde) para a materialização do Programa ABEM: Rede Solidária do Medicamento. Este programa continuará a ser dinamizado em 2021, destinando-se a indivíduos carenciados residentes no concelho de Melgaço, abrangendo também os casos de inesperada carência económica, decorrentes de situações de desemprego repentino ou de confronto com doença incapacitante. Este Programa confere ao beneficiário portador de cartão ABEM uma comparticipação de 100% na aquisição de medicamentos sujeitos a receita médica e comparticipados pelo SNS.

Daremos continuidade ao plano transversal de medidas de apoio, Plano de Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS) entretanto revisto e melhorado com inclusão de medidas na área da habitação, criadas no âmbito da campanha "Viver em Melgaço".

O município pretende aceder ao programa 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, que visa apoiar a promoção de soluções habitacionais para pessoas que vivem em condições habitacionais indignas e que não dispõem de capacidade financeira para suportar o custo do acesso a uma habitação adequada.

O Programa assenta numa dinâmica promocional predominantemente dirigida à reabilitação do edificado e ao arrendamento. Aposta também em abordagens integradas e participativas que promovam a inclusão social e territorial, mediante a cooperação entre políticas e organismos setoriais, entre as administrações central, regional e local e entre os setores público, privado e cooperativo.

Os apoios podem ser concedidos a:

1. Famílias, para acederem a uma habitação adequada;
2. Entidades, para promoverem soluções habitacionais, nomeadamente:
  - Regiões Autónomas ou Municípios;
  - Entidades públicas;
  - 3.º Setor;
  - Associações de moradores e cooperativas de habitação e construção;
  - Proprietários de imóveis situados em núcleos degradados.

Para candidaturas ao 1º Direito, o município necessita da implementação de uma Estratégia Local de Habitação, que já se encontra em curso e da qual decorrerão as candidaturas a apresentar ao referido programa. O município identificou, com apoio dos parceiros locais, nomeadamente, setor da saúde, juntas de freguesia e IPSS locais, um total de 132 agregados, num total de 216 indivíduos com carência habitacional. Com base nesta informação, foi desenvolvido um diagnóstico das necessidades habitacionais



existentes no concelho, a partir do qual se irão desenvolver e apresentar as candidaturas, na busca de respostas individualizadas e apropriadas aos diversos problemas detetados.

O Município irá desenvolver o projeto promovido em parceria com a CIM Alto Minho, no âmbito do Programa Inclusão Ativa, denominado Intervenções Territoriais/Locais de Inovação e Experimentação Social e de Animação Territorial no Município de Melgaço. Este projeto tem duas ações, Atualização do Diagnóstico Social e do Plano de Desenvolvimento Social e Promoção da Igualdade de Género.

Com a primeira ação pretende-se atingir os seguintes objetivos:

- Elaboração e operacionalização do Diagnóstico Social e do Plano de Desenvolvimento Social fixando objetivos e estratégias de intervenção a médio e longo prazo;
- Induzir o diagnóstico e planeamento participados;
- Promover a coordenação da intervenção;
- Desenvolver uma visão partilhada dos problemas do território;
- Assegurar a subsidiariedade ativa entre os vários níveis de intervenção;
- Encontrar soluções inovadoras para os problemas do território;
- Fomentar a parceria, a cooperação e a partilha de responsabilidades;
- Estruturar intervenções continuadas e sustentáveis que promovam o desenvolvimento local;
- Envolver os agentes locais dos diferentes setores de atividade, os parceiros do Conselho Local de Ação Social e outros elementos com conhecimento privilegiado do território, na participação ativa da construção do Diagnóstico e do PDS;
- Promover a rentabilização das práticas e das estruturas já existentes;
- Potenciar e divulgar o conhecimento da realidade concelhia.

Com a segunda ação pretende-se atingir os seguintes objetivos:

- Capacitar os agentes sociais e educativos para as questões da igualdade de género;
- Sensibilizar a comunidade em geral para as questões da igualdade de género;
- Estruturar intervenções continuadas e sustentáveis que promovam a igualdade de género;
- Envolver os agentes locais dos diferentes setores de atividade para a promoção efetiva da igualdade de género.

## OBRAS E MELHORAMENTO NA ZONA URBANA E RURAL

### Abastecimento de Água

No seguimento da implementação de uma estratégia integrada sobre a utilização dos recursos hídricos, serão realizados investimentos que visam incrementar os níveis de eficiência, de segurança e de qualidade na utilização da água pública para consumo humano.

Para isso, dar-se-á continuidade à requalificação e construção de infraestruturas com vista a aumentar o controlo sobre a rede e atuar para reduzir perdas nos sistemas de abastecimento de água que se encontram sob gestão do Município. De entre outras intervenções, serão executadas novas infraestruturas no Sistema Público de Abastecimento de Água da Vila no âmbito da candidatura aprovada ao abrigo do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos com código de operação POSEUR-03-2012-FC-001400.

Pretende-se construir um novo reservatório para Abastecimento da População de Paços, ajustado às exigências atuais.

As captações de água serão também alvo de intervenção, através da implementação de um plano de segurança de água, o qual visa confinar e proteger as origens de água destinadas ao consumo humano.

### Saneamento Básico

No âmbito da rede municipal de saneamento básico, e à semelhança da rede de abastecimento de água, pretende-se a manutenção do sistema de saneamento com a qualidade já alcançada, através de medidas adequadas de controle dos parâmetros qualificativos das ETARs e com a implementação de um sistema de controle por telegestão para uma melhor capacidade de intervenção e controlo. Acompanhamento do funcionamento das ETARs de Galvão e Remoães. Tendo já entrado em serviço os sistemas de saneamento de Paços, Alcobaça, Eiriz, Barqueira e Orjaz, obras financiadas no âmbito do Portugal 2020, apenas o sistema de saneamento dos lugares de Coriscadas ao Rodeiro, de Castro Laboreiro, falta entrar em serviço, prevendo-se que aconteça em janeiro de 2021.

O sistema de saneamento ao lugar de Virtelo, continua em execução, prevendo-se que o mesmo esteja concluído no final de 2021. Também serão realizados investimento em lugares ou pontos onde se revele essa necessidade de correção de alguma falha a que o sistema está sempre sujeito.

A atualização do cadastro do sistema de saneamento, será sempre uma constante. Dar-se-á seguimento à implantação do sistema de telegestão, quer nas ETARs quer nas Estações Elevatórias, de forma a se contribuir para uma melhor eficiência do sistema municipal de saneamento de águas residuais.

## Resíduos Sólidos Urbanos

Para o ano de 2021, continuará a garantir-se a recolha de resíduos urbanos pelo município, realizada com o auxílio de duas viaturas. No Verão os circuitos de recolha são reforçados de modo a cobrir as necessidades verificadas pelo aumento da população neste período do ano. O número de equipamentos de recolha de resíduos distribuídos pelo concelho será reforçado e modernizado, sendo importante dar continuidade à fixação dos contentores de superfície. Aos contentores subterrâneos serão instalados chips, com ligação ao sistema informático, com aviso de lotação.

O serviço municipal de recolha de monstros/monos continuará a ser garantido e gratuito para o munícipe com o objetivo de promover a extinção dos potenciais focos de descargas ilegais - pontos de contaminação ambiental, ecológica e visual.

O serviço de recolha de resíduos verdes continuará a estar disponível a todos os munícipes e com a central de compostagem em funcionamento, o município dispõe de um espaço específico para a sua descarga, armazenamento, tratamento e conversão em composto. Foram instalados equipamentos de recolha de resíduos verdes, em locais estratégicos, como por exemplo cemitérios, para a população depositar os resíduos verdes, que posteriormente o Município procede à sua recolha e tratamento. O intuito é desviar este resíduo do aterro.

A gestão dos resíduos recicláveis (papel, embalagens, vidro e óleos alimentares usados) é da responsabilidade da Valorminho – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos SA, tendo esta distribuído pelo concelho diversos ecopontos para a respetiva deposição. Importa salientar que durante o ano de 2020 o número de equipamentos de recolha seletiva foi reforçado, sendo intenção do Município continuar a requerer junto da Valorminho – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos SA, mais equipamentos no sentido de colmatar as necessidades sentidas pela população neste âmbito.

O autocompactador é uma máquina que permite a deposição de papel e cartão em quantidades significativas, uma vez que a sua capacidade de compactar permite a redução do volume de resíduos e aumentando significativamente a capacidade de armazenamento e encontra-se já em funcionamento. Localizado junto ao Mercado Municipal, os comerciantes têm acesso ao autocompactador de forma fácil e simples, sendo possível a descarga realizada através de uma “prancha” no ponto onde atualmente é realizada a descarga no contentor de grandes dimensões, no campo da feira. A “caixa” permanecerá no local e servirá de apoio sempre que necessário.

O projeto de receção de lâmpadas e pilhas usadas continuará implementado em três locais distintos: sede da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Vila e Roussas, Estaleiro Municipal e nas instalações da Divisão de Obras e Serviços Urbanos da Autarquia.

Durante o ano serão ainda realizadas ações de sensibilização junto dos moradores, proprietários e funcionários de comércio e serviços sobre resíduos.

### **Parque e Jardins**

No que se refere aos espaços de jogos e recreio (parques infantis) tem sido política deste Município efetuar intervenções de beneficiação e substituição de equipamentos degradados de forma a garantir toda a segurança aos seus utilizadores. Será substituído o Parque infantil do Rio do Porto por um parque infantil completamente novo, desde os equipamentos aos pavimentos, privilegiando-se materiais em aço, mais duradouros e resistentes, às condições climáticas que se verificam neste concelho.

Também, relativamente à manutenção dos espaços verdes, permanecerá a preocupação constante do Município na sua manutenção e realização de intervenções, sempre que necessário, de modo a se alcançar um espaço urbano cada vez mais sustentável, aprazível e visualmente estimulante para todos os Melgacenses e visitantes.

Para 2021, pretende-se qualificar o espaço urbano com o aumento de plantação de árvores de arruamento, parques e de outros espaços, bem como a substituição de árvores doentes, secas ou em risco de queda. As árvores escolhidas serão espécies adaptadas, com dimensões e portes adequados ao meio urbano, que permitam de forma gradual a erradicação das podas de atarraque, que constituem uma prática camarária a erradicar e que difundem uma mensagem errada à população.

### **Vias de Comunicação**

No decorrer do ano de 2021, dar-se-á continuidade à manutenção das vias de comunicação, onde serão executadas ações de repavimentação e requalificação de diferentes pontos da rede viária, manutenção de sinalização, drenagem de águas pluviais, execução de muros de suporte, manutenção de pavimentos, limpeza de bermas e valetas, entre outras.

Em 2020 iniciou-se uma grande intervenção da reabilitação da rede viária, com investimento de cerca 800.000,00€, prolongando-se para os dois próximos anos, com principal objetivo de requalificar a rede viária com melhores condições de acessos e circulação.

### **Regeneração Urbana**

Tendo finalizado a obra de Requalificação da Rua Fonte da Vila, S. Tiago e da Escola e estando a iniciar os trabalhos de requalificação da Rua José Cândido de Abreu, para 2021 dar-se-á continuidade ao investimento na regeneração urbana da Vila de Melgaço, cujas principais intervenções são:

- Requalificação do Largo de Sto. Cristo;
- Requalificação do Passadiço de Galvão- Monte de Prado
- Construção de percurso pedonal entre Corsões até à Ponte da Carpinteira

A Autarquia pretende requalificar estas ruas e acessos que se encontram muito degradadas, principalmente os pavimentos, as infraestruturas (elétricas, de drenagem e eventualmente de saneamento e abastecimento de água). As ruas serão dotadas com novos sistemas de drenagem, de infraestruturas, de mobiliário urbano e os passeios serão redimensionados, tornando-os mais confortáveis e seguros para os peões. Será, portanto, dada continuidade ao trabalho realizado nos anos anteriores de eliminar todos os obstáculos a pessoas com mobilidade condicionada.

O projeto do Largo do Sto. Cristo pretende organizar o espaço, transformando-o numa pequena praça que permita dar destaque à capela, que neste momento é absorvida pelo caos do estacionamento automóvel.

#### **Edifícios Municipais**

Dar-se-á continuidade em 2021, a diversas intervenções de manutenção e beneficiação de edifícios municipais, de forma a manter os edifícios eficientes e confortáveis. Após conclusão dos projetos e respetiva aprovação do financiamento de Fundos Comunitários serão executadas as obras de Requalificação das Piscinas Municipais de Melgaço, Requalificação da antiga Escola Primária da Vila, Beneficiação do Mercado Municipal e Edifício Altice.

Aguarda-se aprovação de uma candidatura que prevê a requalificação Centro Escolar de Pomares, num investimento que ronda aproximadamente os 300.000€.

#### **Eficiência energética**

No final de 2021 todos os edifícios Municipais, terão a iluminação convencional substituída por sistemas de iluminação LED.

Ao nível de iluminação pública, pretende-se que em 2021, se efetue a substituição integral de todas as luminárias convencionais por luminárias com o sistema LED, com recurso a um contrato ESE, à exceção da muralha e Torre de Menagem.

Após a obtenção dos certificados energéticos para todos os edifícios Municipais, para além das intervenções enunciadas no parágrafo anterior, será também efetuado investimento que visa o aumento da eficiência energética dos mesmos edifícios, como por exemplo, a otimização dos sistemas de aquecimento, com

recurso ao sistema de gestão técnica centralizada. Além disso é nossa intenção investir em equipamentos renováveis para produção de AQS, autoconsumo, caldeiras a biomassa, bem como equipamentos AVAC mais eficientes.

Estudar a possibilidade de instalação de equipamentos de correção do fator de potência nos Edifícios Municipais, bem como a instalação de variadores de frequência nos sistemas hidráulicos existentes, aquisição de software de gestão de custos elétricos e instalação de sistemas técnicos de gestão centralizada na iluminação.

Continuar a investir na manutenção de edifícios Municipais que é uma atividade complexa e que tem ganho cada vez mais importância nos dias que correm. O constante aumento do custo da eletricidade, assim como dos equipamentos elétricos, torna fundamental aplicarem-se metodologias corretas e adequadas na manutenção de edifícios, de forma a otimizar o rendimento do funcionamento do edifício. Pela utilização dos edifícios assim como o tempo, surgem diversas variáveis que causam degradação e danos quase irreversíveis nos mesmos, pelo que a (adequada) manutenção de edifícios deve ser uma preocupação constante dos responsáveis de manutenção. Um edifício deve ser seguro e manter um bom estado para evitar riscos desnecessários. A boa manutenção de edifícios prevê e elimina perigos e conseqüentemente aumenta a sua segurança.

Nos sistemas de água e saneamento, instalação de eletrobombas mais eficientes, bem como a colocação de variadores eletrónicos de velocidade, contribuindo desta forma para a uma grande poupança energética.

No final de 2021 já teremos mais dois postos de carregamento elétrico a funcionar na Vila de Castro Laboreiro e no Mercado Municipal da Vila de Melgaço, de maneira a que cada vez mais gente consiga carregar os seus veículos elétricos e desta maneira também o Município dar um bom exemplo de boa utilização dos recursos.

### **MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA/NOVAS TECNOLOGIAS**

Durante o ano de 2020, o município deu continuidade aos trabalhos no que diz respeito à desmaterialização dos processos e conseqüente integração ao nível do ERP (Sistemas de informação). Através de financiamento, procedeu-se à renovação tecnológica em alguns espaços, nomeadamente, Torre de Menagem e Museu de Castro Laboreiro, onde foram instalados e colocados à disposição dos visitantes novos equipamentos interativos. Foi aumentada a cobertura Wireless, nomeadamente, no edifício da Porta de Lamas de Mouro e zona envolvente, nas Termas de Melgaço e zona envolvente, numa das viaturas de transporte coletivo e no próprio edifício da Câmara Municipal. Foi feito ainda um levantamento de moradas, em todas as freguesias para aumentar a cobertura de fibra ótica, através das 3 operadoras, estando já em fase de execução avançada.

Ao nível da infraestrutura tecnológica, tendo já existido em 2019 um grande investimento, principalmente no que toca ao aumento da capacidade de armazenamento, em 2020 o município deu prioridade à segurança de informação, foi adquirido um novo equipamento de segurança (Firewal), definindo novas regras, de forma a obedecer ao Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

Em 2021 está previsto dar continuidade ao trabalho no que diz respeito à desmaterialização de processos e integração ERP. Renovação dos espaços abertos aos visitantes, tornando-os mais interativos e dinâmicos. Instalar nesses mesmos espaços a tecnologia wireless. Fazer a renovação dos ativos de rede (switch), alguns contam já com 12 anos de produção e foram descontinuados, logo, já não é possível fazer contratos de manutenção que garantam o seu bom funcionamento.

Em 2021 far-se-á uma aposta forte na virtualização e serviços Cloud, aumentando a capacidade de armazenamento, reduzindo a aquisição de máquinas físicas e conseqüente consumo energético.

Está igualmente previsto renovar o parque informático do agrupamento de escolas uma vez que os equipamentos têm mais de 10 anos.

<b>ORÇAMENTO MUNICIPAL</b>  <b>2021</b>	EXECUTIVO	14 / 12 / 2020
	DELIBERATIVO	19 / 12 / 2020

RECEITA	VALOR	DESPESA	VALOR
CORRENTE	14.516.318,00 €	CORRENTE	13.711.734,00 €
CAPITAL	10.625.290,00 €	CAPITAL	11.429.874,00 €
TOTAL	25.141.608,00 €	TOTAL	25.141.608,00 €

### MAPAS ANEXOS

- 1 - RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS
- 2 - ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL
- 3 - RESUMO DO ORÇAMENTO POR CAPÍTULOS
- 4 - RESUMO DO ORÇAMENTO SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA
- 5 - GRANDES OPÇÕES DO PLANO - PPI E AMR
- 6 - RESUMO ORÇAMENTAL DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO
- 7 - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DO ORÇAMENTO DA DESPESA
- 8 - MAPA DE EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
- 9 - MAPA DE PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES SOCIETARIAS

### OUTROS ANEXOS

- I** - RELATÓRIO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL PROPOSTA E RESPONSABILIDADES CONTINGENTES
- II** - MEDIDAS PARA ORIENTAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL
- III** - ASSUNÇÃO DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS - AUTORIZAÇÃO GENÉRICA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL
- IV** - MAPA DE PESSOAL

O Presidente da Câmara Municipal

*Manoel Batista Calçada Pombal*



MUNICÍPIO DE MELGAÇO

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2021

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes .....	14 516 318	Correntes .....	13 711 734
Capital .....	10 625 290	Capital .....	11 429 874
Total:	25 141 608	Total:	25 141 608
Serviços Municipalizados	0	Serviços Municipalizados	0
Total Geral:	25 141 608	Total Geral:	25 141 608

ORGÃO EXECUTIVO  
 Em 14 de DEZEMBRO de 2020

ORGÃO DELIBERATIVO  
 Em 19 de DEZEMBRO de 2020

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2021		Plano Orçamental Plurianual				
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2022	2023	2024	2025
<b>Receita corrente</b>								
R01	Receita Fiscal							
R011	Impostos diretos		1 405 100	1 405 100	1 406 505	1 407 911	1 409 320	1 410 728
R012	Impostos indiretos		45 000	45 000	45 046	45 090	45 136	45 180
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades		109 200	109 200	109 310	109 418	109 528	109 636
R04	Rendimentos de propriedade		1 482 700	1 482 700	1 484 183	1 485 665	1 487 150	1 488 553
R05	Transferências e subsídios correntes							
R051	Transferências correntes							
R0511	Administrações Públicas							
R05111	Administração Central - Estado Português		7 670 040	7 670 040	7 677 710	7 685 388	7 693 073	7 700 766
R05112	Administração Central - Outras entidades		866 478	866 478	862 862	863 725	864 588	865 451
R05113	Segurança Social							
R05114	Administração Regional							
R05115	Administração Local							
R0512	Exterior - U E		1 235 000	1 235 000	980 000	455 000	305 000	5 000
R0513	Outras		21 000	21 000	21 021	21 042	21 063	21 084
R052	Subsídios correntes							
R06	Venda de bens e serviços		1 656 500	1 656 500	1 658 157	1 659 814	1 661 474	1 602 892
R07	Outras receitas correntes		25 300	25 300	25 325	25 350	25 375	25 400
<b>Receita de capital</b>								
R08	Venda de bens de investimento		2 000	2 000	2 003	2 004	2 007	2 008
R09	Transferências e subsídios de capital							
R091	Transferências de capital							
R0911	Administrações Públicas							
R09111	Administração Central - Estado Português		1 434 161	1 434 161	1 435 495	1 436 930	1 438 367	1 439 806
R09112	Administração Central - Outras entidades		1 090 000	1 090 000	951 395	640 040	273 864	20 080
R09113	Segurança Social							
R09114	Administração Regional							
R09115	Administração Local							
R0912	Exterior - U E		7 800 700	7 800 700	7 153 500	2 257 422	2 000 000	1 248 592
R0913	Outras							
R092	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital		1 000	1 000	1 001	1 002	1 003	1 004
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos							
<b>Receita efetiva [1]</b>			<b>24 844 179</b>	<b>24 844 179</b>	<b>23 813 513</b>	<b>18 095 801</b>	<b>17 336 948</b>	<b>15 986 180</b>
<b>Receita não efetiva [2]</b>								
R12	Receita com ativos financeiros		10 000	10 000	10 010	10 020	10 030	10 040
R13	Receita com passivos financeiros		287 429	287 429				
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais							
<b>Receita total [3] = [1]+[2]</b>			<b>25 141 608</b>	<b>25 141 608</b>	<b>23 823 523</b>	<b>18 105 821</b>	<b>17 346 978</b>	<b>15 996 220</b>

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2021			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2022	2023	2024	2025
<b>Despesa corrente</b>								
D01	Despesas com o pessoal							
D011	Remunerações Certas e Permanentes		4 058 000	4 058 000	4 098 590	4 139 554	4 180 954	4 223 736
D012	Abonos Variáveis ou Eventuais		68 500	68 500	69 260	70 020	70 780	71 540
D013	Segurança Social		1 358 000	1 358 000	1 371 580	1 385 289	1 399 122	1 413 140
D02	Aquisição de bens e serviços	1 245 282	5 186 024	6 431 306	4 617 829	4 015 474	3 989 054	4 033 554
D03	Juros e outros encargos		99 750	99 750	105 450	101 300	88 250	81 220
D04	Transferências e subsídios correntes							
D041	Transferências correntes							
D0411	Administrações Públicas							
D04111	Administração Central - Estado Português							
D04112	Administração Central - Outras entidades							
D04113	Segurança Social							
D04114	Administração Regional							
D04115	Administração Local	17 590	355 000	372 590	375 000	375 000	375 000	345 000
D0412	Entidades do setor não lucrativo		660 000	660 000	550 000	550 000	650 000	650 000
D0413	Famílias	2 088	91 500	93 588	91 500	91 500	91 500	90 500
D0414	Outras							
D042	Subsídios correntes		462 000	462 000	369 000	369 000	369 000	369 000
D05	Outras despesas correntes		108 000	108 000	117 000	123 500	130 000	86 000
<b>Despesa de capital</b>								
D06	Aquisição de bens de capital	3 258 432	6 384 907	9 643 339	10 747 540	5 632 500	4 636 208	3 325 920
D07	Transferência e subsídios de capital							
D071	Transferências de capital							
D0711	Administrações Públicas							
D07111	Administração Central - Estado Português							
D07112	Administração Central - Outras entidades							
D07113	Segurança Social							
D07114	Administração Regional							
D07115	Administração Local	125 000	710 000	835 000	510 000	512 000	712 000	712 000
D0712	Entidades do setor não lucrativo	53 161	140 000	193 161	120 000	120 000	120 000	120 000
D0713	Famílias							
D0714	Outras							
D072	Subsídios de capital							
D08	Outras despesas de capital		1 000	1 000	500	500	500	500
<b>Despesa efetiva [4]</b>		<b>4 701 553</b>	<b>19 682 681</b>	<b>24 384 234</b>	<b>23 143 249</b>	<b>17 485 637</b>	<b>16 812 368</b>	<b>15 522 110</b>
<b>Despesa não efetiva [5]</b>								
D09	Despesa com ativos financeiros		40 274	40 274	40 274	40 274		
D10	Despesa com passivos financeiros		717 100	717 100	640 000	579 910	534 610	474 110
<b>Despesa total [6] = [4]+[5]</b>		<b>4 701 553</b>	<b>20 440 055</b>	<b>25 141 608</b>	<b>23 823 523</b>	<b>18 105 821</b>	<b>17 346 978</b>	<b>15 996 220</b>
<b>Saldo Total [3]-[6]</b>		<b>-4 701 553</b>	<b>4 701 553</b>	<b>0</b>				
<b>Saldo Global [1]-[4]</b>		<b>-4 701 553</b>	<b>5 161 498</b>	<b>459 945</b>	<b>670 264</b>	<b>610 164</b>	<b>524 580</b>	<b>464 070</b>
Despesa primária		4 701 553	19 582 931	24 284 484	23 037 799	17 384 337	16 724 118	15 440 890
Saldo corrente		-1 264 960	2 069 544	804 584	2 504 910	2 537 766	2 278 047	1 911 000
Saldo de capital		-3 436 593	3 091 954	-344 639	-1 834 646	-1 927 602	-1 753 467	-1 446 930
Saldo primário		-4 701 553	5 261 248	559 695	775 714	711 464	612 830	545 290

ORGÃO EXECUTIVO

Em 14 de DEZEMBRO de 2020

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 19 de DEZEMBRO de 2020

## Resumo do orçamento por Capitulo para 2021

Recetas		Despesas	
	Montante		Montante
01	Impostos directos	01	Despesas com o pessoal
	1 405 100		5 484 500
02	Impostos indirectos	02	Aquisição de bens e serviços
	45 000		6 431 306
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE	03	Juros e outros encargos
			99 750
04	Taxas, multas e outras penalidades	04	Transferências correntes
	109 200		1 126 178
05	Rendimentos da propriedade	05	Subsídios
	1 482 700		462 000
06	Transferências correntes	06	Outras despesas correntes
	9 792 518		108 000
07	Venda de bens e serviços correntes		<b>Total das Despesas Correntes</b>
	1 656 500		<b>13 711 734</b>
08	Outras receitas correntes		
	25 300		
	<b>Total das Receitas Correntes</b>		
	<b>14 516 318</b>		
09	Venda de bens de investimento	07	Aquisição de bens de capital
			9 643 339
10	Transferências de capital	08	Transferências de capital
	2 000		1 028 161
11	Activos financeiros	09	Activos financeiros
	10 324 861		40 274
12	Passivos financeiros	10	Passivos financeiros
	10 000		717 100
13	Outras receitas de capital	11	Outras despesas de capital
	287 429		1 000
14	Recursos próprios comunitários	12	Operações extra-orçamentais
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	17	Operações extra-orçamentais
16	Saldo da gerência anterior		
17	Operações extra-orçamentais		
	<b>Total das Receitas Capital</b>		<b>Total das Despesas de Capital</b>
	<b>10 625 290</b>		<b>11 429 874</b>

Total das Receitas: 25 141 608

ORGÃO EXECUTIVO  
Em 14 de DEZEMBRO de 2020

Total das Despesas: 25 141 608

ORGÃO DELIBERATIVO  
Em 19 de DEZEMBRO de 2020

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	995 000
010203	Imposto único de circulação	220 000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	190 000
010207	Impostos abolidos	
01020799	Outros impostos abolidos	100
	<b>Total do Capítulo Económico 01:</b>	<b>1 405 100</b>
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos especificos das autarq.localis	
02020601	Mercados e feiras	35 000
02020602	Loteamentos e obras	5 000
02020603	Ocupação da via pública	2 500
02020605	Publicidade	1 500
02020699	Outros	
0202069999	Outros	1 000
	<b>Total do Capítulo Económico 02:</b>	<b>45 000</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	48 000
04012302	Loteamentos e obras	32 000
04012303	Ocupação da via pública	9 500
04012309	Controle Metrológico	7 000
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	100
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	100
0401239999	Outras Taxas	2 000
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	4 000
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	6 000
040299	Multas e penalidades diversas	500
	<b>Total do Capítulo Económico 04:</b>	<b>109 200</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	200

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050703	Empresas privadas	10 000
0510	Rendas	
051004	Edifícios	
05100401	Bar da Alameda	1 000
05100402	Centro Coordenador de Transportes	12 000
05100404	Espaço Rio do Porto	6 000
051005	Bens de domínio público	
05100501	Espaços Turísticos Lamas Mouro/Castro Laboreiro	10 000
05100502	Bar Praça da República	2 500
051099	Outros	
05109901	Diversos/ EDP	410 000
05109903	Eólicas	1 030 000
05109999	Diversos	1 000
	<b>Total do Capítulo Económico 05:</b>	<b>1 482 700</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060102	Privadas	10 000
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	10 000
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6 393 055
06030102	Fundo Social Municipal	176 091
06030103	Participação fixa no IRS	210 387
06030106	Transferência de competências-Lei 50/2018	799 000
06030107	Participação no IVA – Art. 26.º-A da Lei n.º 73/20	71 507
06030199	Outras	20 000
060307	Serviços e fundos autónomos	
06030701	ICNF	70 000
06030703	Ministério da Educação - DREN	550 000
06030707	Fundo Ambiental	75 000
06030708	Turismo de Portugal	19 478
06030709	Outros- Serv e fundos autónomos	1 000
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famil.polít.act.EFP	
06030901	Instituto de Desenvolvimento Social	82 000
06030902	Instituto Emprego e Formação Profissional	48 000

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
06030903	Instituto de Segurança Social	20 000
06030909	Outros	1 000
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	
06070109	Outras-Inst sem Fins Lucrativos	1 000
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	
06090101	FEDER	
0609010103	INTERREG POCTEP	265 000
0609010106	NORTE2020	420 000
0609010107	URBACT	45 000
0609010108	Europa Cidadãos	10 000
06090103	FSE	250 000
06090104	Fundo de Coesão	
0609010401	POSEUR	245 000
	<b>Total do Capítulo Económico 06:</b>	<b>9 792 518</b>
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	100
070102	Livros e documentação técnica	1 000
070103	Publicações e impressos	1 000
070108	Mercadorias	
07010801	Água	
0701080101	Água	520 000
0701080102	Taxa Recursos Hidricos - água	18 000
07010804	Produtos Vitivinícolas	65 000
07010805	Produtos Alimentares Regionais	15 000
07010806	Artesanato	4 000
070199	Outros	2 000
0702	Serviços	
070203	Vistorias e ensaios	500
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	500
07020803	Serviços culturais	10 000
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	
0702090101	Saneamento	540 000

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
<small>Class. Económica</small>		<b>€</b>
0702090102	Taxa de Recursos Hidricos - Saneamento	8 000
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Resíduos Sólidos	240 000
0702090202	Taxa de Gestão de Residuos	85 000
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes Escolares	100
0702090302	Outros	2 000
07020904	Trabalhos por conta de particulares	
0702090401	Ramais de água	20 000
0702090402	Ramais de Saneamento	40 000
0702090403	Outros	1 000
07020905	Cemitérios	10 000
07020906	Mercados e feiras	100
07020999	Outros	
0702099901	Cantinas Escolares	65 000
0702099909	Outros Serv.Espec. Autarquias	3 000
070299	Outros	
07029999	Outros	100
0703	Rendas	
070301	Habitações	5 000
070399	Outras	100
	<b>Total do Capítulo Económico 07:</b>	<b>1 656 500</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	100
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	100
08019903	IVA reembolsado	100
08019999	Diversas	25 000
	<b>Total do Capítulo Económico 08:</b>	<b>25 300</b>
	<b>Total das Receitas Correntes:</b>	<b>14 516 318</b>
<b>09</b>	<b>Venda de bens de investimento</b>	
0901	Terrenos	
090106	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
09010601	Lotes do Pólo Industrial	500
09010609	Outros Terrenos	500
0902	Habitações	



MUNICÍPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
<small>Class. Económica</small>		<b>€</b>
090210	Famílias	1 000
	Total do Capítulo Económico 09:	2 000
<b>10</b>	<b>Transferências de capital</b>	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	710 339
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	1 000
10030105	Transf. Capital- art. 35º, n.º3 da Lei n.º 73/2013	722 722
10030109	DGTF - Igreja Convento Paderne	50
10030110	Acordo Infraestruturas de Portugal - EN 202	50
100308	Serviços e fundos autónomos	
10030815	Turismo de Portugal	890 000
10030816	Fundo Ambiental	180 000
10030899	Outros- Serviços Fundos Autónomos	20 000
1009	Resto do mundo	
100901	União Europeia-Instituições	
10090101	FEDER	
1009010112	NORTE 2020	4 980 000
1009010113	INTERREG POCTEP	660 000
10090102	Fundo de Coesão	
1009010201	POSEUR	1 740 000
10090103	FSE	130 700
10090104	FEADER	
1009010401	PDR 2020	290 000
	Total do Capítulo Económico 10:	10 324 861
<b>11</b>	<b>Activos financeiros</b>	
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10 000
	Total do Capítulo Económico 11:	10 000
<b>12</b>	<b>Passivos financeiros</b>	
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	
12060401	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	287 419
	Total do Capítulo Económico 12:	287 429
<b>13</b>	<b>Outras receitas de capital</b>	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
<small>Class. Económica</small>		<b>€</b>
1301	Outras	
130199	Outras	1 000
	<b>Total do Capítulo Económico 13:</b>	<b>1 000</b>
	<b>Total das Receitas de Capital:</b>	<b>10 625 290</b>
	<b>Total do Orçamento da Receita:</b>	<b>25 141 608</b>

**MUNICIPIO DE MELGAÇO**

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<b>€</b>
<b>01</b>	<b>Administração Autárquica</b>	
01 01	Despesas com o pessoal	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01 010204	Ajudas de custo	500
01 010213	Outros suplementos e prémios	
01 01021302	Outros	12 000
	<b>Total do Capítulo Económico 01:</b>	<b>12 500</b>
	<b>Total das Despesas Correntes:</b>	<b>12 500</b>
	<b>Total do Capítulo Orgânico 01:</b>	<b>12 500</b>
<b>02</b>	<b>Administração Autárquica</b>	
02 01	Despesas com o pessoal	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	120 000
02 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02 01010401	Pessoal em funções	2 880 000
02 01010402	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratór	40 000
02 01010404	Recrutamento de pessoal novos postos de trabalho	20 000
02 010106	Pessoal contratado a termo	
02 01010601	Pessoal em funções	50 000
02 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	25 000
02 010108	Pessoal aguardando aposentação	6 000
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	70 000
02 010111	Representação	36 000
02 010112	Suplementos e prémios	1 000
02 010113	Subsidio de refeição	275 000
02 010114	Subsidio de férias e de Natal	530 000
02 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5 000
02 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02 010202	Horas extraordinárias	20 000
02 010204	Ajudas de custo	15 000
02 010205	Abono para falhas	6 000
02 010212	Indemnizações por cessação de funções	2 000
02 010213	Outros suplementos e prémios	
02 01021301	Prémios de Desempenho	1 000
02 01021302	Outros	12 000
02 0103	Segurança social	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa**

<b>Código</b>		<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Orgânica/Económica			€
02	010301	Encargos com a saúde	330 000
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	15 000
02	010304	Outras prestações familiares	18 000
02	010305	Contribuições para a segurança social	
02	01030502	Segurança social do pessoal - RCTFP	
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	480 000
02	0103050202	Segurança Social - Regime Geral	440 000
02	010309	Seguros	
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	75 000
Total do Capítulo Económico 01:			5 472 000
02	02	Aquisição de bens e serviços	
02	0201	Aquisição de bens	
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	
02	02010201	Gasolina	11 370
02	02010202	Gasóleo	143 500
02	02010299	Outros	31 084
02	020104	Limpeza e higiene	63 639
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	148 812
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	26 500
02	020108	Material de escritório	15 457
02	020112	Material de transporte-Peças	62 199
02	020114	Outro material-Peças	28 838
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	6 520
02	020116	Mercadorias para venda	
02	02011601	Água	297 123
02	02011603	Outras	108 714
02	020117	Ferramentas e utensílios	13 801
02	020118	Livros e documentação técnica	2 500
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 500
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	8 129
02	020121	Outros bens	376 056
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020201	Encargos das instalações	820 905
02	020202	Limpeza e higiene	82 612
02	020203	Conservação de bens	19 964
02	020206	Locação de material de transporte	18 442
02	020208	Locação de outros bens	8 000

**MUNICIPIO DE MELGAÇO**

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<small>€</small>
02 020209	Comunicações	76 000
02 020210	Transportes	252 370
02 020211	Representação dos serviços	1 500
02 020212	Seguros	40 910
02 020213	Deslocações e estadas	22 258
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	132 120
02 020215	Formação	64 742
02 020216	Seminários, exposições e similares	13 595
02 020217	Publicidade	233 166
02 020219	Assistência técnica	39 197
02 020220	Outros trabalhos especializados	1 218 950
02 020222	Serviços de saúde	3 600
02 020224	Encargos de cobrança de receitas	40 000
02 020225	Outros serviços	1 997 233
	<b>Total do Capítulo Económico 02:</b>	<b>6 431 306</b>
02 03	Juros e outros encargos	
02 0301	Juros da dívida pública	
02 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	
02 0301030210	CGD nº 9015/002248/3/91	50
02 0301030212	BES Habitação Social	200
02 0301030213	BCP nº4484351	4 000
02 0301030214	CGD nº 9015/003247/0/91	2 500
02 0301030215	CGD nº 9015/003733/2/91	1 000
02 0301030216	BPI nº 1664594-830-003	200
02 0301030217	BPI nº1664594-830-004	1 000
02 0301030218	BPI nº1664594-830-007	100
02 0301030219	BES Desp Conj 177/2004	500
02 0301030220	CGD n.º 9015/004298/0/91	500
02 0301030221	BPI nº1664594-830-016	100
02 0301030222	BBVA-Emp. 901.247,00 €	100
02 0301030225	CGD n.º 6015/006623/591	2 500
02 0301030226	CCAM ESD	10 000
02 0301030227	CCAM 2018	7 000
02 0301030228	IFRRU - Piscinas	5 000
02 030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02 03010502	Empréstimo PAEL	30 000

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<b>€</b>
02 030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	
02 03010601	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	0
02 0305	Outros juros	
02 030502	Outros	35 000
	<b>Total do Capítulo Económico 03:</b>	<b>99 750</b>
02 04	Transferências correntes	
02 0405	Administração local	
02 040501	Continente	
02 04050102	Freguesias	245 000
02 04050104	Associações de municípios	127 590
02 0407	Instituições sem fins lucrativos	
02 040701	Instituições sem fins lucrativos	660 000
02 0408	Famílias	
02 040802	Outras	93 588
	<b>Total do Capítulo Económico 04:</b>	<b>1 126 178</b>
02 05	Subsídios	
02 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
02 050101	Públicas	
02 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	462 000
	<b>Total do Capítulo Económico 05:</b>	<b>462 000</b>
02 06	Outras despesas correntes	
02 0602	Diversas	
02 060201	Impostos e taxas	
02 06020199	Outros	8 000
02 060203	Outras	
02 06020301	Outras restituições	5 000
02 06020302	IVA pago	30 000
02 06020304	Serviços bancários	25 000
02 06020305	Outras	40 000
	<b>Total do Capítulo Económico 06:</b>	<b>108 000</b>
	<b>Total das Despesas Correntes:</b>	<b>13 699 234</b>
02 07	Aquisição de bens de capital	
02 0701	Investimentos	
02 070101	Terrenos	370 000
02 070102	Habitacões	
02 07010203	Reparação e beneficiação	374 397

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	070103	Edifícios	
02	07010301	Instalações de serviços	520 977
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	101 000
02	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	84 000
02	07010305	Escolas	41 902
02	070104	Construções diversas	
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	308 401
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	550 380
02	07010404	Iluminação pública	437 417
02	07010405	Parques e jardins	31 041
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	168 664
02	07010407	Captação e distribuição de água	635 532
02	07010408	Viação rural	1 371 678
02	07010409	Sinalização e trânsito	807 008
02	07010412	Cemitérios	26 552
02	07010413	Outros	2 188 942
02	070106	Material de transporte	
02	07010602	Outro	234 147
02	070107	Equipamento de informática	187 905
02	070108	Software informático	80 497
02	070109	Equipamento administrativo	46 955
02	070110	Equipamento básico	
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	67 487
02	07011002	Outro	401 650
02	070111	Ferramentas e utensílios	13 673
02	070115	Outros investimentos	592 634
02	0703	Bens de domínio público	
02	070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	500
Total do Capítulo Económico 07:			9 643 339
02	08	Transferências de capital	
02	0805	Administração local	
02	080501	Continente	
02	08050102	Freguesias	825 000
02	08050104	Associações de municípios	10 000
02	0807	Instituições sem fins lucrativos	
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	193 161
Total do Capítulo Económico 08:			1 028 161

MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa**

Código		Designação	Montante €
Class.	Orgânica/Económica		
02	09	Activos financeiros	
02	0909	Outros activos financeiros	
02	090905	Admin.pública-Admin.central-Estado	40 274
Total do Capítulo Económico 09:			40 274
02	10	Passivos financeiros	
02	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	10060310	CGD nº 9015/002248/3/91	15 000
02	10060312	BES - Habitação Social	20 000
02	10060313	BCP-nº4484351	135 000
02	10060314	CGD nº 9015/003247/0/91	133 000
02	10060315	CGD nº 9015/003733/2/91	38 000
02	10060316	BPI n.º 1664594-830-003	6 000
02	10060317	BPI nº 1664594-830-004	36 100
02	10060318	BPI nº 1664594-830-007	2 100
02	10060319	BES-Emp. 270.750,00 €	16 000
02	10060320	CGD nº 9015/004298/0/91	28 000
02	10060321	BPI nº 1664594-830-016	2 500
02	10060322	BBVA-901.247,00 €	52 000
02	10060324	CGD nº 9015/006623/591	20 000
02	10060325	CCAM ESD	29 000
02	10060326	CCAM 2018	34 000
02	10060327	IFRRU - Piscinas	0
02	100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02	10060502	Empréstimo PAEL	150 400
02	100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	
02	10060601	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	0
Total do Capítulo Económico 10:			717 100
02	11	Outras despesas de capital	
02	1102	Diversas	



MUNICIPIO DE MELGAÇO

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa**

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	110201	Restituições	1 000
Total do Capítulo Económico 11:			1 000
Total das Despesas de Capital:			11 429 874
Total do Capítulo Orgânico 02:			25 129 108
<b>Total do Orçamento da Despesa:</b>			<b>25 141 608</b>

ORGÃO EXECUTIVO  
 Em 14 de DEZEMBRO de 2020

ORGÃO DELIBERATIVO  
 Em 19 de DEZEMBRO de 2020

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº / Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c) (g)+(h)+(i)	
					RP	RG	UE					EM	2021					
													Total (b)=(c)+(d)		Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)
Início		Fim		2022 (e)		2023 (f)		2024 (g)		2025 (h)		2026 e seg. (i)						
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																		
01	001	Abastecimento de Água																
01	001	0001	02	07010407	A	100	DOSU	01/2006	12/2027	2	144 060	55 014	55 014	35 000	35 000	35 000	339 074	
01	001	2006/3																
01	001	0001	02	07010407	E	100	DOSU	01/2009	12/2026	0	20 172	49 189	49 189	25 000	25 000	25 000	169 361	
01	001	2009/5001																
01	001	0001	02	020220	O	100	DOSU	01/2014	12/2026	2	153 815	18 000	18 000	15 000	15 000	15 000	231 815	
01	001	2009/5001/2/14																
01	001	0001	02	020121	O	100	DOSU	01/2014	12/2026		19 418	16 200	16 200	12 000	12 000	12 000	83 618	
01	001	2011/1																
01	001	0001	02	07010407	A	100	DOSU	01/2012	12/2026	0	30 000	30 000	30 000	10 000	10 000	10 000	70 000	
01	001	2014/3																
01	001	0001	02	07010407	E	15	DOSU	01/2014	12/2026	0	170 723	1 825	1 825	1 000	1 000	1 000	173 548	
01	001	2014/6																
01	001	0001	02	07010407	E	15	DOSU	01/2014	12/2026	0	17 627	500	500	300 000	350 000	50 000	728 127	
01	001	2014/9																
01	001	0001	02	07010407	E	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	26 029	33 404	33 404	20 000	20 000	20 000	55 500	
01	001	2014/10																
01	001	0001	02	07010407	E	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	100 000	100 000	100 000	25 000	25 000	25 000	309 433	
01	001	2015/3																
01	001	0001	02	07010407	E	85	DOSU	01/2015	12/2026	0	500	500	500	20 000	20 000	20 000	80 500	
01	001	2015/4																
01	001	0001	02	07010407	E	15	DOSU	01/2015	12/2026	0	10 000	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	230 000	
01	001	2015/5																
01	001	0001	02	07010407	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	55 621	59 312	59 312	25 000	25 000	25 000	214 933	
01	001	2015/6																
01	001	0001	02	02011601	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	2	533 016	297 123	297 123	160 000	160 000	160 000	1 480 139	
01	001	2016/4																
01	001	0001	02	07010407	E	15	DOSU	01/2016	12/2026	0	41 254	23 909	23 909	1 000	1 000	1 000	66 163	
01	001	2016/5																
01	001	0001	02	07011002	O	12	DOSU	01/2016	12/2026	0	45 800	169 000	169 000	10 000	10 000	10 000	254 800	
01	001	2016/6																
01	001	0001	02	07010407	E	12	DOSU	01/2016	12/2026	0	7 842	250 000	250 000	5 000	5 000	5 000	522 842	
01	001	2016/7																
01	001	0001	02	07010407	E	100	DOSU	01/2016	12/2026	0	2 076	34 975	34 975	35 000	35 000	20 000	162 051	
01	001	2016/35																
01	001	0001	02	07010407	E	15	DOSU	01/2017	12/2026	0	43 096	6 904	6 904	5 000	5 000	5 000	55 000	
01	001	2017/6																
01	001	0001	02	020202	O	100	DOSU	01/2017	12/2026	0	6 407	15 568	15 568	1 000	1 000	1 000	52 975	
01	001	2017/7																
01	001	0001	02	020121	O	100	DOSU	01/2017	12/2026	0	32 153	35 901	35 901	25 000	25 000	25 000	169 054	
01	001	2017/7																
01	001	0001	02	020225	O	100	DOSU	01/2017	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº. Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte de Financiamento (%)			Fases de Exec.	Data (Mês/Ano)	Realizado	Despesas				Total previsto (j) = (g)+(h)+(i)		
						RP	RG	UE				EM	Anos seguintes					
													2021	2022	2023		2024	2025
											(a)	(b)=(c)+(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																		
01	001		Abastecimento de Água															
01	001	2017/7	3/17	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02	020121	O	100	DOSU 01/2017	12/2026	0	6 204	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	51 204
01	001	2017/7	4/17	Prestações de serviços	02	020225	O	100	DOSU 01/2017	12/2026	0	1 851	2 810	2 000	2 000	2 000	2 000	12 661
01	001	2021/3		Requalificação do Sistema de Abastecimento de água de Paços	02	07010407	E	15 85	DOSU 01/2021	12/2026	0	79 500	79 500	10 000	10 000	10 000	10 000	119 500
Totais do Programa 001:											1 327 164	1 200 134	1 200 134	929 000	470 000	524 000	5 656 298	
01	002		Saneamento Básico															
01	002	2006/2		Reformulação dos Sistemas de Saneamento	02	07010402	A	100	DOSU 01/2006	12/2026		170 138	49 084	30 000	30 000	30 000	30 000	339 222
01	002	2008/5003		Recolha e tratamento de Efluentes e de Fossas Sefíticas	02	020220	O	100	DOSU 01/2008	12/2026		3 317 130	380 000	320 000	320 000	320 000	320 000	4 977 130
01	002	2014/12		Saneamento ao lugar de Vintelo	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2014	12/2026	1	3 882	262 727	20 000	10 000	1 000	1 000	307 609
01	002	2014/13		Saneamento Básico em Paços	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2014	12/2026	1	777 551	23 000	5 000	1 000	1 000	500	808 051
01	002	2014/14		Saneamento à Freguesia de Fiães - 2ª Fase	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2014	12/2026	1	40 358	500	50 000	20 000	20 000	500	131 358
01	002	2014/18		Ampliação da rede de Saneamento a diversos lugares do concelho de Melgaço	02	07010402	E	100	DOSU 01/2014	12/2026	0	19 276	35 002	25 000	20 000	20 000	30 000	154 278
01	002	2014/19		Sistema de telegestão para os Sistemas de Saneamento	02	07011002	O	100	DOSU 01/2014	12/2026		7 500	7 500	20 000	20 000	20 000	20 000	87 500
01	002	2014/19	2/14	Equipamento de telegestão de sistemas de saneamento	02	07011002	O	100	DOSU 01/2014	12/2026	0	707 591	500	500	20 000	20 000	20 000	708 591
01	002	2014/20		Redimensionamento da ETAR da Zona Industrial	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2014	12/2026	0	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	100 000	
01	002	2015/13		Reabilitação da rede de saneamento na sede do concelho	02	07010402	E	100	DOSU 01/2015	12/2026	0	25 704	12 000	10 000	8 000	8 000	10 000	63 704
01	002	2015/5008		Controle da Qualidade dos águas residuais	02	020220	O	100	DOSU 01/2015	12/2026		20 000	20 000	20 000	15 000	10 000	10 000	75 000
01	002	2016/8		Intervenções de combate às infiltrações de água na rede pública de saneamento	02	07010402	E	100	DOSU 01/2016	12/2026	0	226 603	75 124	10 000	5 000	1 000	500	318 227
01	002	2016/28		Saneamento aos lugares Contecadas ao Rodeiro - Castro Laboreiro	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	500	500	20 000	20 000	20 000	100 000	
01	002	2016/30		Saneamento aos lugares de Lobô e Cavaleiro Alvo	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	60 393	982	500	500	500	1 000	
01	002	2016/31		Saneamento ao lugar da Barqueira - Paderne	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	109 877	2 500	1 000	1 000	1 000	113 377	
01	002	2016/32		Saneamento ao lugar de Ojaz - Cubalhão	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	81 923	69 261	5 000	5 000	5 000	156 184	
01	002	2016/33		Saneamento ao lugar de Alcobarça	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	126 159	500	500	500	500	126 659	
01	002	2016/34		Saneamento ao lugar de Elriz e Beidosa	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	26 075	200	1 000	1 000	1 000	27 275	
01	002	2017/8		Saneamento ao lugar de Palheiros - Prado	02	07010402	E	15 85	DOSU 01/2017	12/2026	0	17 343	17 343	12 500	10 000	10 000	12 500	82 618
01	002	2017/9		Manutenção dos sistemas de redes saneamento	02	020121	O	100	DOSU 01/2017	12/2026	0	20 275	17 343	12 500	10 000	10 000	12 500	82 618
01	002	2017/9	1/17	Reparações nos sistemas	02	020121	O	100	DOSU 01/2017	12/2026	0	20 275	17 343	12 500	10 000	10 000	12 500	82 618

## Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº / Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	2021		Anos seguintes				Total previsto (j) = (g)+(h)+(i) (e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
					RP	RG	UE		EM	Início			Fim	Financiam. definido (c)	Total (b)=(c)+(d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																					
<b>01</b>	<b>002</b>	<b>Saneamento Básico</b>																			
01	002	2017/9 2/17	02 020225	O	100		DOSU	01/2017	12/2026	0	2 285	19 505	19 505	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	101 770		
01	002	2017/9 3/17	02 020121	O	100		DOSU	01/2017	12/2026	0	2 789	21 194	21 194	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	103 983		
01	002	2017/9 4/17	02 020225	O	100		DOSU	01/2017	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	46 000		
01	002	2021/4	02 07010402	E	100		DOSU	01/2021	12/2026	0	500	500	500	5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	87 500		
<b>Totais do Programa 002:</b>												5 727 969	1 012 922	1 012 922	5 539 000	5 211 000	4 966 000	8 977 911			
<b>01</b>	<b>003</b>	<b>Resíduos Sólidos</b>																			
01	003	2008/4	02 07011001	E	100		DOSU	01/2008	12/2026		26 521	11 476	11 476	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	77 997		
01	003	2008/5001	02 020202	O	100		DOSU	01/2008	12/2026		137 196	67 044	67 044	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	364 240		
01	003	2008/5002	02 020220	O	100		DOSU	04/2008	12/2026		1 171 758	148 000	148 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	1 829 758		
01	003	2010/13	02 07011001	O	100		DOSU	01/2010	12/2026		36 240	13 011	13 011	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	89 251		
01	003	2014/17	02 020121	A	100		DOSU	01/2014	12/2026	3	3 087	2 500	2 500	5 000	5 000	5 000	5 000	2 500	23 087		
01	003	2014/5001	02 020220	O	100		DOSU	01/2014	12/2026	3	22 417	5 000	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	5 000	62 417		
01	003	2015/14	02 07011001	E	100		DOSU	01/2015	12/2026		3 690	40 000	40 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	83 690		
01	003	2015/15					DOSU	01/2015	12/2026		500	500	500	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 500		
01	003	2015/15 1/15	02 07011001	O	100		DOSU	01/2015	12/2026		7 500	7 500	7 500	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	23 500		
01	003	2015/15 2/15	02 020121	O	100		DOSU	01/2015	12/2026	0	103 865	3 087	3 087	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	118 932		
01	003	2016/9	02 07010301	E	15	85					2 627	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	27 627		
01	003	2016/5003	02 020225	O	100		DOSU	01/2016	12/2026	0	3 748	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	16 248		
01	003	2016/5006	02 020121	O	100		DOSU	01/2016	12/2026	0	11 993	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	24 493		
01	003	2017/10	02 07011001	O	100		DOSU	01/2017	12/2026	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 000		
01	003	2020/3	02 070107	O	100		DOSU	01/2020	12/2026	0	20 000	20 000	20 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
01	003	2021/5	02 07010413	E	100		DOSU	01/2021	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000		
01	003	2021/5017	02 020214	O	100		DOSU	01/2021	12/2026	0	1 523 141	343 086	343 086	273 000	252 000	252 000	252 000	274 500	2 917 739		
<b>Totais do Programa 003:</b>												1 523 141	343 086	343 086	2 730 000	2 520 000	2 520 000	2 917 739			
<b>01</b>	<b>004</b>	<b>Cemitérios</b>																			
01	004	2014/23	02 07010412	O	100		DOSU	01/2014	12/2026		17 559	23 672	23 672	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	81 231		
01	004	2014/24	02 07010412	E	100		DOSU	01/2014	12/2026		5 629	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	10 629		

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj./Prog.	Projeto	Ano / N.º Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado	Despesas					Total previsto (i) = (e)+(b)+(g)+(h)+(i)			
						RP	RG	UE				EM	2021		Anos seguintes					
													Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)		2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																				
01	004	2016/10	Cemitérios	02 07010412	E	100	DOSU	01/2016	12/2026	1	156 574	1 880	1 880	1 000	11 000	11 000	159 454			
Totais do Programa 004:											179 762	26 552	26 552	1 000	11 000	11 000	251 314			
01	005	2015/1	Espaços Verdes e Limpeza Urbana	02 07010405	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	23 063	10 536	10 536	20 000	20 000	113 589				
01	005	2015/2	Manutenção de Espaços Verdes	02 07010405	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	19 949	20 505	20 505	10 000	10 000	80 454				
01	005	2015/5001	Arborização de arruamentos	02 020104	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	16 186	12 460	12 460	10 000	10 000	68 646				
Totais do Programa 005:											59 198	43 501	43 501	40 000	40 000	40 000	282 689			
Totais do Objetivo 01:											8 817 254	2 626 207	2 626 207	0	2 212 000	1 771 000	1 294 000	1 345 500	0	18 065 981
<b>EDUCAÇÃO</b>																				
02	001	2007/21	Equipamentos Educativos	02 07010305	A	100	DOSU	05/2007	12/2026		80 985	10 000	10 000	10 000	10 000	130 985				
02	001	2009/10	Diversas intervenções em equipamentos Educativos	02 07010305	A	100	DOSU	01/2009	12/2026		36 271	25 902	25 902	20 000	20 000	142 173				
02	001	2009/11	Conservação da Escola EB 2,3 de Melgaço	02 07010305	E	100	DOSU	02/2011	12/2026	4	4 152 098	500	500	5 000	5 000	4 152 598				
02	001	2014/1	Escola Superior de Desporto e Lazer	02 07010305	E	15	85	DOSU	01/2014	12/2026	1 545 679	5 000	5 000	5 000	5 000	1 570 679				
02	001	2021/12	Requalificação da Escola EB 2,3 de Melgaço	02 07010305	E	15	85	DOSU	01/2021	12/2026	0	500	500	5 000	5 000	368 500				
Totais do Programa 001:											5 815 033	41 902	41 902	383 000	45 000	40 000	6 364 935			
<b>Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário</b>																				
02	002	2007/5001	Educação Pré-Escolar e Ensino Básico e Secundário	02 020106	O	100	DDEC	01/2007	12/2026		17 604	9 237	9 237	500	5 000	27 241				
02	002	2007/5001 2/07	Serviços de Alimentação	02 020120	O	100	DDEC	01/2007	12/2026		11 040	8 129	8 129	8 000	5 000	42 169				
02	002	2007/5001 3/07	Material para Atividades Didáticas	02 020210	O	100	DDEC	01/2007	12/2026		3 738 094	209 860	209 860	204 000	204 000	4 759 954				
02	002	2007/5001 4/07	Transporte Escolar	02 020220	O	100	DDEC	01/2013	12/2026		189 450	22 000	22 000	15 000	15 000	271 450				
02	002	2007/5001 5/13	Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)	02 04060102	O	100	DDEC	01/2013	12/2026		180 906	47 000	47 000	30 000	30 000	347 906				
02	002	2007/5001 7/13	Transporte Escolar (Delegação competências)	02 040701	O	100	DDEC	01/2014	12/2026		152 208	40 000	40 000	25 000	25 000	292 208				
02	002	2007/5001 8/14	Transporte de utentes da APPACDM	02 020225	O	100	DDEC	01/2013	12/2026		8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000				
02	002	2007/5001 9/16	Atividade do Dia Mundial da Criança	02 020225	O	100	DDEC	01/2007	12/2026	0	7 380	7 380	7 380	7 380	7 380	36 900				
02	002	2007/5001 10/07	Atividades alunos NEE	02 020225	O	100	DDEC	01/2007	12/2026	0	297 880	294 380	294 380	294 380	294 380	5 617 829				
Totais do Programa 002:											4 289 203	351 606	351 606	297 880	294 380	294 380	290 380			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano/Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Formal Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)				
						RP	RG	UE		EM	Início			Fim	Anos seguintes								
															2021	2022	2023	2024		2025	2026 e seg.		
<b>EDUCAÇÃO</b>																							
02	003	2020/11	Escola EBS - Transferência de Competências	02 020106	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	45 427	139 575	153 000	160 000	165 000	165 000	165 000	828 002			
02	003	2020/11	Escola EBS da Vila - Transf Competências	02 02010299	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	4 272	8 605	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	46 877			
02	003	2020/11	Centina	02 020104	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	1 485	10 986	7 500	8 000	8 500	8 500	8 500	44 981			
02	003	2020/11	Combustíveis e lubrificantes	02 020108	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	8 457	8 457	7 500	8 000	8 500	8 500	8 500	40 957			
02	003	2020/11	Limpeza e higiene	02 020201	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	4 297	25 655	22 000	23 000	24 000	22 000	22 000	120 952			
02	003	2020/11	Material de Escriório	02 020203	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	279	1 391	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 670			
02	003	2020/11	Encargos Instalações	02 020219	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	1 740	6 147	7 000	8 000	9 000	9 000	9 000	40 867			
02	003	2020/11	Conservação de bens	02 020225	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	3 147	3 147	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	17 147			
02	003	2020/11	Assistencia tecnica	02 020121	0	100			EBS	01/2020	12/2026	0	891	11 053	6 000	6 500	7 000	7 000	7 000	38 444			
02	003	2020/11	Outros serviços	Totais do Programa 003:													58 390	215 026	215 026	235 000	233 000	1 183 916	
02	003	2020/11	Outros bens																				
<b>Projetos Educativos</b>																							
02	004	2018/2	SchoolHall-Melgaço	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2018	12/2026	0	5 400	40 860	500						46 760			
02	004	2018/2	Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação - serviços	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2018	12/2026		66 171	20 330	1 000						87 501			
02	004	2018/2	Remunerações com pessoal externo	02 020213	0	15	85	DDEC	01/2018	12/2026		5 869	5 928	500						12 297			
02	004	2018/2	Deslocações e estadias	02 020217	0	15	85	DDEC	01/2018	12/2026		2 500	2 500							2 500			
02	004	2018/2	Encargos com informação e publicidade	02 020216	0	15	85	DDEC	01/2018	12/2026		14 289	8 095	500						22 884			
02	004	2018/2	Encargos com a promoção de encontros e seminários	02 070108	0	100			DDEC	01/2020	12/2026	0	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000			
02	004	2020/5008	Escola Virtual	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	10 280	10 280	500						10 780			
02	004	2020/5008	Natura 2020 - Atividades piloto de Educação Ambiental	Totais do Programa 004:													91 728	95 993	95 993	8 000	8 000	214 721	
Totais do Objetivo 02:													10 254 355	704 527	704 527	0	907 880	573 880	577 380	563 380	0	13 581 402	
03	001	2003/23	Reconstrução/Famílias Carentíadas	02 07010203	A	100			DOSU	01/2003	12/2026		95 828	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	145 829			
Totais do Objetivo 02:													10 254 355	704 527	704 527	0	907 880	573 880	577 380	563 380	0	13 581 402	

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº / Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Fonte / Fonte de Realiz.				Resp.	Datas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
				Financiamento								2021					2026 e seg. (i)
				RP	RG	UE	EM					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. definido (d)	2022 (e)		
<b>03 AÇÃO SOCIAL E SAÚDE</b>																	
<b>03 001 Habitação</b>																	
03 001	2003/23 5/15	Reabilitação/Manutenção nas Habitações sociais	02 07010203	A	100			DOSU 01/2015 12/2026	0	11 590	16 513	16 513	15 000	15 000	15 000	88 103	
03 001	2003/23 6/18	Habitação social + eficiente - Aumento eficiência energética nas casas de habitação social do concelho de Melgaço	02 07010203	E	15	85		DOSU 01/2018 12/2026		500	500	500	310 000	5 000	5 000	320 500	
<b>Totais do Programa 001:</b>											107 419	27 013	27 013	335 000	30 000	25 000	554 432
<b>03 002 PDSS</b>																	
03 002	2014/25	Plano De Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS)															
03 002	2014/25 1/14	Incentivos à natalidade	02 040802	O	100			DDEC 01/2014 12/2026		165 855	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	340 855	
03 002	2014/25 2/14	Apoio à Creche	02 040802	O	100			DDEC 01/2014 12/2026		76 750	16 038	16 038	16 000	16 000	16 000	158 768	
03 002	2014/25 3/14	Auxílios Económicos	02 040802	O	100			DDEC 01/2014 12/2026		17 563	6 950	6 950	5 000	5 000	5 000	44 533	
03 002	2014/25 4/14	Incentivos à formação	02 040802	O	100			DDEC 01/2014 12/2026		195 260	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	355 260	
03 002	2014/25 5/16	Apoio às famílias no domínio da habitação	02 040802	O	100			DDEC 01/2016 12/2026		1 867	1 800	1 800	1 500	1 500	1 500	9 467	
03 002	2014/25 6/16	Apoio às famílias no domínio da saúde	02 040802	O	100			DDEC 01/2016 12/2026		1 296	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 296	
03 002	2014/25 8/18	Apoio às famílias no consumo energético	02 040802	O	100			DDEC 01/2018 12/2026		100	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 100	
<b>Totais do Programa 002:</b>											458 691	93 588	93 588	91 500	91 500	90 500	917 279
<b>03 004 Projetos de Âmbito Social</b>																	
03 004	2021/13	Alto Minho + Inclusivo															
03 004	2021/13 1/21	Elaboração de PDS	02 020225	O	15	85		DDEC 01/2021 12/2025	0	30 750	30 750	30 750	30 750	30 750	30 750	30 750	
03 004	2021/13 2/21	Plano de Ação ara a Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género	02 020225	O	15	85		DDEC 01/2021 12/2025	0	18 450	18 450	18 450	18 450	18 450	18 450	18 450	
03 004	2021/13 3/21	Material Pedagógico de Cidadania e Igualdade de Género	02 020121	O	15	85		DDEC 01/2021 12/2025	0	738	738	738	738	738	738	738	
03 004	2021/13 4/21	Equipamento informático	02 070107	O	15	85		DDEC 01/2021 12/2025	0	1 990	1 990	1 990	1 990	1 990	1 990	1 990	
03 004	2021/13 5/21	Deslocações e estadias (Disseminação de resultados)	02 020213	O	15	85		DDEC 01/2021 12/2025	0	1 230	1 230	1 230	1 230	1 230	1 230	1 230	
03 004	2021/13 6/21	Divulgação sobre medidas do PDS	02 020217	O	15	85		DDEC 01/2021 12/2025	0	1 845	1 845	1 845	1 845	1 845	1 845	1 845	
<b>Totais do Programa 004:</b>											55 003	55 003	55 003	500	500	500	4 446
03 005	2007/5002	Ações de Âmbito Social															
03 005	2007/5002 107	Promoção da Saúde	02 020217	O	100			DDEC 01/2007 12/2026	2	1 946	500	500	500	500	500	4 446	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)		
						RP	RG	UE	EM			Resp.	2021		2022	Anos seguintes			
													definição	definição		2023		2024	2025
<b>03 AÇÃO SOCIAL E SAÚDE</b>																			
<b>03 005 Ações de Âmbito Social</b>																			
03 005	2007/5002.2/07		Programa Municipal de prevenção na área de cuidados primários de saúde	02 020121	0	100			DDEC 01/2007 12/2026	2	1016	1500	1500	1500	1500	1500	8 516		
03 005	2007/5002.4/07		Programa ABEIM	02 020225	0	100			DDEC 01/2007 12/2026	2		3800	3800	3800	3800		19 000		
03 005	2007/5003		Ação Social																
03 005	2007/5003.2/107		Apoio a projectos de intervenção social	02 020121	0	100			DDEC 01/2007 12/2026	2	663	1500	1500	1500	1500	1500	8 163		
03 005	2007/5003.3/15		Actividades de animação com a população	02 020225	0	100			DDEC 01/2015 12/2026	2	69 748	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	119 748		
03 005	2007/5003.4/18		Atividades da CPCJ	02 020225	0	100			DDEC 01/2018 12/2026	2		2 500	2 500	2 500	2 500	1 500	10 500		
03 005	2007/5003.5/07		Fundo de maneio	02 020225	0	100			DDEC 01/2007 12/2026	2		624	624	624	624	624	3 120		
<b>Totais do Programa 005:</b>											73 373	19 424	19 424	20 424	20 424	20 424	19 424	173 493	
<b>04 PATRIMÓNIO E CULTURA</b>											639 483	195 028	195 028	0	446 924	141 924	141 924	1 700 207	
<b>04 001 Equipamentos Culturais</b>																			
<b>04 001 2014/28 Casa da Cultura</b>																			
04 001	2014/28	1/14	Reabilitação do Auditório e outros espaços da Casa da Cultura	02 07010301	E	15	85		DOSU 01/2014 12/2026	0		500	500				500		
04 001	2014/28	3/14	Fundo Documental para Bibliotecas	02 070115	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0		10 000	10 000				110 000		
04 001	2014/28	4/14	Publicações	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0		7 000	7 000				47 000		
04 001	2014/28	5/14	Programação Biblioteca Municipal	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0		13 000	13 000				73 000		
04 001	2014/28	6/14	Atividades diversas	02 020121	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0		10 000	10 000				82 000		
04 001	2014/28	7/14	Produtos para o Bar	02 020121	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0		3 000	3 000				23 000		
04 001	2014/28	8/14	Equipamento e mobiliário	02 070109	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0		1 000	1 000				41 000		
04 001	2021/19		Reabilitação da Igreja e sua envolvente do Convento de São Salvador de Pademe	02 070305	E	50	50		DOSU 01/2021 12/2026	0		327 300	500	326 800			1 000 730		
04 001	2021/5021		Material Expositivo Museu, PLM e Casa da Cultura	02 020121	0	100			DDEC 01/2021 12/2026	0		5 000	5 000	15 000	15 000	15 000	65 000		
<b>Totais do Programa 001:</b>											376 800	50 000	50 000	761 430	108 000	98 000	98 000	1 442 230	
<b>04 002 Programação Cultural</b>																			
<b>04 002 2015/9 Melgaço em Festa</b>																			
04 002	2015/9	1/1/18	Festival de Cinema	02 040701	0	100			DDEC 01/2018 12/2026	0	135 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	435 000		
04 002	2015/9	1/2/18	Outras despesas	02 020225	0	100			DDEC 01/2018 12/2026	0	14 564	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	64 564		
04 002	2015/9	3/15	Animação e Concertos	02 020225	0	100			DDEC 01/2015 12/2026	0	314 318	69 968	69 968	58 000	58 000	58 000	616 286		



# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma: Fonte Financiamento de Realiz					Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado (a)	Anos seguintes					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)	
				%								2021						
				RP	RG	UE	EM	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)		2026 e seg. (i)
<b>PATRIMÓNIO E CULTURA</b>																		
<b>Programação Cultural</b>																		
04 002	2015/9	4/15	Logística e estruturas	02	020225	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	140 096	16 150	20 000	20 000	20 000	20 000	236 246
04 002	2015/9	5/15	Divulgação e Promoção	02	020217	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	65 784	26 421	18 000	18 000	18 000	20 000	166 205
04 002	2015/9	6/15	Outras despesas	02	020225	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	13 367	4 953	6 000	6 000	6 000	6 000	42 320
04 002	2015/9	7/11/8	Melgaço Medieval	02	020225	0	100	DDEC	01/2018	12/2026	0	70 647	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	245 647
04 002	2015/9	7/21/8	Outras despesas	02	020121	0	100	DDEC	01/2018	12/2026	0	423	5 200	5 000	5 000	5 000	5 000	25 623
04 002	2015/9	8/15	Festa Castreja	02	020225	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	2 140	10 501	3 000	3 000	3 000	3 000	24 641
04 002	2015/9	9/15	Festa do Emigrante	02	020225	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000
04 002	2015/9	10/15	Dia do Brandeiro	02	020225	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000
04 002	2015/9	11/15	Festival VideoMapping	02	020225	0	100	DDEC	01/2015	12/2026	0	500	500	500	500	500	500	500
04 002	2021/5013		All Music Fest	02	020225	0	100	DDEC	01/2021	12/2026	0	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	48 000
04 002	2021/5018		Programação de Natal	02	020225	0	100	DDEC	01/2021	12/2026	0	45 000	45 000	52 000	52 000	52 000	52 000	253 000
04 002	2021/5019		Outras iniciativas Culturais	02	020225	0	100	DDEC	01/2021	12/2026	0	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 000
04 002	2021/5020		Apoio a iniciativas de interesse cultural	02	020225	0	100	DDEC	01/2021	12/2026	0	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	42 500
<b>Totais do Programa 002:</b>											<b>756 339</b>	<b>325 193</b>	<b>325 193</b>	<b>308 500</b>	<b>308 500</b>	<b>298 500</b>	<b>2 305 532</b>	
04 003	2019/7		<b>Projetos de Âmbito Cultural</b>															
04 003	2019/7	1/19	Alto Minho 4D - Viagem no Tempo	02	0701002	0	15	85	DDEC	01/2019	12/2026	0	7 829	40 000	40 000	40 000	1 000	48 829
04 003	2019/7	2/19	Estação de promoção turística - equipamentos de suporte	02	070107	0	15	85	DDEC	01/2019	12/2026	0	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500
04 003	2019/7	3/19	Estação de promoção turística - Equipamentos de projeção e vídeo	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2019	12/2026	0	23 292	23 292	23 292	23 292	23 292	23 292
04 003	2019/7	4/19	Estação de promoção turística - Fornecimento de maquete	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2019	12/2026	0	11 475	12 475	12 475	12 475	23 950	
04 003	2019/8		Turing Cultural - Identidade Cultural do Minho															
04 003	2019/8	1/20	O "Verbo" de Caslro Laboreiro - Património Mundial	02	020220	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	12 300	12 300	12 300	1 000	13 300	
04 003	2019/8	2/20	Património Vernacular	02	020220	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	18 450	18 450	18 450	1 000	19 450	
04 003	2019/9		Dinamização Aldeias															
04 003	2019/9	2/19	Eventos de animação sócio cultural nas "Aldeias de Portugal"	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2019	12/2026	0	30 750	30 750	30 750	30 750	30 750	
04 003	2020/2		Cultura para todos															
04 003	2020/2	1/20	Plano Frontal	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	43 200	43 200	43 200	43 200	86 400	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)		
						RP	RG	UE		EM	Início			Fim	2021	2022	2023	2024		2025	2026 e seg.
<b>PATRIMÓNIO E CULTURA</b>																					
<b>04 003</b>																					
<b>04 003 2020/2 2/20</b> *Quem somos os que aqui estamos*																					
04 003	2020/2	3/20	Cinema ao ar livre pelas freguesias	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	25 000	25 000	44 550	69 550						
04 003	2020/2	4/20	Representações sociais do Território e da sua Cultura	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	4 000	4 000	8 000							
04 003	2021/14		Campanhas Arqueológicas	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	30 100	30 100	60 200							
04 003	2021/14	1/21	Intervenções arqueológicas - Paleolítico	02 020225	0	100		DDEC	01/2021	12/2021	0	12 000	12 000	12 000	60 000						
04 003	2021/14	2/21	Intervenções arqueológicas - Casiro Laborário	02 020225	0	100		DDEC	01/2021	12/2026	0	15 000	15 000	25 000							
04 003	2021/14	3/21	Outras intervenções arqueológicas	02 020225	0	100		DDEC	01/2021	12/2026	0	1 000	1 000	20 000	81 000						
<b>Totais do Programa 003:</b>													19 304	288 067	288 067	326 800	448 500	438 500	428 500	0	4 317 983
<b>05</b>																					
<b>05 001</b>																					
<b>05 001 2021/11</b>																					
<b>05 001 2021/11 1/21</b> Promoção do Desporto/Melssport																					
05 001	2021/11	1/21	Atividades desportivas	02 020225	0	100		PRES	01/2021	12/2028	0	280 000	280 000	280 000							
05 001	2021/11	2/21	Contrato - Programa	02 05010101	0	100		PRES	01/2021	12/2027	0	243 000	243 000	245 000	280 000						
05 001	2021/11	3/21	Arrendamento de instalações	02 020201	0	100		PRES	01/2021	12/2026	0	430 000	430 000	300 000	1 223 000						
05 001	2021/17		Implementação das medidas do projeto de SCIE	02 07010302	E	100		DO.SU	01/2021	12/2026	0	500	500	1 630 000							
05 001	2021/18		Novo relvado natural	02 07010302	E	100		DO.SU	01/2021	12/2026	0	500	500	130 500							
<b>Totais do Programa 001:</b>													954 000	954 000	755 000	555 000	545 000	3 734 000			
<b>05 002</b>																					
<b>05 002 2013/10</b>																					
<b>05 002 2013/10 1/21/3</b> Eventos desportivos																					
05 002	2013/10	2/13	Arrendamento Instalações	02 020201	0			DDEC	01/2013	12/2026	0	305 750	15 250	321 000							
05 002	2013/10	2/13	Proiccolo Grantfondo	02 020225	0			DDEC	01/2013	12/2026	0	68 500	30 750	222 250							
05 002	2013/10	2/13	Outras despesas	02 020225	0			DDEC	01/2013	12/2026	0	5 675	8 000	37 675							
05 002	2013/10	2/13	Oletras participantes	02 020115	0			DDEC	01/2013	12/2026	0	4 963	5 000	29 963							
05 002	2013/10	4/13	HighLander	02 020225	0	100		DDEC	01/2013	12/2013	0	49 200	49 200	98 400							
05 002	2020/5005		Eventos desportivos	02 020225	0	100		DDEC	01/2020	12/2026	0	22 129	42 796	224 925							

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Fases de Exec.	Dadas (Mês/Ano)	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i)												
					RP	RG	UE I EM				2021		Anos seguintes															
											Resp.	Exec.	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2025 e seg. (i)								
05		<b>DESPORTO</b>																										
05 002		<b>Eventos desportivos</b>																			150 500							
05 002	2021/5022	Desporto como caminho para uma cidadania ativa - 02 Europa para os Cidadãos	02 020225	0	100			DDEC 01/2021 12/2025	0		500	500	150 000								1 084 713							
Totais do Programa 002:											407 017	151 486	151 486	81 750	81 750	81 750	81 750	81 750										
05 003		<b>Equipamentos Desportivos e de Lazer</b>																			250 655							
05 003	2009/3	Manutenção dos Espaços de Jogos e Recreio	02 07010406	0	100			DOSU 01/2009 12/2026	0	49 655	41 000	41 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	250 655							
05 003	2015/23	Manutenção de Poisdesportivos e outros equipamentos desportivos	02 07010406	0	100			DOSU 01/2015 12/2026	0	2 370	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	52 370							
05 003	2015/24	Requalificação das Piscinas Municipais	02 07010406	E	100			DOSU 01/2015 12/2026	1	2 070 500	500	2 070 000	100 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	2 190 500							
Totais do Programa 003:											52 026	2 121 500	51 500	2 070 000	150 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	2 493 526				
Totais do Objetivo 05:											459 043	3 226 996	1 156 996	2 070 000	1 355 950	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	896 750	0	7 312 239
06		<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																										
06 001		<b>Projetos/Eventos de Promoção do Território</b>																										
06 001	2014/21	Festa do Alvarinho																										
06 001	2014/21	1/14 Animação	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	163 353	500	500	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	283 853							
06 001	2014/21	2/14 Publicidade	02 020217	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	135 815	500	500	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	236 315							
06 001	2014/21	3/14 Controlo fumelro	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	6 342	750	750	500	500	500	500	500	500	500	500	7 592							
06 001	2014/21	4/14 Estruturas	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	367 741	500	500	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	688 241							
06 001	2014/21	6/14 Prémios	02 020115	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	2 700	20	20	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 720							
06 001	2014/21	7/14 Logística	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	369 375	74 989	74 989	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	764 964							
06 001	2014/21	8/14 Outras despesas	02 020225	0	100			DDEC 01/2014 12/2026	0	7 239	20	20	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	13 259							
06 001	2016/5001	Alvarinho Wine Fest Lisboa	02 020220	0	100			DDEC 01/2016 12/2026	2	480 930	20 000	20 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	830 930							
06 001	2016/5002	Festa do Espumante	02 020220	0	100			DDEC 01/2016 12/2026	2	345 077	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	745 077							
06 001	2017/3	Implementação de medidas previstas na Estratégia/Plano de Mki	02 020225	0	15	85		DDEC 01/2017 12/2026	0	20 972	95 000	95 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	200 972							
06 001	2018/8	Implementação do Plano de Ação Gerês-Xurés Dinâmico	02 020225	0	15	85		DDEC 01/2018 12/2026	0	15 000	15 000	15 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	16 000							
06 001	2018/8	1/18 Sinalização do território do RBTGX Rota do Alvarinho	02 020225	0	15	85		DDEC 01/2018 12/2026	0	15 000	15 000	15 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	217 000							
06 001	2019/3	1/19 Requalificação do Solar do Alvarinho	02 07010301	E	30	70		DOSU 01/2019 12/2026	0	212 000	212 000	212 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	217 000							
06 001	2019/3	2/19 Criação de Normas de Sustentabilidade	02 020225	0	30	70		DDEC 01/2019 12/2026	0	7 085	7 085	7 085	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	8 085							

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº / Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
					RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2021							
														Financiam. definido		Financiam. não definido			2022	2023	2024
(b)		(c)		(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)												
<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																					
<b>06 001 2019/3 3/19</b> <b>Projetos/Eventos de Promoção do Território</b>																					
06 001	2019/3	3/19	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	6 800	6 800				6 800			
06 001	2019/3	4/19	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	9 200	9 200				9 200			
06 001	2019/3	5/19	02 07010409	0	30	70			DOSU	01/2019	12/2026	0	22 140	22 140				22 140			
06 001	2019/3	6/19	02 020220	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	2 583	2 583				2 583			
06 001	2019/3	7/19	02 070108	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	10 701	10 701				10 701			
06 001	2019/3	8/19	02 070108	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	11 070	11 070				11 070			
06 001	2019/3	9/19	02 020220	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	4 428	4 428				4 428			
06 001	2019/3	10/19	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	6 150	20 910				27 060			
06 001	2019/3	11/19	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	5 412	5 412				5 412			
06 001	2019/3	12/19	02 020217	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	40 890	40 890				40 890			
06 001	2019/3	13/19	02 020219	0	30	70			DDEC	01/2019	12/2026	0	5 904	5 904				5 904			
06 001	2019/13												1 147	2 600				3 747			
06 001	2019/13	2/19	02 020213	0	15	85			PRES	01/2019	12/2026	0	2 600	2 600				2 600			
06 001	2019/16												6 836	6 836				11 836			
06 001	2019/16	1/19	02 07010409	0	15	85			DOSU	05/2019	12/2026	0	6 836	6 836				11 836			
06 001	2019/16	2/19	02 020225	0	15	85			DDEC	05/2019	12/2026	0	6 638	6 638				6 638			
06 001	2021/5023		02 020225	0	15	85			DDEC	01/2021	12/2026	0	24 600	24 600				24 600			
<b>Totais do Programa 001:</b>													1 906 839	687 076	687 076	475 000	377 500	377 500	377 500	377 500	4 201 415
<b>06 002 Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo</b>																					
<b>06 002 2020/9</b> <b>Incubadora tecnológica/ Empreende Makers</b>																					
06 002	2020/9	1/20	02 070107	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	35 000	35 000				55 610			
06 002	2020/9	2/20	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	3 000	3 000				13 500			
06 002	2020/9	3/20	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	3 000	3 000				13 500			
06 002	2020/9	4/20	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	12 000	12 000				12 000			
06 002	2020/9	5/20	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	12 000	12 000				12 000			
06 002	2020/9	6/20	02 020215	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	3 500	3 500				12 000			
06 002	2020/9	7/20	02 020215	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	3 500	3 500				12 000			
06 002	2020/9	8/20	02 020225	0	30	70			DDEC	01/2020	12/2025	0	3 000	3 000				16 500			

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº. Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma: Fonte Financiamento de Realiz.			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2021					Total previsto (j) = (e)+(b)+(g)+(h)+(i)		
				RP	RG	UE		EM	Início			Fim	2021 Financiam. definido (c)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)
<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																			
06 002	2020/10	Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo	02 07010203	E	15	85	DOSU 01/2020	12/2026	3		102 521	102 521	102 521				102 521		
06 002	2020/10	Gabinete do Empreendedor/ Melgaço Invest	02 07010303	E	15	85	DDEC 01/2020	12/2026	0		84 000	84 000	10 000				94 000		
<b>Totais do Programa 002:</b>																			
											261 521	261 521	82 110				343 631		
06 003	2018/7	Zonas Acolhimento Empresarial	02 070101	O	35	65	DDEC 01/2018	12/2026	2		12 000	370 000	100 000	100 000			582 000		
06 003	2018/7	Zona Empresarial Melgaço	02 07010413	E	33	67	DDEC 01/2018	12/2026			1 500 000	1 500 000	900 000	100 000			5 423 128		
06 003	2020/13	Aquisição de terrenos	02 07010413	E	100		DOSU 01/2020	12/2026	0		12 500	12 500	12 500	12 500			62 500		
<b>Totais do Programa 003:</b>																			
											12 000	1 882 500	1 882 500	1 012 500	212 500	1 724 208	1 223 920	6 067 628	
06 004	2014/42	Infraestruturas de Dinamização do Território	02 07010406	E	30	70	DOSU 01/2014	12/2026	0		6 508	1 528	1 528	450 000	10 000		468 036		
06 004	2014/42	Intervenções integradas no âmbito do Turismo da Natureza	02 07010409	E	24	76	DOSU 01/2014	12/2026	1		15 498	550 511	550 511	5 000			571 009		
06 004	2014/42	Requalificação do Parque de Campismo de Lamas de Moura	02 07010401	E			DOSU 01/2017	12/2026	1		500	500	1 000 000	1 000 000			2 000 500		
06 004	2014/42	Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Ciclovias	02 07010413	E	15	85	DOSU 01/2019	12/2026	0		104 000	104 000	10 000	10 000			114 000		
06 004	2014/42	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço	02 07010413	E	15	85	DOSU 01/2014	12/2026	0		161 000	161 000	89 000	10 000			260 000		
06 004	2014/42	Trilho do Moura - Intervenção Física	02 07010413	E	20	80	DOSU 01/2014	12/2026	0		163 500	163 500	10 000	10 000			173 500		
06 004	2016/1	Projecto Raia Termal	02 020225	O	30	70	DDEC 01/2018	12/2026	0		35 000	35 000	5 000	5 000			40 000		
06 004	2016/1	Campanha de promoção turística	02 07010409	O	30	70	DOSU 01/2016	12/2026	0		101 918	101 918	1 000	1 000			102 918		
06 004	2016/1	Sinalização e manutenção dos trilhos: ecovia das Termas de Melgaço	02 020225	O	30	70	DDEC 01/2018	12/2026	0		7 000	7 000	1 000	1 000			8 000		
06 004	2016/1	Plano de comercialização com OT e AV em PT e ES	02 070115	O	30	70	UPGT 01/2016	12/2026	0		2 448	25 000	25 000	1 000			28 448		
06 004	2018/1	Criação de projeto técnico de reabilitação do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço	02 07010413	O	15	85	DDEC 01/2018	12/2026	0		89 442	50 229	50 229	5 000			144 671		
06 004	2018/1	Implementação do Plano de Ação da Reserva da Biosfera	02 07010413	O	15	85	DDEC 01/2018	12/2026	0		110 994	110 994	1 000	1 000			111 994		
06 004	2018/1	Recuperação e proteção de habitats-Galerias Ripícolas	02 07010413	O	15	85	DDEC 01/2018	12/2026	0		110 994	110 994	1 000	1 000			111 994		
06 004	2018/1	Recuperação e proteção de habitats-Espécies autóctones	02 07010413	O	15	85	DDEC 01/2018	12/2026	0		110 994	110 994	1 000	1 000			111 994		

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj./Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)			
						RP	RG	UE		EM	Início			Fim	2021	2022	2023	2024		2025	2026 e seq.	
<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																						
06	004		<b>Infraestruturas de Dinamização do Território</b>																			
06	004	2020/5	Criação de espaço de lazer no Bateleiro e Beneficiação da envolvente da Mamoa	02 07010406	E	100			DOSU	01/2020	12/2026	0						35 636	35 636			
06	004	2020/7	Aldeias do Alto Milhão- Cycling & Walking	02 07010406	E	30	70		DOSU	01/2020	12/2026	0		1 000					81 000			
06	004	2020/7	Centro Walking e Cycling Melgaço	02 07010409	O	30	70		DOSU	01/2020	12/2026	0						2 500	2 500			
06	004	2020/7	Produção de painéis interpretativos	02 020421	O	30	70		DOSU	01/2020	12/2026	0						11 100	11 100			
06	004	2020/14	Informação e sinalização das GR Aldeias																			
06	004	2020/14	Melhoria das condições de visitação no PNPQ M. MLG	02 020220	O	100			DDEC	01/2020	12/2026	0						24 600	24 600			
06	004	2020/14	Plano de segurança Rede de Trilhos	02 020225	O	100			DDEC	01/2020	12/2025	0						24 400	24 400			
06	004	2020/14	Prospeção Arqueológica em Castro Laboreiro																			
06	004	2020/14	3 Melhoria das condições de acesso em segurança ao Castelo de CL e outros	02 070115	O	100			DPGT	01/2020	12/2026	0						7 134	7 134			
06	004	2020/14	3/2/20 Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro	02 07010203	E	100			DOSU	01/2020	12/2026	0						43 866	43 866			
06	004	2021/24	Qualificação das Experiências de Turismo de Aldeia no Milhão - Castro Laboreiro e Aveleira	02 070115	O	15	85		OPGT	01/2021	12/2024	2						20 000	20 000			
06	004	2021/24	Projeto requalificação da zona ribeirinha de Castro Laboreiro	02 07010302	E	15	85		DOSU	01/2021	12/2028	0						100 000	100 000			
06	004	2021/24	Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro	02 020225	O	15	85		DDEC	01/2021	12/2025	0						12 300	12 300			
06	004	2021/24	Intervenção artística em antena de comunicações móveis																			
<b>Totais do Programa 004:</b>													113 896	1 672 716	1 672 716	1 832 000	1 030 000	4 848 612				
<b>Totais do Objetivo 06:</b>													2 032 735	4 503 813	4 503 813	0	3 401 610	1 620 000	2 101 708	1 601 420	0	15 261 286
07	001		<b>DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO</b>																			
07	001	2015/40	Planeamento e Urbanismo																			
07	001	2015/40	Ordenamento do Território e Desenho Urbano	02 070115	O	100			UPGT	01/2015	12/2026		50 756					15 000	15 000			
07	001	2015/42	Infra-Estruturas	02 070115	O	100			UPGT	01/2015	12/2026		102 706					30 000	30 000			
07	001	2015/43	Projetos de Edifícios	02 070115	O	100			UPGT	01/2015	12/2026		356 845					125 000	125 000			
07	001	2015/44	Regeneração Urbana	02 070115	O	100			UPGT	01/2015	12/2026		10 000					20 000	20 000			
07	001	2015/45	Projetos e Estudos de intervenção específica no território	02 070115	O	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	274 985					60 000	60 000			
07	001	2015/46	Estudos Ambientais	02 070115	O	100			UPGT	01/2014	12/2026		55 118					20 000	20 000			
<b>Totais do Objetivo 06:</b>													2 032 735	4 503 813	4 503 813	0	3 401 610	1 620 000	2 101 708	1 601 420	0	15 261 286
<b>Totais do Programa 004:</b>													113 896	1 672 716	1 672 716	1 832 000	1 030 000	4 848 612				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)		
					RP	RG	UE	EM				2021							
												Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)
Ano / Nº Ação	Forma Realiz.	RP	RG	UE	EM	Início	Fim	(a)	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)			
<b>DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO</b>																			
07 001	001	Planejamento e Urbanismo																	
07 001	2017/4	Estudos de suporte/ valorização e dinamização do território	02 020214	0	100				UPGT 01/2017	12/2026	0		10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	70 000	
07 001	2017/5	Estudos de Apoio ao Planeamento e Ordenamento do Território	02 020214	0	100				UPGT 01/2017	12/2026	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		4 000	
07 001	2020/5001	Estratégia local de habitação	02 020214	0					DDEC 01/2020	12/2026	0	23 620	23 620					23 620	
07 001	2021/15	Capacitação para a implementação do Cadastro Simplificado	02 020225	0	15	85			DPGT 01/2021	12/2025	0	14 690	14 690					14 690	
07 001	2021/15	Equipa Técnica	02 070107	0	15	85			DPGT 01/2021	12/2025	0	11 685	11 685					11 685	
07 001	2021/15	Equipamento Informático	02 0701002	0	15	85			DPGT 01/2021	12/2025	0	8 550	8 550					8 550	
07 001	2021/15	GPS	02 020217	0	15	85			DPGT 01/2021	12/2025	0	3 075	3 075					3 075	
07 001	2021/15	Plano de Comunicação	02 020217	0	15	85			DPGT 01/2021	12/2025	0	3 075	3 075					3 075	
<b>Totais do Programa 001:</b>											840 409	603 120	603 120	407 225	301 920	266 000	30 000	2 448 674	
07 002	002	Regeneração Urbana																	
07 002	2014/30	Reabilitação da antiga Escola Primária da Vila	02 07010301	E	15	85			DOSU 01/2014	12/2026	0	100 000	100 000					100 000	
07 002	2014/32	Requalificação de Acessibilidades na Zona Urbana																	
07 002	2014/32	Largo e Rua José Candido G Abreu	02 07010401	E	15	85			DOSU 01/2014	12/2026	0	2 112 84	2 112 84					2 112 84	
07 002	2014/32	Requalificação das ruas de Fonte da Vila, S. Tiago e Escola	02 07010401	E	15	85			DOSU 01/2014	12/2026	0	49 561	49 561					49 561	
07 002	2014/32	Requalificação da acessibilidade Av. Capitão Salgueiro Maia	02 07010401	E	100				DOSU 01/2014	12/2026	0	500	500					500	
07 002	2014/32	Requalificação de Rua Prof. Armando Cortes	02 07010401	E	100				DOSU 01/2014	12/2026	0	500	500					500	
07 002	2014/32	Melhoria de acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada	02 07010401	E	100				DOSU 01/2014	12/2026	0	5 676	5 000					5 000	
07 002	2014/32	Requalificação de diversas acessibilidades na zona urbana	02 07010401	E	100				DOSU 01/2014	12/2026	0	59 567	8 251					400 000	
07 002	2014/32	Requalificação de Rua Quinta dos Frades	02 07010401	E	15	85			DOSU 01/2017	12/2026	0	279 339	1 795					1 795	
07 002	2014/32	Requalificação do Largo do Sto Cristo	02 07010401	E	100				DOSU 01/2014	12/2026	0	30 000	30 000					30 000	
07 002	2014/32	Requalificação da Rua da Oliveira	02 07010401	E	100				DOSU 01/2014	12/2026	0	500	500					500	
07 002	2015/12	Beneficiação do Mercado Municipal e sua envolvente																	
07 002	2015/12	Beneficiação de envolvente ao Mercado	02 07010413	E	15	85			DOSU 01/2015	12/2026	4	53 225	500					170 000	
07 002	2015/5010	Conservação de parques urbanos, passadiços e Mobilário Urbano	02 020121	O	100				DOSU 01/2015	12/2026		10 522	6 419					2 500	
07 002	2018/3	Memórias Alvarinho	02 020220	O	15	85			DDEC 01/2018	12/2026		42 000	42 000					5 000	
<b>Totais do Programa 002:</b>											2 400 000	2 400 000	1 300 000	900 000	100 000	100 000	5 000	2 500	257 007
<b>Totais do Programa 003:</b>											604 932	604 932	2 500	5 000	30 000	5 000	400 000	400 000	604 932
<b>Totais do Programa 004:</b>											90 500	90 500	50 000	10 000	30 000	10 000	400 000	400 000	90 500
<b>Totais do Programa 005:</b>											45 500	45 500	35 000	10 000	10 000	10 000	5 000	5 000	45 500
<b>Totais do Programa 006:</b>											25 676	25 676	5 000	5 000	5 000	5 000	400 000	400 000	25 676
<b>Totais do Programa 007:</b>											1 267 818	1 267 818	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 267 818
<b>Totais do Programa 008:</b>											281 134	281 134	1 795	1 795	1 795	1 795	1 795	1 795	281 134
<b>Totais do Programa 009:</b>											41 000	41 000	30 000	30 000	1 000	1 000	1 000	1 000	41 000
<b>Totais do Programa 010:</b>											310 500	310 500	300 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	310 500
<b>Totais do Programa 011:</b>											233 725	233 725	170 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	233 725
<b>Totais do Programa 012:</b>											24 441	24 441	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	24 441
<b>Totais do Programa 013:</b>											47 000	47 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	47 000





# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº. Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas Anos seguintes					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c) (e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)	
					RP	RG	UE					2021						
												Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																		
<b>Funcionamento dos Serviços Municipais</b>																		
08 001	2013/5	5/13	02 02010201	0	100			DOSU 01/2013	12/2026	2	39 371	11 370	10 000	10 000	10 000	80 741		
08 001	2013/5	6/13	02 02010202	0	100			DOSU 01/2013	12/2026	2	1 177 175	140 000	120 000	120 000	120 000	1 677 175		
08 001	2013/5	7/13	02 02010299	0	100			DOSU 01/2013	12/2026	2	133 474	22 479	15 000	15 000	15 000	206 953		
08 001	2013/5	9/13	02 02011603	0	100			DDEC 01/2013	12/2026	2	547 404	108 714	100 000	100 000	100 000	1 056 118		
08 001	2013/5	10/15	02 07010109	0	100			DOSU 01/2015	12/2026	2	18 341	35 955	10 000	10 000	10 000	84 296		
08 001	2013/5	11/15	02 07011002	0	100			DOSU 01/2015	12/2026	2	677 968	25 000	60 000	60 000	60 000	882 968		
08 001	2013/5	12/15	02 07010203	0	100			DOSU 01/2015	12/2026	2	339 080	50 497	35 000	35 000	35 000	494 577		
08 001	2013/5	14/15	02 020104	0	100			DOSU 01/2015	12/2026	2	63 062	20 183	10 000	10 000	10 000	113 245		
08 001	2014/31		02 07010413	0	100			DOSU 01/2014	12/2026	0	56 218	5 000	5 000	5 000	5 000	76 218		
08 001	2015/39		02 07010301	E	100			DOSU 01/2015	12/2026	0	50 000	50 000	10 000	10 000	10 000	160 000		
08 001	2021/16	1/21	02 020215	0	15	85		DGM 01/2021	12/2025	0	32 680	32 680	10 000	10 000	10 000	42 680		
08 001	2021/16	2/21	02 020215	0	15	85		DGM 01/2021	12/2021	0	10 480	10 480	10 000	10 000	10 000	20 480		
											Totais do Programa 001:	3 121 508	539 514	539 514	436 500	396 500	100 000	5 050 522
<b>Serviços de Apoio à Presidência</b>																		
08 002	2021/21		02 02010202	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000		
08 002	2021/21	1/21	02 020115	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500		
08 002	2021/21	2/21	02 020119	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500		
08 002	2021/21	3/21	02 020121	0	100			PRES 01/2021	12/2021	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000		
08 002	2021/21	4/21	02 020211	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	500	500	500	500	500	2 500		
08 002	2021/21	5/21	02 020213	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	62 500		
08 002	2021/21	6/21	02 020214	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	500	500	1 000	1 000	1 000	4 500		
08 002	2021/21	7/21	02 020225	0	100			PRES 01/2021	12/2026	0	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000		
08 002	2021/21	8/21																
											Totais do Programa 002:	50 500	50 500	51 000	51 000	51 000	51 000	254 500
08 003	2016/26		02 07010408	E	100			UPGT 01/2016	12/2026	3	140 440	12 107	12 107	12 107	12 107	152 547		
08 003	2019/1																	



# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)		Realizado (a)	Despesas				Total previsto (j) = (g)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
						RP	RG	UE		E	M		Fim	2021		Anos seguintes			
														Financiamento definido (c)	Financiamento não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																			
08 006	08 006	2021/5010	Serviços de Comunicação	02 020208	O	100			GC	01/2021	12/2026	0	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000
Alugueres diversos															1 271 599				
<b>Totais do Programa 006:</b>															165 000				
08 007	08 007	2010/9	Rede de Infraestruturas Eléctricas	02 07010404	E	15	85		DOSU	01/2016	12/2026	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
Eficiência Energética na Iluminação Pública																			
08 007	08 007	2010/9	Instalação de sistemas eficientes na iluminação pública	02 07010404	O				DOSU	01/2014	12/2026	4 198 704	408 202	408 202	300 000	280 000	300 000	300 000	5 896 908
Manutenção de Sistemas Eléctricos e electromecânicos																			
08 007	08 007	2015/30	Manutenção dos sistemas eléctricos e electromecânicos	02 020225	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	2	58 767	62 415	10 000	10 000	10 000	10 000	177 182
08 007	08 007	2015/30	Aquisição de material eléctrico e electromecânico	02 020221	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	2	33 604	60 178	25 000	25 000	25 000	25 000	168 782
08 007	08 007	2015/30	Aluguer de equipamentos	02 020225	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	2	14 208	22 091	14 000	14 000	14 000	14 000	76 299
08 007	08 007	2015/30	Aquisição e instalação de posto de carregamento eléctrico	02 07011002	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	25 000	25 000	1 000	1 000	1 000	1 000	28 000
08 007	08 007	2015/30	Equipamento de compensação do factor potência	02 07011002	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	7 500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	9 500
08 007	08 007	2015/30	Gestão técnica centralizada da iluminação	02 020220	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	30 000
08 007	08 007	2015/30	Gestão técnica centralizada de AVAC	02 020220	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	25 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	55 000
08 007	08 007	2015/30	Aquisição de VEV (variador electrónico de velocidade)	02 07011002	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	25 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	55 000
08 007	08 007	2015/30	Aquisição de deslustradores nos Edifícios municipais	02 07011002	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
08 007	08 007	2015/30	Software de gestão de consumos eléctricos	02 070108	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	30 000	2 500	2 500	2 500	1 000	1 000	36 000
08 007	08 007	2015/30	Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais	02 020121	O	100			DOSU	01/2015	12/2026	0	5 000	5 000	4 000	4 000	4 000	17 000	
<b>Eficiência energética nos edifícios municipais</b>																			
08 007	08 007	2016/11	Instalação de sistemas eficientes nos edifícios Municipais	02 07011002	O	100			DOSU	01/2016	12/2026	0	39 102	10 000	10 000	10 000	10 000	15 000	94 102
08 007	08 007	2016/11	Beneficição energética do edifício do Paços do Concelho	02 07010301	E	100			DOSU	01/2016	12/2026	0	1 000	500	10 000	10 000	10 000	71 500	
08 007	08 007	2016/11	Beneficição energética de edifícios Municipais	02 07010301	E	100			DOSU	01/2016	12/2026	0	17 948	154 910	154 910	154 910	154 910	172 858	
08 007	08 007	2016/11	Certificação energética dos Edifícios Municipais	02 020220	O	100			DOSU	01/2016	12/2026	0	27 091	5 000	5 000	5 000	5 000	47 091	
08 007	08 007	2020/4	Relatório de iluminação pública no Concelho	02 07010404	O	100			DOSU	01/2020	12/2026	0	15 031	19 215	19 215	19 215	19 215	64 246	
08 007	08 007	2021/6	Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Equipamentos Municipais	02 020201	E	100			DOSU	01/2021	12/2026	0	350 000	350 000	270 000	270 000	270 000	1 430 000	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj.Prog.	Projeto Anc./Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado (e)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i)				
					RP	RG	UE				EM	Anos seguintes							
												2021		2022		2023	2024	2025	2026 e seg.
				Total		Financiam. início definido		Financiam. início definido											
				(b)=(c)+(d)		(c)		(d)		(e)		(f)		(g)		(h)		(i)	
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																			
<b>08 007 Rede de Infraestruturas Elétricas</b>																			
08 007	2021/5011		02 020220	0	100		DOSU	01/2021	12/2026	0	7 000	7 000	10 000	10 000	10 000	687 500	611 000	37 000	8 468 466
											Totais do Programa 007: 4 406 455 1 139 511 1 139 511 7 000 7 000								
<b>08 008 Tecnologias de Informação e Telecomunicações</b>																			
08 008	2015/33		02 070107	0	100		DGM	01/2014	12/2026	0	34 726	34 726	20 000	30 000	20 000	20 000	20 000	956 255	
08 008	2015/34		02 070108	0	100		DGM	01/2014	12/2026	0	337 272	44 576	40 000	40 000	40 000	40 000	60 000	561 848	
08 008	2015/36		02 070107	0	100		DGM	01/2015	12/2026	0	43 871	60 004	60 004	15 000	15 000	30 000	15 000	163 875	
08 008	2015/5011		02 020220	0	100		DGM	01/2015	12/2026	0	647 654	229 589	229 589	140 000	140 000	145 000	145 000	1 449 223	
08 008	2020/12		02 070107	0	100		DGM	01/2020	12/2026	0	1 000	14 000	14 000	1 000	1 000	1 000	1 000	15 000	
08 008	2021/1																		
08 008	2021/1	1/21	02 020121	0	100		ITSJ	01/2021	12/2026	0	6 000	6 000	6 000	7 000	7 000	7 500	7 500	27 000	
08 008	2021/1	2/21	02 020225	0	100		ITSJ	01/2021	12/2026	0	2 500	2 500	2 500	6 500	7 000	7 000	2 500	24 500	
08 008	2021/5002		02 020225	0	100		DGM	01/2021	12/2026	0	194 836	59 252	59 252	38 500	38 500	38 500	30 000	399 588	
08 008	2021/5004		02 020209	0	100		DGM	01/2021	12/2026	0	252 008	38 257	38 257	36 000	36 000	36 000	36 000	434 265	
											Totais do Programa 008: 2 327 149 488 904 488 904 303 000 315 000 324 000 273 500								
<b>08 009 Frota e Equipamento Operacional Municipal</b>																			
08 009	2014/34		02 07011002	0	100		DOSU	01/2014	12/2026	0	67 553	50 000	50 000	25 000	25 000	25 000	50 000	242 553	
08 009	2014/34	1/14	02 07010502	0	100		DOSU	01/2014	12/2026	0	76 756	234 147	234 147	60 000	25 000	25 000	50 000	470 903	
08 009	2014/34	2/14	02 020225	0	100		DGM	01/2014	12/2026	0	5 869	23 830	23 830	7 000	7 000	7 000	17 500	50 659	
08 009	2015/35		02 020206	0	100		DGM	01/2014	12/2026	0	1 751	18 442	18 442	17 500	17 500	17 500	17 500	90 233	
08 009	2015/35	1/14	02 070111	0	100		DOSU	01/2014	12/2026	0	47 567	13 673	13 673	10 000	10 000	10 000	10 000	91 240	
08 009	2015/35	3/15	02 07011002	0	100		DOSU	01/2015	12/2026	0	69 129	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	136 129	
											Totais do Programa 009: 268 665 350 092 350 092 139 500 104 500 104 500 117 500								
08 010																			
08 010	2021/9		02 07011002	0	100		DGM	01/2021	12/2026	0	5 000	5 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	29 000	
08 010	2021/10																		

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

Obj. Prop.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Formal: Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Resp.	Total	Anos seguintes					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)			
					Financiamento								2022	2023	2024	2025	2026 e seg.				
					RP	RG	UE	EM											2021	2022	2023
Projeto	Ano / Nº. Ação			Realiz.							(a)	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(l)	
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																					
<b>08 Higiene e Saúde no Trabalho</b>																					
08 010	2021/10	1/21	02 020121	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0	DGM	2 000	2 000	2 000								2 000
08 010	2021/10	2/21	02 020104	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0	DGM	20 000	20 000	20 000								22 000
08 010	2021/10	3/21	02 020225	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0	DGM	1 500	1 500	1 500								1 500
08 010	2021/5014		02 020220	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0	DGM	8 000	8 000	8 000								23 000
08 010	2021/5015		02 020107	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0	DGM	25 000	25 000	25 000								115 000
08 010	2021/5016		02 020214	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0	DGM	20 000	20 000	20 000								110 000
<b>Totais do Programa 010:</b>											81 500	81 500	71 000	71 000	6 000	302 500					
<b>08 Gabinete Técnico Florestal</b>																					
08 011	2021/2		02 020121	0	100	SMPC	01/2021	12/2026	0	SMPC	1 000	1 000	1 000								5 000
08 011	2021/2		02 020107	0	100	SMPC	01/2021	12/2026	0	SMPC	1 500	1 500	1 500								7 500
<b>Totais do Programa 011:</b>											2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	12 500					
<b>09 Ambiente e Transportes</b>																					
<b>09 001 Ambiente e Transportes</b>																					
<b>09 001 001 Mobilidade Urbana Sustentável no Alto Manto 2020</b>																					
09 001	2021/22		02 0701002	0	15	85	ITSI	01/2021	12/2026	0	ITSI	14 000	14 000	14 000							14 000
09 001	2021/22		02 070108	0	15	85	ITSI	01/2021	12/2026	0	ITSI	6 150	6 150	6 150							6 150
09 001	2021/23		02 020225	0	100	100	PRES	01/2021	12/2026	0	PRES	6 000	6 000	6 000							6 000
09 001	2021/5024		02 020210	0	25	75	PRES	01/2021	12/2026	2	PRES	34 000	34 000	34 000							64 000
<b>Totais do Programa 001:</b>											60 150	60 150	60 150	60 150	0	90 150					
<b>Totais do Objetivo 09:</b>											0	60 150	60 150	60 150	0	90 150					
<b>Totais do Objetivo 08:</b>											10 641 856	3 074 966	3 074 966	0	2 250 000	2 026 000	1 925 000	1 439 500	0	21 357 322	
<b>Total Geral:</b>											37 503 812	18 634 860	15 788 060	2 846 800	15 586 969	9 851 474	8 822 762	7 149 974	0	97 549 251	

ORGÃO EXECUTIVO  
Em 14 de DEZEMBRO de 2020

ORGÃO DELIBERATIVO  
Em 19 de DEZEMBRO de 2020

## Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano/ Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (g)+(h)+(i)+(f)+(g)+(h)+(i)		
						RP	RG	UE	EM				2021		Anos seguintes					
													Financiamento definido (c)	Financiamento não definido (d)	2022	2023	2024		2025	2026 e seg.
						(a)	(b)=(c)+(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)								
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																				
<b>Abastecimento de Água</b>																				
01 001	2006/3	02 07010407	Reformulação dos Sistemas de Abastecimento de Água	A	100					DOSU 01/2006	12/2027	2	144 060	55 014	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	339 074
01 001	2008/1	02 07010407	Sistema de tratamento de água para consumo humano	E	100					DOSU 01/2009	12/2026	0	20 172	49 189	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	169 361
01 001	2011/1	02 07010407	Construção de Perímetros de proteção das captações	A	100					DOSU 01/2012	12/2026	0	30 000	30 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	70 000
01 001	2014/3	02 07010407	Abastecimento de Água às Invernheiras de Castro Laboreiro - 2ª Fase	E						DOSU 01/2014	12/2026	0	170 723	1 825	1 000					173 548
01 001	2014/6	02 07010407	Abastecimento de Água às Freguesias de Couso e Pademe - 2ª Fase	E	15	85				DOSU 01/2014	12/2026	0	17 627	500	300 000	350 000	10 000	50 000	50 000	728 127
01 001	2014/9	02 07010407	Abastecimento de água ao lugar da Baldoza e Branda do Covelo_Gave	E	100					DOSU 01/2015	12/2026	0	500	500	20 000	20 000	5 000	5 000	5 000	55 500
01 001	2014/10	02 07010407	Reabilitação de reservatórios e captações	E	100					DOSU 01/2015	12/2026	0	26 029	33 404	100 000	100 000	25 000	25 000	25 000	309 433
01 001	2015/3	02 07010407	Abastecimento de Água às Brandas de Mourim e Travessos	E						DOSU 01/2015	12/2026	0	500	500	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	80 500
01 001	2015/4	02 07010407	Remodelação do sistema de Abastecimento de Água à Freguesia da Gave	E	15	85				DOSU 01/2015	12/2026	0	10 000	10 000	100 000	60 000	20 000	60 000	20 000	230 000
01 001	2015/5	02 07010407	Contadores de telemetria	Q	100					DOSU 01/2015	12/2026	0	55 621	59 312	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	214 933
01 001	2016/4	02 07010407	Abastecimento de água aos lugares de Orjáz-Cutalhão	E	15	85				DOSU 01/2016	12/2026	0	41 254	23 909	1 000					66 163
01 001	2016/5		Sistemas de Telegestão para os sistemas de abastecimento de água																	
01 001	2016/5	2/16	Equipamento para telegestão para sistemas de abastecimento de água	Q	12	38	50	DOSU	0	01/2016	12/2026	0	45 800	169 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	254 800
01 001	2016/6		Remodelação do sistema de abastecimento de água da Vila	E	12	38	50	DOSU	0	01/2016	12/2026	0	7 842	250 000	250 000	10 000	5 000	5 000	5 000	522 842
01 001	2016/7		Intervenções de combate às perdas de água	E	100					DOSU 01/2016	12/2026	0	2 076	34 975	35 000	35 000	35 000	20 000	20 000	162 051
01 001	2016/35		Abastecimento de água ao lugar de Alcobarça	E	15	85				DOSU 01/2017	12/2026	0	43 096	6 904	5 000					55 000
01 001	2021/3		Requalificação do Sistema de Abastecimento de água de Paços	E	15	85				DOSU 01/2021	12/2026	0	79 500	79 500	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	119 500
<b>Totais do Programa 001:</b>												574 299	804 532	804 532	700 000	240 000	285 000	3 550 831		
<b>Saneamento Básico</b>																				
01 002	2006/2	02 07010402	Reformulação dos Sistemas de Saneamento	A	100					DOSU 01/2006	12/2026	0	170 138	49 084	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	339 222
01 002	2014/12	02 07010402	Saneamento ao lugar de Viteiro	E	15	85				DOSU 01/2014	12/2026	1	3 882	262 727	20 000	10 000	10 000	1 000	1 000	307 609
01 002	2014/13	02 07010402	Saneamento Básico em Paços	E	15	85				DOSU 01/2014	12/2026	1	777 551	23 000	5 000	1 000	1 000	500	500	808 051
01 002	2014/14	02 07010402	Saneamento à Freguesia de Fiães - 2ª Fase	E	15	85				DOSU 01/2014	12/2026	1	40 358	500	50 000	20 000	20 000	500	500	131 358
01 002	2014/15	02 07010402	Ampliação da rede de Saneamento a diversos lugares do concelho de Melgaço	E	100					DOSU 01/2014	12/2026	0	19 276	35 002	25 000	25 000	30 000	30 000	30 000	154 278

## Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamentária	Forma de Realiz.	Forma de Financiamento (%)			Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (e)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)			
						RP	RG	UE				2021		Anos seguintes						
												Em	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)		2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)
01			<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																	
01	002		<b>Saneamento Básico</b>																	
01	002	2014/19	Sistema de telegestão para os Sistemas de Saneamento	02	07011002	O	100		DOSU 01/2014 12/2026		7 500	7 500	20 000	20 000	20 000	20 000			87 500	
01	002	2014/20	Equipamento de telegestão de sistemas de saneamento	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2014 12/2026	0	707 691	500	500	500					708 591	
01	002	2015/13	Redimensionamento da ETAR da Zona Industrial	02	07010402	E	100		DOSU 01/2015 12/2026	0	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000			100 000	
01	002	2016/8	Reabilitação de rede de saneamento na sede do concelho	02	07010402	E	100		DOSU 01/2016 12/2026	0		20 000	20 000	20 000	15 000	10 000	10 000			75 000
01	002	2016/23	Intervenções de combate às infiltrações de água na rede pública de saneamento	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	226 603	75 124	75 124	10 000	5 000	1 000	500			318 227
01	002	2016/30	Saneamento aos lugares Contiscadas ao Rodéiro - Castro Laboreiro	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	500	500	500	500					1 000	
01	002	2016/31	Saneamento aos lugares de Lobô e Cavaleiro Alto	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	60 393	982	982	500					61 875	
01	002	2016/32	Saneamento ao lugar da Barqueira - Paderne	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	109 877	2 500	2 500	1 000					113 377	
01	002	2016/33	Saneamento ao lugar de Orjaz - Cubalhão	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	81 923	69 261	69 261	5 000					156 184	
01	002	2016/34	Saneamento ao lugar de Alcobarça	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	126 159	500	500	1 000					126 659	
01	002	2017/8	Saneamento ao lugar de Eriz e Bairdosa	02	07010402	E	15	85	DOSU 01/2017 12/2026	0	26 075	200	200	1 000					27 275	
01	002	2021/4	Redimensionamento da Etar de Castro Laboreiro	02	07010402	E	100		DOSU 01/2021 12/2026	0	500	500	80 000	5 000	1 000	1 000			87 500	
			<b>Totais do Programa 002:</b>								<b>567 890</b>	<b>567 890</b>	<b>288 500</b>	<b>151 000</b>	<b>133 000</b>	<b>113 500</b>			<b>3 603 706</b>	
01	003		<b>Resíduos Sólidos</b>																	
01	003	2008/4	Fixação de Contentores	02	07011001	E	100		DOSU 01/2008 12/2026		26 621	11 476	10 000	10 000	10 000	10 000			77 997	
01	003	2010/13	Aquisição de Contentores de superfície	02	07011001	O	100		DOSU 01/2010 12/2026		36 240	13 011	10 000	10 000	10 000	10 000			89 251	
01	003	2015/14	EcoCentro	02	07011001	E	100		DOSU 01/2015 12/2026		3 690	40 000	10 000	10 000	10 000	10 000			83 690	
01	003	2015/15	Contentores subterrâneos																	
01	003	2015/15 1/15	Aquisição de Contentores subterrâneos	02	07011001	O	100		DOSU 01/2015 12/2026		500	500	30 000	10 000	10 000	10 000			60 500	
01	003	2016/9	Espaço de compostagem	02	07010301	E	15	85	DOSU 01/2016 12/2026	0	103 865	3 067	3 000	3 000	3 000	3 000			118 932	
01	003	2017/10	Aquisição de contentores para deposição de resíduos verdes	02	07011001	O	100		DOSU 01/2017 12/2026	0	11 993	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500			24 493	
01	003	2020/3	Sistema de controlo de enchimento de contentores	02	070107	O	100		DOSU 01/2020 12/2026	0		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000			50 000	
01	003	2021/5	Integração paisagística de contentores	02	07010413	E	100		DOSU 01/2021 12/2026	0	20 000	20 000	10 000	10 000	10 000	10 000			60 000	
			<b>Totais do Programa 003:</b>								<b>182 308</b>	<b>100 554</b>	<b>85 500</b>	<b>65 500</b>	<b>65 500</b>	<b>65 500</b>			<b>564 862</b>	







# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)		
						RP	RG	TUE	EM					2021		Anos seguintes				2025 e seg. (i)	
														Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)
<b>DESPORTO</b>																					
05 001	001	2021/18	Promoção do Desporto/MelSport	02 07010302	E	100				DOSU 01/2021 12/2026	0	500	500	260 000	200 000	10 000	10 000	470 500			
Totais do Programa 001:													1 000	1 000	380 000	210 000	10 000	10 000	601 000		
05 003	003		Equipamentos Desportivos e de Lazer																		
05 003	2009/3		Manutenção dos Espaços de Jogos e Recreio	02 07010406	O	100				DOSU 01/2009 12/2026	0	49 655	41 000	40 000	40 000	40 000	40 000	260 655			
05 003	2015/23		Manutenção de Polidesportivos e outros equipamentos desportivos	02 07010406	O	100				DOSU 01/2015 12/2026	0	2 370	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	52 370			
05 003	2015/24		Requalificação das Piscinas Municipais	02 07010406	E			100		DOSU 01/2015 12/2026	1	2 070 500	500	2 070 000	100 000	10 000	10 000	2 190 500			
Totais do Programa 003:													52 026	2 121 500	51 500	2 070 000	150 000	60 000	50 000	2 483 526	
Totais do Objetivo 05:													52 026	2 122 500	52 500	2 070 000	530 000	270 000	70 000	50 000	3 064 526
<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																					
06 001	001	2019/3	Projetos/Eventos de Promoção do Território																		
06 001	2019/3		Rota do Alvarinho	02 07010301	E	30		70		DOSU 01/2019 12/2026	0	212 000	212 000	5 000				217 000			
06 001	2019/3	1/19	Requalificação do Solar do Alvarinho	02 07010409	O	30		70		DOSU 01/2019 12/2026	0	22 140	22 140					22 140			
06 001	2019/3	5/19	Sinalética	02 070106	O	30		70		DDEC 01/2019 12/2026	0	10 701	10 701					10 701			
06 001	2019/3	7/19	Espaço Memória	02 070108	O	30		70		DDEC 01/2019 12/2026	0	11 070	11 070					11 070			
06 001	2019/3	8/19	APP Melgaço																		
06 001	2019/16		Alto Mirão Green Ways																		
06 001	2019/16	1/19	Sinalização do Trilho Curro da Velha	02 07010409	O	15		85		DOSU 05/2019 12/2026	0	6 836	6 836	5 000				11 836			
Totais do Programa 001:													262 747	262 747	10 000				272 747		
06 002	002		Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo																		
06 002	2020/9		Incubadora tecnológica/ Empreende Makers																		
06 002	2020/9	1/20	Equipamentos Kids e Maker	02 070107	O	30		70		DDEC 01/2020 12/2025	0	35 000	35 000	20 610				55 610			
06 002	2020/10		Gabinete do Empreendedor/ Melgaço Invest																		
06 002	2020/10	1/20	Edifício Alice	02 07010203	E	15		85		DOSU 01/2020 12/2026	3	102 521	102 521					102 521			
06 002	2020/10	2/20	Edifício Mercado	02 07010303	E	15		85		DDEC 01/2020 12/2026	0	84 000	84 000	10 000				94 000			
Totais do Programa 002:													221 521	221 521	30 610				252 131		

## Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)		
					RP	RG	UE	EM	Resp.			2021		2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)						
<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																			
06	003	<b>Zonas Acolhimento Empresarial</b>																	
06	003	2018/7	1/18	Aquisição de terrenos	O	35	65	DDEC	01/2018	12/2026	2	12 000	370 000	370 000	100 000	100 000	582 000		
06	003	2018/7	2/18	Implementação da Zona Industrial	E	33	67	DDEC	01/2018	12/2026		1 500 000	1 500 000	900 000	100 000	1 711 708	1 211 420	5 423 128	
06	003	2020/13		Manutenção e Beneficiação das zonas industriais	E	100		DOSU	01/2020	12/2026	0	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	62 500		
<b>Totale do Programa 003:</b>												12 000	1 882 500	1 882 500	1 012 500	212 500	1 724 208	1 223 920	6 067 828
06	004	<b>Infraestruturas de Dinamização do Território</b>																	
06	004	2014/42		Intervenções integradas no âmbito do Turismo da Natureza															
06	004	2014/42	4/14	Requalificação do Parque de Campismo de Lamas de Moura	E	30	70	DOSU	01/2014	12/2026	0	6 508	1 528	1 528	450 000	10 000	468 036		
06	004	2014/42	10/14	Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Cicláveis	E	24	76	DOSU	01/2014	12/2026	1	15 498	550 511	550 511	5 000	1 060 000	2 000 500		
06	004	2014/42	14/17	Ecovias: Ondas Cometa Portugal	E	15	85	DOSU	01/2019	12/2026	0	104 000	104 000	10 000	10 000	114 000			
06	004	2014/42	16/19	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço	E	15	85	DOSU	01/2014	12/2026	0	161 000	161 000	89 000	10 000	260 000			
06	004	2014/42	17/1/1	Trilho do Mouro - intervenção Física	E	20	80	DOSU	01/2014	12/2026	0	163 500	163 500	10 000	10 000	173 500			
06	004	2018/1		Projecto Raia Termal															
06	004	2016/1	4/16	Sinalização e manutenção dos trilhos: ecovia das Termas de Melgaço	O	30	70	DOSU	01/2016	12/2026	0	101 918	101 918	1 000	1 000	102 918			
06	004	2016/1	9/16	Criação de projeto técnico de reabilitação do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço	O	30	70	UPGT	01/2016	12/2026	0	2 448	25 000	25 000	1 000	28 448			
06	004	2018/1		Implementação do Plano de Ação da Reserva da Biosfera															
06	004	2018/1	3/1/18	Recuperação e proteção de habitats-Galerias Ripícolas	O	15	85	DDEC	01/2018	12/2026	0	89 442	50 229	50 229	5 000	144 671			
06	004	2018/1	3/2/18	Recuperação e proteção de habitats-Espécies autóctones	O	15	85	DDEC	01/2018	12/2026	0	110 964	110 964	1 000	111 964				
06	004	2020/5		Criação de espaço de lazer no Batalheiro e Beneficiação do envolvente de Memoa	E	100		DOSU	01/2020	12/2026	0	35 636	35 636	35 636	35 636				
06	004	2020/7		Adeias do Alto Minho - Cycling & Walking															
06	004	2020/7	1/20	Centro Walking e Cycling Melgaço	E	30	70	DOSU	01/2020	12/2026	0	80 000	80 000	1 000	81 000				
06	004	2020/7	2/20	Produção de painéis interpretativos	O	30	70	DOSU	01/2020	12/2026	0	2 500	2 500	2 500	2 500				
06	004	2020/14		Melhoria das condições de visitação no PNPG M. MLG															
06	004	2020/14	3	Melhoramento das condições de acesso em segurança ao Castelo de CL e outros															
06	004	2020/14	3/1/20	Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro	O	100		DPGT	01/2020	12/2026	0	7 134	7 134	1 000	8 134				



# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obr. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)					Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (e)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)					
					Financiamento								2021						Anos seguintes				
					RP	RG	UE	EM	Outros				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)		2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)		
<b>DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO</b>																							
07 002	02 07010401	Regeneração Urbana	E	100								5 676	5 000	5 000	5 000	5 000	25 676						
07 002	02 07010401	Melhoria de acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada	E	100								59 567	8 251	8 251	400 000	400 000	1 267 818						
07 002	02 07010401	Manutenção/Reformulação de diversas acessibilidades na zona urbana	E	15	85							279 339	1 795	1 795	400 000	400 000	281 134						
07 002	02 07010401	Requalificação da Rua Quinta dos Frades	E	100								30 000	30 000	1 000	1 000	41 000							
07 002	02 07010401	Requalificação do Largo do Sto Onst	E	100								300 000	300 000	10 000	10 000	310 500							
07 002	02 07010401	Requalificação da Rua da Oliveira	E	100								500	500	10 000	10 000	233 725							
07 002	02 07010412	Beneficiação do Mercado Municipal e sua envolvente	E	15	85							53 225	500	500	170 000	10 000	136 620						
07 002	02 07010413	Beneficiação da envolvente ao Mercado Alto Minho 2020)	E	71	29							620	25 000	25 000	100 000	10 000	600 500						
07 002	02 07010413	Residência universitária	E	100								500	500	300 000	300 000	175 000							
07 002	02 07010413	Reabilitação de edifícios	E	100								150 000	150 000	20 000	5 000	45 000							
07 002	02 07010413	Requalificação do Bairro da Sra. da Graça	E	100								15 000	15 000	10 000	10 000	6 514 911							
07 002	02 07011002	Mobiliário Urbano	O	100								972 010	598 401	598 401	2 722 500	1 676 000	546 000						
<b>Totais do Programa 002:</b>												1 755 906	1 810 071	1 360 071	450 000	555 000	340 000	780 000	910 000	6 150 977			
07 003	02 07010408	Manutenção Rede Viária Municipal Estradas, Caminhos e Acessos	A	100								1 496 542	980 719	980 719	300 000	150 000	3 937 261						
07 003	02 07010408	Manutenção da Rede Viária Municipal	E	100								257 953	43 352	43 352	25 000	70 000	471 305						
07 003	02 07010408	Muros de suporte de caminhos municipais	E	100								1 410	260 000	260 000	200 000	150 000	1 161 410						
07 003	02 07010408	Beneficiação de Caminhos Municipais	E	100								500	500	10 000	5 000	15 500							
07 003	02 07010408	Arranjo à envolvente do arruamento norte das Termas do Peso	E	100								65 000	65 000	10 000	10 000	75 000							
07 003	02 07010408	Acessibilidades peçonal na EMP - 02 (Vila - Carpinteira)	E	100								450 500	500	450 000	10 000	10 000	480 500						
07 003	02 07010401	Requalificação da antiga Estrada Nacional EN202	E	100								1 755 906	1 810 071	1 360 071	450 000	555 000	6 150 977						
<b>Totais do Programa 003:</b>												1 755 906	1 810 071	1 360 071	450 000	555 000	340 000	780 000	910 000	6 150 977			
07 004	02 07010413	Simulação e Segurança Rodoviária	A	100								26 634	36 219	36 219	8 000	8 000	86 853						
07 004	02 07010409	Drenagem de Águas Pluviais Guardas de Segurança	E	100								56 017	37 284	37 284	15 000	15 000	138 301						



# Orçamento Inicial - Plano Plurianual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj./Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma: Fonte Financiamento de Realiz.			Fases de Exec.			Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)	
				Forma: Fonte Financiamento de Realiz.			Resp.	Datas (Mês/Ano)			2021	Anos seguintes					
				RP	RG	UE		EM	Inicio			Fim	2022	2023	2024		2025
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																	
08	007	Rede de Infraestruturas Eléctricas															
08	007	2015/30 4/15	02 07011002	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	25 000	25 000	1 000	1 000	1 000	1 000	28 000	
08	007	2015/30 5/15	02 07011002	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	7 500	7 500	1 000	1 000	1 000	1 000	9 500	
08	007	2015/30 8/15	02 07011002	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	25 000	25 000	10 000	10 000	10 000	10 000	55 000	
08	007	2015/30 9/15	02 07011002	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000	
08	007	2015/30 10/15	02 070108	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	30 000	30 000	2 500	2 500	1 000	1 000	36 000	
08	007	2016/11															
08	007	2016/11 1/16	02 07011002	O	100	DOSU	01/2016	12/2026	0	39 102	10 000	10 000	10 000	10 000	15 000	94 102	
08	007	2016/11 2/16	02 07010301	E	100	DOSU	01/2016	12/2026	0	1 000	500	500	10 000	10 000	10 000	71 500	
08	007	2016/11 3/16	02 07010301	E	100	DOSU	01/2016	12/2026	0	17 948	154 810	154 810	154 810	154 810	154 810	172 858	
08	007	2020/4	02 07010404	O	100	DOSU	01/2020	12/2026	0	15 031	19 215	19 215	10 000	10 000	10 000	64 246	
<b>Totais do Programa 007:</b>											4 271 785	627 827	627 827	359 500	339 500	331 000	6 428 112
08	008	Tecnologias de Informação e Telecomunicações															
08	008	2015/33	02 070107	O	100	DGM	01/2014	12/2026	0	851 529	34 726	34 726	20 000	20 000	20 000	956 255	
08	008	2015/34	02 070106	O	100	DGM	01/2014	12/2026	0	337 272	44 576	44 576	40 000	40 000	60 000	561 848	
08	008	2015/36	02 070107	O	100	DGM	01/2015	12/2026	0	43 871	60 004	60 004	15 000	15 000	30 000	163 875	
08	008	2020/12	02 070107	O	100	DGM	01/2020	12/2026	0	14 000	14 000	14 000	1 000	1 000	1 000	15 000	
<b>Totais do Programa 008:</b>											1 232 671	153 306	153 306	85 000	90 000	60 000	1 696 977
08	009	Frota e Equipamento Operacional Municipal															
08	009	2014/34															
08	009	2014/34 1/14	02 07011002	O	100	DOSU	01/2014	12/2026	0	67 553	50 000	50 000	25 000	25 000	50 000	242 553	
08	009	2014/34 2/14	02 07010602	O	100	DOSU	01/2014	12/2026	0	76 756	234 147	234 147	60 000	25 000	50 000	470 903	
08	009	2015/35															
08	009	2015/35 1/14	02 070111	O	100	DOSU	01/2014	12/2026	0	47 567	13 673	13 673	10 000	10 000	10 000	91 240	
08	009	2015/35 3/15	02 07011002	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0	69 129	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	139 129	
<b>Totais do Programa 009:</b>											261 006	307 820	307 820	80 000	80 000	100 000	943 626





Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte de Financiamento (%)			Resp	Datas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (e)+(b)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i)	
					RP	RG	UE					EM	2021					
													Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																		
<b>01</b>	<b>001</b>	<b>Abastecimento de Água</b>																
01 001	2009/5001	Controle de qualidade da água	02 020220	O	100		DOSU	01/2014 12/2026	2		153 815	18 000	15 000	15 000	15 000	15 000	231 815	
01 001	2009/5001.1/14	Controle da Qualidade da Água para consumo humano																
01 001	2009/5001.2/14	Resgates para tratamento de água	02 020121	O	100		DOSU	01/2014 12/2026			19 418	16 200	12 000	12 000	12 000	12 000	83 618	
01 001	2015/8	Aquisição de Água (AdN)	02 02011801	O	100		DOSU	01/2015 12/2026	2		533 016	297 123	180 000	150 000	160 000	160 000	1 480 139	
01 001	2017/6	Limpeza de captações e reservatórios	02 020202	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		6 407	15 568	10 000	10 000	10 000	10 000	52 975	
01 001	2017/7	Manutenção de sistemas de abastecimento de água																
01 001	2017/7 1/17	Reparações nos sistemas	02 020121	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		32 153	36 901	25 000	25 000	25 000	25 000	168 054	
01 001	2017/7 2/17	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020225	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
01 001	2017/7 3/17	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020121	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		6 204	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	51 204	
01 001	2017/7 4/17	Prestações de serviços	02 020225	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		1 851	2 810	2 000	2 000	2 000	2 000	12 661	
<b>Totais do Programa 001:</b>											752 865	395 602	259 000	229 000	230 000	239 000	2 105 467	
<b>01</b>	<b>002</b>	<b>Saneamento Básico</b>																
01 002	2008/5003	Recolha e tratamento de Efluentes e de Fossas Sêpticas	02 020220	O	100		DOSU	01/2008 12/2026			3 317 130	380 000	320 000	320 000	320 000	320 000	4 977 130	
01 002	2015/5008	Controle da Qualidade das águas residuais	02 020220	O	100		DOSU	01/2015 12/2026			25 704	12 000	10 000	8 000	8 000	8 000	63 704	
01 002	2017/9	Manutenção dos sistemas de redes saneamento																
01 002	2017/9 1/17	Reparações nos sistemas	02 020121	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		20 275	17 343	12 500	10 000	10 000	12 500	82 618	
01 002	2017/9 2/17	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020225	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		2 265	19 505	20 000	20 000	20 000	20 000	101 770	
01 002	2017/9 3/17	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020121	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		2 789	21 194	20 000	20 000	20 000	20 000	103 983	
01 002	2017/9 4/17	Prestação de serviços	02 020225	O	100		DOSU	01/2017 12/2026	0		5 000	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	45 000	
<b>Totais do Programa 002:</b>											3 368 163	455 042	392 500	368 000	368 000	382 500	5 374 205	
<b>01</b>	<b>003</b>	<b>Resíduos Sólidos</b>																
01 003	2008/5001	Limpeza e desinfeção de contentores	02 020202	O	100		DOSU	01/2008 12/2026			137 196	67 044	40 000	40 000	40 000	40 000	364 240	
01 003	2008/5002	Tratamento de Resíduos Sólidos	02 020220	O	100		DOSU	04/2008 12/2026			1 171 758	148 000	120 000	120 000	150 000	150 000	1 829 758	
01 003	2014/17	Manutenção de contentores	02 020121	A	100		DOSU	01/2014 12/2026	3		3 087	2 500	5 000	5 000	2 500	2 500	23 087	
01 003	2014/5001	Limpeza de pontos de despejos clandestinos	02 020220	O	100		DOSU	01/2014 12/2026	3		22 417	5 000	10 000	10 000	10 000	5 000	62 417	
01 003	2015/15	Contentores subterrâneos																

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.			Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	2021		Anos seguintes				Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)	
				RP	RG	UE	EM	Início	Fim		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)		
																						RP
<b>SERVIÇOS URBANOS</b>																						
<b>Resíduos Sólidos</b>																						
01	003	2015/15 2/15	02 020121	0	100			DOSU 01/2015	12/2026	0						7 500	7 500	4 000	4 000	4 000	23 500	
		Manutenção de contentores subterrâneos														4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	27 627	
01	003	2016/5003	02 020225	0	100			DOSU 01/2016	12/2026	0						5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	16 248	
		Ações de Sensibilização														5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	
01	003	2016/5006	02 020121	0	100			DOSU 01/2016	12/2026	0						2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	23 522	
		Material de sensibilização para promoção ambiental														2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	23 522	
01	003	2021/5017	02 020214	0	100			DOSU 01/2021	12/2026	0						5 000	5 000	1 000			6 000	
		Estudo para o desenvolvimento de sistemas de recolha de bioresíduos														5 000	5 000	1 000			6 000	
<b>Totais do Programa 003:</b>															1 340 833	242 544	242 544	187 500	186 500	186 500	209 000	2 352 877
01	005	<b>Espaços Verdes e Limpeza Urbana</b>																				
01	005	2015/5001	02 020104	0	100			DOSU 01/2015	12/2026	0						16 186	12 460	10 000	10 000	10 000	68 646	
		Higiene e limpeza urbana														16 186	12 460	10 000	10 000	10 000	68 646	
<b>Totais do Programa 005:</b>															16 186	12 460	12 460	10 000	10 000	10 000	10 000	68 646
<b>EDUCAÇÃO</b>																						
<b>Pré Escolar, Ensino Básico e Secundário</b>																						
02	002	2007/5001	02 020106	0	100			DDEC 01/2007	12/2026	0						17 504	9 237	500			27 241	
		Educação Pré-Escolar e Ensino Básico e Secundário														17 504	9 237	500			27 241	
02	002	2007/5001 3/07	02 020120	0	100			DDEC 01/2007	12/2026	0						11 040	8 129	8 000	5 000	5 000	42 169	
		Material para Atividades Didáticas														11 040	8 129	8 000	5 000	5 000	42 169	
02	002	2007/5001 4/07	02 020210	0	100			DDEC 01/2007	12/2026	0						3 738 094	209 860	204 000	204 000	200 000	4 759 954	
		Transporte Escolar														3 738 094	209 860	204 000	204 000	200 000	4 759 954	
02	002	2007/5001 5/13	02 020220	0	100			DDEC 01/2013	12/2026	0						189 450	22 000	15 000	15 000	15 000	271 450	
		Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)														189 450	22 000	15 000	15 000	15 000	271 450	
02	002	2007/5001 7/13	02 04050102	0	100			DDEC 01/2013	12/2026	0						180 906	47 000	30 000	30 000	30 000	347 906	
		Transporte Escolar (Delegação competências)														180 906	47 000	30 000	30 000	30 000	347 906	
02	002	2007/5001 8/14	02 040701	0	100			DDEC 01/2014	12/2026	0						152 208	40 000	25 000	25 000	25 000	292 208	
		Transporte de utentes de APPACDM														152 208	40 000	25 000	25 000	25 000	292 208	
02	002	2007/5001 9/18	02 020225	0	100			DDEC 01/2018	12/2026	0						8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000	
		Atividade do Dia Mundial da Criança														8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000	
02	002	2007/5001 10/07	02 020225	0	100			DDEC 01/2007	12/2026	0						7 380	7 380	7 380	7 380	7 380	36 900	
		Atividades alunos NEE														7 380	7 380	7 380	7 380	7 380	36 900	
<b>Totais do Programa 002:</b>															4 289 203	351 606	351 606	297 880	294 380	294 380	290 380	5 817 829
02	003	<b>Escola EBS - Transferência de Competências</b>																				
02	003	2020/11	02 020106	0	100			EBS 01/2020	12/2026	0						45 427	139 575	153 000	160 000	165 000	828 002	
		Escola EB/S da Vila - Transf Competências														45 427	139 575	153 000	160 000	165 000	828 002	
02	003	2020/11 1/20	02 02010299	0	100			EBS 01/2020	12/2026	0						4 272	8 605	8 500	8 500	8 500	46 877	
		Combustíveis e lubrificantes														4 272	8 605	8 500	8 500	8 500	46 877	
02	003	2020/11 2/20	02 020104	0	100			EBS 01/2020	12/2026	0						1 485	10 996	7 500	8 000	8 500	44 981	
		Limpeza e higiene														1 485	10 996	7 500	8 000	8 500	44 981	
02	003	2020/11 3/20	02 020108	0	100			EBS 01/2020	12/2026	0						8 457	8 457	7 500	8 000	8 500	40 957	
		Material de Escritório														8 457	8 457	7 500	8 000	8 500	40 957	

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Resp.	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
					RP	RG	UE				EM	Realizado (a)	2021				2026 e seg. (i)		
													Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)			2022 (e)	2023 (f)
Ano / Nº Ação																			
<b>02 EDUCAÇÃO</b>																			
02 003	<b>Escola EBS - Transferência de Competências</b>																		
02 003 2020/11	5/20	Encargos Instalações	02 020201	0	100				EBS	01/2020	12/2026	0	4 297	25 655	25 655	23 000	24 000	22 000	120 952
02 003 2020/11	6/20	Conservação de bens	02 020203	0	100				EBS	01/2020	12/2026	0	279	1 391	1 391	1 000	1 000	1 000	5 670
02 003 2020/11	8/20	Assistência técnica	02 020219	0	100				EBS	01/2020	12/2026	0	1 740	6 147	6 147	7 000	9 000	9 000	40 887
02 003 2020/11	9/20	Outros serviços	02 020225	0	100				EBS	01/2020	12/2026	0	3 147	3 147	3 500	3 500	3 500	3 500	17 147
02 003 2020/11	10/20	Outros bens	02 020121	0	100				EBS	01/2020	12/2026	0	891	11 063	11 063	6 500	7 000	7 000	38 444
<b>Totais do Programa 003:</b>											58 390	215 026	215 026	226 500	235 000	233 000	1 183 916		
02 004	<b>Projetos Educativos</b>																		
02 004 2018/2		School-Hall-Melgaço	02 020225	0	15	85			DDEC	01/2018	12/2026	0	5 400	40 860	40 860	500			46 760
02 004 2018/2	3/18	Remunerações com pessoal externo	02 020225	0	15	85			DDEC	01/2018	12/2026		66 171	20 330	20 330	1 000			87 501
02 004 2018/2	4/18	Deslocações e estadias	02 020213	0	15	85			DDEC	01/2018	12/2026		5 869	5 928	5 928	500			12 297
02 004 2018/2	5/18	Encargos com informação e publicidade	02 020217	0	15	85			DDEC	01/2018	12/2026		2 500	2 500	2 500				2 500
02 004 2018/2	6/18	Encargos com a promoção de encontros e seminários	02 020216	0	15	85			DDEC	01/2018	12/2026		14 289	8 095	8 095	500			22 884
02 004 2020/5008		Natura 2020 - Atividades piloto de Educação Ambiental	02 020225	0	15	85			DDEC	01/2020	12/2026	0	10 280	10 280	10 280	500			10 780
<b>Totais do Programa 004:</b>											81 728	87 993	87 993	3 000			182 721		
<b>03 AÇÃO SOCIAL E SAÚDE</b>											4 439 322	654 625	654 625	520 880	529 380	523 380	7 184 467		
03 002	<b>PDSS</b>																		
03 002 2014/25		Plano De Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS)																	
03 002 2014/25	1/14	Incentivos à natalidade	02 040802	0	100				DDEC	01/2014	12/2026		165 855	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	340 855
03 002 2014/25	2/14	Apoio à Creche	02 040802	0	100				DDEC	01/2014	12/2026		76 730	16 038	16 038	16 000	16 000	16 000	156 768
03 002 2014/25	3/14	Auxílios Económicos	02 040802	0	100				DDEC	01/2014	12/2026		17 583	6 950	6 950	5 000	5 000	5 000	44 533
03 002 2014/25	4/14	Incentivos à formação	02 040802	0	100				DDEC	01/2014	12/2026		195 260	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	355 260
03 002 2014/25	5/16	Apoio às famílias no domínio da habitação	02 040802	0	100				DDEC	01/2016	12/2026		1 867	1 600	1 600	1 500	1 500	1 500	9 487
03 002 2014/25	6/16	Apoio às famílias no domínio da saúde	02 040802	0	100				DDEC	01/2016	12/2026		1 296	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 296

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma/ Fonte Financiamento			Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)
					%					2021	Anos seguintes				
					RP	RG	UE				2022	2023	2024	2025	
			Financiam. definido	Financiam. não definido	2022	2023	2024	2025	2026 e seg.						
			(b)	(c)+(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)						
<b>03</b>															
<b>03 002</b>															
<b>03 002 2014/25 8/1B</b> Apoio as famílias no consumo energético															
02 040802 0 100 DDEC 01/2018 12/2026 100 458 691 93 588 93 588 91 500 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 5 100															
<b>03 004</b>															
<b>03 004 2021/13 1/21</b> Projetos de Âmbito Social															
02 020225 0 15 85 DDEC 01/2021 12/2025 0 30 750 30 750 91 500 90 500 917 279															
<b>03 004 2021/13 2/21</b> Plano de Ação ara a Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género															
02 020225 0 15 85 DDEC 01/2021 12/2025 0 18 450 18 450 91 500 90 500 30 750															
<b>03 004 2021/13 3/21</b> Material Pedagógico de Cidadania e Igualdade de Género															
02 020121 0 15 85 DDEC 01/2021 12/2025 0 738 738 91 500 90 500 18 450															
<b>03 004 2021/13 5/21</b> Deslocações e estadias (Disseminação de resultados)															
02 020213 0 15 85 DDEC 01/2021 12/2025 0 1 230 1 230 91 500 90 500 738															
<b>03 004 2021/13 6/21</b> Divulgação sobre medidas do PDS															
02 020217 0 15 85 DDEC 01/2021 12/2025 0 1 845 1 845 91 500 90 500 1 230															
<b>03 005</b>															
<b>03 005 2007/5002</b> Ações de Âmbito Social															
02 020217 0 100 DDEC 01/2007 12/2026 2 1 946 500 500 500 500 500 4 446															
<b>03 005 2007/5002 1/07</b> Divulgação de programas de promoção de saúde															
02 020121 0 100 DDEC 01/2007 12/2026 2 1 016 1 500 1 500 1 500 1 500 8 516															
<b>03 005 2007/5002 2/07</b> Programa Municipal de prevenção na área de cuidados primários de saúde															
02 020225 0 100 DDEC 01/2007 12/2026 2 3 800 3 800 3 800 3 800 19 000															
<b>03 005 2007/5002 4/07</b> Programa ABEM															
02 020121 0 100 DDEC 01/2007 12/2026 2 663 1 500 1 500 1 500 8 163															
<b>03 005 2007/5003</b> Ação Social															
02 020225 0 100 DDEC 01/2015 12/2026 2 69 748 10 000 10 000 10 000 119 748															
<b>03 005 2007/5003 3/15</b> Atividades de animação com a população															
02 020225 0 100 DDEC 01/2018 12/2026 2 1 500 1 500 2 500 1 500 10 500															
<b>03 005 2007/5003 4/18</b> Atividades da CPCJ															
02 020225 0 100 DDEC 01/2007 12/2026 2 624 624 624 624 3 120															
<b>03 005 2007/5003 5/07</b> Fundo de manelco															
02 020225 0 100 DDEC 01/2007 12/2026 2 73 373 19 424 19 424 20 424 20 424 173 493															
<b>04</b>															
<b>04 001</b>															
<b>04 001 2014/28</b> PATRIMÓNIO E CULTURA															
02 020225 0 100 DDEC 01/2014 12/2026 0 7 000 7 000 10 000 10 000 47 000															
<b>04 001 2014/28 4/14</b> Equipamentos Culturais															
02 020225 0 100 DDEC 01/2014 12/2026 0 10 000 10 000 10 000 10 000 47 000															
<b>04 001 2014/28 4/14</b> Casa da Cultura															
02 020225 0 100 DDEC 01/2014 12/2026 0 10 000 10 000 10 000 10 000 47 000															
<b>04 001 2014/28 4/14</b> Publicações															
02 020225 0 100 DDEC 01/2014 12/2026 0 10 000 10 000 10 000 10 000 47 000															

Totais do Objetivo 03:

Totais do Programa 002:

Totais do Programa 004:

Totais do Programa 005:

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)			
						RP	RG	UE		EM	Início			Fim	2021	Anos seguintes						
																Financiam. não definido				2022	2023	2024
<b>PATRIMÓNIO E CULTURA</b>																						
<b>04 001 Equipamentos Culturais</b>																						
04 001	2014/28	5/14	Programação Biblioteca Municipal	02 020225	0	100			DDEC	01/2014	12/2026	0	13 000	13 000	15 000	15 000	15 000	15 000	73 000			
04 001	2014/28	6/14	Atividades diversas	02 020121	0	100			DDEC	01/2014	12/2026	0	10 000	10 000	18 000	18 000	18 000	18 000	82 000			
04 001	2014/28	7/14	Produtos para o Bar	02 020121	0	100			DDEC	01/2014	12/2026	0	3 000	3 000	5 000	5 000	5 000	5 000	23 000			
04 001	2021/5021		Material Expositivo Museus, PLM e Casa da Cultura	02 020121	0	100			DDEC	01/2021	12/2026	0	5 000	5 000	15 000	15 000	15 000	15 000	65 000			
														<b>Totais do Programa 001:</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>63 000</b>	<b>63 000</b>	<b>63 000</b>	<b>63 000</b>	<b>63 000</b>	<b>290 000</b>
<b>04 002 Programação Cultural</b>																						
04 002	2015/9		Meiçoço em Festa	02 040701	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	0	135 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	435 000			
04 002	2015/9	1/1/18	Festival de Cinema	02 020225	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	0	14 564	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	64 564			
04 002	2015/9	1/2/18	Outras despesas	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	3 14 318	69 968	58 000	58 000	58 000	58 000	616 286			
04 002	2015/9	3/15	Animação e Concertos	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	140 096	16 150	20 000	20 000	20 000	20 000	236 246			
04 002	2015/9	4/15	Logística e estruturas	02 020217	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	65 784	26 421	18 000	18 000	18 000	18 000	186 205			
04 002	2015/9	5/15	Divulgação e Promoção	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	13 367	4 953	6 000	6 000	6 000	6 000	42 320			
04 002	2015/9	6/15	Outras despesas	02 020225	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	0	70 647	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	245 647			
04 002	2015/9	7/1/18	Meiçoço Medieval	02 020121	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	0	423	5 200	5 000	5 000	5 000	5 000	25 623			
04 002	2015/9	7/2/18	Outras despesas	02 020225	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	0	2 140	10 501	3 000	3 000	3 000	3 000	24 641			
04 002	2015/9	8/15	Festa Casreja	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000				
04 002	2015/9	9/15	Festa do Emigrante	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000				
04 002	2015/9	10/15	Dia do Brandedeiro	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000				
04 002	2015/9	11/15	Festival VideoMapping	02 020225	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	0	500	500	3 000	3 000	3 000	15 000				
04 002	2021/5013		All Music Fest	02 020225	0	100			DDEC	01/2021	12/2026	0	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	48 000				
04 002	2021/5018		Programação de Natal	02 020225	0	100			DDEC	01/2021	12/2026	0	45 000	45 000	52 000	52 000	52 000	253 000				
04 002	2021/5019		Outras iniciativas Culturais	02 020225	0	100			DDEC	01/2021	12/2026	0	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 000				
04 002	2021/5020		Apoio a iniciativas de interesse cultural	02 020225	0	100			DDEC	01/2021	12/2026	0	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	42 500				
														<b>Totais do Programa 002:</b>	<b>756 339</b>	<b>325 193</b>	<b>325 193</b>	<b>325 193</b>	<b>325 193</b>	<b>325 193</b>	<b>325 193</b>	<b>2 305 532</b>
<b>04 003 Projetos de Âmbito Cultural</b>																						
04 003	2019/7		Alto Minho 4D - Viagem no Tempo	02 020225	0	15	85		DDEC	01/2019	12/2026	0	23 292	23 292	23 292	23 292	23 292	23 292	23 292			
04 003	2019/7	3/19	Estação de promoção turística - Fomecimento de maquete	02 020225	0	15	85		DDEC	01/2019	12/2026	0	11 475	12 475	12 475	12 475	12 475	23 950				
04 003	2019/7	4/19	Filme para a Estação de Promoção turística	02 020225	0	15	85		DDEC	01/2019	12/2026	0	11 475	12 475	12 475	12 475	12 475	23 950				

## Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma: de Realiz	Fonte Financiamento (%)				Resp	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)		
						RP	RG	UE	EM		Indic	Fim			Anos seguintes						
															2021		2022	2023		2024	2025
Realiz		%		2021		2022		2023		2024		2025		2026 e seg.							
															(b)=(c)+(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
<b>PATRIMÓNIO E CULTURA</b>																					
04	<b>04 003 2019/8</b> <b>Projetos de Âmbito Cultural</b>																				
04	003	2019/8	1/20	O "Verbo" de Castro Laboreiro - Património Mundial	02	020220	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	12 300	1 000					13 300	
04	003	2019/8	2/20	Património Vernacular	02	020220	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	18 450	1 000					19 450	
04	003	2019/9	2/19	Dinamização Aldeias	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2019	12/2026	0	30 750						30 750	
04	003	2020/2	1/20	Eventos de animação sócio cultural nas "Aldeias de Portugal"	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	43 200						43 200	
04	003	2020/2	2/20	Cultura para todos	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	25 000						25 000	
04	003	2020/2	3/20	Plano Frontal	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	4 000						4 000	
04	003	2020/2	4/20	"Quem somos os que aqui estamos"	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2020	12/2026	0	30 100						30 100	
04	003	2021/4	1/21	Cinema ao ar livre pelas freguesias	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2021	12/2026	0	12 000						12 000	
04	003	2021/4	2/21	Representações sociais do Território e da sua Cultura	02	020225	0	15	85	DDEC	01/2021	12/2026	0	15 000						15 000	
04	003	2021/4	3/21	Campanhas Arqueológicas	02	020225	0	100	100	DDEC	01/2021	12/2026	0	1 000						1 000	
															11 475	227 567	227 567	32 000	32 000		500 892
<b>Totais do Programa 003:</b>															767 613	590 760	590 760	403 500	403 500	0	3 096 423
<b>Totais do Objetivo 04:</b>															767 613	590 760	590 760	403 500	403 500	0	3 096 423
05	<b>05 001 2021/11</b> <b>DESPORTO</b>																				
05	001	2021/11	1/21	Promoção do Desporto Meisport	02	020225	0	100	100	PRES	01/2021	12/2026	0	280 000						280 000	
05	001	2021/11	2/21	Meisport	02	05010101	0	100	100	PRES	01/2021	12/2027	0	243 000						243 000	
05	001	2021/11	3/21	Atividades desportivas	02	020201	0	100	100	PRES	01/2021	12/2026	0	430 000						430 000	
05	001	2021/11	4/21	Contrato - Programa	02	020201	0	100	100	PRES	01/2021	12/2026	0	300 000						300 000	
05	001	2021/11	5/21	Arrendamento de Instalações	02	020201	0	100	100	PRES	01/2021	12/2026	0	300 000						300 000	
<b>Totais do Programa 001:</b>															953 000	953 000	953 000	545 000	545 000		3 133 000
05	<b>05 002 2013/10</b> <b>Eventos desportivos</b>																				
05	002	2013/10	1/213	Eventos Desportivos	02	020201	0	100	100	DDEC	01/2013	12/2026	0	305 750						305 750	
05	002	2013/10	2/113	Arrendamento Instalações	02	020225	0	100	100	DDEC	01/2013	12/2026	0	68 500						68 500	
05	002	2013/10	3/113	Protocolo Granfondo	02	020225	0	100	100	DDEC	01/2013	12/2026	0	30 750						30 750	
<b>Totais do Objetivo 04:</b>															3 096 423	3 096 423	3 096 423	1 933 500	1 933 500	0	12 225 000

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Codigo Classificação Orçamental	Fonte de Realiz.			Fonte Financiamento (%)	Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	2021				Anos seguintes				Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
				RP	RG	UE			EM	Início			Fim	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)			
																						(b)=(c)+(d)	(h)
<b>DESPORTO</b>																							
<b>Eventos desportivos</b>																							
05 002	2013/10	2/2/13	02 020225	0	0	0	0	DDEC	01/2013	12/2026	0	5 675	8 000	8 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	37 675		
05 002	2013/10	2/3/13	02 020115	0	0	0	0	DDEC	01/2013	12/2026	0	4 963	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	29 963		
05 002	2013/10	4/13	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2013	12/2013	0	49 200	49 200	49 200	49 200	49 200	49 200	49 200	49 200	49 200	98 400		
05 002	2020/5005	Eventos desportivos	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2020	12/2026	0	22 129	42 796	42 796	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	224 925		
05 002	2021/5022	Desporto como caminho para uma cidadania ativa - Europa para os Cidadãos	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2021	12/2025	0	500	500	500	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 500		
Totais do Programa 002:												407 017	151 496	151 496	81 750	81 750	81 750	81 750	81 750	81 750	81 750	1 064 713	
Totais do Objetivo 05:												407 017	1 104 496	1 104 496	0	825 950	626 750	626 750	626 750	626 750	626 750	0	4 217 713
<b>DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																							
<b>Projetos/Eventos de Promoção do Território</b>																							
06 001	2014/21	Festa do Alvarinho	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	163 353	500	500	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	283 853		
06 001	2014/21	Animação	02 020217	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	135 815	500	500	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	236 315		
06 001	2014/21	Publicidade	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	6 342	750	750	500	500	500	500	500	500	7 582		
06 001	2014/21	Controlo lumeiro	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	367 741	500	500	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	688 241		
06 001	2014/21	Estruturas	02 020115	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	2 700	20	20	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 720		
06 001	2014/21	Prémios	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	369 375	74 989	74 989	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	764 364		
06 001	2014/21	Logística	02 020225	0	100	0	0	DDEC	01/2014	12/2026	0	7 239	20	20	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	13 259		
06 001	2014/21	Outras despesas	02 020220	0	100	0	0	DDEC	01/2016	12/2026	2	480 930	20 000	20 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	820 930		
06 001	2016/5001	Alvarinho Wine Fest Lisboa	02 020220	0	100	0	0	DDEC	01/2016	12/2026	2	345 077	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	745 077		
06 001	2017/3	Festa do Espumante	02 020225	0	15	85	0	DDEC	01/2017	12/2026	0	20 972	95 000	95 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	200 972		
Implementação de medidas previstas na Estratégia/Plano de Mkt																							
Implementação do Plano de Ação																							
06 001	2018/8	Gerês-Xurês Dinâmico	02 020225	0	15	85	0	DDEC	01/2018	12/2026	0	15 000	15 000	15 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	16 000		
Sinalização do território da RBTGX																							
Rota do Alvarinho																							
06 001	2019/3	Criação de Normas de Sustentabilidade	02 020225	0	30	70	0	DDEC	01/2019	12/2026	0	7 085	7 085	7 085	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	8 085		
06 001	2019/3	Levantamento fotográfico e vídeo	02 020225	0	30	70	0	DDEC	01/2019	12/2026	0	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800		
06 001	2019/3	Recolha e tratamento de fontes documentais	02 020225	0	30	70	0	DDEC	01/2019	12/2026	0	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200		





Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Codigo Classificação Orçamental	Forma de Realiz	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (j) = (a)+(b)+(g)+(h)+(i)				
					RP	RG	UE		EM	Início			Fim	2021	Anos seguintes						
													Total	2022	2023	2024	2025	2026 e seg.			
													(b)+(c)+(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)			
<b>06 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO</b>																					
06 004		<b>Infraestruturas de Dinamização do Território</b>																			
06 004	2020/14	Melhora das condições de visitação no PNPG M. MLG	02 020220	0	100		DDEC	01/2020	12/2026	0		24 600	24 600				24 600				
06 004	2020/14	Plano de segurança Rede de Trilhos	02 020225	0	100		DDEC	01/2020	12/2025	0		24 400	24 400	1 000			25 400				
06 004	2021/24	Prospecção Arqueológica em Castro Laboreiro																			
06 004	2021/24	Qualificação das Experiências de Turismo de Aldeia no Minho - Castro Laboreiro e Avelaia																			
06 004	2021/24	Intervenção artística em antena de comunicações móveis	02 020225	0	15	85	DDEC	01/2021	12/2025	0		12 300	12 300				12 300				
<b>Totais do Programa 004:</b>													114 400	114 400	7 000			121 400			
<b>Totais do Objetivo 06:</b>													1 906 839	578 729	578 729	0	523 500	377 500	377 500	0	4 141 568
<b>07 DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO</b>																					
07 001		<b>Planeamento e Urbanismo</b>																			
07 001	2017/4	Estudos de suporte/ valorização e dinamização do território	02 020214	0	100		UPGT	01/2017	12/2026	0		10 000	10 000	20 000			70 000				
07 001	2017/5	Estudos de Apoio ao Planeamento e Ordenamento do Território	02 020214	0	100		UPGT	01/2017	12/2026	0		1 000	1 000	1 000			4 000				
07 001	2020/5001	Estratégia local de habitação	02 020214	0			DDEC	01/2020	12/2026	0		23 620	23 620				23 620				
07 001	2021/15	Capacitação para a Implementação do Cadastro Simplificado																			
07 001	2021/15	Equipa Técnica	02 020225	0	15	85	DPGT	01/2021	12/2025	0		14 690	14 690	29 380			58 760				
07 001	2021/15	Plano de Comunicação	02 020217	0	15	85	DPGT	01/2021	12/2025	0		3 075	3 075	1 845			6 150				
<b>Totais do Programa 001:</b>													52 385	52 385	36 920	21 000		162 530			
07 002		<b>Regeneração Urbana</b>																			
07 002	2015/5010	Conservação de parques urbanos, passadiços e Mobiliário Urbano	02 020121	0	100		DOSU	01/2015	12/2026		10 522	6 419	2 500	2 500			24 441				
07 002	2018/3	Memórias Alvarinho	02 020220	0	15	85	DDEC	01/2018	12/2026			42 000	42 000	5 000			47 000				
<b>Totais do Programa 002:</b>													10 522	48 419	48 419	2 500	2 500	71 441			
07 003		<b>Manutenção Rede Viária Municipal</b>																			
07 003	2015/5009	Limpeza de bermas, veteiras e arquetes	02 020225	0	100		DOSU	01/2015	12/2026		123 567	33 780	20 000	20 000			237 347				
<b>Totais do Programa 003:</b>													123 567	33 780	33 780	20 000	20 000	237 347			
<b>Totais do Objetivo 07:</b>													134 089	134 584	134 584	0	79 725	59 420	43 500	20 000	471 318

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto And / N° Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas Anos seguintes					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c) (e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
					RP	RC	UE	EM			Resp	Data (Mês/Ano)	2021					
													Inicio	Fin	(b)		(c)+(d)	(c)
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																		
<b>Funcionamento dos Serviços Municipais</b>																		
<b>Administração e serviços municipais</b>																		
08 001	2013/5	3/13	Assistência Técnica	02 020219	0	100				DOSU 01/2013 12/2026	2	69 416	27 146	21 500	21 500	21 500	21 500	161 062
08 001	2013/5	5/13	Combustíveis Rodoviários - Gasolina	02 02010201	0	100				DOSU 01/2013 12/2026	2	39 371	11 370	10 000	10 000	10 000	10 000	80 741
08 001	2013/5	6/13	Combustíveis - Gasóleo	02 02010202	0	100				DOSU 01/2013 12/2026	2	1 177 175	140 000	120 000	120 000	120 000	120 000	1 677 175
08 001	2013/5	7/13	Combustíveis - outros	02 02010299	0	100				DOSU 01/2013 12/2026	2	133 474	22 479	15 000	15 000	15 000	15 000	200 953
08 001	2013/5	9/13	Mercadoria para o Solar do Alvarinho	02 02011603	0	100				DDEC 01/2013 12/2026	2	547 404	108 714	100 000	100 000	100 000	100 000	1 056 118
08 001	2013/5	14/15	Produtos de Higiene e Limpeza	02 020104	0	100				DOSU 01/2015 12/2026	2	63 062	20 183	10 000	10 000	10 000	10 000	113 245
08 001	2021/16		For Val															
08 001	2021/16	1/21	Plano de Gestão Municipal	02 020215	0	15	85			DGM 01/2021 12/2025	0	32 680	32 680	10 000	10 000	10 000	10 000	42 680
08 001	2021/16	2/21	Plano de otimização do Processo Administrativo	02 020215	0	15	85			DGM 01/2021 12/2021	0	10 480	10 480	10 000	10 000	10 000	10 000	20 480
<b>Totais do Programa 001:</b>											2 029 901	373 062	373 062	296 500	276 500	276 500	100 000	3 352 463
08 002	2021/21		<b>Serviços de Apoio à Presidência</b>															
08 002	2021/21	1/21	Serviço apoio à Presidência	02 02010202	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
08 002	2021/21	2/21	Gasoleo	02 020115	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500
08 002	2021/21	3/21	Prémios, condecorações e ofertas	02 020119	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500
08 002	2021/21	4/21	Artigos Honoríficos	02 020121	0	100				PRES 01/2021 12/2021	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000
08 002	2021/21	5/21	Outros bens	02 020211	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	500	500	500	500	500	500	2 500
08 002	2021/21	6/21	Representação de serviços	02 020213	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	62 500
08 002	2021/21	7/21	Destlocações e estadas	02 020214	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	500	500	1 000	1 000	1 000	1 000	4 500
08 002	2021/21	8/21	Estudos, pareceres e consultadoria	02 020225	0	100				PRES 01/2021 12/2026	0	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000
<b>Totais do Programa 002:</b>											50 500	50 500	50 500	51 000	51 000	51 000	51 000	254 500
08 003	2019/1		<b>Proteção Civil</b>															
08 003	2019/1	1/19	Implementação do PMDFCI	02 020225	0	100				DPGT 01/2019 12/2026	0	25 000	25 000	50 000	50 000	20 000	20 000	165 000
08 003	2019/1	2/19	Limpeza de Faixas de Gestão de Combustível	02 020121	0	100				DPGT 01/2019 12/2026	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500
08 003	2019/1	3/19	Ações de sensibilização	02 020225	0	100				DPGU 01/2019 12/2026	0	10 000	10 000	15 000	15 000	15 000	15 000	70 000
08 003	2019/2		Vigilância, intervenção e rescaldo															
08 003	2019/2		Proteção Civil Municipal															

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº / Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Fonte de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (g)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)
					RP	RG	UE		EIV	Anos seguintes								
										2021			2022	2023	2024	2025	2026 e seg.	
		Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)														
		(b)=(c)+(d)																
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																		
<b>08 003 Proteção Civil</b>																		
08 003	2019/2 1/19	Aquisição de Bens	02 020121	0	100			SMPC	01/2019	12/2026	0	7 958	8 730	6 000	6 000	6 000	40 688	
08 003	2019/2 2/19	Combustível	02 02010202	0	100			SMPC	01/2019	12/2026	0	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	12 500	
08 003	2019/2 3/19	Prestação de serviços	02 020225	0	100			SMFC	01/2019	12/2026	0	90	3 000	3 000	3 000	3 000	15 090	
Totais do Programa 003:												8 048	50 730	50 730	78 000	48 000	48 000	310 778
<b>08 004 Serviços Jurídicos</b>																		
08 004	2021/5005	Consultadoria	02 020214	0	100			DGM	01/2021	12/2026	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000	
08 004	2021/5006	Cuetas e Preparos Judiciais	02 06020305	0	100			DGM	01/2021	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
08 004	2021/5007	Registos	02 020225	0	100			DGM	01/2021	12/2026	0	50 000	50 000	20 000	20 000	20 000	130 000	
08 004	2021/5008	Assessoria jurídica	02 020220	0	100			DGM	01/2021	12/2026	0	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 000	
Totais do Programa 004:												80 000	80 000	80 000	50 000	50 000	280 000	
<b>08 005 Gestão de Qualidade e Modernização Administrativa</b>																		
08 005	2021/20	Arquivo Municipal	02 020121	0	100			DDEC	01/2021	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
08 005	2021/20 1/21	Conservação e Restauro	02 020220	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	2	65 722	10 000	14 000	14 000	14 000	131 722	
Totais do Programa 005:												5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
<b>08 006 Serviços de Comunicação</b>																		
08 006	2015/5005	Material promocional do Município	02 020121	0	100			DDEC	01/2016	12/2026	2	3 061	20 000	10 000	10 000	10 000	63 061	
08 006	2016/5005	Revista Municipal	02 020220	0	100			DDEC	01/2015	12/2026	2	65 722	10 000	14 000	14 000	14 000	131 722	
08 006	2016/5007	Comunicação e Imagem	02 020220	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	2	138 055	55 000	48 000	48 000	48 000	385 055	
08 006	2016/5007 1/18	Assessoria de comunicação	02 020217	0	100			DDEC	01/2018	12/2026	2	162 753	144 008	80 000	80 000	80 000	626 761	
08 006	2021/5009	Feiras, exposições e similares	02 020216	0	100			GC	01/2021	12/2026	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
08 006	2021/5010	Alugueres diversos	02 020208	0	100			GC	01/2021	12/2026	0	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000	
Totais do Programa 006:												369 591	242 008	242 008	165 000	165 000	1 271 599	
<b>08 007 Rede de Infraestruturas Elétricas</b>																		
08 007	2015/30	Manutenção de Sistemas Elétricos e eletromecânicos	02 020225	0	100			DOSU	01/2015	12/2026	2	59 767	62 415	10 000	10 000	10 000	177 182	
08 007	2015/30 1/15	Manutenção dos sistemas eletrónicos e eletromecânicos	02 020121	0	100			DOSU	01/2015	12/2026	2	33 604	60 178	25 000	25 000	25 000	168 782	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

Obj. Prog	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.			Fonte Financiamento (%)	Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
					RP	RG	UE			EM	Início			Fim	2021						
															Financiam. definido (b)=(c)+(d)					Financiam. não definido (e)	
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																					
08 007			<b>Rede de Infraestruturas Eléctricas</b>																		
08 007	2015/30	3/15	Aluguer de equipamentos	02 020225	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	2		14 208	22 091	14 000	14 000	14 000	14 000	78 299			
08 007	2015/30	8/15	Gestão técnica centralizada de iluminação	02 020220	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0				10 000	10 000	10 000	10 000	30 000			
08 007	2015/30	7/15	Gestão técnica centralizada de AVAC	02 020220	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0				25 000	10 000	10 000	10 000	55 000			
08 007	2015/30	11/15	Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais	02 020121	O	100	DOSU	01/2015	12/2026	0		5 000	5 000	4 000	4 000	4 000	4 000	17 000			
08 007	2016/11		Eficiência energética nos edifícios municipais																		
08 007	2016/11	4/16	Certificação energética dos Edifícios Municipais	02 020220	O	100	DOSU	01/2016	12/2026	0		27 091	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	47 091			
08 007	2021/6		Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Equipamentos Municipais	02 020201	E	100	DOSU	01/2021	12/2026	0		350 000	350 000	270 000	270 000	270 000	270 000	1 430 000			
08 007	2021/5011		Manutenção técnica de elevadores	02 020220	O	100	DOSU	01/2021	12/2026	0		7 000	7 000	10 000	10 000	10 000	10 000	37 000			
													Totais do Programa 007:	134 670	511 664	511 664	398 000	358 000	260 000	2 040 354	
08 008			<b>Tecnologias de Informação e Telecomunicações</b>																		
08 008	2015/5011		Manutenção e licenciamento de software	02 020220	O	100	DGM	01/2015	12/2026			647 634	229 589	140 000	142 000	145 000	145 000	1 449 223			
08 008	2021/1		Aquisição e manutenção de equipamentos																		
08 008	2021/1	1/21	Aquisição de material informático	02 020121	O	100	ITSI	01/2021	12/2026	0		6 000	6 000	6 500	7 000	7 500	7 500	27 000			
08 008	2021/1	2/21	Serviços de Manutenção e renovação de domínios/certificados	02 020225	O	100	ITSI	01/2021	12/2026	0		2 500	2 500	6 000	6 500	7 000	2 500	24 500			
08 008	2021/5002		Impressão e cópias	02 020225	O	100	DGM	01/2021	12/2026			194 836	59 252	38 500	38 500	38 500	30 000	399 568			
08 008	2021/5004		Comunicações	02 020209	O	100	DGM	01/2021	12/2026			252 008	38 257	36 000	36 000	36 000	36 000	434 265			
													Totais do Programa 008:	1 064 478	335 598	335 598	227 000	230 000	234 000	213 500	2 334 576
08 009			<b>Frota e Equipamento Operacional Municipal</b>																		
08 009	2014/34		Frota municipal																		
08 009	2014/34	4/14	Sistema de gestão de frota	02 020225	O	100	DGM	01/2014	12/2026	0		5 869	23 830	7 000	7 000	7 000	7 000	50 699			
08 009	2014/34	5/14	Aluguer operacional	02 020206	O	100	DGM	01/2014	12/2026	0		1 791	18 442	17 500	17 500	17 500	17 500	90 233			
													Totais do Programa 009:	7 659	42 272	42 272	24 500	24 500	24 500	17 500	140 931
08 010			<b>Higiene e Saúde no Trabalho</b>																		
08 010	2021/10		Despesas COVID 19																		
08 010	2021/10	1/21	Aquisição de bens	02 020121	O	100	DGM	01/2021	12/2026	0		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000			
08 010	2021/10	2/21	Produtos de Higiene e limpeza	02 020104	O	100	DGM	01/2021	12/2026	0		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	22 000			
08 010	2021/10	3/21	Aquisição de Serviços	02 020225	O	100	DGM	01/2021	12/2026	0		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500			

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp	Fase/ de IE/Exec.	Datas (Mês/Ano)		Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
					RP	RC	UE			EM	Início		Fim	2021		Anos seguintes						
														Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)		2024 (g)	2025 (h)	2025 e seg. (i)	
<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																						
08	010	Higiene e Saúde no Trabalho																				
08	010	Medicina no Trabalho	02 020220	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0		8 000	8 000	5 000	5 000	5 000	5 000	23 000					
08	010	Vestituario e equipamentos de proteção individual	02 020107	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0		25 000	25 000	30 000	30 000	30 000	30 000	115 000					
08	010	Consultoria e serviços	02 020214	0	100	DGM	01/2021	12/2026	0		20 000	20 000	30 000	30 000	30 000	30 000	110 000					
Totais do Programa 010:													76 500	76 500	65 000	65 000	65 000	273 500				
08	011	Gabinete Técnico Florestal																				
08	011	Gabinete Técnico Florestal	02 020121	0	100	SMPC	01/2021	12/2026	0		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000					
08	011	Aquisição de bens	02 020107	0	100	SMPC	01/2021	12/2026	0		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500					
Totais do Programa 011:													2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	12 500				
Totais de Objetivo 08:													3 644 348	1 769 854	1 769 854	0	1 364 500	1 305 500	1 279 500	932 500	0	10 296 202
09	001	Ambiente e Transportes																				
09	001	Plano de Ação para as alterações climáticas	02 020226	0	100	PRES	01/2021	12/2026	0		6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000					
09	001	Transporte público	02 020210	0	25 75	PRES	01/2021	12/2026	2		34 000	34 000	30 000	30 000	30 000	30 000	64 000					
Totais do Objetivo 09:													40 000	40 000	40 000	0	30 000	30 000	30 000	30 000	0	70 000
Total Geral:													17 309 539	6 144 721	6 144 721	0	4 838 829	4 218 974	4 186 554	3 824 054	0	40 522 671

ORGÃO EXECUTIVO  
Em 14 de Dezembro de 2020

ORGÃO DELIBERATIVO  
Em 19 de Dezembro de 2020

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
02	02010201	Gasolina				
	08	001	2013/5	5	Combustíveis Rodoviários - Gasolina	11 370,00
					Total dos Projetos de GOP's:	11 370,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>11 370,00</b>
02	02010202	Gasóleo				
	08	001	2013/5	6	Combustíveis - Gasoleo	140 000,00
	08	002	2021/21	1	Gasóleo	1 000,00
	08	003	2019/2	2	Combustível	2 500,00
					Total dos Projetos de GOP's:	143 500,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>143 500,00</b>
02	02010299	Outros				
	02	003	2020/11	2	Combustíveis e lubrificantes	8 605,00
	08	001	2013/5	7	Combustíveis - outros	22 479,00
					Total dos Projetos de GOP's:	31 084,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>31 084,00</b>
02	020104	Limpeza e higiene				
	01	005	2015/5001		Higiene e limpeza urbana	12 460,00
	02	003	2020/11	3	Limpeza e higiene	10 996,00
	08	001	2013/5	14	Produtos de Higiene e Limpeza	20 183,00
	08	010	2021/10	2	Produtos de Higiene e limpeza	20 000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	63 639,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>63 639,00</b>
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar				
	02	002	2007/5001	2	Serviços de Alimentação	9 237,00
	02	003	2020/11	1	Cantina	139 575,00
					Total dos Projetos de GOP's:	148 812,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>148 812,00</b>
02	020107	Vestuário e artigos pessoais				
	08	010	2021/5015		Vestuário e equipamentos de proteção individual	25 000,00
	08	011	2021/2	2	Aquisição de fardamento	1 500,00
					Total dos Projetos de GOP's:	26 500,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>26 500,00</b>

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação
02	020108	Material de escritório				
	02	003	2020/11	4	Material de Escritório	8 457,00
Total dos Projetos de GOP's:						8 457,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>15 457,00</b>
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas				
	05	002	2013/10	2	Ofertas participantes	5 000,00
	06	001	2014/21	6	Prémios	20,00
	08	002	2021/21	2	Prémios, condecorações e ofertas	1 500,00
Total dos Projetos de GOP's:						6 520,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>6 520,00</b>
02	02011601	Água				
	01	001	2015/8		Aquisição de Água (AdN)	297 123,00
Total dos Projetos de GOP's:						297 123,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>297 123,00</b>
02	02011603	Outras				
	08	001	2013/5	9	Mercadoria para o Solar do Alvarinho	108 714,00
Total dos Projetos de GOP's:						108 714,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>108 714,00</b>
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração				
	08	002	2021/21	3	Artigos Honoríficos	1 500,00
Total dos Projetos de GOP's:						1 500,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>1 500,00</b>
02	020120	Material de educação, cultura e recreio				
	02	002	2007/5001	3	Material para Atividades Didaticas	8 129,00
Total dos Projetos de GOP's:						8 129,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>8 129,00</b>
02	020121	Outros bens				
	01	001	2009/5001	2	Reagentes para tratamento de água	16 200,00
	01	001	2017/7	1	Reparações nos sistemas	35 901,00
	01	001	2017/7	3	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	5 000,00
	01	002	2017/9	1	Reparações nos sistemas	17 343,00

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
01 002 2017/9	3	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos		21 194,00	
01 003 2014/17		Manutenção de contentores		2 500,00	
01 003 2015/15	2	Manutenção de contentores subterrâneos		7 500,00	
01 003 2016/5006		Material de sensibilização para promoção ambiental		2 500,00	
02 003 2020/11	10	Outros bens		11 053,00	
03 004 2021/13	3	Material Pedagógico de Cidadania e Igualdade de Género		738,00	
03 005 2007/5002	2	Programa Municipal de prevenção na area de cuidados primarios da saúde		1 500,00	
03 005 2007/5003	2	Apoio a projectos de intervenção social		1 500,00	
04 001 2014/28	6	Atividades diversas		10 000,00	
04 001 2014/28	7	Produtos para o Bar		3 000,00	
04 001 2021/5021		Material Expositivo Museus, PLM e Casa da Cultura		5 000,00	
04 002 2015/9	7	Outras despesas		5 200,00	
06 004 2020/7	3	Informação e sinalização das GR Aldeias		11 100,00	
07 002 2015/5010		Conservação de parques urbanos, passadiços e Mobiliário Urbano		6 419,00	
08 002 2021/21	4	Outros bens		3 000,00	
08 003 2019/1	2	Ações de sensibilização		1 500,00	
08 003 2019/2	1	Aquisição de Bens		8 730,00	
08 005 2021/20	1	Conservação e Restauro		5 000,00	
08 006 2015/5005		Material promocional do Município		20 000,00	
08 007 2015/30	2	Aquisição de material elétrico e eletromecânico		60 178,00	
08 007 2015/30	11	Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais		5 000,00	
08 008 2021/1	1	Aquisição de material informático		6 000,00	
08 010 2021/10	1	Aquisição de bens		2 000,00	
08 011 2021/2	1	Aquisição de bens		1 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:				276 056,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>376 056,00</b>	
<b>02 020201</b>	<b>Encargos das instalações</b>				
02 003 2020/11	5	Encargos Instalações		25 655,00	
05 001 2021/11	3	Arrendamento de Instalações		430 000,00	
05 002 2013/10	1	Arrendamento Instalações		15 250,00	
08 007 2021/6		Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Equipamentos Municipais		350 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:				820 905,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>820 905,00</b>	



**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's			Dotação
02	020202	Limpeza e higiene			
	01	001	2017/6	Limpeza de captações e reservatórios	15 568,00
	01	003	2008/5001	Limpeza e desinfecção de contentores	67 044,00
				Total dos Projetos de GOP's:	82 612,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>82 612,00</b>
02	020203	Conservação de bens			
	02	003	2020/11	6 Conservação de bens	1 391,00
				Total dos Projetos de GOP's:	1 391,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>19 964,00</b>
02	020206	Locação de material de transporte			
	08	009	2014/34	5 Aluguer operacional	18 442,00
				Total dos Projetos de GOP's:	18 442,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>18 442,00</b>
02	020208	Locação de outros bens			
	08	006	2021/5010	Alugueres diversos	8 000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	8 000,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>8 000,00</b>
02	020209	Comunicações			
	08	008	2021/5004	Comunicações	38 257,00
				Total dos Projetos de GOP's:	38 257,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>76 000,00</b>
02	020210	Transportes			
	02	002	2007/5001	4 Transporte Escolar	209 860,00
	09	001	2021/5024	Transporte público	34 000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	243 860,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>252 370,00</b>
02	020211	Representação dos serviços			
	08	002	2021/21	5 Representação de serviços	500,00
				Total dos Projetos de GOP's:	500,00
				<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>1 500,00</b>
02	020213	Deslocações e estadas			

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação
02	004	2018/2	4	Deslocações e estadias	5 928,00	
03	004	2021/13	5	Deslocações e estadias (Disseminação de resultados)	1 230,00	
06	001	2019/13	2	Deslocações e estadias	2 600,00	
08	002	2021/21	6	Deslocações e estadias	12 500,00	
Total dos Projetos de GOP's:					22 258,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>22 258,00</b>	
<b>02</b>	<b>020214</b>	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria				
01	003	2021/5017		Estudo para o desenvolvimento de sistemas de recolha de biorresíduos	5 000,00	
07	001	2017/4		Estudos de suporte/ valorização e dinamização do território	10 000,00	
07	001	2017/5		Estudos de Apoio ao Planeamento e Ordenamento do Território	1 000,00	
07	001	2020/5001		Estratégia local de habitação	23 620,00	
08	002	2021/21	7	Estudos, pareceres e consultadoria	500,00	
08	004	2021/5005		Consultadoria	10 000,00	
08	010	2021/5016		Consultoria e serviços	20 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					70 120,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>132 120,00</b>	
<b>02</b>	<b>020215</b>	Formação				
06	002	2020/9	6	Ações Formativas - Tecnologias Maker	3 500,00	
06	002	2020/9	7	Ações Formativas - Empreendedorismo, Financiamento e Internacionalização	3 500,00	
08	001	2021/16	1	Plano de Gestão Municipal	32 680,00	
08	001	2021/16	2	Plano de otimização do Processo Administrativo	10 490,00	
Total dos Projetos de GOP's:					50 170,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>64 742,00</b>	
<b>02</b>	<b>020216</b>	Seminários, exposições e similares				
02	004	2018/2	6	Encargos com a promoção de encontros e seminários	8 095,00	
08	006	2021/5009		Feiras, exposições e similares	5 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					13 095,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>13 595,00</b>	
<b>02</b>	<b>020217</b>	Publicidade				
02	004	2018/2	5	Encargos com informação e publicidade	2 500,00	
03	004	2021/13	6	Divulgação sobre medidas do PDS	1 845,00	

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	03	005	2007/5002	1	Divulgação de programas de promoção da saúde	500,00
	04	002	2015/9	5	Divulgação e Promoção	26 421,00
	06	001	2014/21	2	Publicidade	500,00
	06	001	2019/3	12	Divulgação e publicidade	40 890,00
	07	001	2021/15	4	Plano de Comunicação	3 075,00
	08	006	2016/5007	2	Publicidade e suportes de comunicação	144 008,00
					Total dos Projetos de GOP's:	219 739,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>233 166,00</b>
<b>02</b>	<b>020219</b>	<b>Assistência técnica</b>				
	02	003	2020/11	8	Assistencia tecnica	6 147,00
	06	001	2019/3	13	Assistência tecnica	5 904,00
	08	001	2013/5	3	Assistência Técnica	27 146,00
					Total dos Projetos de GOP's:	39 197,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>39 197,00</b>
<b>02</b>	<b>020220</b>	<b>Outros trabalhos especializados</b>				
	01	001	2009/5001	1	Controle da Qualidade da Água para consumo humano	18 000,00
	01	002	2008/5003		Recolha e tratamento de Efluentes e de Fossas Septicas	380 000,00
	01	002	2015/5008		Controle da Qualidade dos águas residuais	12 000,00
	01	003	2008/5002		Tratamento de Resíduos Sólidos	148 000,00
	01	003	2014/5001		Limpeza de pontos de despejos clandestinos	5 000,00
	02	002	2007/5001	5	Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC)	22 000,00
	04	003	2019/8	1	O "Verbo" de Castro Laboreiro - Património Mundial	12 300,00
	04	003	2019/8	2	Patrimonio Vernacular	18 450,00
	06	001	2016/5001		Alvarinho Wine Fest Lisboa	20 000,00
	06	001	2016/5002		Festa do Espumante	80 000,00
	06	001	2019/3	6	Modernização do site da Rota	2 583,00
	06	001	2019/3	9	Serviços de tradução	4 428,00
	06	004	2020/14	1	Plano de segurança Rede de Trilhos	24 600,00
	07	002	2018/3		Memórias Alvarinho	42 000,00
	08	004	2021/5008		Assessoria juridica	15 000,00
	08	006	2016/5005		Revista Municipal	10 000,00
	08	006	2016/5007	1	Assessoria de comunicação	55 000,00
	08	007	2015/30	6	Gestão técnica centralizada da iluminação	0,00
	08	007	2015/30	7	Gestão técnica centralizada de AVAC	0,00

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's			Dotação
08	007	2016/11	4	Certificação energética dos Edifícios Municipais	5 000,00
08	007	2021/5011		Manutenção técnica de elevadores	7 000,00
08	008	2015/5011		Manutenção e licenciamento de software	229 589,00
08	010	2021/5014		Medicina no Trabalho	8 000,00
Total dos Projetos de GOP's:					1 118 950,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>1 218 950,00</b>
02	020225	Outros serviços			
01	001	2017/7	2	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	5 000,00
01	001	2017/7	4	Prestações de serviços	2 810,00
01	002	2017/9	2	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	19 505,00
01	002	2017/9	4	Prestação de serviços	5 000,00
01	003	2016/5003		Ações de Sensibilização	5 000,00
02	002	2007/5001	9	Atividade do Dia Mundial da Criança	8 000,00
02	002	2007/5001	10	Atividades alunos NEE	7 380,00
02	003	2020/11	9	Outros serviços	3 147,00
02	004	2018/2	1	Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação - serviços	40 860,00
02	004	2018/2	3	Remunerações com pessoal externo	20 330,00
02	004	2020/5008		Natura 2020 - Atividades piloto de Educação Ambiental	10 280,00
03	004	2021/13	1	Elaboração de PDS	30 750,00
03	004	2021/13	2	Plano de Ação ara a Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género	18 450,00
03	005	2007/5002	4	Programa ABEM	3 800,00
03	005	2007/5003	3	Actividades de animação com a população	10 000,00
03	005	2007/5003	4	Atividades da CPCJ	1 500,00
03	005	2007/5003	5	Fundo de maneiio	624,00
04	001	2014/28	4	Publicações	7 000,00
04	001	2014/28	5	Programação Biblioteca Municipal	13 000,00
04	002	2015/9	1	Outras despesas	10 000,00
04	002	2015/9	3	Animação e Concertos	69 968,00
04	002	2015/9	4	Logística e estruturas	16 150,00
04	002	2015/9	6	Outras despesas	4 953,00
04	002	2015/9	7	Melgaço Medieval	35 000,00
04	002	2015/9	8	Festa Castreja	10 501,00
04	002	2015/9	9	Festa do Emigrante	3 000,00
04	002	2015/9	10	Dia do Brandeiro	3 000,00

**MUNICIPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental					Projeto de GOP's	Dotação
04	002	2015/9	11	Festival VideoMapping	500,00	
04	002	2021/5013		All Music Fest	12 000,00	
04	002	2021/5018		Programação de Natal	45 000,00	
04	002	2021/5019		Outras iniciativas Culturais	15 000,00	
04	002	2021/5020		Apoio a iniciativas de interesse cultural	8 500,00	
04	003	2019/7	3	Estação de promoção turística - Fornecimento de maquete	23 292,00	
04	003	2019/7	4	Filme para a Estação de Promoção turística	12 475,00	
04	003	2019/9	2	Eventos de animação sócio cultural nas "Aldeias de Portugal"	30 750,00	
04	003	2020/2	1	Plano Frontal	43 200,00	
04	003	2020/2	2	"Quem somos os que aqui estamos"	25 000,00	
04	003	2020/2	3	Cinema ao ar livre pelas freguesias	4 000,00	
04	003	2020/2	4	Representações sociais do Território e da sua Cultura	30 100,00	
04	003	2021/14	1	Intervenções arqueológicas - Paleolítico	12 000,00	
04	003	2021/14	2	Intervenções arqueológicas - Castro Laboreiro	15 000,00	
04	003	2021/14	3	Outras intervenções arqueológicas	1 000,00	
05	001	2021/11	1	Atividades desportivas	280 000,00	
05	002	2013/10	2	Protocolo Granfondo	30 750,00	
05	002	2013/10	2	Outras despesas	8 000,00	
05	002	2013/10	4	HighLander	49 200,00	
05	002	2020/5005		Eventos desportivos	42 796,00	
05	002	2021/5022		Desporto como caminho para uma cidadania ativa - Europa para os Cidadãos	500,00	
06	001	2014/21	1	Animação	500,00	
06	001	2014/21	3	Controlo fumeiro	750,00	
06	001	2014/21	4	Estruturas	500,00	
06	001	2014/21	7	Logística	74 989,00	
06	001	2014/21	8	Outras despesas	20,00	
06	001	2017/3	7	Implementação do Plano de Ação	95 000,00	
06	001	2018/8	1	Sinalização do território da RBTGX	15 000,00	
06	001	2019/3	2	Criação de Normas de Sustentabilidade	7 085,00	
06	001	2019/3	3	Levantamento fotográfico e video	6 800,00	
06	001	2019/3	4	Recolha e tratamento de fontes documentais	9 200,00	
06	001	2019/3	10	Apoio à estruturação da oferta e capacitação	20 910,00	
06	001	2019/3	11	Workshops e foruns	5 412,00	
06	001	2019/16	2	Plano de Marketing	6 638,00	
06	001	2021/5023		Minho Tourism Design Experience	24 600,00	
06	002	2020/9	2	Jornadas de Financiamento	3 000,00	

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental					Projeto de GOP's	Dotação
06	002	2020/9	3	Jornadas Mercados externos	3 000,00	
06	002	2020/9	4	Espaço Maker	12 000,00	
06	002	2020/9	5	Espaço Kids	12 000,00	
06	002	2020/9	8	Programas CoWorking e Mentoring	3 000,00	
06	004	2016/1	3	Campanha de promoção turística	35 000,00	
06	004	2016/1	7	Plano de comercialização com OT e AV em PT e ES	7 000,00	
06	004	2020/14	2	Prospecção Arqueológica em Castro Laboreiro	24 400,00	
06	004	2021/24	3	Intervenção artística em antena de comunicações móveis	12 300,00	
07	001	2021/15	1	Equipa Técnica	14 690,00	
07	003	2015/5009		Limpeza de bermas, valetas e aquedutos	33 780,00	
08	002	2021/21	8	Outros serviços	30 000,00	
08	003	2019/1	1	Limpeza de Faixas de Gestão de Combustível	25 000,00	
08	003	2019/1	3	Vigilância, intervenção e rescaldo	10 000,00	
08	003	2019/2	3	Prestação de serviços	3 000,00	
08	004	2021/5007		Registos	50 000,00	
08	007	2015/30	1	Manutenção dos sistemas eléctricos e eletromecânicos	62 415,00	
08	007	2015/30	3	Aluguer de equipamentos	22 091,00	
08	008	2021/1	2	Serviços de Manutenção e renovação de domínios/certificados	2 500,00	
08	008	2021/5002		Impressão e cópias	59 252,00	
08	009	2014/34	4	Sistema de gestão de frota	23 830,00	
08	010	2021/10	3	Aquisição de Serviços	1 500,00	
09	001	2021/23		Plano de Ação para as alterações climáticas	6 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					1 777 233,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>1 997 233,00</b>	
02	04050102	Freguesias				
02	002	2007/5001	7	Transporte Escolar (Delegação competências)	47 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					47 000,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>245 000,00</b>	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos				
02	002	2007/5001	8	Transporte de utentes da APPACDM	40 000,00	
04	002	2015/9	1	Festival de Cinema	60 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					100 000,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>660 000,00</b>	

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação
02	040802	Outras				
	03	002	2014/25	1	Incentivos à natalidade	35 000,00
	03	002	2014/25	2	Apoio à Creche	16 038,00
	03	002	2014/25	3	Auxílios Económicos	6 950,00
	03	002	2014/25	4	Incentivos à formação	32 000,00
	03	002	2014/25	5	Apoio às famílias no domínio da habitação	1 600,00
	03	002	2014/25	6	Apoio às famílias no domínio da saúde	1 000,00
	03	002	2014/25	8	Apoio às famílias no consumo energético	1 000,00
Total dos Projetos de GOP's:						93 588,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>93 588,00</b>
02	05010101	Empresas públicas municipais e Intermunicipais				
	05	001	2021/11	2	Contrato - Programa	243 000,00
Total dos Projetos de GOP's:						243 000,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>462 000,00</b>
02	06020305	Outras				
	08	004	2021/5006		Custas e Preparos Judiciais	5 000,00
Total dos Projetos de GOP's:						5 000,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>40 000,00</b>
02	070101	Terrenos				
	06	003	2018/7	1	Aquisição de terrenos	370 000,00
Total dos Projetos de GOP's:						370 000,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>370 000,00</b>
02	07010203	Reparação e beneficiação				
	03	001	2003/23	2	Reconstrução/Famílias Carenciadas	10 000,00
	03	001	2003/23	5	Reabilitação/Manutenção nas Habitações sociais	16 513,00
	03	001	2003/23	6	Habitação social + eficiente - Aumento eficiência energética nas casas de habitação social do concelho de Melgaço	500,00
	06	002	2020/10	1	Edifício Altice	102 521,00
	06	004	2020/14	3	Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro e outros trilhos	43 866,00
	07	002	2019/11	1	Reabilitação de edifícios	500,00
	07	002	2019/14		Requalificação do Bairro da Sra. da Graça	150 000,00

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 001 2013/5	12	Manutenção Edifícios Municipais		50 497,00	
Total dos Projetos de GOP's:				374 397,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>374 397,00</b>	
<b>02 07010301</b>	Instalações de serviços				
01 003 2016/9		Espaço de compostagem		3 067,00	
04 001 2014/28	1	Reabilitação do Auditório e outros espaços da Casa da Cultura		500,00	
06 001 2019/3	1	Requalificação do Solar do Alvarinho		212 000,00	
07 002 2014/30		Reabilitação da antiga Escola Primária da Vila		100 000,00	
08 001 2015/39		Adaptação do espaço do Estaleiro Municipal		50 000,00	
08 007 2016/11	2	Beneficiação energética do edifício do Paços do Concelho		500,00	
08 007 2016/11	3	Beneficiação energética de edifícios Municipais		154 910,00	
Total dos Projetos de GOP's:				520 977,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>520 977,00</b>	
<b>02 07010302</b>	Instalações desportivas e recreativas				
05 001 2021/17		Implementação das medidas do projeto de SCIE		500,00	
05 001 2021/18		Novo relvado natural		500,00	
06 004 2021/24	2	Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro		100 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:				101 000,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>101 000,00</b>	
<b>02 07010303</b>	Mercados e instalações de fiscalização sanitária				
06 002 2020/10	2	Edifício Mercado		84 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:				84 000,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>84 000,00</b>	
<b>02 07010305</b>	Escolas				
02 001 2007/21		Diversas Intervenções em equipamentos Educativos		10 000,00	
02 001 2009/10		Conservação da Escola EB 2,3 de Melgaço		25 902,00	
02 001 2009/11		Escola Superior de Desporto e Lazer		500,00	
02 001 2014/1		Requalificação da Escola EB 2,3 de Melgaço		5 000,00	
02 001 2021/12		Requalificação do Centro Escolar de Pomares		500,00	
Total dos Projetos de GOP's:				41 902,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>41 902,00</b>	
<b>02 07010401</b>	Viadutos, arruamentos e obras complementares				



**MUNICIPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
06 004 2014/42	14	Ecovia: Onde Começa Portugal		500,00	
07 002 2014/32	1	Largo e Rua José Candido G Abreu		211 294,00	
07 002 2014/32	2	Requalificação das ruas da Fonte da Vila, S. Tiago e Escola		49 561,00	
07 002 2014/32	3	Requalificação da acessibilidade Av. Capitão Salgueiro Maia		500,00	
07 002 2014/32	4	Requalificação da Rua Prof. Armando Cortes		500,00	
07 002 2014/32	5	Melhoria de acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada		5 000,00	
07 002 2014/32	10	Manutenção/Reformulação de diversas acessibilidades na zona urbana		8 251,00	
07 002 2014/32	11	Requalificação da Rua Quinta dos Frades		1 795,00	
07 002 2014/32	14	Requalificação do Largo do Sto Cristo		30 000,00	
07 002 2014/32	15	Requalificação da Rua da Oliveira		500,00	
07 003 2021/8		Requalificação da antiga Estrada Nacional EN202		500,00	
Total dos Projetos de GOP's:				308 401,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>308 401,00</b>	
<b>02</b>	<b>07010402</b>	<b>Sistemas de drenagem de águas residuais</b>			
01 002 2006/2		Reformulação dos Sistemas de Saneamento		49 084,00	
01 002 2014/12		Saneamento ao lugar de Virtelo		262 727,00	
01 002 2014/13		Saneamento Básico em Paços		23 000,00	
01 002 2014/14		Saneamento à Freguesia de Fiães - 2ª Fase		500,00	
01 002 2014/18		Ampliação da rede de Saneamento a diversos lugares do concelho de Melgaço		35 002,00	
01 002 2014/20		Redimensionamento da ETAR da Zona Industrial		500,00	
01 002 2015/13		Reabilitação da rede de saneamento na sede do concelho		10 000,00	
01 002 2016/8		Intervenções de combate às infiltrações de água na rede pública de saneamento		20 000,00	
01 002 2016/28		Saneamento aos lugares Coriscadas ao Rodeiro - Castro Laboreiro		75 124,00	
01 002 2016/30		Saneamento aos lugares de Lobiô e Cavaleiro Alvo		500,00	
01 002 2016/31		Saneamento ao lugar da Barqueira - Pademe		982,00	
01 002 2016/32		Saneamento ao lugar de Orjaz - Cubalhão		2 500,00	
01 002 2016/33		Saneamento ao lugar de Alcobaça		69 261,00	
01 002 2016/34		Saneamento ao lugar de Eiriz e Baldosa		500,00	
04 002 2017/8		Saneamento ao lugar de Palheiros - Prado		200,00	
01 002 2021/4		Redimensionamento da Etar de Castro Laboreiro		500,00	
Total dos Projetos de GOP's:				550 380,00	
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>				<b>550 380,00</b>	

**MUNICIPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação
02	07010404	Iluminação pública				
	08	007	2010/9	8	Instalação de sistemas eficientes na Iluminação Pública	10 000,00
	08	007	2015/26		Iluminação Pública	408 202,00
	08	007	2020/4		Reforço de Iluminação pública no Concelho	19 215,00
Total dos Projetos de GOP's:						437 417,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>437 417,00</b>
02	07010405	Parques e jardins				
	01	005	2015/1		Manutenção de Espaços Verdes	10 536,00
	01	005	2015/2		Arborização de arruamentos	20 505,00
Total dos Projetos de GOP's:						31 041,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>31 041,00</b>
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas				
	05	003	2009/3		Manutenção dos Espaços de Jogos e Recreio	41 000,00
	05	003	2015/23		Manutenção de Polidesportivos e outros equipamentos desportivos	10 000,00
	05	003	2015/24		Requalificação das Piscinas Municipais	500,00
	06	004	2014/42	4	Requalificação do Parque de Campismo de Lamas de Mouro	1 528,00
	06	004	2020/5		Criação de espaço de lazer no Batateiro e Beneficiação da envolvente da Mamoa	35 636,00
	06	004	2020/7	1	Centro Walking e Cycling Melgaço	80 000,00
Total dos Projetos de GOP's:						168 664,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>						<b>168 664,00</b>
02	07010407	Captação e distribuição de água				
	01	001	2006/3		Reformulação dos Sistemas de Abastecimento de Água	55 014,00
	01	001	2008/1		Sistema de tratamento de agua para consumo humano	49 189,00
	01	001	2011/1		Construção de Perímetros de protecção das captações	30 000,00
	01	001	2014/3		Abastecimento de Água às Inverneiras de Castro Laboreiro - 2ª Fase	1 825,00
	01	001	2014/6		Abastecimento de Água às Freguesias de Couso e Pademe - 2ª Fase	500,00
	01	001	2014/9		Abastecimento de água ao lugar da Baldoza e Branda de Covelo_Gave	500,00
	01	001	2014/10		Reabilitação de reservatórios e captações	33 404,00
	01	001	2015/3		Abastecimento de Água às Brandas de Mourim e Travassos	500,00
	01	001	2015/4		Remodelação do sistema de Abastecimento de Água à Freguesia da Gave	10 000,00

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
01	001	2015/5		Contadores de telemetria	59 312,00
01	001	2016/4		Abastecimento de água aos lugares de Orjaz-Cubalhão	23 909,00
01	001	2016/6		Remodelação do sistema de abastecimento de água da Vila	250 000,00
01	001	2016/7		Intervenções de combate às perdas de água	34 975,00
01	001	2016/35		Abastecimento de água ao lugar de Alcobaça	6 904,00
01	001	2021/3		Requalificação do Sistema de Abastecimento de água de Paços	79 500,00
Total dos Projetos de GOP's:					635 532,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>635 532,00</b>
<b>02</b>	<b>07010408</b>	Viação rural			
	07	003	2003/31	56 Manutenção da Rede Viária Municipal	990 719,00
	07	003	2003/31	89 Muros de suporte de caminhos municipais	43 352,00
	07	003	2003/31	90 Beneficiação de Caminhos Municipais	260 000,00
	07	003	2014/40	Arranjo à envolvente do arruamento norte das Termas do Peso	500,00
	07	003	2016/12	Acessibilidades pedonal na EMP - 02 (Vila - Carpinteira)	65 000,00
	08	003	2016/26	Construção e Beneficiação da Rede Viária Florestal	12 107,00
Total dos Projetos de GOP's:					1 371 678,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>1 371 678,00</b>
<b>02</b>	<b>07010409</b>	Sinalização e trânsito			
	06	001	2019/3	5 Sinalética	22 140,00
	06	001	2019/16	1 Sinalização do Trilho Curro da Velha	6 836,00
	06	004	2014/42	10 Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Cicláveis	550 511,00
	06	004	2016/1	4 Sinalização e manutenção dos trilhos: ecovia das Termas de Melgaço	101 918,00
	06	004	2020/7	2 Produção de painéis interpretativos	2 500,00
	07	004	2015/16	Guardas de Segurança	37 284,00
	07	004	2015/17	Sinalização rodoviária	85 819,00
Total dos Projetos de GOP's:					807 008,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>807 008,00</b>
<b>02</b>	<b>07010412</b>	Cemitérios			
	01	004	2014/23	Manutenção em Cemitérios	23 672,00
	01	004	2014/24	Casas Mortuárias	1 000,00

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's			Dotação
01	004	2016/10		Casa Mortuária da Vila	1 880,00
Total dos Projetos de GOP's:					26 552,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>26 552,00</b>
02	07010413	Outros			
01	003	2021/5		Integração paisagística de contentores	20 000,00
06	003	2018/7	2	Implementação da Zona Industrial	1 500 000,00
06	003	2020/13		Manutenção e Beneficiação das zonas industriais	12 500,00
06	004	2014/42	16	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço	104 000,00
06	004	2014/42	17	Trilho do Mouro - Intervenção Física	161 000,00
06	004	2014/42	18	Trilho do Laboreiro - Intervenção Física	163 500,00
06	004	2018/1	3	Recuperação e proteção de habitats-Galerias Ripícolas	50 229,00
06	004	2018/1	3	Recuperação e proteção de habitats-Espécies autóctones	110 994,00
07	002	2015/12	15	Beneficiação da envolvente ao Mercado	500,00
07	002	2019/10		Requalificação do Passadiço Prado - Vila (PAMUS Alto Minho 2020)	25 000,00
07	004	2014/26		Drenagem de Aguas Pluviais	36 219,00
08	001	2014/31		Intervenção em Instalações Sanitárias Públicas	5 000,00
Total dos Projetos de GOP's:					2 188 942,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>2 188 942,00</b>
02	07010602	Outro			
08	009	2014/34	2	Veículos de Equipamento de transporte e grandes reparações	234 147,00
Total dos Projetos de GOP's:					234 147,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>234 147,00</b>
02	070107	Equipamento de informática			
01	003	2020/3		Sistema de controlo de enchimento de contentores	10 000,00
03	004	2021/13	4	Equipamento informático	1 990,00
04	003	2019/7	2	Estação de promoção turística - Equipamentos de projeção e vídeo	20 500,00
06	002	2020/9	1	Equipamentos Kids e Maker	35 000,00
07	001	2021/15	2	Equipamento Informático	11 685,00
08	008	2015/33		Equipamento Informático	34 726,00
08	008	2015/36		Manutenção Infra-estrutra tecnológica	60 004,00

**MUNICIPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental			Projeto de GOP's		Dotação
08	008	2020/12		WIFI4EU - Instalação de hotspots	14 000,00
Total dos Projetos de GOP's:					187 905,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>187 905,00</b>
02	070108	Software informático			
02	004	2020/6		Escola Virtual	8 000,00
06	001	2019/3	7	Espaço Memória	10 701,00
06	001	2019/3	8	APP Melgaço	11 070,00
08	007	2015/30	10	Software de gestão de consumos eléctricos	0,00
08	008	2015/34		Software Informático	44 576,00
09	001	2021/22	1	Licenciamento da aplicação SAI	6 150,00
Total dos Projetos de GOP's:					80 497,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>80 497,00</b>
02	070109	Equipamento administrativo			
04	001	2014/28	8	Equipamento e mobiliário	1 000,00
08	001	2013/5	10	Equipamento Administrativo	35 955,00
08	005	2021/20	2	Aquisição de Estanteria	10 000,00
Total dos Projetos de GOP's:					46 955,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>46 955,00</b>
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos			
01	003	2008/4		Fixação de Contentores	11 476,00
01	003	2010/13		Aquisição de Contentores de superficie	13 011,00
01	003	2015/14		EcoCentro	40 000,00
01	003	2015/15	1	Aquisição de Contentores subterrâneos	500,00
01	003	2017/10		Aquisição de contentores para deposição de resíduos verdes	2 500,00
Total dos Projetos de GOP's:					67 487,00
<b>Total da Classificação Orçamental:</b>					<b>67 487,00</b>
02	07011002	Outro			
01	001	2016/5	2	Equipamento para telegestão para sistemas de abastecimento de água	169 000,00
01	002	2014/19	2	Equipamento de telegestão de sistemas de saneamento	7 500,00
04	003	2019/7	1	Estação de promoção turística - equipamentos de suporte	40 000,00
07	001	2021/15	3	GPS	8 550,00
07	002	2021/7		Mobiliário Urbano	15 000,00

**MUNICÍPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	08	001	2013/5	11	Equipamento Básico	25 000,00
	08	003	2019/2	5	Equipamentos operacionais	22 600,00
	08	007	2015/30	4	Aquisição e instalação de posto de carregamento eléctrico	25 000,00
	08	007	2015/30	5	Equipamento de compensação do factor potência	0,00
	08	007	2015/30	8	Aquisição de VEV (variador electrónico de velocidade)	0,00
	08	007	2015/30	9	Aquisição de deslastradores nos Edifícios municipais	0,00
	08	007	2016/11	1	Instalação de sistemas eficientes nos edifícios Municipais	10 000,00
	08	009	2014/34	1	Veículos de Equipamento básico e grandes reparações	50 000,00
	08	009	2015/35	3	Equipamento Operacional	10 000,00
	08	010	2021/9		Equipamentos	5 000,00
	09	001	2021/22	1	Monitor	14 000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	401 650,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>401 650,00</b>
<b>02</b>	<b>070111</b>	Ferramentas e utensílios				
	08	009	2015/35	1	Ferramentas e Utensílios	13 673,00
					Total dos Projetos de GOP's:	13 673,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>13 673,00</b>
<b>02</b>	<b>070115</b>	Outros investimentos				
	04	001	2014/28	3	Fundo Documental para Bibliotecas	10 000,00
	06	004	2016/1	9	Criação de projeto técnico de reabilitação do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço	25 000,00
	06	004	2020/14	3	Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro	7 134,00
	06	004	2021/24	1	Projeto requalificação da zona ribeirinha de Castro Laboreiro	20 000,00
	07	001	2015/40		Ordenamento do Território e Desenho Urbano	123 000,00
	07	001	2015/42		Infra-Estruturas	67 500,00
	07	001	2015/43		Projetos de Edifícios	215 000,00
	07	001	2015/44		Regeneração Urbana	10 000,00
	07	001	2015/45		Projetos e Estudos de intervenção específica no território	80 000,00
	07	001	2015/46		Estudos Ambientais	35 000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	592 634,00
					<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>592 634,00</b>
<b>02</b>	<b>070305</b>	Bens do património histórico, artístico e cultural				

**MUNICIPIO DE MELGAÇO**  
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2021

<b>Classif. Orçamental</b>	<b>Projeto de GOP's</b>	<b>Dotação</b>
04 001 2021/19	Reabilitação da Igreja e sua envolvente do Convento de São Salvador de Paderne	500,00
	Total dos Projetos de GOP's:	500,00
	<b>Total da Classificação Orçamental:</b>	<b>500,00</b>

### 3 - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DO ORÇAMENTO DA DESPESA

Código	Função	Montante
<b>1</b>	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>	
<b>1.1.0</b>	<b>Serviços Gerais de Administração</b>	696 556,87 €
1.1.1	Administração geral	1 489 735,98 €
1.2.1	Protecção civil e luta contra incêndios	95 383,25 €
<b>2</b>	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>	
<b>2.1.0</b>	<b>Educação</b>	821 814,21 €
2.1.1	Ensino não Superior	52 077,77 €
2.1.2	Serviços Auxiliares de Ensino	0,00 €
<b>2.2.0</b>	<b>Saúde</b>	0,00 €
2.2.1	Serviços individuais de saúde	415 092,62 €
<b>2.3.0</b>	<b>Segurança e acção sociais</b>	0,00 €
2.3.1	Segurança social	1 157 227,92 €
2.3.2	Ação Social	433 995,69 €
<b>2.4.0</b>	<b>Serviços Colectivos e Habitação</b>	0,00 €
2.4.1	Habitação	29 710,57 €
2.4.2	Ordenamento do Território	728 927,80 €
2.4.3	Saneamento	1 274 110,46 €
2.4.4	Abastecimento de água	1 509 596,27 €
2.4.5	Resíduos Sólidos	415 844,82 €
2.4.6	Protecção do meio ambiente e conservação da natureza	288 465,47 €
<b>2.5.0</b>	<b>Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos</b>	1 322 056,17 €
2.5.1	Cultura	777 682,32 €
2.5.2	Desporto, Recreio e Lazer	1 754 621,68 €
2.5.3	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	33 398,60 €
<b>3</b>	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>	
3.2.0	Indústria e Energia	1 424 536,25 €
<b>3.3.0</b>	<b>Transportes e Comunicações</b>	472 389,24 €
3.3.1	Transportes Rodoviários	1 953 668,65 €
<b>3.4.0</b>	<b>Comércio e Turismo</b>	212 474,59 €
3.4.1	Mercados e Feiras	628,93 €
3.4.2	Turismo	455 570,44 €
<b>3.5.0</b>	<b>Outras Funções Económicas</b>	3 615 866,81 €
<b>4</b>	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>	
4.1.0	Operações da Dívida Autárquica	1 027 480,03 €
4.2.0	Transferências entre Administrações	1 459 855,60 €
4.3.0	Diversas não Especificadas	1 222 838,97 €
	<b>Totais</b>	<b>25 141 608,00 €</b>



4 - MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO  
Câmara Municipal de Melgato  
GERÊNCIA DE 1 DE JANEIRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021

Finalidade do Empréstimo	Data Aprovação AN	Data do Contrato	Prazo do Contrato (anos)	Anos Decorridos	Visto do TC	Ematidade do Empréstimo (c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do Ano			Encargos do Ano Vencidos e Não pagos	Divida 01-01-2021	Divida 31-12-2021	Obs.
							Contratado	Utilizado	Inicial	Amortização	Juros	Total	Juros Mora				
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/002248/091	30-06-2001	12-07-2001	20	20		(b) nº 6 art 24 Lei nº 42/98)	299 278,74 €	299 278,74 €	2,50%	14 093,84 €	23,62 €	14 117,46 €		34 093,84 €		0,00 €	
Banco Espírito Santo Emp. Habitação Social	30-06-2002	12-07-2002	25	19	2461/01	(c) nº 6 art 24 Lei nº 42/98)	407 308,39 €	407 308,39 €	5,00%	18 986,13 €	186,24 €	19 152,37 €		117 630,00 €		38 643,87 €	
Banco Comercial Português Emp. nº 4484951	11/05/2002	22/05/2002	20	15	1158/02	(b) nº 6 art 24 Lei nº 42/98) I 35,52% TOTAL	2 064 125,09 €	2 064 125,09 €	4,68%	97 297,35 €	2 290,33 €	139 053,80 €		205 903,25 €		70 361,45 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003247/091	28/09/2002	03/10/2002	20	19	2751/02	I 2,000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	4,57%	132 623,89 €	2 474,83 €	135 098,72 €		277 918,61 €		145 294,72 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003733/091	02-08-2003	30-07-2003	20	15	1991/09	N	586 430,00 €	586 430,00 €	2,78%	37 534,40 €	738,70 €	38 263,10 €		103 699,33 €		63 174,93 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-003	27/09/2003	01/10/2003	20	18	2616/03	N	86 052,00 €	86 052,00 €	2,81%	5 383,74 €	130,26 €	5 514,00 €		16 675,14 €		11 291,40 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-004	26/07/2004	09/08/2004	20	17	1481/04	N	648 397,00 €	648 397,00 €	2,58%	36 022,04 €	859,86 €	36 881,90 €		144 088,16 €		108 066,12 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-007	20/11/2004	09/11/2004	20	17	2790/04	N	34 262,00 €	34 262,00 €	2,52%	2 038,08 €	0,00 €	2 038,08 €		8 663,68 €		6 623,80 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/004798/091	30/04/2005	03/05/2005	20	16	1330/05	N	712 209,00 €	712 209,00 €	2,36%	27 754,68 €	0,00 €	27 754,68 €		122 582,98 €		94 828,31 €	
Banco Espírito Santo Emp. nº 656015232203 - 270-750-00X	20/11/2004	06/11/2004	20	17	3064/04	I	270 750,00 €	270 750,00 €	2,49%	15 971,82 €	230,64 €	16 202,46 €		73 600,57 €		57 628,75 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-016	24/09/2005	29/09/2005	20	16	2463/05	N	49 669,00 €	49 669,00 €	2,35%	2 179,56 €	0,00 €	2 179,56 €		15 983,63 €		13 804,07 €	
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Emp. nº 901.247.00C	24/09/2006	07/08/2006	20	12	1199/06	N 76,26% I 23,74% TOTAL	901 247,00 €	901 247,00 €	3,10%	39 419,80 €	0,00 €	39 419,80 €		310 147,39 €		288 456,07 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/006232/591	28/11/2009	10/12/2009	20	12	2306/09	I	368 423,26 €	368 423,26 €	2,19%	19 885,99 €	2 346,89 €	22 232,88 €		189 175,11 €		169 289,12 €	
CCAM Emprestimo Rateio 2012	28/09/2012	03/11/2012	20	9	1562/12	N	554 954,00 €	554 954,00 €	6,11%	28 490,45 €	7 620,89 €	36 101,04 €		388 623,13 €		355 102,88 €	
Estado Português Emprestimo PAEL	28/09/2012	16/11/2012	14	9	1678/12	N	2 130 366,25 €	2 130 366,25 €	2,60%	150 366,16 €	22 713,04 €	173 079,20 €		902 196,72 €		751 830,56 €	
CCAM Emprestimo 2018	23/01/2018	16/04/2018	20	3	2228/18	I	681 171,00 €	681 171,00 €	1,00%	33 121,99 €	6 758,93 €	39 880,92 €		632 750,66 €		599 638,67 €	
<b>TOTALS</b>							<b>711 685,90 €</b>	<b>47 621,28 €</b>		<b>759 287,11 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>3 515 730,21 €</b>		<b>2 804 064,31 €</b>	

**4 - MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO**  
**Câmara Municipal de Melgaço**  
**Resumo Gerências dos anos de 2021 a 2025**

Finalidade do Empréstimo	Divida 01-01-2021		Encargos do Ano 2021		Divida 31-12-2021		Encargos do Ano 2022		Divida 31-12-2022		Encargos do Ano 2023		Divida 31-12-2023		Encargos do Ano 2024		Divida 31-12-2024		Encargos do Ano 2025		Divida 31-12-2025	
	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros				
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/0022483/91	14 093,84 €	23,62 €	14 093,84 €	23,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Espírito Santo Emp. de 407.308.39€	117 630,00 €	166,24 €	18 986,13 €	166,24 €	98 643,87 €	147,73 €	19 004,68 €	147,73 €	79 639,19 €	0,00 €	129,21 €	60 615,97 €	19 041,77 €	110,70 €	41 574,20 €	0,00 €	92,19 €	22 513,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Comercial Português Emp. nº 4484351	205 903,25 €	3 552,00 €	135 541,80 €	3 552,00 €	70 361,45 €	1 914,00 €	70 361,45 €	1 914,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/0032470/91	277 918,61 €	2 474,83 €	132 623,89 €	2 474,83 €	145 294,72 €	2 474,63 €	132 623,89 €	2 474,63 €	12 670,83 €	147,89 €	12 670,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003732/91	100 699,33 €	37 524,40 €	37 524,40 €	738,70 €	63 174,93 €	533,92 €	37 797,53 €	533,92 €	25 377,40 €	242,18 €	25 377,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-003	16 675,14 €	5 363,74 €	5 363,74 €	130,26 €	11 291,40 €	108,66 €	5 405,34 €	108,66 €	5 886,05 €	87,06 €	5 426,94 €	459,12 €	459,12 €	9,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-004	144 088,16 €	36 022,04 €	36 022,04 €	859,68 €	108 066,12 €	859,68 €	36 022,04 €	859,68 €	72 044,08 €	709,57 €	36 022,04 €	36 022,04 €	36 022,04 €	709,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-007	8 661,68 €	2 038,08 €	2 038,08 €	0,00 €	6 623,60 €	0,00 €	2 038,08 €	0,00 €	4 585,52 €	0,00 €	2 038,08 €	0,00 €	2 038,08 €	0,00 €	509,36 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Espírito Santo Emp. de 270.750,00€	73 600,57 €	15 971,82 €	15 971,82 €	0,00 €	57 628,75 €	0,00 €	16 019,34 €	0,00 €	41 609,41 €	0,00 €	16 066,86 €	0,00 €	16 114,38 €	0,00 €	9 428,17 €	100,43 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/004299/91	122 582,99 €	27 754,68 €	27 754,68 €	236,64 €	94 828,31 €	217,53 €	27 754,68 €	217,53 €	67 073,63 €	198,43 €	27 754,68 €	39 318,95 €	27 754,68 €	179,33 €	11 564,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-016	15 983,63 €	2 179,56 €	2 179,56 €	0,00 €	13 804,07 €	0,00 €	2 179,56 €	0,00 €	11 624,51 €	0,00 €	2 179,56 €	0,00 €	2 179,56 €	0,00 €	7 285,39 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 085,83 €	
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Emp. de 901.247,00€	310 147,39 €	51 691,32 €	51 691,32 €	0,00 €	258 456,07 €	0,00 €	51 691,32 €	0,00 €	206 764,75 €	0,00 €	51 691,32 €	0,00 €	51 691,32 €	0,00 €	103 382,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	51 690,79 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/006623/591	189 475,11 €	19 885,99 €	19 885,99 €	2 346,89 €	169 289,12 €	2 178,24 €	20 054,64 €	2 178,24 €	149 234,48 €	2 009,59 €	20 223,29 €	2 009,59 €	20 391,94 €	1 840,94 €	108 619,24 €	1 672,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	88 058,64 €	
CCAM Empréstimo Ralio 2012	383 623,13 €	28 480,45 €	28 480,45 €	7 620,59 €	355 142,68 €	7 380,28 €	28 720,76 €	7 380,28 €	326 421,92 €	7 139,98 €	28 981,06 €	297 460,86 €	29 201,37 €	6 899,67 €	268 259,49 €	6 659,37 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	238 817,82 €	
Estado Português Empréstimo PAEL	902 196,72 €	150 368,16 €	150 368,16 €	22 713,04 €	751 830,56 €	19 077,75 €	150 368,16 €	19 077,75 €	601 464,40 €	15 442,48 €	150 368,16 €	451 098,24 €	150 368,16 €	11 842,04 €	300 732,08 €	8 171,91 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150 385,92 €	
CCAM Empréstimo 2018	632 750,66 €	33 121,99 €	33 121,99 €	6 758,93 €	599 628,67 €	6 400,95 €	33 479,97 €	6 400,95 €	566 148,70 €	6 042,96 €	33 837,96 €	532 310,74 €	34 195,94 €	5 684,98 €	498 114,80 €	5 327,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	463 560,89 €	
<b>TOTAIS</b>	<b>3 515 730,21 €</b>	<b>711 665,90 €</b>	<b>711 665,90 €</b>	<b>47 621,21 €</b>	<b>2 804 064,31 €</b>	<b>41 293,37 €</b>	<b>633 519,44 €</b>	<b>41 293,37 €</b>	<b>2 170 544,68 €</b>	<b>431 639,41 €</b>	<b>431 639,41 €</b>	<b>1 738 905,47 €</b>	<b>389 456,36 €</b>	<b>27 277,11 €</b>	<b>1 349 449,11 €</b>	<b>329 355,34 €</b>	<b>22 023,18 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 020 093,78 €</b>

Ano	Encargos do Ano	
	Amortização	Juros
2021	711 665,90 €	47 621,21 €
2022	633 519,44 €	41 293,37 €
2023	431 639,41 €	32 149,16 €
2024	389 456,36 €	27 277,11 €
2025	329 355,34 €	22 023,18 €

**6 - MAPA DE PARTICIPAÇÕES EM ENTIDADES SOCIETÁRIAS**  
Município de Melgaço  
Gerência de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2021

Entidade participada		Capital	Participação	
Denominação	NIPC		Valor Nominal subscrito	%
MelSport - Melgaço, Desporto e Lazer, EM	505 922 274	10 350 000,00 €	10 350 000,00 €	100,00%
Quintas de Melgaço, SA	502 476 397	352 750,00 €	222 020,85 €	62,94%
Cura Aqueae - Termas de Melgaço, E.M	509 688 373	50 000,00 €	25 500,00 €	51,00%
Valorminho-Valorização e Tratamentos Resíduos Sólidos, SA	503 796 328	900 000,00 €	58 500,00 €	6,50%
Águas do Norte, SA	5013606084	111 061 732,00 €	157 450,00 €	0,14%

## **ANEXO I – Relatório da política orçamental proposta e responsabilidades continentes**

### **Notas de Enquadramento das demonstrações orçamentais e financeiras previsionais, observadas, respetivamente, as Normas de Contabilidade Pública, NCP26 e NCP 1**

O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) define como demonstrações orçamentais previsionais na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 os seguintes documentos:

- O orçamento, enquadrado num plano orçamental plurianual (2021 a 2025);
- O plano plurianual de investimentos (2021 a 2025 e seguintes);

Apesar de não fazer parte das demonstrações orçamentais previsionais do SNC-AP, manteve-se também a existência do plano de atividades mais relevantes para o período 2021 a 2025 e seguintes, conforme previsto na alínea e) do n.º 1 do artigo 46.º Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (RFALEI), aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual.

As regras da anualidade e pluralidade orçamentais previstas no artigo 44.º do RFALEI, bem como do previsto na NCP 26 do SNC-AP, estipulam que a Câmara Municipal apresente à Assembleia Municipal uma proposta de orçamento, enquadrado num plano orçamental plurianual a 5 anos (2021 a 2025), em que os limites são vinculativos para o ano do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes (n.º 3 do artigo 44.º do mesmo diploma).

A presente proposta de demonstrações previsionais segue os princípios enumerados no RFALEI, na redação atual. No que concerne às regras previsionais consideradas para o cálculo dos valores do orçamento da receita relativas aos impostos, taxas e tarifas, as mesmas seguiram o disposto no ponto 3.3 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na atual redação, que se mantiveram em vigor apesar do início da aplicação do SNC-AP em 2020 no Setor da Administração Local.

Para a projeção plurianual da maioria das receitas e despesas foi considerado um acréscimo de 0,1% referente à atualização pela taxa de inflação, com exceção das receitas associadas a fundos comunitários e despesas de PPI em que foram considerados os valores previstos para as mesmas nos anos em que se prevêem virem a ser executadas.

Para além disso, define ainda o n.º 17 do ponto 6 da NCP 1 do SNC-AP a necessidade de elaboração de demonstrações financeiras previsionais, designadamente balanço, demonstração dos resultados por natureza e demonstração dos fluxos de caixa, com o mesmo formato das históricas.

Após contactos com a *Software House*, a mesma informou que para o ano de 2021 não terá capacidade de disponibilizar os referidos mapas. Nesse seguimento solicitou-se esclarecimentos à DGAL tendo

informado o seguinte: *“Neste sentido, no que concerne a um eventual não seguimento das referidas orientações na sua globalidade, na elaboração e aprovação do orçamento para 2021, esta Direção-Geral, consciente de que a implementação do SNC-AP é um processo complexo e que apresenta diversos desafios e constrangimentos, espera que os mesmos sejam ultrapassados de forma gradual e consistente, ao longo dos próximos anos”.*

#### **QUADRO PLURIANUAL MUNICIPAL**

De acordo com o previsto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI), no que concerne às regras orçamentais, prevê o diploma, no seu artigo 40.º, que os orçamentos das entidades do setor local preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas, sendo que a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos. Expressa ainda o artigo 40.º do RFALEI que os orçamentos das autarquias locais são anuais, no entanto, a elaboração dos orçamentos deve ser enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental (QPPO) e tem em conta as projeções macroeconómicas que servem de base ao Orçamento do Estado. O QPPO consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local. De acordo com o artigo 44.º, o QPPO define os limites para a despesa do município, bem como para as projeções da receita discriminadas entre as provenientes do Orçamento do Estado e as cobradas pelo município, numa base móvel que abranja os quatro exercícios seguintes, sendo os limites vinculativos para o ano seguinte ao do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes. Todavia, o artigo 47.º do RFALEI dispõe que “os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo” diga-se **CAPÍTULO IV** destinado às regras orçamentais, serão “regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”. Em função do agora exposto conclui-se que quer a falta de normativo legal regulamentador do artigo 44.º do RFALEI, ainda não publicado volvidos todos estes anos quer o desconhecimento das projeções macroeconómicas que servem de base ao OE, obstaculizam a elaboração correta de um QPPO, nas demonstrações previsionais para 2021-2025.

## Orçamento Municipal

Os documentos previsionais de 2021-2025, elaborados nos termos da RFALEI, aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro e Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, apresentam um valor global de 25,0 milhões de euros, conforme se pode verificar detalhadamente, por capítulo económico, no quadro seguinte.

**Quadro 1 - Resumo do Orçamento**

RECEITAS	MONTANTE	%	DESPESAS	MONTANTE	%
<b>RECEITA CORRENTE</b>			<b>DESPESAS CORRENTES</b>		
01 - Impostos Directos Correntes	1.405.100,00	5,59%	01 - Despesas com o pessoal	5.484.500,00	21,81%
02 - Impostos Indirectos	45.000,00	0,18%	02 - Aquisição de Bens e Serviços	6.431.306,00	25,58%
04 - Taxas, Multas e O. Penalidades	109.200,00	0,43%	03 - Juros e Outros Encargos	99.750,00	0,40%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.482.700,00	5,90%	04 - Transferências correntes	1.126.178,00	4,48%
06 - Transferências Correntes	9.792.518,00	38,95%	05 - Subsídios	462.000,00	1,84%
07 - Vendas de Bens e Serviços	1.656.500,00	6,59%	06 - Outras despesas correntes	108.000,00	0,43%
08 - Outras Receitas Correntes	25.300,00	0,10%			
<b>Sub-Total</b>	<b>14.516.318,00</b>	<b>57,74%</b>	<b>Sub-Total</b>	<b>13.711.734,00</b>	<b>54,54%</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>			<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		
09 - Venda de Bens de Investimento	2.000,00	0,01%	07 - Aquisição de Bens de Capital	9.643.339,00	38,36%
10 - Transferência de Capital	10.324.861,00	41,07%	08 - Transferência de Capital	1.028.161,00	4,09%
11 - Ativos Financeiros	10.000,00	0,04%	09 - Ativos Financeiros	40.274,00	0,16%
12 - Passivos Financeiros	287.429,00	1,14%	10 - Passivos Financeiros	717.100,00	2,85%
13 - Outras Receitas de Capital	1.000,00	0,00%	11 - Outras Despesas de Capital	1.000,00	0,00%
<b>Sub-Total</b>	<b>10.625.290,00</b>	<b>42,26%</b>	<b>Sub-Total</b>	<b>11.429.874,00</b>	<b>45,46%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>25.141.608,00</b>		<b>TOTAL</b>	<b>25.141.608,00</b>	

### Equilíbrio orçamental

A proposta do Orçamento Plurianual para o ano de 2021 - 2025 encontra-se equilibrada uma vez que o total da receita corrente bruta é superior ao total da despesa corrente adicionada das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazos, de acordo com o art.º 40 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

#### Regra de Equilíbrio Orçamental

Receita Corrente	14.516.318,00 €
Despesas correntes	13.711.734,00 €
Amortizações médias	419.583,34 €
<b>Equilíbrio Orçamental</b>	<b>14.131.317,34 €</b>
<b>Saldo corrente deduzido das amortizações</b>	<b>385.000,66 €</b>

## Receita

No quadro seguinte encontra-se representada a distribuição da receita orçamentada, para o ano de 2021, por capítulo económico.

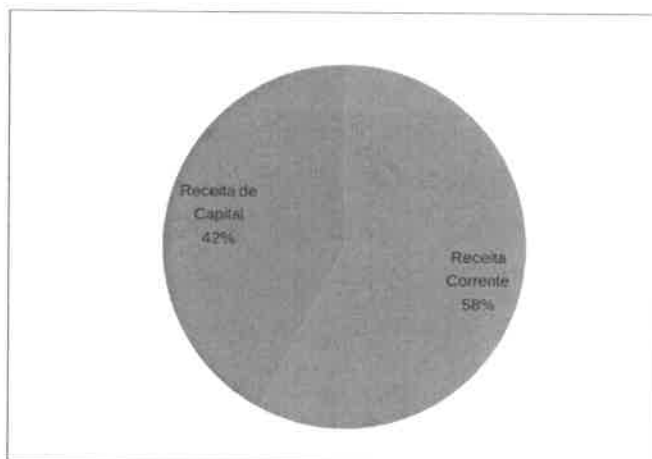
**Quadro 3 - Resumo do Orçamento**

RECEITAS	MONTANTE	%
<b>RECEITA CORRENTE</b>		
01 - Impostos Directos Correntes	1.405.100,00	5,59%
02 - Impostos Indirectos	45.000,00	0,18%
04 - Taxas, Multas e O. Penalidades	109.200,00	0,43%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.482.700,00	5,90%
06 - Transferências Correntes	9.792.518,00	38,95%
07 - Vendas de Bens Serviços	1.656.500,00	6,59%
08 - Outras Receitas Correntes	25.300,00	0,10%
<b>Sub-Total</b>	<b>14.516.318,00</b>	<b>57,74%</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>		
09 - Venda de Bens de Investimento	2.000,00	0,01%
10 - Transferência de Capital	10.324.861,00	41,07%
11 - Ativos Financeiros	10.000,00	0,04%
12- Passivos Financeiros	287.429,00	1,14%
13 - Outras Receitas de Capital	1.000,00	0,00%
<b>Sub-Total</b>	<b>10.625.290,00</b>	<b>42,26%</b>
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>25.141.608,00</b>	

O orçamento da receita é composto por 57,74% de receita corrente e 42,26% de receita de capital.

A distribuição da receita orçamentada, corrente e de capital pode ser analisada no gráfico seguinte.

Gráfico 1 - Receita 2021



As grandes fontes de financiamento do orçamento municipal são as seguintes:

Impostos diretos, indiretos e taxas – 1.559.300,00€

Cumprindo as regras previsionais do POCAL, ainda em vigor nesse ponto, os valores previstos foram apurados segundo a alínea a) do ponto 3.3. do POCAL, na redação dada pelo Decreto – Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril, onde se determina que as importâncias a inscrever no orçamento, relativamente a estas receitas não podem ser superiores à média aritmética das cobranças efetuadas nos últimos 24 meses que precedem o mês da sua elaboração.

Princípio esse não aplicável às novas receitas, bem como os regulamentos de taxas e tarifas que já tenham sido objeto de deliberação.

Rendimentos propriedade – 1.482.700,00€

Destaca-se a renda de concessão da EDP e do pagamento da renda de 2,5% da faturação do parque eólico.

Venda de bens e serviços correntes – 1.656.500,00€

Neste capítulo destacam-se as rubricas de abastecimento de água, saneamento e resíduos sólidos e os produtos vendidos no solar do alvarinho. Neste capítulo é de realçar o aumento das tarifas de água e saneamento deliberada durante o ano de 2018, bem como o acréscimo da receita dos sistemas que transitaram para o Município e dos sistemas que entraram em funcionamento durante o ano de 2020.



Transferências correntes e de capital – 20.117.379,00€

Destacam-se as transferências provenientes do orçamento do estado, e as transferências previstas em candidaturas ao Portugal 2020 e outros Fundos do Estado e Fundos de serviços autónomos.

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua atual redação, prevê, na alínea d) do n.º 1 do artigo 25.º, uma participação de 7,5% na receita do IVA cobrado nos setores do alojamento, restauração, comunicações, eletricidade, água e gás. O artigo 26.º-A da referida Lei, fixa os critérios de distribuição do valor apurado, sendo que o valor da participação na receita do IVA apurado para o município, comunicado pela Autoridade Tributária à DGAL é de 71.507,00€.

No que respeita a receita prevista em candidaturas a Fundos Comunitários, estas contemplam candidaturas aprovadas, candidaturas por aprovar. Alerta-se para o facto de as mesmas poderem não ser aprovadas, e inviabilizar assim os projetos, que lhe deram origem.

## Despesa

A previsão da despesa evidencia um aumento no investimento, tendo em conta os projetos desenvolvidos nos últimos anos e que estão nesta fase prontos para serem executados.

O quadro seguinte evidencia a distribuição do montante de despesa orçamentada, para o ano de 2021, por capítulo económico e respetivos pesos percentuais.

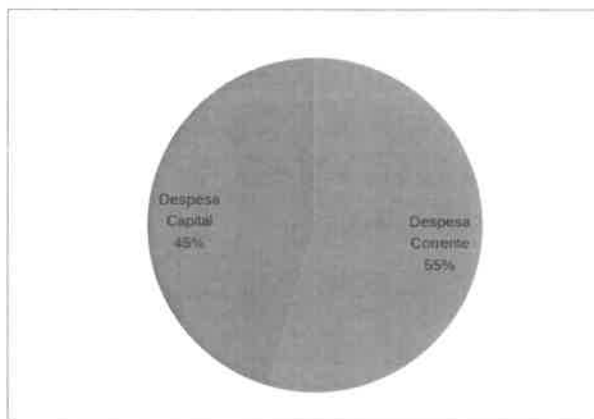
**Quadro 4 - Resumo do Orçamento**

DESPEASAS	MONTANTE	%
<b>DESPEASAS CORRENTES</b>		
01 - Despesas com o pessoal	5.484.500,00	21,81%
02 - Aquisição de Bens e Serviços	6.431.306,00	25,58%
03 - Juros e Outros Encargos	99.750,00	0,40%
04 - Transferências correntes	1.126.178,00	4,48%
05 - Subsídios	462.000,00	1,84%
06 - Outras despesas correntes	108.000,00	0,43%
<b>Sub-Total</b>	<b>13.711.734,00</b>	<b>54,54%</b>
<b>DESPEASAS DE CAPITAL</b>		
07 - Aquisição de Bens de Capital	9.643.339,00	38,36%
08 - Transferência de Capital	1.028.161,00	4,09%
09 - Activos Financeiros	40.274,00	0,16%
10 - Passivos Financeiros	717.100,00	2,85%
11 - Outras Despesas de Capital	1.000,00	0,00%
<b>Sub-Total</b>	<b>11.429.874,00</b>	<b>45,46%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>25.141.608,00</b>	

O orçamento da despesa é composto por 54,54% de receita corrente e 45,46% de despesa de capital.

A distribuição da receita orçamentada, corrente e de capital pode ser analisada no gráfico seguinte.

Gráfico 2 - Despesa 2021



Despesas com pessoal – 5.484.500,00€

Este importante capítulo teve por base os pressupostos, nos termos da legislação em vigor, relativamente a todos os funcionários em funções, incluindo os postos de trabalho vagos, constantes do Mapa de Pessoal ou que poderão vir a ser saídas por aposentação.

Aquisição de bens e serviços correntes – 6.431.306,00€

Foi elaborada com base na contratualização existente e na previsão de novos contratos.

Neste capítulo é difícil efetuar reduções substanciais, dada a existência de contratos celebrados com transportes escolares, aquisição de seguros, análises de água, recolha de resíduos, encargos com energia elétrica.

Nesta rubrica de ressaltar as despesas consideradas em atividades mais relevantes, na sua maioria despesas financiadas por fundos comunitários.

Juros e outros encargos e passivos financeiros – 99.750,00€

Estão previstos os encargos a suportar em 2021, com os juros inerentes aos empréstimos de médio e longo prazo contratados, bem como os juros de mora por atrasos nos pagamentos.

Transferências correntes e de capital – 2.154.339,00€

Nestas rubricas destacam-se as transferências para as freguesias, quer nos termos do DL 57/2019 de 30 de abril, quer de transferências de capital. Destacam-se igualmente as transferências para Instituições sem fins lucrativos.

Aquisição de bens e serviços de capital – 9.643.339,00€

As diversas rubricas comportam as despesas a realizar através dos projetos de investimento considerados no Plano Plurianual de Investimentos.

PPI			
Designação	Valor	% PPI	% Orc Total
Abastecimento de água	804.532,00 €	8,34%	3,20%
Saneamento Básico	557.880,00 €	5,79%	2,22%
Resíduos Sólidos	100.554,00 €	1,04%	0,40%
Cemitérios	26.552,00 €	0,28%	0,11%
Espaços verdes e Limpeza Urbana	31.041,00 €	0,32%	0,12%
Equipamentos Educativos	41.902,00 €	0,43%	0,17%
Projetos Educativos	8.000,00 €	0,08%	0,03%
Habituação	27.013,00 €	0,28%	0,11%
Projetos de âmbito social	1.990,00 €	0,02%	0,01%
Equipamentos Culturais	12.000,00 €	0,12%	0,05%
Projetos de âmbito cultural	60.500,00 €	0,63%	0,24%
Promoção do Desporto/Melsport	1.000,00 €	0,01%	0,00%
Equipamentos Desportivos e de Lazer	51.500,00 €	0,53%	0,20%
Projetos/Eventos de Promoção do Território	262.747,00 €	2,72%	1,05%
Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo	221.521,00 €	2,30%	0,88%
Zonas de Acolhimento Empresarial	1.882.500,00 €	19,52%	7,49%
Infraestruturas de Dinamização do Território	1.558.316,00 €	16,16%	6,20%
Planeamento e Urbanismo	550.735,00 €	5,71%	2,19%
Regeneração Urbana	598.401,00 €	6,21%	2,38%
Manutenção da Rede Viária Municipal	1.360.071,00 €	14,10%	5,41%
Sinalização e Segurança Rodoviária	159.322,00 €	1,65%	0,63%
Funcionamento dos serviços municipais	166.452,00 €	1,73%	0,66%
Proteção Civil	34.707,00 €	0,36%	0,14%
Gestão da Qualidade e Modernização administrativa	10.000,00 €	0,10%	0,04%
Rede de Infraestruturas Eléctricas	627.827,00 €	6,51%	2,50%
Tecnologias de informação e Telecomunicações	153.306,00 €	1,59%	0,61%
Frota e equipamento operacional municipal	307.820,00 €	3,19%	1,22%
Higiene e Saúde no Trabalho	5.000,00 €	0,05%	0,02%
Ambiente e Transportes	20.150,00 €	0,21%	0,08%
<b>Total</b>	<b>9.643.339,00 €</b>		

## **ANEXO II - Normas de Execução do Orçamento do Município de Melgaço**

### **Artigo 1.º**

#### **Objeto e âmbito**

1. As presentes normas contêm as medidas aplicáveis à execução do Orçamento do Município de Melgaço para o ano de 2021 - 2025, em conformidade com as disposições constantes dos seguintes diplomas legais, na sua redação atual:
  - a. Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro;
  - b. O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC – AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, “integra a estrutura concetual da informação financeira pública, as normas de contabilidade pública, e o plano de contas multidimensional, constantes, respetivamente, dos anexos I a III ao presente decreto-lei, e que dele fazem parte integrante”;
  - c. A Norma 26 (NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental) tem como objetivo regular a contabilidade orçamental, estabelecendo os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais, de forma a assegurar a comparabilidade, quer com as respetivas demonstrações de períodos anteriores, quer com as de outras entidades.

### **Artigo 2º**

#### **Alterações/Revisões orçamentais**

1. As alterações/revisões orçamentais são instrumentos de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição de verbas, que no âmbito da Norma 26 “...constituem um instrumento de gestão orçamental que permite a adequação do orçamento à execução orçamental ocorrendo a despesas inadiáveis, não previsíveis ou insuficientemente dotadas, ou receitas imprevistas. As alterações orçamentais podem ser modificativas ou permutativas, assumindo a forma de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição ou crédito especial (...)” e subordinam-se às seguintes regras:
  - a. Não são admitidas alterações/revisões que não respeitem o princípio do equilíbrio orçamental, i.e., as anulações que não compensem os reforços e não respeitem as regras orçamentais vigentes;

- b. A transferência de dotações de capital para reforço das de natureza corrente depende da prévia avaliação do equilíbrio corrente do orçamento municipal, pela Divisão de Gestão Municipal (DGM) e autorização do Presidente da Câmara Municipal;
  - c. Não é permitida a diminuição de dotações em projetos cofinanciados, exceto com autorização do Presidente da Câmara Municipal;
  - d. As propostas de alteração ao Orçamento Municipal devem ocorrer, preferencialmente, entre rubricas económicas do mesmo serviço municipal;
  - e. As modificações orçamentais, referidas na alínea anterior, incluindo as efetuadas em anos futuros, deverão ser equilibradas pelos serviços promotores;
  - f. As modificações orçamentais podem decorrer de alterações permutativas/modificativas e de revisões permutativas/modificativas;
  - g. Compete à Divisão de Gestão Municipal (DGM) a análise técnica dos pedidos de modificação orçamental efetuados pelos serviços promotores, efetuando os ajustamentos necessários em articulação com os mesmos;
  - h. Se, por qualquer razão, a articulação referida no número anterior não for possível, a Divisão de Gestão Municipal (DGM), adota a solução técnica mais adequada, reportando este facto ao serviço promotor;
  - i. As propostas de alteração ao Orçamento Municipal são sempre sujeitas a autorização do Presidente da Câmara Municipal pela delegação de competências prevista na alínea d) do artigo 33.º do RJAL (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro).
  - j. Os pedidos de modificação orçamental devem ser remetidos, à Divisão de Gestão Municipal (DGM), com a antecedência mínima de 8 dias úteis;
  - k. As revisões orçamentais permutativas/modificativas são alvo de apreciação e aprovação em sessão do Órgão Deliberativo.
2. Na primeira alteração orçamental são atribuídas as dotações orçamentais aos compromissos transitados do ano anterior:
- a. A Divisão de Gestão Municipal (DGM), elabora a listagem dos compromissos e da dívida transitados do ano anterior que careçam de cobertura orçamental;
  - b. Com base na listagem mencionada na alínea anterior, identificam-se as contrapartidas orçamentais necessárias ou, visando o mesmo fim, a Divisão de Gestão Municipal (DGM) procede às anulações necessárias nas dotações disponíveis no orçamento aprovado.

### Artigo 3º

#### Planeamento / Execução Financeira

1. O planeamento financeiro e a avaliação da execução financeira devem ser processos contínuos e permanentes, que exigem uma articulação próxima das diferentes Unidades Orgânicas com a Divisão de Gestão Municipal (DGM).
2. Estes processos têm por objetivo detetar as reais necessidades financeiras das diferentes Unidades Orgânicas e acompanhar, em conjunto, a execução orçamental, constituindo-se também como referência para a programação de tesouraria com base numa previsão atualizada dos cabimentos, compromissos, faturação e compromissos a transitar.
3. As Unidades Orgânicas devem acompanhar o ciclo orçamental, de forma a assegurar o cumprimento do planeamento financeiro respetivo, e zelar pela conformidade dos registos contabilísticos com a sua execução, promovendo atempadamente os ajustamentos das repartições de encargos que se mostrem adequados a uma melhor execução orçamental.

### Artigo 4º

#### Receita Municipal

1. Nenhuma receita pode ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada para além dos valores inscritos no Orçamento inicial.
2. A liquidação, a arrecadação e a cobrança de taxas e outras receitas municipais são procedimentos efetuados de acordo com o Regulamento de Cobrança e Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas Municipais em vigor e de disposições aprovadas pelo Executivo.
3. As Unidades Orgânicas submetem ao Gabinete de Projetos, as propostas de candidatura a financiamento alheio, que envolvam fundos da União Europeia, do Estado e de outras entidades externas, detalhando a orçamentação das despesas nelas previstas, para verificação, validação e gestão do processo de aprovação.
  - a. A inscrição orçamental das candidaturas aprovadas, em alteração/revisão modificativa, decorre do envio da informação financeira, pelo Gabinete de Projetos, à Divisão de Gestão Municipal (DGM).
  - b. Sem prejuízo de regras adicionais e/ou específicas que venham a ser definidas, num contexto geral ou para projetos/programas específicos, compete às Unidades Orgânicas responsáveis pela execução física e financeira dos projetos com financiamento alheio assegurar, em articulação com o Gabinete de

Projetos e à Divisão de Gestão Municipal (DGM), que toda a despesa associada a estes projetos é realizada.

## Artigo 5º

### Procedimento de despesa

1. Os procedimentos de despesa, conferidos pela Divisão de Gestão Municipal (DGM), e não pagos até ao final do ano, são automaticamente cabimentados e comprometidos no ano seguinte, até ao limite da dotação disponível, sem ser necessária a revalidação da autorização da despesa por parte do serviço promotor.
2. As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização.
3. A despesa só pode ser assumida, autorizada e paga se, para além de ser legal, estiver devidamente fundamentada, e se estiver inscrita no orçamento com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso.
4. A assunção de compromissos deve reger-se pelas regras previstas na Lei nº. 8/2012, de 21 de fevereiro e nos procedimentos necessários à sua aplicação previstos no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação vigente.
5. No caso de Despesas urgentes e inadiáveis enquadráveis no Art.º 9.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, a assunção do compromisso pode ser efetuada até às 48 horas posteriores à realização da despesa para despesas que não excedam o montante de 5.000 euros, por mês ou no prazo de 10 dias nas situações em que estejam em causa o interesse público ou a preservação da vida humana.
6. A execução orçamental não pode conduzir, em qualquer momento, a um aumento dos pagamentos em atraso, pelo que no final de cada mês os pagamentos em atraso não podem ser superiores aos verificados no final do mês anterior de forma a cumprir com o estipulado no Decreto-Lei 127/2012, de 21 de junho, sem o prejuízo de outras normas referentes à redução dos pagamentos em atraso.
7. Todas as despesas realizadas obedecem ao CCP – Código dos contratos públicos, DL nº.18/2008 de 29 de janeiro com as devidas alterações aprovadas.

## Artigo 6º

### Compromissos plurianuais

1. Os procedimentos de despesa que envolvam novos projetos de investimento, contratos de locação, acordos de cooperação técnica e financeira com o Município e que dão lugar a encargo orçamental em ano económico que não seja o da sua realização, carecem de autorização prévia da Assembleia Municipal, que tacitamente



- também aprova a adjudicação e conseqüentemente o compromisso plurianual que deles decorra.
2. A autorização prévia para a assunção de compromissos plurianuais, ou a sua reprogramação, considera-se concedida pela Assembleia Municipal aquando da aprovação dos documentos previsionais do município e do presente normativo.
  3. Se no decorrer da execução orçamental, uma reprogramação implicar uma alteração do montante global da despesa, então está sujeita a autorização prévia da Assembleia Municipal, podendo a mesma ser conferida através de uma Revisão Orçamental.
  4. Eliminar todos os compromissos não realizados e excedentes de requisições externas respeitantes ao exercício de 2019 e anteriores.

## Artigo 7º

### Vigência do Orçamento

O Orçamento, as Grandes Opções do Plano e as Normas Regulamentadoras da Execução Orçamental vigoram a partir de 01/01/2021, após a aprovação em Assembleia Municipal.

### **Anexo III – Assunção de Compromissos Plurianuais – Autorização Genérica da Assembleia Municipal**

Considerando que, conforme disposto no artigo 6.º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, a assunção de compromissos plurianuais, independentemente da sua forma jurídica, está sujeita a autorização prévia da Assembleia Municipal;

Considerando o disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, que estabelece que a abertura de um procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico ou em um ano que não seja o da sua realização, não pode ser efetivada sem autorização da Assembleia Municipal, salvo quando:

- a) Resultem de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados;
- b) Os seus encargos não excedam o limite 99.759,58€ em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.

Considerando que o referido nas disposições dos artigos 6.º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e posteriores alterações e artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012 e posteriores alterações, de 21 de junho, não derroga ou afasta a admissibilidade de emissão, pela Assembleia Municipal, de autorização para assunção de compromissos plurianuais, nestas situações descritas, quando a assunção da despesa do compromisso seja legalmente admissível, ainda que as ações ou projetos que dão origem aos encargos não constem expressamente e de forma individualizada nas Grandes Opções do Plano e Orçamento; e

Considerando que nestes casos e individualmente, a sujeição da assunção do compromisso plurianual a autorização prévia da Assembleia Municipal demandaria graves constrangimentos e atrasos inevitáveis para a gestão corrente municipal;

Propõe-se:

- 1.1. Ao abrigo das disposições legais enunciadas, do enquadramento efetuado e por questões de prudência e racionalidade, se submeta a aprovação da Assembleia Municipal, com o consentimento legal previsto no artigo 22º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho e ao abrigo do disposto nos artigos 6º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e posteriores alterações e artigo 12º do Decreto – Lei 127/2012, de 21 de junho e posteriores alterações, no sentido de emitir autorização genérica favorável para a assunção de compromissos plurianuais durante o ano de 2021, referentes a despesas (inclusive apoios/comparticipações/subsídios) que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico, ou em ano que não seja o da sua realização, que não excedam o limite de 99.759,58€ em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos;

A assunção de compromissos plurianuais ao abrigo da autorização prévia e genérica concedida nos termos referido só poderá efetuar-se quando, para além das condições aí previstas, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e posteriores alterações e cumpridos os demais requisitos legais de realização de despesas/apoios.

- 1.2. No final de cada ano seja dado a conhecer à Assembleia Municipal, nos casos aplicáveis, uma listagem com os compromissos plurianuais assumidos, ao abrigo da autorização prévia genérica concedida.
2. Aprovação dos compromissos plurianuais constantes do Orçamento e GOP dos anos 2021-2025, nos termos e para os efeitos estabelecidos no Artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, e posteriores alterações.

O Presidente da Câmara Municipal,



---

Manoel Batista Calçada Pombal

## **ANEXO IV - MAPA PESSOAL 2021**

O mapa de pessoal é um instrumento de gestão, de elaboração anual, que contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das suas atividades (permanentes ou temporárias).

No caso de órgãos e serviços desconcentrados, o mapa é desdobrado em função e em número igual ao das unidades orgânicas desconcentradas.

Tratando-se de um mapa de efetivos, o mesmo deve contemplar o número de postos de trabalho estritamente necessários à prossecução das atribuições e desenvolvimento das competências e atividades do órgão ou serviço. Neste sentido, não devem ser previstos postos de trabalho cuja ocupação não seja espectável no decurso do ano em causa.

Cada posto de trabalho deve ser caracterizado de acordo com:

A atribuição, competência ou atividade que se visa cumprir ou executar; o cargo ou carreira e categoria que lhes correspondam; a área de formação académica ou profissional que os/as trabalhadores/as devam ser titulares, sempre que imprescindível; o perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, complementado com as competências específicas do posto de trabalho.

A caracterização de cada posto de trabalho condiciona necessariamente os termos de abertura dos procedimentos concursais para os postos não ocupados. Assim, no que se refere, designadamente, à titularidade de uma determinada área de formação académica ou profissional, a mesma só poderá ser exigida se previamente prevista no mapa.

A competência para aprovação do mapa de pessoal é da entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento. As alterações que determinem o aumento do número de postos de trabalho estão sujeitas a autorização prévia do membro do Governo de que o órgão ou serviço depende, de cabimento orçamental e do reconhecimento de sustentabilidade futura pelo membro do Governo responsável pela área das finanças.

Sempre que a alteração decorra do regresso de trabalhador/a com direito à ocupação de posto de trabalho no órgão ou serviço de origem, nos termos legais, a mesma não está sujeita às autorizações acima referidas, sem prejuízo do necessário cabimento orçamental.

Todos os órgãos ou serviços devem disponibilizar o mapa de pessoal através de afixação em local próprio e publicação na respetiva página eletrónica.







## UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo/Carreira/Vacante	Atividade/Competência/Essencialidade	Postos de trabalho					Módulo de contratação		
		Régime de contratação					Módulo de contratação		
		Estável	Temporário	Outros	Outros	Outros	Estável	Temporário	
<p style="text-align: center;"><b>Unidade de Apoio de Qualidade e Modernização Administrativa</b></p> <p style="text-align: center;">Direção Intermediária de 2º Grau</p>	<p>a) Manter o sistema de gestão de qualidade, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o cumprimento das normas de referência;</p> <p>b) Avaliar a qualidade do serviço prestado pelo Município, através da delimitação e da aplicação de métricas e indicadores de satisfação dos clientes internos e externos;</p> <p>c) Coordenar com as chefias a preparação e acompanhamento de ações de melhoria e de medidas de ação corretiva ou preventiva, como ferramentas de gestão e melhoria contínua de organização;</p> <p>d) Monitorar e avaliar a execução dos planos de atividades e a consecução das ações propostas;</p> <p>e) Elaborar o programa de gestão anual, com identificação dos objetivos, indicadores e metas, a atingir pelos serviços e assegurar o seu acompanhamento permanente;</p> <p>f) Elaborar e implementar o plano anual de auditorias ao sistema de gestão de qualidade, elaborar e assegurar o cumprimento dos respectivos planos de ações corretivas;</p> <p>g) Promover e preparar a realização dos conselhos de qualidade e das revisões ao sistema de gestão de qualidade, participar e verificar as respectivas conclusões e acompanhar as ações resultantes;</p> <p>h) Colaborar com os serviços na análise e decisão das suas atividades e participar na sua formalização em mapas e procedimentos escritos;</p> <p>i) Sentir e manter atualizada toda a documentação do sistema de gestão de qualidade, nomeadamente o manual de qualidade, mapas de processo, procedimentos, instruções de trabalho, modelos, relações de atividades, ou outros documentos necessários, garantindo o seu controlo dentro do sistema;</p> <p>j) Promover a realização de estudos de suporte à decisão de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias de informação e comunicação;</p> <p>k) Analisar, desenvolver e implementar em colaboração com o gabinete de informática, soluções informáticas específicas, ou contribuir para a aquisição, de forma a responder às necessidades dos serviços municipais;</p> <p>l) Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar os procedimentos para a sua salvaguarda e recuperação;</p> <p>m) Colaborar na elaboração e divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados ou planeados;</p> <p>n) Colaborar no suporte aos trabalhadores no sentido de poderem utilizar com a máxima eficiência as aplicações informáticas com que trabalham;</p> <p>o) Colaborar na gestão e atualização de conteúdos do portal do município, dos sites temáticos e da intranet, em articulação com os serviços;</p> <p>p) Garantir a existência e a acessibilidade a informação, capaz de constituir uma base de conhecimento para apoio à decisão e elaboração de estudos, projetos e planos da iniciativa municipal;</p> <p>q) Desenvolver e manter ferramentas adequadas à distribuição e exploração de informação e procedimentos associados, quer para utilizadores internos quer externos, recorrendo a tecnologias de informação e comunicação;</p> <p>r) Conciliar a implementação de projetos de modernização administrativa e de desburocratização, recorrendo a novos modelos de gestão dos serviços, com medidas que levem à simplificação dos procedimentos, tendo em vista o aumento da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados;</p> <p>s) Promover a democratização de processos e documentos, contribuindo para a melhoria do desempenho ambiental e eficiência da organização;</p> <p>t) Diversificar os canais de atendimento dos serviços municipais para cidadãos e empresas, promovendo a presença online de serviços municipais;</p> <p>u) Assegurar a articulação entre o Município e outras entidades na promoção e desenvolvimento de projetos de modernização e inovação na prestação de serviços públicos, em curso ou a desenvolver, nomeadamente:</p> <p>v) Colaborar na conceção do web design de páginas e portais, bem como de interfaces gráficas no âmbito das tecnologias de informação e new media;</p> <p>w) Colaborar na produção de conteúdos digitais e multimídia para diversos suportes em resposta a necessidades específicas dos serviços municipais;</p> <p>x) Promover a uniformização dos modelos de documentos produzidos pelos serviços e efetuar o controlo das versões em uso.</p>	1	Temporário	Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado	Licenciatura				



UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Classificação Funcional	Atribuição / Competência / Atividades	Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)	
		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)		Avaliação de Desempenho (Art. 22, I, CF)	
		Exercício	Exercício	Exercício	Exercício	Exercício	Exercício	Exercício	Exercício
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com amparo de superior qualificado, funções constantes de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbida, genericamente, estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; auxiliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural; orientar a elaboração de instrumentos de descrição de documentação; apoiar o utilizador, orientando na pesquisa de registros e documentos apropriados; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; supervisionar pessoal afeto à função de base técnica; arquivar, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	1							
		Escolalidade Obrigatória							
Encarregado Operacional	Exerce funções de programação, organização e controle das tarefas a executar pelo pessoal sob sua supervisão, por cujas resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; recepção das solicitações de material; articulação do planejamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	1							
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços; requerido conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de curso do mesmo secundário ou equivalente, na área do arquivamento; nomeadamente, realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controle das exposições, o registo, a colação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, a expedição, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.	2							

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo/categoria/categoria	Atribuição/competências/responsabilidades	Áreas/formação académica /profissional	Postos de trabalho				Necessidade (temporária / permanente)	Tipo de contrato (prazo de 15 a 30 dias / contrato definitivo)	Justificação estratégica da necessidade
			Organização	Atividade	Localização	Horário			
<p><b>Serviço de Proteção Civil</b></p> <p>Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil</p>	<p>a) Assurar o funcionamento de todos os organismos municipais de proteção civil, bem como centralizar, ligar e divulgar toda a informação recebida relativa à proteção civil municipal;</p> <p>b) Acompanhar a elaboração e atualização do plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existirem;</p> <p>c) Assurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPCC;</p> <p>d) Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPCC;</p> <p>e) Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;</p> <p>f) Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, as medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o estado ou insucesso das ações empreendidas em cada caso;</p> <p>g) Planear o apoio logístico e prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência;</p> <p>h) Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento e preparar a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil;</p> <p>i) Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existirem;</p> <p>j) Acompanhar e atualizar a eficácia de estrutura do SMPCC;</p> <p>k) Manter atualizado permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPCC;</p> <p>l) Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;</p> <p>m) Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, as medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o estado ou insucesso das ações empreendidas em cada caso;</p> <p>n) Planear o apoio logístico e prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência;</p> <p>o) Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento e preparar a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil;</p> <p>p) Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existirem;</p> <p>q) Manter atualizado permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPCC;</p> <p>r) Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;</p> <p>s) Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, as medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o estado ou insucesso das ações empreendidas em cada caso;</p> <p>t) Planear o apoio logístico e prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência;</p> <p>u) Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento e preparar a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de emergência;</p> <p>v) Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existirem;</p> <p>w) Manter atualizado permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPCC;</p> <p>x) Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;</p> <p>y) Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, as medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o estado ou insucesso das ações empreendidas em cada caso;</p> <p>z) Planear o apoio logístico e prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência;</p> <p>aa) Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento e preparar a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de prevenção, e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de prevenção civil.</p>	<p>1</p> <p>ucultura sistemas de informação geográfica</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>Permanente</p>	<p>Trabalhador com vínculo de emprego público por tempo indeterminado</p>		
<p>Assistente Técnico</p>	<p>Após Técnico na generalidade das funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil.</p>	<p>12º ano</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Permanente</p>	<p>Trabalhador com vínculo de emprego público por tempo indeterminado</p>		
TOTAL			7	7	7				



**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Cargo/Função/Região	Atividades/Competências/Atividades	Fórmula de trabalho				Necessidade		Tipo de recrutamento (Art. 37 da Lei nº 4.017/13 - Lei nº 4.017/13 - Lei nº 4.017/13)	Justificativa da necessidade do recrutamento
		Tempo indeterminado		Temporária/Permanente		Temporária	Permanente		
		Exatidão	Amplitude	Qualidade	Quantidade				
<b>Secção Contabilística</b>									
Técnico superior	<p>Apoiar a tomada de decisões ao nível superior no âmbito financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitante às normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Exercer funções de consultoria em matéria de âmbito financeiro. Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contábilística e fiscal; Verificar toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das despesas; Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas;</p> <p>Exercer funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegurar a gestão corrente dos seus serviços, equiparando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias. Ater à ajuda às necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do sector sobre questões específicas da sua vertente de actuação, controla e assiste os trabalhadores;</p>	2						Para assegurar o serviço e dar cumprimento às exigências legais	
Coordenador técnico		1							
Assistente técnico	Exercer funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, da aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento.	2							
<b>Unidade Orgânica de Grau Administrativo e Jurídico</b>									
Dirção Intermediária do 3º Grau	<p>Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídas e informadas, os assuntos que dependem da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respectivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respectivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respectivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respectiva unidade orgânica que dirige; Definir os objectivos de actuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de actividades e à consecução dos resultados obtidos e a alcançar; Gerir e coordenar as actividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua unidade orgânica, otimizando os meios e utilizando eficientemente os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, definindo os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover o aproveitamento social e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efectuar o acompanhamento funcional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aplicações profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar entre dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e aclarar as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma efectiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e do grupo e a forma como cabulam se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao cumprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.</p>	Comissão de serviço						Trabalhadores com vínculo de emprego público	

**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Cargo/Carreira/Vaga	Vagas disponíveis para contratação	Formação Acadêmica / Profissional	Postos de Trabalho				Plano de Recrutamento (art.28 da LTP)		Justificação da necessidade de contratação
			Tempo Indeterminado		Temporária / Permanente		Necessidade	Tipo de Emprego (TT, TPE ou TPEE - Art. 30, V, da LTP)	
			Ocupados	Vacantes	Ocupados	Vacantes			
			Ocupados	Ocupados	Ocupados	Ocupados	Ocupados	Ocupados	
Técnico Superior		<p>Executar as funções de gestão dos processos de Gestão do Balcão Único no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como a Política de Qualidade e melhorar continuamente a eficácia do Sistema de Qualidade. Proceder diariamente à leitura do Diário da República e à distribuição dos diplomas que digam respeito a cada serviço, bem como compilar a legislação. Emitir pareceres jurídicos e elaborar esboços de esquadramento legal. Intervir nos recursos e demais processos de contencioso administrativo em que seja parte o Município, acompanhando a respetiva tramitação, e bem assim acompanhar qualquer outros processos judiciais e apoiar a intervenção do Ministério Público nas ações em que o Município seja parte. Instaurar processos de contra-ordenação e de execução fiscal. Elaborar projetos de posturas e regulamentos municipais, bem como proceder à sua revisão e promover a respetiva publicação, em colaboração com os outros serviços. Instaurar processos de inquérito, sindicância ou disciplinares a que houver lugar por determinação superior. Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais. Instaurar os requerimentos para obtenção das licenças de utilização de bens e direitos a expropriar e acompanhar os consequentes processos de expropriação. Exercer as funções de oficial público e publicar contratos no base.gov. Secretariar as reuniões de Câmara Municipal e prestar apoio à Assembleia Municipal. Promover a regularização de toda o património do Município, bem como a alienação, aquisição ou oneração de bens do Município.</p>	1	3a)				Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Temporária
Fiscal Municipal		<p>Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares compreendidas no âmbito das competências da Câmara Municipal, designadamente no domínio do ordenamento do território, urbanismo, edificação, ambiente, higiene urbana e salubridade pública, ocupação do espaço público, publicidade, trânsito, feiras e venda ambulante. Planear ações de fiscalização, de forma integrada com os demais serviços municipais. Proceder à apreensão, nos termos da legislação em vigor, promover o embargo de obras de urbanização e edificação, nos termos da lei. Promover e tramitar os processos destinados à aplicação de medidas de tutela de legalidade urbanística, medidas cautelares previstas no regulamento geral do ruído e outros diplomas legais, bem como de outras medidas destinadas a repor a legalidade. Verificar o cumprimento da realização de obras de conservação determinadas pelo Câmara Municipal ao abrigo do Regime da Urbanização e Edificação. Verificar o cumprimento das licenças e comunicações prévias de construção, nomeadamente no que concerne a cerca, volumetria, implantação e ao acompanhamento das obras pelos técnicos responsáveis, em articulação com a Divisão de Planeamento e Gestão do Território (DPGT). Recolher, analisar e tratar toda a informação relativa às infrações detetadas pela fiscalização, com o objetivo de identificar áreas de intervenção prioritárias. Verificar o cumprimento das medidas de tutela de legalidade urbanística e de outras disciplinadas a seguir a legalidade, assim como a observância das medidas cautelares aplicadas. Executar coativamente as medidas de tutela de legalidade urbanística. Efetuar vistorias a veículos automóveis ligeiros de passageiros transporte em taxi. Atualizar a alienação de arrendamentos que careçam de designação, assim como a atribuição de números de polícia. Efetuar atos de posse administrativa e notificação pessoal. Prestar informação sobre quotas, redimensões e deminuições, além como acto de conhecimento sobre temas relacionados com os regulamentos municipais, leis e regulamentos gerais. Fiscalizar os honorários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público, de prestação de serviços, de restauração ou bebidas, com ou sem espaço de dança.</p>	2					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente

**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Cargo/Categoria/Categoria	Área/Atividade Acadêmica / Profissional	Tempo indeterminado				A termo				Necessidade Temporária / Extermo		Tipo de recrutamento (C/C ou E de art. 5º, III da LRF)	Justificativa/necessidade do recrutamento		
		Disponível		A ocupar		Disponível		A ocupar		Disponível				A ocupar	
		Disponível	A ocupar	Disponível	A ocupar	Disponível	A ocupar	Disponível	A ocupar	Disponível	A ocupar			Disponível	A ocupar
Coordenador técnico	<p>Asegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da seção e gerir o pessoal respectivo. Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor. <b>Tratamento contábilístico de bens de imobilizado, respectiva conferência com a contabilidade e eventuais correções das contas de imobilizado, mantendo atualizado os dados no software utilizado para o Patrimônio, transferência dos valores da Conta 442 - Imobilizado em curso para as contas de imobilizado e lançamento no Software (SIS) das vendas Orens com recepção definitiva e provisoría, centralização e acompanhamento dos fundos Comunitários e elaboração de mapas de apoio: acompanhamento de candidaturas aos estagios PEPAL, elaboração de pedidos de pagamento, execução física e todos os mapas anexas, apoio às candidaturas aos estagios PEPAL, lançamento de pedidos de pagamento, execução física e todos os mapas anexas, apoio às regularizações das recondições bancárias; lançamento contábilístico de empréstimos e Leasing e atualizações dos mapas correspondentes; manter atualizados os mapas de gestão de pagamentos, nomeadamente mapa de obrigações, apoio na elaboração do Orçamento e prestação de contas do Município, nomeadamente a elaboração dos mapas relacionados com o endividamento e património, apoio as Juntas de Freguesia na elaboração da Prestação de Contas.</b></p>	1c)													
Técnico superior	<p><b>Tratamento contábilístico de bens de imobilizado, respectiva conferência com a contabilidade e eventuais correções das contas de imobilizado, mantendo atualizado os dados no software utilizado para o Patrimônio; transferência dos valores da Conta 442 - Imobilizado em curso para as contas de imobilizado e lançamento no Software (SIS) das vendas Orens com recepção definitiva e provisoría; centralização e acompanhamento dos fundos Comunitários e elaboração dos mapas de apoio: acompanhamento de candidaturas aos estagios PEPAL, elaboração de pedidos de pagamento, execução física e todos os mapas anexas; apoio às regularizações das recondições bancárias; lançamento contábilístico de empréstimos e Leasing e atualizações dos mapas correspondentes; manter atualizados os mapas de gestão de pagamentos, nomeadamente mapa de obrigações; apoio na elaboração do Orçamento e prestação de contas do Município, nomeadamente a elaboração dos mapas relacionados com o endividamento e património; apoio as Juntas de Freguesia na elaboração da Prestação de Contas.</b></p>	2 a)									1	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público			



**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Cargo/categoria/nível	Ativ. Min. ou equivalente / profissional	Postos de trabalho				Plano de recrutamento (art. 28 da LTP)		Justificação necessária para o recrutamento
		Tempo indeterminado		Tempo determinado (até 30 dias)		Necessidade	Tipo de recrutamento (art. 27 e art. 30 da LTP)	
		Vagas	Atualizar	Atualizar	Atualizar			
Técnico de informática	Ativ. Min. ou equivalente / profissional							
Técnico de informática	<p>Instalar componentes de hardware e software, desmontagem de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilizado, assegurando a respectiva manutenção e atualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e computadores de base; Planejar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controle e operação dos sistemas, periféricos e dispositivos de comunicações instalados; atribuir, otimizar e desativar os recursos, identificar as anomalias e desmontar as ações de regularização requeridas. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas.</p>	1						
Técnico Superior	<p>Coordenar as ações da área de medicina do trabalho, sem prejuízo da colaboração das restantes unidades orgânicas e organizar e manter atualizados os dados clínicos individuais dos trabalhadores bem como as respetivas fichas de aptidão; Coordenar/fiscalizar a execução de todas as atividades e prestações de serviços no âmbito da higiene e segurança no trabalho, elaborar comunicações prévias de abertura de estaleiro, elaborar e aprovar PSS; Garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança de todos os equipamentos, veículos e máquinas que estejam a prestar serviços para o Município, incluindo os equipamentos, veículos e máquinas do próprio Município.</p>	1					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Para assegurar o serviço e dar cumprimento às exigências legais.
Assistente técnico	<p>Realizar as ações da área de medicina do trabalho, sem prejuízo da colaboração das restantes unidades orgânicas e organizar e manter atualizados os dados clínicos individuais dos trabalhadores bem como as respetivas fichas de aptidão; Coordenar/fiscalizar a execução de todas as atividades e prestações de serviços no âmbito da higiene e segurança no trabalho, elaborar comunicações prévias de abertura de estaleiro, elaborar e aprovar PSS; Garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança de todos os equipamentos, veículos e máquinas que estejam a prestar serviços para o Município, incluindo os equipamentos, veículos e máquinas do próprio Município.</p>	1					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Para assegurar o serviço e dar cumprimento às exigências legais.





**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Cargo/Função/Atividade	Área Formação Académica / Profissional	Níveis de Trabalho						Plano de Recrutamento (art. 238.º da LRF)	
		Temporário/Interimário		A termo		Necessidade		Tipo de Recrutamento / Critérios do art. 130.º da LRF	Justificação da necessidade do recrutamento
		Ocupação	Agrupar	Certo	Interim	Temporária / Permanente			
Coordenador técnico	Engenharia de Informática								
Técnico de Informática	Engenharia de Informática								

Assurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respectivo. Concretizar as orientações supormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor, instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilizado, assegurando a respectiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computos dores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados; atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desactivar as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de prevenção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas.

Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilizado, assegurando a respectiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computos dores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados; atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desactivar as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de prevenção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas.

**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Emprego/Carreira/Categoria	Atividade/Objeto/Descrição das Funções	Formação Acadêmica / Profissional	Postos de Trabalho				Papo de Recrutamento (arts 28 da LTF)		
			Tempo indeterminado		Temporário / Determinado		Necessidade	Tipo de recrutamento (CT, ou A, B, ou art. 30 da LTF)	
			Vagas	Reservado	Vagas	Reservado			
<b>Técnico Superior</b>	<p>Acompanhar o trabalho realizado pelos colaboradores do Balcão Único, através de comunicação regular com o coordenador técnico. Realizar reuniões, no mínimo uma trimestralmente, com todos os colaboradores. Receber os contributos e sugestões de melhoria de todos os colaboradores e residentes trabalhadores do município, no âmbito do trabalho realizado pelo Balcão Único.</p> <p>Promover a eficiente gestão dos contributos e sugestões, em coordenação com o gestor de Qualidade. Acompanhar, promover e/ou elaborar documentos necessários ao exercício das competências do Balcão Único. Gerir todos os problemas e situações conflituosas verificadas no âmbito da atividade do Balcão Único, em coordenação com o seu coordenador técnico. Zelar pelo normal funcionamento do serviço. Participar nas reuniões de trabalho realizadas no âmbito do SGC. Solicitar ao gestor da qualidade a documentação que considere necessário para a preparação da auditoria. Determinar, em colaboração com o gestor da qualidade, as causas das não conformidades, indicando as não conformidades de não conformidade. Colaborar com o gestor da qualidade na definição das ações corretivas a implementar, para eliminar as causas das não conformidades e disponibilizar os meios necessários para a implementação das ações corretivas no prazo definido. Efetuar a análise do resultado dos indicadores de satisfação. Concluir a gestão de todo o processo de melhoria do SGC. Participar na análise e definição de ações de acompanhamento dos objetivos estabelecidos.</p> <p>Participar na identificação e gestão das partes interessadas, conteúdo interno e externo da organização e riscos e oportunidades. Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impostarem.</p>	<p>1</p>						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente
<b>Coordenador técnico</b>	<p>Coordenar o funcionamento do Balcão Único (BU) fazer cumprir as tarefas inerentes ao mesmo. Exercer o poder disciplinar sobre os trabalhadores, comunicando ao dirigente de nível superior, as infrações de que tenha conhecimento. Manter uma eficaz colaboração com os restantes serviços da Câmara Municipal, no intuito de prosseguir um eficiente desempenho do Balcão Único (BU). Executar outras funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impostarem. Solicitar ao responsável de direção a revisão dos procedimentos sempre que o seu cumprimento se mostre inadequado aos fins em vista. Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e para a comunicação de todas as anomalias, por forma a que se evitem situações operacionais. Organizar a implementação, manutenção e melhoria do sistema de gestão da qualidade. Prestar apoio ao Serviço de Recção e Atendimento Telefónico. Cumprir as funções inerentes ao funcionamento do Balcão Único (BU). Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema de Qualidade.</p>	<p>1</p>						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente
<b>Assistente técnico</b>	<p>Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impostarem. Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e para a comunicação de todas as anomalias por forma a que se evitem situações operacionais. Organizar a implementação, manutenção e melhoria do sistema de gestão da qualidade. Prestar apoio ao Serviço de Recção e Atendimento Telefónico. Cumprir as funções inerentes ao funcionamento do Balcão Único (BU). Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema de Qualidade.</p>	<p>3</p>						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente
<b>Assistente técnico</b>	<p>Receber os vantes e entregar as sinbas para atendimento e proceder ao esclarecimento dos mesmos, quando estes o solicitarem. Encaminhar e acompanhar os utentes para a sala de espera. Registrar as reclamações verbais apresentadas pelos utentes e para o efeito apurar o preenchimento do Livro de Reclamações, quando solicitado. Assegurar a vigilância, o atendimento telefónico e a intervenção telefónica entre os serviços do Município e o utente. Tomar nota, sempre que necessário, das mensagens que dizem respeito a assuntos de serviço, transmitindo-as por escrito ou verbalmente. Comunicar todos as anomalias por forma a evitar disfunções operacionais. Responsabilizar-se pela distribuição de fretes automáticos pelos trabalhadores que recebem. Responsabilizar-se pelo escomato, nomeadamente, pelo seu armazenamento e distribuição. Registrar a entrada de faturas e recibos. Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema de Qualidade.</p>	<p>2</p>						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente
<b>Assistente operacional</b>	<p>Gerir e execução da correspondência municipal, nomeadamente preenchimento de guias, registos e avisos. Colocação e atualização de editais, notas informativas e outros documentos de conhecimento público. Entrega de documentos bem como de material nos serviços do município e restantes entidades públicas.</p>	<p>1</p>						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente

**DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL**

Plano de Recrutamento (art.28 da LRF)

Atividades de Competência Attribuídas

Justificativa da necessidade de contratação

Tempo não determinado

Tempo determinado (até 30 dias)

Tempo indeterminado

Cargo/Categoria/Classe	Atribuições de Competência Attribuídas	Área Formação Acadêmica / Profissional	Tempo não determinado		Tempo determinado (até 30 dias)		Tempo indeterminado
			Vagas	Emprego	Vagas	Emprego	

Cargo/Categoria/Classe	Atividades de Competência Attribuídas	Área Formação Acadêmica / Profissional	Tempo não determinado		Tempo determinado (até 30 dias)		Tempo indeterminado
			Vagas	Emprego	Vagas	Emprego	
Coordenador Técnico	Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da seção, e gerir o pessoal respectivo. Concretizar as orientações superiores e definir e seguir pelo procedimento nos termos da legislação em vigor. Assegurar a gestão estratégica, operacional e transacional das aquisições de bens e serviços e das empreiteiras, em articulação com as diversas unidades municipais envolvidas. Instruir, acompanhar e avaliar o processo instrutivo de pré-contratação de aquisição de bens e serviços e de empreiteiras, sob proposta e apresentação técnica das demais unidades orgânicas, salvaguardando as atribuições necessárias. Elaborar, em colaboração com os serviços o plano anual de aquisições e assegurar a sua execução em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e de oportunidade. Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das licitações de não conformidade. Colaborar com o gestor da unidade na definição das ações corretivas a implementar, para eliminar as causas das não conformidades e disponibilizar os meios necessários para a implementação das ações corretivas no prazo definido. Fixar a análise do resultado dos leilões de satisfação. Conduzir a gestão de topo na definição dos objetivos anuais do SGO. Participar na análise e definição de ações de acompanhamento dos objetivos estabelecidos. Participar na identificação e gestão das partes interessadas, conteúdo interno e externo da organização e redes e oportunidades. Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou delegados superiores lhe impuserem orgânicas. Outras tarefas inerentes às funções, constantes na Norma de Controle Interno, ou outra regulamentação Municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico. Exercer as demais funções que lhe forem conferidas por lei, del	Ensino Secundário ou Equivalente	1				
Técnico superior	Gerir e organizar espaço do armazém. Manter atualizada a aplicação do aprovisionamento no que respeita ao armazém. Elaborar relações, diários de entrada e saída de materiais de armazém. Promover o registo e controlar os movimentos dos materiais e ferramentas, saídas e entradas de armazém. Elaborar procedimentos de Contabilidade Pública para atuação de bens. Controlar os fornecimentos contínuos; Elaborar pareceres e projetos e executar outras atividades no âmbito de atuação da unidade.	Licenciatura	1				
Assistente técnico	Assegurar a gestão estratégica, operacional e transacional das aquisições de bens e serviços e das empreiteiras, em articulação com os diversos serviços municipais envolvidos. Instruir, acompanhar e avaliar o processo instrutivo de pré-contratação de aquisição de bens e serviços e de empreiteiras, sob proposta e apresentação técnica das demais unidades orgânicas, salvaguardando as atribuições necessárias. Elaborar, em colaboração com os serviços o plano anual de aquisições e assegurar a sua execução em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e de oportunidade. Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das licitações de não conformidade. Colaborar com o gestor da unidade na definição das ações corretivas a implementar, para eliminar as causas das não conformidades e disponibilizar os meios necessários para a implementação das ações corretivas no prazo definido. Fixar a análise do resultado dos leilões de satisfação. Conduzir a gestão de topo na definição dos objetivos anuais do SGO. Participar na análise e definição de ações de acompanhamento dos objetivos estabelecidos. Participar na identificação e gestão das partes interessadas, conteúdo interno e externo da organização e redes e oportunidades. Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou delegados superiores lhe impuserem orgânicas. Outras tarefas inerentes às funções, constantes na Norma de Controle Interno, ou outra regulamentação Municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico. Exercer as demais funções que lhe forem conferidas por lei, del	Ensino Secundário ou Equivalente	1				

TOTAL			1	0	0	0	1
-------	--	--	---	---	---	---	---

- a) todos trabalhadores em comissão de serviço, interna ou externa
- b) Indiv. trabalhadores em licença sem remuneração
- c) Indiv. trabalhadores em regime de mobilidade noutra orgão
- d) Indiv. trabalhadores nomeado em exercício de funções no GAR
- e) Precatórios concursais e decorrer em 2019
- f) Nomeação por cessante do Presidente



**DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL**

Cargo/Responsabilidade	Atividade	Tempo indeterminado	Pólos de trabalho				Plano de Espectramento (art. 37-D, LFP)	
			Escritório		Incentivo		Necessidade	Tipo de recrutamento (de acordo com o art. 37-D, LFP)
			Vagas	Ocupadas	Vagas	Ocupadas		
Encarregado Geral	Assegura o normal desenvolvimento da tramitação processual dos procedimentos de operações urbanísticas, acompanhando, imediatamente, a instrução, o cumprimento de prazos, a prestação de informação e os esclarecimentos aos interessados, registra e junta aos processos urbanísticos de qualquer natureza documentos, a data das consultas e entidades externas ao município e da recepção das respectivas respostas, quando for caso disso, bem como, a data e o teor das decisões dos órgãos municipais; verifica a subseqüência das habilitações do titular do alvará de construção ou do título de registro emitidos pelo ITCI, P... a natureza e a estimativa de custo da operação urbanística; promove a consulta às entidades que, nos termos da lei, devem emitir parecer, autorização ou aprovação sobre os pedidos, que não respeitem a aspectos relacionados com a localização, atendimento e recarga, pessoas do exterior, sobre questões específicas da via vertente de actuação; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	1						
Assistente técnico	Executa funções na área administrativa de natureza executiva, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais, designadamente: colabora na gestão dos processos de licenciamento e na tramitação dentro dos prazos legais; recebe, trata e responde a pedidos de informação de interessados municipal e os processos de licenciamento de obras particulares e outros regimes de licenciamento no âmbito da competência municipal; coordena e assegura a verificação e acompanhamento dos requerimentos entregues para os serviços competentes, bem como a organização dos processos de licenciamento; efectua a emissão de declarações, certidões, licenças e alvarás no âmbito do licenciamento de obras municipais e outros tipos de licenciamento aplicáveis; após respectivas informações e despachos, elabora o processo para remeter às entidades a consultar nos processos de licenciamento para emissão do seu parecer e procede à marcação de realização de vistas; comunica os despachos proferidos nos processos de licenciamento aos tenentes; elabora perícias e bucas dos processos em litigância constante no Arquivo Municipal; elabora e remete às entidades competentes os mapas mensais estatísticos referentes às licenças emitidas e vistas marcadas; redige toda a informação solicitada pelo respectivo superior hierárquico; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	1						



**DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL**

Cargo/Categoria/Área	Distribuição de recursos humanos	Formação académica / profissional	Postos de Trabalho						Tipo de recrutamento (Código de Regime de Acesso de Trabalho)	Monitorização anual do PMOT existente e em elaboração, bem como a previsão no orçamento a 4 anos, o desdobramento de várias propostas de outros PMOT, sendo obrigatoriamente a equipa que os elabora composta, no âmbito das competências da DGCT por 1. arquitecto e 1. engenheiro.
			Tempo indeterminado		A termo		Recrutamento			
			Ocupados	A ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A ocupar		
Técnico superior		Uc. em Engenharia Civil / experiência efectiva de 3 anos no exercício da profissão	2						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente

Integra equipas pluridisciplinares colaborando na elaboração, alteração ou revisão de PMOT; colabora na definição dos termos de referência para a elaboração, alteração ou revisão de PMOT; acompanha a elaboração e implementação de instrumentos de gestão do território; colabora e participa em equipas multidisciplinares para elaboração de projectos para obras de elevada complexidade e importância técnica ou económica; conhece, na área da especialidade, estudos urbanísticos e ordenamento de natureza relevante e necessário implementar, bem como estudos/projectos em áreas de intervenção diversificada (edifícios conjuntos urbanos, edificado com diversas funções, urbanismo e desenho urbano), concretizando projectos de estrutura e fundações, escavação e construção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de abastecimento de águas quentes e frias; concebe e analisa projectos de arranjos urbanos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas quentes e frias; realiza operações de licenciamentos urbanos; prepara, organiza e supervisiona a fiscalização e direcção técnica de obras; realiza visitas técnicas; concede planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, mapas de trabalho e especificações técnicas de caderno de encargos; articula a actividade própria com outros profissionais das restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal no âmbito das atribuições e competências da Divisão, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura e arquitectura paisagista, reabilitação social e urbana; elabora informações e pareceres de carácter técnico sobre projectos e viabilidade de construção; executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.



**DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL**

Código/Categoria/Categoria	Atividades/Competências/Atividades	Área Formação Académica / Profissional	Postos de Trabalho				Plano de Recrutamento (Ordemação ITRP)	
			Temporário		Permanente		Tipo de Recrutamento (Código do RPOC ou ITRP)	Justificação da necessidade de recrutamento
			A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados		
<b>Projetos e Projetos</b>								
Técnico superior	<p>Concebe, gere e executa os estudos urbanísticos e de ordenamento de natureza relevante e necessários, implementa, bem como defende projetos em área de intervenção diversificada (distúrbios urbanos, edificado com diversas funções, urbanismo e técnico, fiscalização e orientação no decurso da respectiva execução de obras; atua as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas de planeamento do território, arquitetura e paisagista, reabilitação social e urbana e urbanística e arquitetónica; elabora informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colabora na organização de processos de candidatura e financiamentos comunitários, de administração central ou outros; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	Lic. em Arquitetura						
Assistente técnico	<p>Executa com autonomia e responsabilidade métodos e processos científico-técnicos inerentes à formação e inseridos no domínio de atividade da especialidade de todo o processo inerente à produção de mapas gráficos de projetos, efetua desenhos para a concretização de projetos de obra de construção civil, designadamente de arquitetura, de estrutura e de instalações; colabora na realização de estudos prévios, executando a representação da volumetria da construção e o enquadramento da mesma relativamente à envolvente; colabora na elaboração de projetos de execução, efetuando desenhos de normativos, de esquemas e de mapas de informação técnica, tendo em conta as especificações arquitetónicas, técnicas e as normas de construção ou de instalação, efetua retificações aos desenhos dos projetos de execução, técnicas e as normas de construção ou de instalação, elaborando, sempre que necessário, novas peças desenhadas, de acordo com as instruções recebidas e/ou recolhidas em obra, efetua o levantamento arquitetónico de construções existentes, elabora relatórios especificando os materiais e as características construtivas utilizadas, executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	Ensino Secundário ou Equivalente na área profissional de desenho						
<b>Sistema de Informação Geográfica</b>								
Técnico superior	<p>Executa funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: concepção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração fatores de proporcionalidade e outros dados cadastrais; elabora de relatórios parametrizados e parâmetros sobre questões da sua especialidade; aponta, orienta e mantém atualizada a cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (sistemas de informação geográfica); elabora informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico; elabora informações relativas a processos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colabora na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, de administração central ou outros; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	Lic. em Geografia						
Técnico superior	<p>Executa funções necessárias ao planeamento do território e ao desenvolvimento de projetos de interesse municipal, nomeadamente, cadastro de terrenos, trabalhos de apoio a obras implantadas e controlo geométrico de obras; levantamentos topográficos, etc. Proceder ao tratamento de informação geográfica nos seus diversos aspetos: produção de cartografia topográfica, contagem e supervisão de trabalhos de posicionamento geodésico, implementação e gestão do SIG, Atualiza as bases de dados digitais do território municipal. Acompanha a elaboração de cartografia e cadastro de redes. Gere e atualiza o cadastro e cartografia no Sistema de Informação Geográfica municipal.</p>	Lic. em Engenharia Geográfica / SIG ou Lic. em Engenharia Topográfica / SIG						

**DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL**

Cargo/categoria/categoria	Áreas de formação académica / profissional	Postos de trabalho						Mínimo de Recrutamento (nº/928-B), (LTFP)	
		Grupo maior/mínimo		A tempo		Necessidade Temporária / Permanente	Título do recrutamento (cf. art.º 4.º do art.º 30.º da LTFP)	Justificação da necessidade do recrutamento	
		Quotas	A ocupar	Certo	Quotas				Quotas
<b>Técnico superior</b>	<p>Capacidade de serviço da central de compostagem municipal e promoção e coordenação de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetal de herbáceas, arbustivas e arbóreas para utilização nos espaços verdes de todo o Concelho; Estabelecer, preparar e orientar a execução de trabalhos para desenvolvimento sustentável do sector florestal e das indústrias florestais, tendo em conta as potencialidades da floresta e a especificidade do seu território; assegurar o acompanhamento das solicitações/reclamações para limpeza e manutenção de talas de gestão de combustíveis/proteção a edificações; articular as actividades do GTF com o SMAP (Serviço Municipal de Proteção Civil); participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município; manter actualizado o dossier da legislação relevante para o sector agroflorestal; promover ações de estudo, formação e informação sobre temas de interesse para os proprietários agrícolas e florestais; promover e divulgar sobre a legislação e apoios financeiros destinados ao sector agro-florestal; criar e divulgar modelos de salicicultura adaptados às principais espécies florestais do concelho; promover o estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas relacionadas com o sector agro-florestal; promover as políticas e ações de controlo e erradicação de pragas bióticas e dífiras contra pragas bióticas; conceber projectos e acções de valorização e reabilitação; elaborar informações e pareceres de apoio à decisão no âmbito da DRC; elaborar procedimentos relacionados com o Código de Contratação Pública, para desenvolvimento de tarefas relacionadas com a gestão florestal; elaborar e acompanhar de candidaturas à apoio comunitários e nacionais para investimento na floresta; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	1							
<b>Técnico superior</b>	<p>Acompanha as políticas de fomento florestal; coordena a Comissão Municipal de Defesa da Floresta e, bem assim, o Presidente da Comissão em reuniões e em situações de emergência, quando relacionadas com incêndios florestais; coordena, elabora, implementa e atualiza os planos de responsabilidade municipal em matéria de defesa da floresta contra incêndios; nomeadamente, o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, bem como acompanha os programas de ação neste domínio; recolhe, regista e atualiza a base de dados cartográfica da Rede de Defesa da Floresta contra Incêndios, gestindo e mantendo atualizado o Sistema de Informação Geográfica; coordena e acompanha as equipas de sapadores florestais do Município, nomeadamente a constituição e manutenção de canais turísticos no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; acompanha os trabalhos de gestão de combustíveis; prepara e elabora o quadro regulamentar respeitante ao licenciamento de queimadas; realização de fogo controlado e trabalhos de gestão de combustíveis; prepara e elabora o quadro regulamentar respeitante à utilização de fogo de refúgio ou outros métodos de gestão florestal; acompanha e presta informações, assiste parceiros e proprietários no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; integra equipas multidisciplinares e colabora nas atividades de planeamento e ordenamento do território, especialmente nas relacionadas com o solo rural ou de caráter ambiental para a floresta; elabora, coordena e atualiza o Plano de Ordenamento e Exploração Crivagética; acompanha e apoia o Conselho Crivagético Municipal em todos os seus competências; elabora propostas de Zona(s) de Concessão de Coto e de Pesca municipais, visando a utilização e gestão sustentada dos espaços florestais; elabora procedimentos relacionados com o Código de Contratação Pública, para desenvolvimento de lances, relacionados com a gestão florestal; elabora e acompanha de candidaturas a apoios comunitários e nacionais para investimento na floresta; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	1							
<b>Assistente operacional</b>	<p>Executa funções de prevenção dos incêndios florestais, através de ações de salicicultura preventiva, nomeadamente da rega de matos e limpeza de pomares, da realização de fogos controlados, da manutenção e beneficiação da rede diversional linhas quebra-fogo e outras infra-estruturas; executa ações de vigilância das áreas a que se encontra adscrito; dirige a equipa de intervenção imediata no apoio ao combate aos incêndios florestais e as subsequências operativas de recolha, colheita e limpeza das florestas, nomeadamente através da sua demonstração; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	5b)	1				1		<p>A equipa de Sapadores florestais é constituída, no mínimo com 5 elementos, tendo em dois trabalhadores que que ocupava este lugar nesse mapa de pessoal passado a integrar outro serviço.</p>
<b>TOTAL</b>		14	1	0	0	0	1	0	0

a) Procedimentos concursais a decorrer em 2019

b) Inclui colaboradores em licença sem remuneração

c) Inclui trabalhadores em regime de estabilidade no cargo

d) Inclui trabalhadores nomeados em exercício de funções no GAP

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Atas/formação acadêmica / profissional	Pontos de trabalho						Plano de desenvolvimento (art. 28 da LTP)	Tipos de desenvolvimento (art. 29 da LTP)	Justificação na perspectiva de recrutamento
			Tempo indeterminado		Acumulação		Necessidade				
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Temporária / Permanente	Temporária / Permanente			
<p><b>Chefe de Divisão</b></p>	<p>Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficácia prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho; Bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Dirigir junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço; Bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos, arquivos na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada; Bem como a restituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou injustificar faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar a gerir e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que dinamizam em território nacional quando não importem custos para o serviço; Autorizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo.</p>	<p>Licenciatura</p>									
<p><b>Unidade Orgânica 3º Grau - Unidade Municipal de Obras</b></p>	<p>Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregado pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar o qualificação técnica do trabalho realizado, na sua unidade orgânica e garantir o empenhamento dos seus</p>	<p>Comissão de serviço</p>									

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Carreira/Categoria	Atividade/Competências/Atividades	Fatores de Hierarchy				Plano de Recrutamento (artigo 8 da LTFP)	
		Tempo indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de recrutamento (DF, DTN, A de artº 30 e da LTFP)
		Ocupação	A ocupar	Certo	Incerta		
<p><b>Direção Intermediária de 3º Grau</b></p>	<p><b>Licenciatura</b></p> <p>adequados a eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; fiscalizar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço; Bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar e passar em de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.</p>	<p>Comissão de serviço</p>	<p>Temporário</p>	<p>Trabalhadores com vínculo de emprego público</p>	<p>Justificação da necessidade de recrutamento</p>		

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargos/Cariéris/Cargos	Atividades/Competências/Atividades	Plano de Trabalho				Necessidade Estrutural/Permanente	Tipo de recrutamento (Estr. ou Art. 37, III, da CF/88)	Justificação do recrutamento (Estr. ou Art. 37, III, da CF/88)
		Tempo indeterminado		Tempo determinado				
		Vagas	Empregos	Vagas	Empregos			
<p><b>Obras de Manutenção de Ruas, Vias e Obras de Arte</b></p>								
Técnico Superior	<p>Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para obras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações, efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e juntas de freguesias relacionadas com o serviço; coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; participação em vitórias para quais seja nomeado; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; coordenação, trabalho em equipa e cooperação; análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades.</p>							
Encarregado Operacional	<p>Exerce funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionamento à problemática do pessoal; afere ainda as necessidades, de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional. Operacionalizar a execução de obras e tarefas de manutenção de estradas, tais como limpeza de bormas, aquedutos, pavimentos e outras que lhe sejam ordenadas. Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.</p>	1						
Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Excecção de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.</p>	13					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente
<p><b>Obras de Manutenção de Edifícios Públicos e Arqueamentos Urbanos</b></p>								
Técnico Superior	<p>Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para obras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações, efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e juntas de freguesias relacionadas com o serviço; coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; participação em vitórias para quais seja nomeado. Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; coordenação, trabalho em equipa e cooperação; análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades.</p>	2						

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Área Formação Acadêmica / Profissional	Pós-graduação				Necessidade		Tipo de recrutamento (CFM nº 4.001/11 - 30/3/11)	Justificação da necessidade
			Tempo indeterminado		Temporária / Permanente		Nível de escolaridade			
			Ocupado	A ocupar	Ocupado	A ocupar				
Encarregado Operacional	<p>Exec. funções de chefe operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; assessoria a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionamento a problemática do pessoal, alerta ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipe operacional. Operacionalizar a execução de obras de forma a manter os edifícios, arruamentos urbanos, mobiliários e outras que lhe sejam ordenadas.</p> <p>Perfil de Competências: Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; otimização de recursos; iniciativa e autonomia.</p>	Escolaridade Obrigatória	1							
Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais, bem delimitadas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares; indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação de mesmos.</p> <p>Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e comprometimento com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para os resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.</p>	Escolaridade Obrigatória	3	1				Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	O presente recrutamento visa antecipar a substituição de funcionários com idade próxima da aposentação	
<b>Execução de Empreitadas Públicas</b>										
Técnico Superior	<p>Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; orientar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito de engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e medidas necessárias à sua conservação; participação em visitas para quais seja nomeado.</p> <p>Perfil de competências: responsabilidade e comprometimento com o Serviço; coordenação, trabalho em equipa e cooperação; análise da informação e sentido crítico; orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades.</p>	Licenciatura	1					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Para além do presente lugar visar ocupar o lugar deixado pelo Eng.º Pedro Cruz, também é necessário para capacitar os serviços técnicos ao nível da execução das empreitadas.	
Assistente Técnico	<p>Executa funções de funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento. Fiscalizar a execução de empreitadas, elaborar atas das reuniões; organizar o arquivo da pasta que acompanha a execução da obra; fiscalizar o cumprimento das normas de segurança; elaborar ensaios dentro das competências das suas habilitações; elaborar autos de medição. Fiscalizar o cumprimento do plano de gestão de resíduos de construção e demolição. Elaborar ações de fiscalização ambiental, elaborando os respetivos autos e efetuando o respetivo enquadramento.</p> <p>Perfil de competências: Conhecimentos e Experiência. Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Autonomia. Responsabilidade e Comprometimento com o Serviço. Orientação para a Segurança.</p>	Escolaridade Superior	1					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	A fiscalização da execução de empreitadas públicas está a ser efetuada por um assistente operacional (Enr), o presente lugar visa uma eventual requalificação.	

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Carreira/Vantagem	Atribuições/Competências/Atividades	Área de Formação Acadêmica/Profissional		Tempo Intermediário		Ponto de Trabalho		Necessidade	Tipo de Emprego (de acordo com a Lei nº 11.701/2008)	Justificação da necessidade de recrutamento	
		Ocupação	A ocupar	Cargo	Ocupação	A ocupar	Ocupação				A ocupar
Coordenador Técnico	<p>Funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade inerente ao desenvolvimento do controle metrológico: Planejar, organizar e executar o controle metrológico quer a nível da metrologia legal e / ou aplicada; coordenar as orientações e diretrizes do Instituto Português da Qualidade; gerir a cobrança pelo serviço de metrologia em coordenação com o tesoureiro do Município; elaborar plano de serviço externo para a realização dos ensaios; elaborar plano anual de verificação / calibração dos equipamentos em serviço; atendimento aos contribuintes sobre questões específicas do controle metrológico; assegurar o controle metrológico no concelho de Matagosa e Monção, na sequência da atribuição pelo Instituto Português da Qualidade de área geográfica e domínios de qualificação; compilar as infrações detetadas pela ASAE; manter e conservar o material e instrumentos metrológicos, devidamente acondicionados, verificados ou calibrados; emitir mapa mensal do serviço realizados para envio para o IPQ; organizar o "Gabinete de Metrologia" de forma a conferir com os requisitos exigidos pelo IPQ aquando da auditoria externa de acompanhamento, frequentar ações de formação no âmbito da Metrologia Aplicada e Qualidade e outras pela legislação em vigor. Perfil de competências: Conhecimentos e Experiência, Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Autonomia, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Orientação para a Segurança.</p>	Ensino Secundário ou Equivalente, com curso Técnico Experimental Metrologista	1					Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Necessidade da criação do lugar para coordenação da secção de metrologia	
Assistente Técnico	<p>Funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade inerente ao desenvolvimento do controle metrológico: Planejar, organizar e executar o controle metrológico quer a nível da metrologia legal e / ou aplicada; coordenar as orientações e diretrizes do Instituto Português da Qualidade; gerir a cobrança pelo serviço de metrologia em coordenação com o tesoureiro do Município; elaborar plano de serviço externo para a realização dos ensaios; elaborar plano anual de verificação / calibração dos equipamentos em serviço; atendimento aos contribuintes sobre questões específicas do controle metrológico; assegurar o controle metrológico no concelho de Matagosa e Monção, na sequência da atribuição pelo Instituto Português da Qualidade de área geográfica e domínios de qualificação; compilar as infrações detetadas pela ASAE; manter e conservar o material e instrumentos metrológicos, devidamente acondicionados, verificados ou calibrados; emitir mapa mensal do serviço realizados para envio para o IPQ; organizar o "Gabinete de Metrologia" de forma a conferir com os requisitos exigidos pelo IPQ aquando da auditoria externa de acompanhamento; frequentar ações de formação no âmbito da Metrologia Aplicada e Qualidade e outras pela legislação em vigor. Perfil de competências: Conhecimentos e Experiência, Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Autonomia, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Orientação para a Segurança.</p>	Ensino Secundário ou Equivalente, com curso Técnico Experimental Metrologista	1					Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	O presente lugar deve-se a dois motivos: primeiro, devido à expansão do serviço de metrologia; segundo, para eventual substituição do único do técnico afeto ao serviço.	

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Carreira/Categoria	Área Formação Acadêmica / Profissional	Posto de Trabalho				Plano de Recrutamento (PM 28 da LTP)		Justificação da necessidade de recrutamento
		Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (de acordo com a LTP)	
		Vagas	Reservadas	Reservadas	Reservadas			
Coordenador Técnico	Exercer funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável. realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores, execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. assegurar a gestão corrente dos seus serviços, equacionamento e problematização do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias; oferecer ajuda às necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organizar os processos referentes à sua área de competências, informações, entre outras, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como presta do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, saneamento, resíduos e cemitério no âmbito das funções administrativas.	1						
Assistente Técnico	Exerce funções de funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de abastecimento e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e providenciamento. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, saneamento, resíduos e cemitério, no âmbito das funções administrativas. Perfil de competências: Conhecimento e Experiência, Relacionamento interpessoal, iniciativa e Autonomia, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Orientação para a Segurança.	1						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais relacionadas com a recolha de feitura. Informar os serviços sobre anomalias e fraudes verificadas nos consumidores finais. Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultado; conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia.	1						O lugar visa uma eventual requalificação do fundação que ocupa o lugar sendo este um assistente operacional



**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/função/categoria	Atividades/Competências/Atividades	Área Formação Acadêmica / Profissional	Formas de Trabalho				Público de Recrutamento (Art. 26 da LTF7)		Justificação da necessidade de recrutamento
			Tempo Indeterminado		Temporária / Remuneração		Tipo de Recrutamento (Art. 26 da LTF7)	Necessidade	
			Temporário	Permanente	Temporário	Permanente			
		Temporário	Permanente	Temporário	Permanente	Temporário	Permanente		
Assistente Técnico	<p>Exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e apoio administrativo. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas relacionadas com o processamento da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos. Processar, atualizar e emitir, mensalmente, toda a documentação do sistema de cobrança, assim como promover, juntamente com a tesouraria, a entrada da recolta dos correspondentes serviços, informar requerimentos e processos relacionados com os respectivos serviços.</p> <p>Perfil de competências: Conhecimento e Experiência, Reconhecimento Interpessoal, Iniciativa e Autonomia, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Orientação para a Segurança.</p>	Escalabilidade Obrigatória	1						
Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais relacionadas com a recolta de leituras, informar os serviços sobre anomalias e fraudes verificadas nos consumidores finais.</p> <p>Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimento e experiência; iniciativa e autonomia.</p>	Escalabilidade Obrigatória	1						
Técnico Superior	<p>Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; coordenar a gestão, da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; dar cumprimento aos regulamentos municipais e demais legislação em vigor; interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERGAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) e parceiros; coordenar/fiscalizar a execução de obras; elaborar projetos de especialidades nos termos das suas habilitações; promover quer o combate às perdas de água quer as infiltrações de água nas redes de drenagem de águas residuais; executar inspeções às redes prediais; coordenar a manutenção de equipamentos (estações elevatórias e ETARs); efetuar manutenções de redes de abastecimento de água e saneamento; efetuar ações de fiscalização ambiental; coordenar o controlo operacional dos sistemas de abastecimento de águas e saneamento; coordenar o controlo da qualidade da água de consumo humano e dos efluentes das ETARs; propor e acompanhar processos de contratação pública; coordenar equipas interdisciplinares no âmbito das funções atribuídas; coordenar a gestão, valorização e recolta dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgar. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais e administrativas.</p> <p>Perfil de competências: realização e orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o Serviço; relacionamento interpessoal; trabalho em equipa e cooperação; iniciativa e autonomia; tolerância à pressão e contrariedades.</p>	Escalabilidade Obrigatória	2						Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público
Assistente Técnico	<p>Assurar a eficiência das ETARs no tratamento das águas residuais; assegurar a manutenção das redes de drenagem e de todos os equipamentos associados ao sistema de saneamento, tais como as estações elevatórias; combater as infiltrações de águas nas redes de saneamento; realizar ações de inspeção nas redes prediais; colaborar no tratamento das águas destinadas a consumo humano; colaborar na recolta e valorização dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgar. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas.</p> <p>Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; relacionamento interpessoal; trabalho em equipa e cooperação; iniciativa e autonomia.</p>	Ensino Secundário ou Equivalente	1						Recrutamento necessário dando a agregação dos sistemas de abastecimento de água das freguesias que ainda não estão dotadas de gestoras

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Função/Atividade	Atividades/Competências/Responsabilidades	Ariz. Formação Académica / Profissional	Fases de Trabalho				Piano de Recrutamento (art.º 28.º do ITFF)	
			Tempo indeterminado		A tempo		Necessidade	Tipo de recrutamento (art.º 28.º do ITFF)
			Preparação	A executar	Preparação	A executar		
Encarregado Operacional	<p>Eserce funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que condensa segundo orientações e diretrizes superiores; assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal, oferecendo as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; garante a operacionalidade no que respeita ao tratamento/manutenção de redes de abastecimento de água para consumo humano desde a captação ao consumidor final; supervisionar redes de águas residuais, incluindo manutenção e tratamento das mesmas; operacionalizar o serviço administrativo que presta funções operacionais dos requerimentos relacionados com abastecimento de água e águas residuais; supervisionar o funcionamento e resolução de problemas de reabitação em edifícios/Equipamentos Municipais; construção e manutenção de sistemas de rega em jardins públicos. Construção, ampliação e substituição de redes de abastecimento de água e saneamento. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água a saneamento, no âmbito das funções operacionais.</p> <p>Perfil de Competências: Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência, organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; otimização de recursos; iniciativa e autonomia.</p>	Escolaridade Obrigatória	1					
Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em ditos gerais bem delimitadas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia.</p>	Escolaridade Obrigatória	12			Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Recrutamento necessário devido à abigeração dos sistemas de abastecimento de água das freguesias que ainda são entidades gestoras
Técnico Superior	<p>Elabora informações e pareceres de carácter técnico sobre processos, coordena e gerir a cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; dar cumprimento aos regulamentos municipais e demais legislação em vigor; integrar com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSA (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) e Valormilho, coordenar/fiscalizar a execução de obras; elaborar projetos de especialidades nos termos das suas habilitações; promover quer o combate às perdas de água quer as infiltrações de água nas redes de drenagem de águas residuais; executar inspeções às redes prediais; coordenar a manutenção de equipamentos elevatórios e ETAs; efetuar manutenções de redes de abastecimento de água e saneamento; efetuar ações de fiscalização ambiental; coordenar o controlo operacional dos sistemas de abastecimento de água e saneamento; coordenar o controlo da qualidade de água de consumo humano e dos efluentes das ETAs; propor e acompanhar processos de contratação pública; coordenar equipas interdisciplinares no âmbito das funções atribuídas; coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos produzidos na área geográfica de Malgouço. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais e administrativas.</p> <p>Perfil de competências: realização e orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o Serviço; relacionamento interpessoal; trabalho em equipa e cooperação; iniciativa e autonomia; tolerância à pressão e constância.</p>	Licenciatura em Engenharia Civil ou do Ambiente	1					
Assistente Técnico	<p>Assure a eficiência dos ETAs no tratamento das águas residuais, assegurar a manutenção das redes de drenagem e de todos os equipamentos associados ao sistema de saneamento, tais como as estações elevatórias; combater as infiltrações de águas nas redes de saneamento; realizar ações de inspeção nas redes prediais; colaborar no tratamento das águas destinadas a consumo humano; colaborar na recolha e valorização dos resíduos produzidos na área geográfica de Malgouço. Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas.</p> <p>Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; relacionamento interpessoal; trabalho em equipa e cooperação; iniciativa e autonomia.</p>	Funo Secundário ou Equivalente	1					

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/carreira/categoria	Atividade/competência/qualificação	Aprovação acadêmica / profissional	Pontos de Trabalho						Plano de Recrutamento (art. 2º da LFP)		
			Tempo indeterminado		A tempo certo		Necessidade	Tipo de recrutamento (cf. art. 4º da LFP)	Justificação da necessidade de recrutamento		
			Ocupação	A ocupar	Ocupação	A ocupar				Temporária / Permanente	Ocupação
Assistente Operacional	Funções de natureza <b>avulsiva</b> , de caráter manual ou mecânico, enquadradas em <b>diárias gerais bem definidas</b> e com grau de complexidade variáveis. <b>Exceção de tarefas de apoio elementares</b> , indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contradições; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiências, iniciais e autônomas.	Escolaridade Obrigatória	5						Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Necessidade de recrutar recursos humanos de forma a capacitar o serviço, devido à expansão do sistema de saneamento

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Curriculum Vitae	Atividades/Competências Específicas	Aquisição de conhecimentos profissionais		Formas de trabalho				Plano de Recrutamento (art. 2º da LRF)	
		Tempo indeterminado	A ocupar	A tempo inteiro		Ocupados	A ocupar	Necessidade	Tipo de recrutamento (Art. 1º do art. 2º da LRF)
				Contratados	Interinos				
<b>Técnico Superior</b>	<p>Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; dar cumprimento aos regulamentos municipais e demais legislação em vigor; interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), a Valorminho, o ICNF, CCDR-N e outras entidades para parecer de projetos, desenvolvimento, coordenação/fiscalizar a execução de obras; elaborar projetos de arquitetura paisagista e urbanismo; efetuar ações de fiscalização ambiental, coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos vegetais e recicláveis e dos resíduos urbanos produzidos na área geográfica de Niéago; gerir, coordenar e organizar as equipas do serviço de limpeza urbana, manutenção de espaços verdes, recolha de resíduos do município; operacionalização e gestão da Central de Compostagem. Preparação de processos no âmbito do Código dos Contratos Públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações.</p> <p>Perfil de competências, responsabilidade e compromisso com o Serviço: coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades.</p>	1							
<b>Assistente Técnico</b>	<p>Assegurar a eficiência das ETARs no tratamento das águas residuais; assegurar a manutenção das redes de drenagem e de todos os equipamentos associados ao sistema de saneamento, tais como as estações elevatórias; combater as infiltrações de águas nas redes de saneamento; realizar ações de inspeção nas redes prediais; colaborar no tratamento das águas destinadas ao consumo humano; colaborar na recolha e valorização dos resíduos produzidos na área geográfica de Niéago. Dá cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas.</p> <p>Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia.</p> <p>Exerce funções relacionadas com a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal, alere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; operacionaliza o serviço administrativo feito através de requerimentos relacionados com regulamento municipal de resíduos; dá cumprimento aos regulamentos no âmbito das funções operacionais. Assegurar a gestão relacionada com a manutenção e limpeza dos equipamentos de deposição e recolha de resíduos. Efetua a gestão de recolha de todos os resíduos que a entidade gestora recolhe. Acompanha o cumprimento obrigatório de tarefas de Valorminho.</p> <p>Perfil de Competências: Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; otimização de recursos; iniciativa e autonomia.</p> <p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; comportamento esportivo físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiências; iniciativa e autonomia.</p>	1							
<b>Assistente Operacional</b>		10	2						<p>Necessidade de recrutar recursos humanos de forma a capacitar o serviço, devido ao alargamento de gestão ao nível do tipo de resíduos recolhidos e ainda melhorar a qualidade do serviço prestado</p> <p>Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público</p> <p>Permanente</p>

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Curriculum Vitae	Área Formação Académica / Profissional	Pólos de Trabalho				Tipo de Recrutamento (Art. 238 da LTFP)	Justificação da necessidade de recrutamento
		Tempo indeterminado		Temporário / Permalente			
		A ocupar	Outpostos	A ocupar	Outpostos		
<b>Técnico Superior</b>	<p>Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos de licenciamentos municipais e demais legislação em vigor; interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), a Valorminuto, o ICNF, CCDR-N e outras entidades para parecer de projetos desenvolvidos; coordenar/fiscalizar a execução de obras; elaborar projetos de arquitetura paisagista e urbanismo; efetuar ações de fiscalização ambiental; coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos valorizáveis e recicláveis e dos resíduos urbanos produzidos na área geográfica de abrangência; coordenar e organizar as equipas do serviço de limpeza urbana, manutenção de espaços verdes, recolha de resíduos do município, vegetação/colocação e gestão da Central de Compostagem; preparação de processos no âmbito do Código dos Contratos Públicos para empreitadas de obras públicas, e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e instalação de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações.</p> <p>Perfil de competências: <b>responsabilidade e compromisso com o Serviço; coordenação; trabalho em equipa e cooperação; análise de informação e sentido crítico; orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades.</b></p>	1					
<b>Encarregado Operacional</b>	<p><b>Essas funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; assegurar a gestão corrente dos seus serviços operacionais, actuando à problemática do pessoal; estar atento às necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; operacionalizar o serviço administrativo feito através de requerimentos relacionados com o regime municipal de abastecimento de água e saneamento; dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento no âmbito das funções operacionais. Assegurar o tratamento de águas para consumo humano e garantir a eficiência do tratamento das ETARs. Garantir a manutenção adequada de todos os sistemas de abastecimento de água e saneamento incluindo os respetivos equipamentos. Assegurar a organização e execução dos trabalhos domiciliários.</b></p> <p>Perfil de Competências: <b>Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; optimização de recursos; iniciativa e autonomia.</b></p>	1					
<b>Assistente Operacional</b>	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais, bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, compreendendo esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Perfil de competências: <b>organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.</b></p>	16	1			<p><b>Trabalhador, com e sem vínculo de emprego público</b></p> <p><b>Permanente</b></p> <p>O presente recrutamento visa capacitar os serviços, nomeadamente, ao nível de manutenção dos sistemas de rega dos jardins.</p>	

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo (carreira/categoria)	Área de formação acadêmica / profissional	Postos de trabalho				Tempo de experiência (em anos de serviço) (TTP)	Tipo de contratação (efetivo ou temporário)	Assessoria / necessidade de treinamento
		Tempo indeterminado		Temporário / Permanente				
		Cargos	A ocupar	Cargos	A ocupar			
Limpeza de Edifícios e Espaço do Caminhão								
Encarregado Operacional	<p>Executar funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coopera segundo orientações e diretrizes superiores; assegurar a gestão corrente dos seus serviços operacionais; equacionamento e problematização da pressão; aferir ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipe operacional; garantir a operacionalidade no que respecta à limpeza dos edifícios Municipais e suas envolventes; operacionalizar o serviço administrativo feito através de requerimentos relacionados com o regulamento municipal do edifício; garantir a segurança na utilização dos equipamentos dos espaços de lojas e recreio. Dar cumprimento ao regulamento do cemitério no âmbito das funções operacionais.</p> <p>Perfil de Competências: Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; otimização de recursos; iniciativa e autonomia.</p>		1					
Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direções gerais, bem de todas as com áreas de complexidade variadas. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, compreendendo esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Perfil de Competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.</p>		12					
Engenheiro Técnico Superior	<p>Executar a monitorização da manutenção de todos os equipamentos elétricos e mecânicos (AVAC) e de telecomunicações da responsabilidade do Município, incluindo a realização de visitas; informar todos os procedimentos administrativos relacionados com as infra estruturas elétricas, mecânicas (AVAC) e de telecomunicações; elaborar e acompanhar projetos de electricidade e telecomunicações até à sua aprovação; elaborar estudos de rentabilidade das infraestruturas de electricidade, AVAC e telecomunicações com vista à sua melhor operacionalidade; gestão dos consumos eléctricos das diversas instalações e iluminação pública do Município, de modo a contribuir para uma melhor eficiência energética; Gestão dos consumos de telecomunicações utilizadas no Município, de modo a contribuir para uma possível poupança; Preparação de processos no âmbito do Código dos Contratos Públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeada, no âmbito das suas habilitações.</p> <p>Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; coordenação, trabalho em equipa e cooperação; análise de informação e sentido crítico; orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades.</p>		1					
Assistente Técnico	<p>Executar funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; fiscalizar a execução de empreitadas, no âmbito das suas competências e habilitações; elaborar atas das reuniões; organizar o arquivo da parte que acompanha a execução do obra; facilitar o cumprimento das normas de segurança; elaborar pareceres sobre os conteúdos das suas habilitações; elaborar atas de medição; executar funções operacionais relacionadas com manutenção dos equipamentos de AVAC, mecânicos e eletromecânicos.</p> <p>Assegurar uma gestão pró-ativa e fundamental de energia do edifício; Elaborar e/ou manter atualizado o Plano de Manutenção (PM) do edifício e seus sistemas técnicos; Assegurar o cumprimento do PM verificando a sua boa execução; Informar sobre a necessidade de realizar a intervenção em equipamentos; Manter atualizado o projeto e demais documentação técnica sobre o edifício e seus sistemas técnicos; Aconselhar na seleção de novos sistemas técnicos, exclusivamente no que respeita ao cumprimento da legislação aplicável; Manter atualizado o livro de registro de ocorrências.</p> <p>Perfil de competências: Conhecimentos e Experiência, Relacionamento interpessoal, Iniciativa e Autonomia, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Orientação para a Segurança.</p>		1			Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	<p>Legalidade Municipal possui um TIM, este serviço tem sido contratualizado em serviços externos, considerando-se que será mais vantajoso possuir um técnico no quadro de pessoal.</p>	

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Função/Categoria	Atividades/Competências/Atividades	Área de Formação Acadêmica / Profissional	Pontos de Trabalho				Tempo indeterminado	Necessidade		Tipo de recrutamento (de acordo com o art. 338 da LTFP)	Justificação da necessidade de recrutamento
			A ocupar		A equipar			Temporária / Permanente			
			Ocupados	Vagas	Ocupados	Vagas					
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de: manutenção preventiva e corretiva a equipamentos de AVAC; Diagnóstico de avarias; Instalação e reparação de equipamentos de AVAC; montagem, reparação e manutenção de equipamentos de ar condicionado; Montagem de componentes de mecânica de ventilação e isolamento; Revisão e refrigeração; Calibração de equipamentos; executar funções operacionais relacionadas com manutenção dos equipamentos de AVAC, mecânicos e eletromecânicos; assegurar o cumprimento do PM (plano de manutenção) realizado a sua boa execução; manter atualizado o livro de registo de ocorrência; Perfil de competências: Conhecimentos: » Experiência, Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Autonomia, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Orientação para a Segurança.	Escolaridade Obrigatória Curso de Técnico de Refrigeração e Climatização (técnico de frio) + formação de gases fluorados	1								
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento de órgãos e serviços, comportando esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e comprometimento com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.	Escolaridade Obrigatória	1								
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis, nomeadamente: interpretar especificações técnicas relativas às instalações elétricas e à sua manutenção, utilizar as técnicas e os processos de preparação de equipamentos, ferramentas, componentes e materiais adequados à execução de instalações elétricas e à sua manutenção; identificar e caracterizar os diferentes tipos de equipamentos, ferramentas, componentes e materiais aplicados à execução de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de iluminação e potência, de força motriz e de instalação de antenas de TV; Utilizar as ferramentas e os materiais necessários à execução de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de iluminação e potência, de força motriz e de instalação de antenas de TV; Manter a distribuição e o posicionamento dos circuitos e dos equipamentos elétricos; Aplicar os métodos e as técnicas de execução das marcações dos pontos e das linhas de referência da instalação elétrica; Utilizar os procedimentos de verificação dos diferentes modos de instalação; Aplicar procedimentos e técnicas de montagem e de execução da ligação dos circuitos e dos equipamentos adequados à instalação elétrica de colunas montantes e de entradas, à instalação elétrica de iluminação e potência, à instalação de automatismos, à instalação de máquinas elétricas, e à instalação de antenas de TV; Aplicar os procedimentos, os métodos e as técnicas de verificação e ensaio do funcionamento de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de instalações elétricas de força motriz, de instalações elétricas de iluminação e potência e da instalação de antenas de TV; Manter a manutenção de funcionamento de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de instalações de automatismos, de instalações de máquinas elétricas e de instalações de iluminação e potência, de instalações de antenas de TV; Aplicar as normas de segurança, higiene, saúde e proteção ambiental respeitantes à atividade profissional; Aplicar os regulamentos de instalações elétricas, de acordo com a legislação em vigor. Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e comprometimento com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.	Escolaridade Obrigatória + inscrição na DCEG + inscrição na ANACOM	2	1							

**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

Cargo/Função/Categoria	Requisitos/Competências/Atribuições	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de Trabalho				Plano de Recrutamento (meses da VTP)	
			Tempo Indeterminado		A Termo		Tipo de Recrutamento (de acordo com o art. 30, II da LTP)	Necessidade
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar		
Assistente Técnico	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento. Dar cumprimento aos regulamentos, executar funções e acondicionamento e ambulância aos colaboradores de materiais, equipamentos, utensílios e ferramentas. Efetuar a gestão de stocks. Efetuar a gestão das obras por administração direta, de forma a se efetuar a contabilização de custos. Efetuar a gestão dos equipamentos e frota, contabilizando os custos associados à mesma. Perfil de competências: Conhecimento e Experiência. Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Autonomia. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço. Orientação para a Segurança	Escolaridade Obrigatória	1					
Encarregado Operacional	Exerce funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; alere ainda as necessidades de meios, materiais, indumentárias ao funcionamento da equipa operacional. Operacionar a execução das tarefas na serralaria, oficina e armazém do esadário; execução e armazenamento dos stocks; garante a manutenção adequada da frota Municipal; executar o transporte dos materiais e funcionários para as obras. Perfil de Competências: Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; otimização de recursos; iniciativa e autonomia.	Escolaridade Obrigatória	1					
Encarregado Operacional	Exerce funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais; equacionando a problemática do pessoal; alere ainda as necessidades de meios, materiais, indumentárias ao funcionamento da equipa operacional. Promove a gestão adequada do serralaria, da oficina e armazém do esadário; Promover a eficiência na gestão e armazenamento dos stocks; garantir a eficiência na manutenção mecânica da frota Municipal; iniciar procedimentos de contratação pública para aquisição de materiais de construção civil necessário para as obras a executar por administração direta; promover o transporte eficiente de materiais e funcionários para as obras. Coordena os restantes encarregados, promovendo-lhes a distribuição adequada de recursos humanos, assim como a distribuição de equipamentos. Perfil de Competências: Orientação para o serviço público; conhecimento e experiência; organização e método de trabalho; tolerância à pressão e contrariedades; coordenação; otimização de recursos; iniciativa e autonomia.	Escolaridade Obrigatória	1					
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indistintamente ao funcionamento dos órgãos e serviços, compreendendo estirpo físico. Responsabilidade pelos equipamentos, sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Perfil de competências: organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o Serviço; tolerância à pressão e contrariedades; realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia.	Escolaridade Obrigatória	9					Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público
Total			14	0	0	0	0	

a) Inclui trabalhadores em comissão de serviço, interna ou externa  
b) Inclui trabalhadores em êxodo sem remuneração  
c) Inclui trabalhadores em regime de mobilidade geográfica  
d) Inclui trabalhadores nomeados em exercício de funções no USA  
e) Procedimentos concursais a decorrer em 2019  
f) Nomeação por despacho do Presidente



**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA**

Cargo/Categoria/Cargosista	Atividades/Competências/Atividades	Formas de Trabalho				Plano de Recrutamento (art. 28 da LTF)		Justificação da necessidade de recrutamento
		Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de recrutamento (art. 28 da LTF)	
		A ocupar	Grupos	A ocupar	Grupos			
Área Formação académica/profissional		Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de recrutamento (art. 28 da LTF)	
Área Formação académica/profissional		A ocupar	Grupos	A ocupar	Grupos			
<b>Chefe de Divisão</b>	<p>Asssegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficácia; prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiar e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionar-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como elaborar e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objectiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao cumprimento das respetivas necessidades; Ter presente o direito à autoformação; Proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a posse em de certidões de documentos adquiridos na respectiva unidade orgânica, excepto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a instituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou inquirir faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à actividade, com excepção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respectivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não imponham custos para o serviço; Autorizar o pessoal a comparecer em júrio quando requisitado nos termos da lei de processo.</p>							
<b>Assistente Técnico</b>	<p>Executar, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbendo-lhe, nomeadamente: escorrear tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e económico).</p>							

Alargamento do apoio administrativo aos vários serviços da Divisão e aumento do volume de trabalho

Permanente

3

Ensino Secundário ou Equivalente

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade Organizacional	Cargo/Vacância/Referência	Aprova Formação Acadêmica / Profissional	Tempo Indeterminado						Necessidade (Imediata / Permanente)	Tipo de Recrutamento (Lei nº 8.559 de 03/12/2013 art. 8º do art. 3º do art. 37 da LRF)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			A ocupar		Vagas		A ocupar				
			Ocupadas	Vagas	Ocupadas	Vagas					
Unidade Organizacional 31 Grau - Educação e Ação Social											
Unidade Organizacional 31 Grau - Educação e Ação Social											

Partido Trabalhista	A termo	Incentivo		A ocupar		Vagas		A ocupar	
Ocupadas	Vagas	Ocupadas	Vagas	Ocupadas	Vagas	Ocupadas	Vagas	Ocupadas	Vagas
<p>Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução. Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente. Propor ao respectivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal. Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão operacional e dos relatórios e contas. Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respectivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas. Promover a execução das decisões do respectivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respectiva unidade orgânica que dirige. Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões; profissionais, necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos, internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações e desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação específicas dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao cumprimento das referidas necessidades; sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de vertentes de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a substituição de documentos aos interessados.</p>									
<p>Leonebstura</p>									
	Comissão de serviço								
	Temporário								

Direção Intermédia do 3º Grau em Educação e Ação Social

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA**

Cargo/Função/Categoria	Área/ Formação Acadêmica / Profissional	Postos de Trabalho				Plano de Recrutamento (Art. 26, Lei 1171)		Justificação de necessidade de recrutamento
		Tempo Ininterrupto		A Termo		Necessidade Temporária / Permanente	Tipo de Recrutamento (Art. 4 do art. 30 da LTP)	
		A ocupar	Vagas	A ocupar	Vagas			
<b>Serviço de Educação</b>								
<b>Técnico Superior</b>	Execução, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização, e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão, o labor, autonomamente ou em grupo, a parcerias e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços	30)				1	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Substituição de Técnico Superior que se encontra em Comissão de Serviço
<b>Assistente Técnico</b>	Execução, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e económico).	3						
<b>Assistente Técnico</b>	Execução, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desporto.	1						
<b>Assistente Operacional</b>	Conduzir autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; assegurar-se que todos os passageiros que viajam para o exterior, por terra colabore na carga e descarga de bagagens, no final de cada dia proceda à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito; recolha diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além da rotina habitual, pode, em função das necessidades pontuais surgidas, compreender deslocações ou qualquer outro tipo de tarefas não previstas no programa diário regular; assegure o bom estado de funcionamento do veículo, procedendo à sua limpeza e selando pela sua manutenção e lubrificação; abastece a viatura de combustível; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; acompanha junto das oficinas os trabalhos de reparação a efetuar.	3						
<b>Assistente Operacional</b>	Cooperar nas atividades que visam a segurança de crianças e jovens na escola, garantir relativamente a cada criança o cumprimento das condições de segurança, previstas nos artigos 10 e 11.º da Lei n.º 15/2006, de 17 de Abril (Transporte Coletivo de Crianças); Acompanhar as crianças no atravessamento da via, usando cinto de segurança e cinto de sinalização devidamente homologados; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização dos veículos afetos ao transporte escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade acompanhar a criança ou aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento das atividades letivas, nomeadamente, nas piscinas municipais, refeitório escolar e outras atividades associadas à sua função.	3						

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA**

Cargo/Categoria/Esfera	Área de formação acadêmica / profissional	Postos de trabalho						Necessidade (Impulso / Permanente / LTFP)	Tipo de recrutamento (orç. ou não orç. e ad. LTFP)	Justificação da necessidade de recrutamento	
		Tempo indeterminado		A termo		Necessidade	Impulso / Permanente / LTFP				
		Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar						Impulso
Técnico Superior <b>Serviço de Ação Social</b>	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com encaminhamento superior especializado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio à natureza científico-técnica que fundamentam e preparam a decisão nas áreas social e educativa. Promoção de iniciativas de animação socio-cultural com grupos voluntários; Articulação com as instituições e serviços com intervenção comunitária a fim de orientar os utentes encaminhados para as respostas sociais adequadas às necessidades detectadas; Acompanhamento psico-social dos agregados familiares beneficiários de Habitação Social.	1	1				1	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Substituição de Técnico Superior pois se encontra em Comissão de Serviço.Necessidade de um novo recrutamento		
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com encaminhamento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	1									
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com encaminhamento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão. Incumbendo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social da respetiva autarquia local; desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; promover e dinamizar ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; investigar os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	1									
Técnico Superior	Fomentar a aprendizagem ao longo da vida, estimular a autonomia, de forma a melhorar a qualidade de vida dos cidadãos. Criar, investigar, executar, articular, apoiar, gerir, avaliar projetos e programas assentes na prática socioeducativa, promoção social e comunitária; Interagir no contexto social, prevenindo e dinamizando as necessidades dos cidadãos; Realizar visitas domiciliares para observação direta, conversas informais, inquérito por questionário tendo como objetivo a melhoria das condições socio-habitacionais; Incentivo à melhoria das condições de higiene pessoal e habitacionais para que os alunos/foyers tenham condições de estudo na sua habitação; Orientar para a criação de regras a nível da utilização de jogos eletrónicos e telemóvel; Gestão das horas de estudo, refeições e de sono; Direccionar para elaboração de tarefas domésticas conjuntamente com as famílias; Conduzir as famílias de forma a definir prioridades para a poupança a nível da alimentação, do vestuário e outros bens materiais através de ações formativas; elaboração de esquemas-despesas mensais obrigatórias versus rendimentos da família; Realizar atividades formativas para aquisição de melhores competências a nível da alimentação saudável a baixo custo; higiene pessoal e habitacional, saúde oral familiar, vacinação familiar, atualização dos pais; identificação de necessidades de preenchimento de tempos livres e em estímulos sobre a caracterização do meio social; Promover, desenvolver e/ou apoiar atividades de índole cultural, educativa e recreativa na ocupação de tempos livres de crianças, jovens e pais/sof; famílias e as outras instituições e serviços da comunidade, dinamizando e/ou participando em reuniões, programas de promoção ou outras ações desenvolvidas a nível comunitário.	1							Alargamento da equipa de Ação Social para a responder às necessidades do serviço, devido ao aumento de solicitações e agravamento das problemáticas		
Técnico Superior <b>Gabinete de Apoio ao Migrante/2015</b>	Informar, apoiar, orientar e auxiliar a população migrante do concelho em todos os assuntos e problemas que confrontam diretamente com a sua integração nas diversas situações; Participar na integração da população estrangeira na comunidade local; Informar os consumidores e empresas dos seus direitos e deveres; promover a resolução de conflitos de consumo através da mediação, conciliação e arbitragem; informar apoiar e acompanhar consumidores sobre empréstimos.	1									

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA**

Cargo/Vaga/Categoria	Atividade(s) Competência(s) Atividades	Ponto de Trabalho				Plano de Recrutamento (art.25 da LTP)	
		Tempo indeterminado		A termo		Recursidade	Tipo de recrutamento (art. 25 da LTP)
		Ocupação	A ocupar	Ocupação	A ocupar		
Tempo indeterminado		Ocupação	A ocupar	Ocupação	A ocupar	Temporality / Permanente	Justificação de necessidade de recrutamento
Unidade Orgânica de Grau - Cultura, Museus e Patrimônio	Submetter a despesa do presidente da câmara, devidamente inventariada e informada, os assuntos que dependam da sua resolução, receber e fazer distribuir pelos setores da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respectivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão profissional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respectivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respectivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respectiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos setores dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à consecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir corrigir e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Estudar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e propondo-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e estabelecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específicas dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades; Sem prejuízo do direito à autorformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autenticar a passagem de certezas de documentos adquiridos na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos de interesse público.	Licenciatura	Comissão de Serviço	Temporário	Com vínculo de emprego público		
Unidade Orgânica de Grau - Biblioteca Municipal	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções complexas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvidos e selecionando sistemas de tratamento automático ou manual; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.	Licenciatura em Bibliotecas Interacionais, complementada por um curso de especialização na área de biblioteca e documentação			1		
Técnico Superior	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas e do serviço de documentação, incumbindo-lhe, nomeadamente regular tarefas, recorrer ao sistema manual ou automatizado, relacionar com a aquisição, o registo, a catalogação, a conservação de espólios documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.	Ensino Secundário ou equivalente, na área de biblioteca e documentação			2		
Assistente Técnica	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, na área cultural e atendimento telefónico.	Ensino Secundário ou equivalente			5		
Assistente Técnico							

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo/Categoria	Atividade/Competência/Atividade	Área/ Formação Acadêmica / Profissional	Plano de Trabalho						Tipo de Recrutamento (CF, CFPS, CFPE, CFPP, CFSE, CFSE, CFSE, CFSE)	Justificativa/ Observações/ Outros
			Tempo indeterminado		Tempo determinado		Tempo determinado			
			Disponível	A ocupar	Disponível	A ocupar	Disponível	A ocupar		
			Tempo indeterminado	Tempo determinado	Tempo determinado	Tempo determinado	Tempo determinado	Tempo determinado		
<b>Museu e Patrimônio</b>										
Técnico Superior	Execer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Ciências da Educação e Ciências Sociais	3	3a)				1	Com e sem vínculo de emprego público	Substituição de Técnico Superior que se encontra em Comissão de Serviços
Assistente Técnico	Execer funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos museus, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transpor, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; peças de arte, etc.; atendimento ao público; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento.	Ensino secundário ou curso que lhe seja equiparado	9						Com e sem vínculo de emprego público	Aumento do volume de trabalho
Assistente Operacional	Execer funções de natureza simples, diversificadas, totalmente determinadas, exigindo conhecimentos de ordem prática, recorrentes de serem apreendidos no próprio local de trabalho, num curto espaço de tempo; assegura a manutenção das ferramentas e dos máquinas com que trabalha, garantindo o seu bom estado de conservação e funcionamento; garante a vigilância do seu local de trabalho.	Escolaridade Operacional	2							
<b>Patrimônio e Eventos Culturais</b>										
Técnico Superior	Execer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Turismo	1							
Técnico Superior	Execer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em História	1							
Assistente Técnico	Execer, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos no Mercado Municipal, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Ensino secundário ou equivalente	1							

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA**

Cargo/função/categoria	Atribuição (competências/atividades)	Área (acadêmica/profissional)	Período de Trabalho				Plano de Recrutamento (art. 29, III, UFPF)	
			Tempo indeterminado		A tempo		Necessidade	Tipo de recrutamento (CF, art. 4, do art. 30 e do UFPF)
			Orçamento	A ocupar	Orçamento	A ocupar		
			Orçamento	A ocupar	Orçamento	A ocupar	Temporária / Permanente	
<b>Turismo</b>								
<b>Técnico Superior</b>	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Sociologia	1					
<b>Técnico Superior</b>	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Turismo	1	2			Permanente	Com e sem vínculo de emprego público
<b>Assistente Técnico</b>	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; executar o serviço de expediente geral, tal como, a recepção, expedição e arquivamento de documentos; informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; regular o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; desempenhar funções de secretariado e aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas.	Ensino Secundário ou Equivalente	1					
<b>Assistente Técnico</b>	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; executar o serviço de expediente geral, tal como, a recepção, expedição e arquivamento de documentos; informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; regular o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; desempenhar funções de secretariado e aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas.	Ensino Secundário ou Equivalente	6					Especificidade do serviço e aumento do volume de trabalho devido ao aumento dos visitantes
<b>Colaborador de Apoio ao Inspecionador</b>								
<b>Técnico Superior</b>	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Gestão	1	1			Permanente	Com e sem vínculo de emprego público
<b>Técnico Superior</b>	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Turismo	1					

**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA**

Cargo/carreira/categoria	Atividades/competências/Atividades	Atribuição acadêmica / profissional				Tempo indeterminado				Ponto de trabalho				Tipo de recrutamento (de acordo com o art. 3º, III, da LFP)	Justificação da necessidade de desenvolvimento	
		A ocupar		Tempo indeterminado		A ocupar		Tempo indeterminado		A ocupar		Tempo indeterminado				
		Vagas	Reservadas	Vagas	Reservadas	Vagas	Reservadas	Vagas	Reservadas	Vagas	Reservadas	Vagas	Reservadas			
<b>Inde Exceção</b>																
Técnico Superior	Coordenar e supervisionar na atividade dos profissionais do serviço que chefiar; Planejamento de todas as funções dos profissionais do serviço que chefiar e assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos; Execução de tarefas de supervisão em área de recrutamentos, pessoal, plano, ação social, contabilidade e tesouraria, Gerir todas as aplicações informáticas existentes nos serviços; Programar os serviços com vista a uma célere resposta às necessidades dos utentes; Conduzir todo o processo inerente à contratação pública, zelando pela transparência do mesmo e pelo cumprimento das boas práticas da gestão pública; Responsável pela verificação/ correção de todos os dados reportados para os diferentes Ministérios; Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Analisar as principais demonstrações financeiras, balanço, demonstração de resultados; Preparar, acompanhar cursos com financiamento provenientes dos fundos comunitários; Analisar os principais mapas orçamentais relativos à execução orçamental, mapa da receita, mapa da despesa, mapa do desempenho orçamental; Assegurar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das necessidades de formação; Condicionar na recolha/envio de dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros; Preparar todos os elementos com vista à elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas; Estimular o desenvolvimento de uma nova mentalidade de gestão pública tendo em consideração as exigências atuais da prestação dos serviços públicos; Apoio à Direção quando solicitado.															
Assistente Técnico	Executar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respectiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aperfeiçoamento, economia, atendimento ao cliente e atendimento telefónico.															
Enfermeiro Operacional	Executar funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.															
Assistente Operacional	Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista assegurar um bom ambiente educativo; Executar tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas atividades que visem a regulação de crianças e jovens na escola; Providenciar a limpeza, arrumação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático; Providenciar apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações; Receber e transmitir mensagens; Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efectuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; Assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; Executar, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares; Colaborar com o Educador de Infância no desenvolvimento das actividades de animação com as crianças no âmbito do prolongamento do horário do Jardim-de-infância; Prestar apoio às crianças durante o período do almoço, no refeitório escolar.															
Técnico Superior	Contribuir para a formação e realização integrada dos alunos promovendo o desenvolvimento das suas capacidades, estimulando a sua autonomia e criatividade, incentivando a formação de cidadãos civicamente responsáveis e democraticamente intervenientes na vida da comunidade; Colaborar com todos os intervenientes no processo educativo, favorecendo a criação e o desenvolvimento de relações de respeito mútuo, em especial entre docentes, alunos, encarregados de educação e pessoal não docente; Assegurar a realização das atividades de enriquecimento curricular; Contribuir para a reflexão sobre o trabalho realizado individual e colectivamente.															
<b>Total</b>																

a) Inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa

b) Inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração

c) Inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutro órgão

d) Inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de função no GAP

e) Procedimento concursal a decorrer em 2020

f) Nomeação por despacho do Presidente





# MELGAÇO

**COMPLEXO DESPORTIVO E DE LAZER  
CENTRO DE ESTÁGIOS**

**Documentos Previsionais  
2021**



## **Mensagem do Conselho de Administração da Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M.**

A **MELSPORT – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M.** é a empresa municipal criada, pelo Município de Melgaço, aquando da concretização do Complexo Desportivo e de Lazer de Melgaço, em 2001, com vista a gerir e alavancar o dito Complexo, bem como para promover o Desporto no nosso concelho.

Na gestão da empresa, o atual Conselho de Administração tem desenvolvido a sua atuação em duas grandes linhas de trabalho, a saber: por um lado, na reorganização interna da empresa de modo a melhorar a qualidade dos serviços prestados e, assim, as condições de trabalho para os colaboradores; e, por outro lado, na requalificação do Complexo Desportivo e de Lazer de Melgaço com vista a manter ou melhorar a qualidade do mesmo e, assim, potenciar a sua atratividade.

No primeiro âmbito, podemos referir a título de exemplo: a realização regular de reuniões gerais e setoriais com os trabalhadores; a definição de objetivos para os diferentes setores; a renovação da oferta desportiva; o investimento na imagem e comunicação da empresa; a aproximação em relação a parceiros estratégicos como unidades hoteleiras, federações/associações desportivas ou empresas ligadas ao mundo do desporto; a implementação de uma política comercial mais aguerrida na oferta desportiva; a realização de parcerias com vista a concretizar a responsabilidade social ou a rentabilizar espaços da empresa municipal; a promoção de um calendário anual de eventos desportivos...

Em relação à requalificação do Complexo, pode ser referido: a realização sistemática de ações de manutenção; intervenção de requalificação das piscinas descobertas; substituição do relvado sintético; substituição de luminárias por tecnologia mais eficiente; requalificação integral e beneficiação do Estádio, entre outras.

Para o próximo ano, pretendemos continuar todo este trabalho e acrescentar, entre muitas outras, uma grande intervenção de manutenção no gimnodesportivo do nosso Complexo, bem como reforçar a nossa oferta desportiva e a política comercial. Assim como esperamos ver concluída a requalificação integral das Piscinas Municipais (cobertas) e avançar com o projeto do novo relvado natural.

Não podemos terminar a presente, sem deixar uma palavra sobre a atualidade. Este ano, 2020, tem sido um ano especialmente atípico, inusitado, difícil... pela pandemia que nos assolou. Efetivamente, tivemos dois meses e meio encerrados ao público, sem receitas e com praticamente as mesmas despesas. Desde o primeiro momento que assumimos um contacto direto com os nossos colaboradores e o compromisso de, dentro do possível, garantir a sua estabilidade, o que até à presente data conseguimos. Porém, as consequências estão aí... quando reabrimos, foi com muitas limitações em termos de afluência de público e com um protocolo sanitário que aumentou consideravelmente as despesas.

A empresa tem tentado resistir e, cumprindo todas as orientações sanitárias, continuar a desenvolver a sua atividade, sempre com a expectativa de suplantar esta crise. E, estamos certos de que todos juntos vamos conseguir!

Sem prejuízo de tudo o acima exposto, a MELSPORT – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. tem bem presente o respetivo papel social que, obviamente, continuará a promover e, concomitantemente, pretende continuar a funcionar como um agente dinamizador da economia local.

Tudo, um caminho que o atual Conselho de Administração está a prosseguir e que certamente nos vai permitir retirar todo o potencial do nosso Complexo Desportivo e de Lazer e dos nossos recursos humanos. Duas pérolas que queremos valorizar e que sejam valorizadas.

Destarte, nos termos legais, apresentamos os documentos previsionais da empresa, procurando demonstrar a atividade prevista para o próximo ano.

**Melgaço, 30 de outubro de 2020**

**O Presidente do Conselho de Administração,**

---

**(José Adriano Lima)**

### **Introdução**

Nos termos legais, a Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer E.M., doravante designada por Melsport, E.M., submete à apreciação da Assembleia Geral os documentos previsionais para o exercício de 2021, composto pelas seguintes peças e documentos:

- Orçamento Anual de Exploração;
- Demonstração de Resultados Previsionais;
- Balanço Previsional;
- Orçamento de Tesouraria;
- Orçamento Anual de Investimentos;
- Plano de Atividades 2021.

Os cálculos para os documentos previsionais apresentados tiveram como base de trabalho os valores disponíveis à data (setembro de 2020) e a evolução esperada, considerando todos os equipamentos que a Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer têm sob sua gestão.

O resultado de 2020 foi fortemente condicionado pela pandemia que assolou o mundo inteiro, obrigando ao encerramento, durante um largo período de tempo, dos equipamentos explorados pela Melsport, E.M. e condicionou os mesmos em termos de funcionamento após a reabertura. Cabe à Melsport E.M. promover o regresso dos utentes, apostando na qualidade dos recursos e dos serviços, de modo a reforçar a confiança para os níveis anteriores a este fenómeno.

O ano de 2021 será um ano estratégico para a Melsport, E.M., com a entrada em pleno funcionamento das reabilitações efetuadas no decorrer do ano de 2020, nomeadamente o alargamento da zona do ginásio, a reabilitação do estádio e da pista de atletismo, bem como da Piscinal Municipal. Esta aposta forte na melhoria da qualidade das nossas instalações e serviços reforçará a atratividade e o reconhecimento local, nacional e internacional.

### **Gestão de Equipamentos desportivos.**

Incrementar a qualidade do serviço prestado aos nossos utentes, com uma gestão rigorosa dos recursos disponíveis e manter um elevado grau de satisfação, continua a ser o nosso principal objetivo. Isto, acrescido de um rigoroso protocolo sanitário que permita aos nossos utentes manter a normal atividade física.

Experiência, competência e um forte sentido de responsabilidade são os valores que têm permitido à Melsport, E.M. influenciar significativamente o desenvolvimento desportivo municipal, não apenas com a disponibilização de espaços com todas as condições necessárias para a prática de exercício de uma forma segura e confortável, mas também com o apoio a instituições e clubes locais e, ainda, com a realização de grandes eventos desportivos, de índole regional e nacional.

Atualmente, os residentes em Melgaço, bem como os praticantes de desporto de alto rendimento, encontram em Melgaço uma vasta oferta desportiva, com instalações renovadas e adaptadas aos mais diversos tipos de utentes.

**Principais objetivos em termos de Gestão de Equipamentos Desportivos:**

- Gerir, conservar, melhorar e regulamentar todas as instalações desportivas sob alçada da Melsport;
- Maximizar a utilização dos equipamentos disponíveis, rentabilizando os espaços com a realização de outro tipo de atividades não desportivas;
- Aumentar a eficiência e eficácia a nível dos recursos/equipamentos desportivos disponíveis;
- Investir em equipamentos que permitam melhorar a qualidade dos serviços prestados;
- Redução de custos de manutenção e funcionamento das instalações desportivas, mantendo e inclusive aumentando os padrões de qualidade.

#### **Fomento da atividade Desportiva.**

No âmbito da respetiva responsabilidade social, a Melsport, E.M. deve promover: a prática desportiva em geral, de um estilo de vida saudável, e do acesso ao desporto por Todos; uma programação desportiva direcionada para diversas faixas etárias e acompanhando as tendências, bem como promover o regresso dos programas específicos como o “Projeto Atividade” e “Diabetes em Movimento”, presencialmente ou virtualmente.

São objetivos, mais uma vez, para 2021:

- Criar uma rede de atividades de fitness e desportivas e mecanismos facilitadores de acesso à prática desportiva;
- Promover e difundir a prática desportiva, diminuindo o fosso entre praticantes regulares e praticantes esporádicos;
- Fomento de programas conjuntamente com os serviços sociais e IPSS para implementação de projetos que promovam a atividade física e a saúde, direcionadas para diversos públicos-alvo.

O apoio ao desporto na vertente formação e competição, bem como ao movimento associativo, é uma das competências da Melsport, E.M., sendo notória a dinâmica crescente que os clubes e as associações do concelho de Melgaço têm vindo a demonstrar com o surgimento de novas modalidades e atividades.

Na área de organização de eventos desportivos, continuará a existir a preocupação de promover e apoiar a organização de competições de dimensão local, regional, nacional e internacional, à semelhança dos últimos anos. Eventos que hoje, após poucas edições, já são consideradas referências a nível nacional, projetando e potenciando a imagem de Melgaço como destino desportivo de excelência.

#### **Orçamento de Exploração 2021**

##### **Notas:**

A estrutura das contas incluídas no presente Orçamento está de acordo com o plano de contas do Sistema de Normalização Contabilístico.

O orçamento de exploração foi elaborado com base nos critérios e pressupostos a seguir elencados:

##### **Gastos**

- **Custo das Mercadorias Vendidas/Matérias Consumidas:**
  - o aquisição de bens para venda no bar do Centro de Estágios e Bar das Piscinas Descobertas, calculado com base no valor do consumo registado no ano de 2020.
- **Subcontratos**
  - o custos/valores de contratos realizados com unidades hoteleiras e de alojamento referentes a subcontratação para alojamento de equipas que se encontrem a estagiar no Centro de Estágios de Melgaço.
- **Serviços Especializados:** regista o custo anual com empresas especializadas para a execução de serviços específico, nomeadamente:
  - o controlo de pragas, manutenção de elevadores, trabalhos de vistoria periódica obrigatória aos equipamentos desportivos, trabalhos de publicidade, serviços de cronometragem, etc.
- **Vigilância e segurança:** custo com a contratação de serviço de vigilância para as piscinas descobertas, custo com a segurança e policiamento em eventos organizados pela Melsport, E.M.

- **Honorários:** registam o custo com os honorários dos seguintes prestadores de serviços: monitores de fitness, Técnico Oficial de Contas, Revisor Oficial de Contas, workshops de formação, serviços de arbitragem, etc.
- **Conservação e Reparação:** montante orçado com base no valor anterior, que reflete a constante necessidade de reparação nas várias instalações/valência, bem como equipamentos.
- **Materiais:** valor previsto para aquisição de ferramentas de pequeno porte, lâmpadas, pilhas, material elétrico e outros utensílios para manutenção das infraestruturas, espaços e equipamentos. Inclui também material desportivo, loiças e equipamentos para os bares, material de escritório, produtos para massagem e artigos para oferta.
- **Combustíveis:** gás para aquecimento do Centro de Estágios e águas quentes sanitárias, gasóleo para as viaturas e combustíveis para os equipamentos de jardinagem.
- **Deslocações e estadas:** inclui valores referentes a custos de deslocação, alojamento e alimentações efetuadas ao serviço da empresa.
- **Serviços Diversos** as seguintes subcontas/categorias:
  - o alugueres pontuais de outros equipamentos;
  - o comunicação - despesas de comunicação móvel e fixo, despesas postais, internet, e serviço de TV cabo;
  - o seguros - valor referente às apólices obrigatórias de seguros de responsabilidade civil, acidentes pessoais, acidentes de trabalho, frota automóvel e multirriscos;
  - o contencioso e notariado - despesas com Registos Cíveis e Prediais, serviços jurídicos, etc.
- **Limpeza, Higiene e Conforto:** valor previsto para o consumo dos produtos de higiene e desinfeção dos balneários, das instalações desportivas do Centro de Estágios, Piscina Descuberta e produtos para lavandaria.
- **Gastos com o pessoal:** encargos com as remunerações dos funcionários da Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M.

<b>Orçamento Anual de Exploração para 2021</b>		
<b>Classif.</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Orçamento 2021</b>
<b>6</b>	<b>Custos e Perdas</b>	
<b>61</b>	<b>Custo Mercadorias Vendidas</b>	<b>26600</b>
61111	Mercadorias C.M.V.C	26600
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>165809</b>
<b>621</b>	<b>Subcontratos</b>	
<b>6211</b>	<b>Subcontratos - alojamentos Estágios</b>	<b>59104</b>
<b>622</b>	<b>Serviços Especializados</b>	<b>51666</b>
6221	Trabalhos Especializados	9257
6222	Publicidade e Propaganda	500
6223	Vigilância e Segurança	6149
6224	Honorários	11500
<b>6226</b>	<b>Conservação e Reparação</b>	<b>22929</b>
<b>62262</b>	<b>Conservação e Reparação - Edifícios</b>	<b>15528</b>
62262001	Campo Relvado	6256
62262002	Piscina	6668
62262003	Outras Construções	1190
62262004	Área de Banhos	494
62262005	Ginásio	275
62262007	Ténis	0
62262008	Piscina Coberta	0
62262011	Gimnodesportivo	644
<b>62263</b>	<b>Conservação e Reparação - Equip. Básico</b>	<b>6902</b>
<b>62264</b>	<b>Conservação e Reparação - Equip. Transporte</b>	<b>500</b>
<b>6227</b>	<b>Serviços Bancários</b>	<b>500</b>
<b>6228</b>	<b>Outros</b>	<b>830</b>
<b>623</b>	<b>Materiais</b>	<b>6379</b>
<b>6231</b>	<b>Ferr. e Utensílios Desgaste Rápido</b>	<b>5373</b>
6231001	Material Desportivo	1263
6231002	Ferramentas e outros utensílios	4090
6231003	Louças e materia para bar	21
<b>6232</b>	<b>Livros e Documentação técnica</b>	
<b>6233</b>	<b>Material de Escritório</b>	<b>782</b>
<b>6234</b>	<b>Artigos para oferta</b>	<b>0</b>
<b>6238</b>	<b>Outros</b>	<b>223</b>
<b>624</b>	<b>Energia e fluidos</b>	<b>13300</b>
62421	Gasóleo	1475



62422	Gasolina	1178
624231	Gás	4676
6243	Água	5971
<b>625</b>	<b>Deslocações e Estadas</b>	<b>3604</b>
<b>626</b>	<b>Serviços Diversos</b>	<b>31757</b>
6261	Rendas e Alugueres	6180
6262	Comunicação	5577
6263	Seguros	11883
6265	Contencioso e Notariado	252
6267	Limpeza, Higiéne e Conforto	7866
6267001	Produtos de Limpeza	5861
6267002	Desinfetante	1557
6267003	Outros Produtos	196
6267003	Lavandaria	252
6268	Renting	
<b>63</b>	<b>Custos com o pessoal</b>	<b>500014</b>
632	Remunerações do pessoal	405979
635	Encargos sobre remunerações	84973
636	Seg. Acid. de Trab.Doenças Prof.	4987
638	Outros Custos com pessoal	4075
<b>64</b>	<b>Amortizações do exercício</b>	<b>90764</b>
64212	Depreciação Edifícios	<b>85693</b>
64213	Depreciação Equipamento Básico	<b>4744</b>
64214	Depreciação Equipamento Transporte	<b>0</b>
64215	Depreciação Equipamento Administrativo	<b>71</b>
64217	Depreciação Outras Imob. Corpóreas	<b>118</b>
643	Activos intangíveis	<b>138</b>
<b>67</b>	<b>Provisões do Período</b>	<b>0</b>
6711	Provisões - Dívidas de Clientes	0
<b>68</b>	<b>Outros Gastos e Perdas</b>	<b>3905</b>
681	Impostos	22
687	Gastos em Perdas de Investimento	724
688	Outros	3160
<b>69</b>	<b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>	<b>500</b>
691	Juros Suportados	500
<b>86</b>	<b>Estimativa IRC</b>	
	<b>TOTAL CUSTOS</b>	<b>787593</b>
<b>72</b>	<b>Prestações de Serviços</b>	<b>550188</b>
7211	Bares	15587

72111	Clube de Saúde	46007
72112	Aluguer Equipamentos Desportivos	789
72113	Aluguer de Instalações	307541
72114	Piscinas	42737
72115	Bilheteiras	318
72117	Outros Serviços	61948
72118	Estágios Equipas	75261
<b>75</b>	<b>Subsídios à Exploração</b>	<b>243000</b>
<b>76</b>	<b>Reversões</b>	<b>0</b>
<b>78</b>	<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>	<b>4803</b>
	<b>TOTAL PROVEITOS</b>	<b>797992</b>
	<b>RESULTADO</b>	<b>10399</b>

MELG AÇO

COMPLEXO DESPORTIVO E DE LAZER

CENTRO DE ESTÁGIOS

## Demonstração de Resultados Previsional 2021

ENTIDADE: MELSPORT - MELGAÇO, DESPORTO E LAZER, EM

DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

UNIDADE MONETÁRIA  
EURO

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODO
		2021
Vendas e serviços prestados	6,3, 21	550 188
Subsídios à exploração	23	243 000
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos		
Variação nos inventários da produção		
Trabalhos para a própria entidade		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	3,1, 19	-26 600
Fornecimentos e serviços externos	6,3	-165 809
Gastos com o pessoal	6,2	-500 014
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	13	0
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		
Aumentos/reduções de justo valor		
Outros rendimentos e ganhos	21,2, 23	4 803
Outros gastos e perdas		-3 905
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		101 663
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	8,1	-90 764
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		10 899
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros e gastos similares suportados	11	-500
Resultado antes de impostos		10 399
Imposto sobre o rendimento do período	3,1, 26	
Resultado líquido do período		10 399

## Balanço Previsional

<b>ENTIDADE: MELSPORT - MELGAÇO, DESPORTO E LAZER, EM BALANÇO PREVISIONAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021</b>		
<b>RUBRICAS</b>	<b>NOTAS</b>	<b>DATAS</b>
		<b>2021</b>
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo não corrente</b>		
Activos fixos tangíveis	3.1, 8	10 237 139
Propriedades de investimento		
Activos intangíveis	3.1, 7	0
Activos por impostos diferidos		
		10 237 139
<b>Activo corrente</b>		
Inventários	3.1, 13, 19	1 814
Activos biológicos		
Clientes	6.3, 13	186 800
Outras contas a receber		100 469
Diferimentos		25 278
Caixa e depósitos bancários	4.2	6 057
		320 418
<b>TOTAL DO ACTIVO</b>		10 557 557
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>		
<b>Capital próprio</b>		
Capital realizado		10 350 000
Reservas legais		8 031
Outras reservas		97 830
Resultados transitados		-84 225
Resultado líquido do período	2.4	10 399
		10 382 035
Interesses minoritários		
<b>Total do capital próprio</b>		10 382 035
<b>Passivo</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Outras contas a pagar		
		0
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores		82 213
Estado e outros entes públicos	26	22 510
Outras contas a pagar		70 799
		175 522
<b>Total do passivo</b>		175 522
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO</b>		10 557 557

## Orçamento de Tesouraria 2021

Orçamento Tesouraria Mel Sport E.M 2021

Rubricas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
<b>Necessidades Financeiras</b>													
Fornecimentos e Serviços externos	7 461 €	8 290 €	9 949 €	13 265 €	16 581 €	11 607 €	21 555 €	24 871 €	14 923 €	14 094 €	13 265 €	9 949 €	165 809 €
Despesas com o pessoal	40 192 €	40 192 €	40 192 €	40 192 €	40 192 €	59 134 €	38 962 €	40 192 €	40 192 €	40 192 €	40 192 €	40 192 €	500 014 €
Pagamentos	3 662 €	5 569 €	4 348 €	3 094 €	4 165 €	4 596 €	17 754 €	29 215 €	13 933 €	11 031 €	6 833 €	4 874 €	108 562 €
Investimentos Obras				16 000 €	16 000 €	32 000 €	32 000 €	27 500 €	27 500 €				151 000 €
Investimentos Equipamentos	750 €	750 €	1 500 €	2 500 €								7 500 €	13 000 €
<b>Total</b>	52 065 €	54 791 €	55 988 €	75 051 €	76 937 €	107 335 €	110 271 €	121 778 €	96 548 €	65 317 €	59 788 €	62 514 €	988 385 €
Prestação de Serviços	30 932 €	32 323 €	37 802 €	40 949 €	47 875 €	67 749 €	80 209 €	86 115 €	37 421 €	28 676 €	29 130 €	31 008 €	590 188 €
Subsídios à exploração	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	20 250 €	243 000 €
Recebimentos	4 599 €	6 989 €	5 462 €	3 887 €	5 231 €	5 771 €	22 300 €	36 696 €	17 501 €	13 856 €	7 954 €	6 122 €	136 362 €
<b>Total</b>	55 781 €	59 555 €	63 514 €	65 086 €	73 356 €	93 770 €	122 758 €	143 061 €	75 171 €	62 782 €	57 335 €	57 380 €	929 550 €
Saldo Inicial Disponibilidades	14 892 €	18 609 €	23 372 €	30 898 €	20 933 €	17 351 €	3 786 €	16 274 €	37 556 €	16 180 €	13 645 €	11 191 €	224 687 €
<b>Saldo final de Disponibilidades</b>	18 609 €	23 372 €	30 898 €	20 933 €	17 351 €	3 786 €	16 274 €	37 556 €	16 180 €	13 645 €	11 191 €	6 057 €	215 832 €

## Orçamento Anual de Investimentos

Investimentos - Obras	Valor Estimado
Obras Pavilhão	96 000,00 €
Ampliação Bar Piscinas	55 000,00 €
<b>Total Obras</b>	<b>151 000,00 €</b>

Investimentos - Equipamentos	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
Relvadeira Profissional	2 500,00 €	1	2 500,00 €
Moto Roçadora	1 500,00 €	1	1 500,00 €
Carro Adubação	750,00 €	1	750,00 €
Carrinho Marcação	750,00 €	1	750,00 €
Sistema Domótica	7 500,00 €	1	7 500,00 €
<b>Total Equipamentos</b>			<b>13 000,00 €</b>

Continuando a política de renovação e beneficiação das diversas valências iniciada em 2018 com o alargamento da área do ginásio, prosseguida nos anos seguintes com a substituição do relvado sintético e as obras de requalificação do estádio e da pista de atletismo, pretende-se continuar com a requalificação do pavilhão gimnodesportivo. Reparação e correção do piso, correção das infiltrações de água e pintura integral do edifício são as intervenções preconizadas nesta empreitada. Encontra-se também incluída neste orçamento, a ampliação da estrutura do Bar das Piscinas

Sem qualquer tipo de intervenção desde a abertura do Centro de Estágios, a Receção será alvo de uma intervenção profunda durante o próximo ano.

## Plano de Atividades 2021

### Gestão de equipamentos e Atividades físicas e desportivas

O aumento da qualidade de vida das pessoas passa pela adoção de estilos de vida saudáveis, onde a prática de exercício físico regular é um pilar fundamental.

A Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. tem traçado caminho neste sentido, evoluindo de forma a conseguir responder às necessidades dos Melgacenses e de quem nos procura externamente, com vista á oferta de todas as condições necessárias para a prática da atividade física, oferecendo um leque variado de equipamentos, serviços e modalidades eclético e adaptado aos diversos gostos e faixas etárias dos diferentes utilizadores.

## **Centro de Estágios**

Em 2021 continuaremos a reforçar a promoção do Centro de Estágios junto de equipas desportivas profissionais, nacionais e estrangeiras, agentes e operadores deste nicho de mercado vetorial, tentando captar, organizar e criar as condições idóneas para a receção de estágios desportivos, capitalizando os equipamentos desportivos de excelência e aproveitando para divulgar todo o potencial do território de Melgaço.

Elencamos de seguida os principais objetivos/atividades para o ano de 2021 ao nível do Centro de Estágios - **vertente desporto competição:**

- Promoção do Centro de Estágios junto de clubes, federações e associações desportivas nacionais e estrangeiras ofertando um serviço de excelência diferenciador;
- Organização de estágios desportivos de equipas profissionais nacionais e estrangeiras, respetivos jogos de treino e toda a inerente logística associada a dito momento, tendo como foco a venda de um serviço indubitavelmente adaptado às reais necessidades do grupo;
- Organização de torneios em parceria com outras entidades com vista à projeção e visibilidade das diferentes modalidades com um enfoque especial no usufruto do território no seu todo;
- Abertura de novos mercados e novas modalidades, tornando o espaço mais eclético e congregador das diferentes ofertas desportivas;
- Apoio aos clubes locais nas suas mais diversas camadas e modalidades, disponibilizando todos os respetivos meios necessários á prossecução de uma prática desportiva com qualidade.

## **Na vertente desporto de lazer e amador:**

- Criação de novas modalidades e turmas de fitness, atuais, modernas e que acompanham ao momento o mercado e inerentes tendências;
- Consolidar e aumentar o número de sócios e utilizadores, promovendo a sua fidelização através da prestação de um serviço constante que vá de encontro às suas reais expetativas;
- Continuar a promover a generalização da atividade física e o acesso à prática desportiva influenciando no público em geral dita opção de vida institucionalizando tal como um hábito presente de forma recorrente;
- Efetuar ações de promoção dos serviços/valências do Centro de Estágios de Melgaço junto dos municípios espanhóis abrangidos pelo acordo de cooperação transfronteiriça, criando pontes, sinergias, trasfega de hábitos salutareos e momentos de partilha de âmbito desportivo, cultural e social de forma consciente e rigorosa;
- Continuar a apoiar o projeto "Atividade" e "Diabetes em Movimento" promovendo conjuntamente com as IPSS, Juntas de Freguesia e demais organizações a atividade física na população sénior, maximizando um envelhecimento ativo destas populações, integrando as mesmas na sociedade com ganhos abismais de autonomia e combatendo a solidão e inerente isolamento;

- Celebração de aulas/eventos temáticos para celebrar algumas festividades e efemérides;
- Organização de formações e workshops temáticos na vertente desportiva e toda a panóplia de opções diferenciadas que o território nos proporciona;
- Promoção do Centro de Marcha e Corrida e do Centro de BTT, alavancando, congregando os diferentes intervenientes e utilizadores numa ótica de usufrutuários dos espaços mais cautelosos, organizados e conscientes, através da promoção de uma prática desportiva segura;

### **Eventos**

Evento desportivo organizado pela Melsport E.M. é sinónimo de evento de sucesso, com elevado número de atletas, com organizações consideradas pelos atletas e equipas como das melhores a nível nacional, rigorosas, empenhadas e acima de tudo com enorme resiliência para ouvir, adaptar e evoluir com a humildade necessária. São certezas de alojamentos e restauração esgotados e garante absoluto de dinâmica na Vila de Melgaço.

Mais uma vez, em parceria com a Federação Portuguesa de Ciclismo e a Associação de Ciclismo do Minho, Melgaço irá receber em 2021 mais provas de ciclismo, nomeadamente

- Taça de Portugal de XCM Maratonas;
- XCO Vila de Melgaço - Campeonato Regional do Minho de XCO (Cross - Country Olímpico);
- 1 Etapa do Grande Prémio do Minho de Juniores.

O *VI MAT- Melgaço Alvarinho Trail*, prova de referência a nível nacional da modalidade, trará a Melgaço centenas de amantes da modalidade, integrando mais uma vez o Circuito Nacional de Trail.

Para 2021, é nossa intenção continuar a promover um calendário desportivo rico e diversificado, sendo que podemos destacar, desde já, os seguintes eventos:

- Campeonato Regional de Boccia;
- V Maratona de BTT Melgaço – Taça de Portugal de XCM;
- V MAT – Melgaço Alvarinho Trail – Circuito Nacional de Trail ATRP;
- 3º Obstatklus Race (Campeonato Nacional de Corridas de Obstáculos – A confirmar);
- Campeonato Nacional de Drift (A confirmar);
- Grande Prémio do Minho Juniores;
- Monção & Melgaço Grandfondo;
- Highlander Melgaço

### **Complexo de Piscinas Descobertas**

- Funcionamento durante a época balnear;
- Disponibilização de novos serviços com o intuito de promovermos uma oferta mais atual, diferenciadora e com qualidade;



### **Nota Final**

O orçamento de 2021, demonstra de modo consistente o trabalho desenvolvido ao longo dos últimos anos como promotores de desporto e catalisadores da dinâmica local.

Os desafios são cada vez maiores, cabe a todos os elementos da Melsport, E.M. desempenhar as suas funções com brio, profissionalismo e paixão diariamente, de modo a que exista uma maior procura dos nossos serviços e de Melgaço.

Cabe também a cada um dos Melgacenses aproveitar o que Melgaço tem para oferecer no seu todo.

Com certeza que a Melsport conseguirá aliciá-los e criar as respetivas dinâmicas necessárias para que os mesmos se sintam desafiados para aproveitar tudo o que o território tem para ofertar.

**MELGAÇO**

**COMPLEXO DESPORTIVO E DE LAZER**

**CENTRO DE ESTÁDIOS**