



MUNICÍPIO DE MELGAÇO

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

2022-2026

APROVAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

15 / 12 / 2021

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE MELGAÇO

18 / 12 / 2021

INTRODUÇÃO

A formulação das Grandes Opções do Plano e Orçamento da Câmara Municipal de Melgaço para 2022 ocorre num contexto atípico, marcado por 2 fatores condicionadores. Primeiro pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19), e cujo desfecho temporal é imprevisível. Segundo pela elaboração do mesmo ser prévia à elaboração e aprovação do Orçamento de Estado para 2022 na Assembleia da República, desconhecendo-se, pois, as linhas estratégicas e as condicionantes que vão ser definidas nesse documento.

Não obstante o Município de Melgaço conduzirá a sua ação estratégica na aceleração da economia, na criação e manutenção do emprego e ainda no fortalecimento do tecido social, para que a qualidade de vida, uma das principais marcas do concelho seja preservada.

O ano de 2022 será certamente desafiador, com a certeza que as grandes prioridades, múltiplas e indissociáveis, serão postas em prática de forma rigorosa e consistente, visto que a elevação do padrão de qualidade de vida depende não apenas do progresso económico, mas sobretudo de uma aposta real na sociedade, com especial destaque para domínios chave como a educação, a saúde, o ambiente, o turismo e a cultura.

Melgaço assume-se hoje como um Município comprometido com a educação através da sua oferta multifacetada, com o desporto, o turismo, a cultura, o bem-estar e a sustentabilidade ambiental, disponibilizando ferramentas para uma participação ativa e esclarecida na vida comunitária.

No biénio 2021-22, prevê-se que o país cresça acima de 10%, atingindo já no início de 2022 o nível de PIB que tinha no período pré-pandémico (4,8% em 2021 e 5,5% em 2022).

Prevê-se, igualmente, que já a partir de 2022, o país retome o trajeto de convergência real com a média europeia que se verificou entre 2016-2019 e a taxa de desemprego se situe nos 6,5%, atingindo o valor mais baixo desde 2003.

Por sua vez, o défice orçamental estima-se que situar-se-á em 3,2% do PIB, tal como previsto no Programa de Estabilidade e partindo de um défice estimado de 4,3% em 2021.

Referir que entre 2015 e 2019, Portugal foi o segundo país europeu que mais diminui a dívida pública em percentagem do PIB. Com a recuperação económica, esse trajeto deverá ser rapidamente retomado.

As medidas de política continuam a suportar a capacidade produtiva da economia e o rendimento das famílias e empresas e o enquadramento internacional mantém-se favorável, apesar dos problemas nas cadeias de fornecimento de bens.

Estas previsões permitem ser otimistas quanto ao cenário macroeconómico demonstrado pela robustez e pela sustentabilidade do crescimento da economia portuguesa.

O rigor pelo equilíbrio orçamental das Administrações Públicas, em paralelo com um importante esforço de investimento na capacidade e nos profissionais dos serviços públicos, em particular na Saúde e na Educação, e pelo saldo externo positivo são marcadores que não podemos ignorar

Em 2022, é com renovada esperança e certeza que Este Executivo irá continuar a trabalhar por um Melgaço mais competitivo e mais atrativo para todos quantos nele queiram viver, investir, trabalhar e visitar. Continuaremos a apostar num conjunto de iniciativas assentes na estratégia de desenvolvimento sustentável do Concelho e de melhoria da qualidade de vida para quem nele habita.

A gestão orçamental continuará a pautar-se por elevados níveis de rigor e exigência que consideramos serem essenciais no cumprimento das metas que traçámos.

De seguida, destacamos os principais projetos e atividades que integram as Opções do Plano para 2022.

SERVIÇOS URBANOS

Abastecimento de Água

Dando continuidade à estratégia definida, em anos anteriores, para o sector da água, pretende-se em 2022 dar enfoque ao aumento dos níveis de qualidade água com vista o nível de excelência, atingindo valores acima da média nacional. Será dada especial atenção ao controlo de PH, com a construção de novas infraestruturas.

No capítulo do aumento da eficiência da utilização dos recursos hídricos está prevista uma obra considerada fundamental, a requalificação da rede de abastecimento de água no histórico da Vila e zona envolvente. Prevê-se a substituição de condutas com características obsoletas no que respeita à sua robustez e características funcionais.

As ações a implementar irão dotar a rede de:

- Capacidade de abastecimento de água potável à população residente (com uma elevada eficiência de perdas);
- Disponibilização de caudais e pressões adequadas às exigências atuais e futuras;
- Garantia de capacidade disponível para o combate a incêndios.

Saneamento Básico

No âmbito da rede municipal de saneamento básico, e à semelhança da rede de abastecimento de água, pretende-se a manutenção do sistema de saneamento com a qualidade já alcançada, através de medidas adequadas de controle dos parâmetros qualificativos das estações de tratamento de águas residuais (ETAR's) e com a implementação de um sistema de controle por telegestão para uma melhor capacidade de intervenção e controlo. Continuaremos a dar acompanhamento do funcionamento das ETAR's de Galvão e Remoães.

O sistema de saneamento no lugar de Virtelo, continua em execução, prevendo-se que o mesmo esteja concluído antes do Verão de 2022.

Também serão realizados investimento, em lugares ou pontos, onde se revele a necessidade de correção de alguma falha a que o sistema está sujeito.

A atualização do cadastro do sistema de saneamento, será sempre uma constante. Dar-se-á seguimento à implantação do sistema de telegestão, quer nas ETAR's quer nas Estações Elevatórias, de forma a contribuir para uma melhor eficiência do sistema municipal de saneamento de águas residuais.

Resíduos Sólidos Urbanos

Para o ano de 2022, continuará a garantir-se a recolha de resíduos urbanos pelo município, realizada com o auxílio de duas viaturas. No Verão os circuitos de recolha são reforçados de modo a cobrir as necessidades verificadas pelo aumento da população neste período do ano.

O número de equipamentos de recolha de resíduos distribuídos pelo concelho será reforçado e modernizado, sendo importante dar continuidade à fixação dos contentores de superfície.

Será aumentada a frequência de lavagem dos contentores de superfície e subterrâneos, para minimizar os maus cheiros, contudo é fundamental a colaboração dos utilizadores no correto ensacamento e deposição dos seus resíduos.

O serviço municipal de recolha de monstros/monos continuará a ser garantido e gratuito, passará a ser quinzenal, para maior eficiência do serviço e servir melhor o munícipe. Este reforço do serviço pretende ainda promover a extinção dos potenciais focos de descargas ilegais - pontos de contaminação ambiental, ecológica e visual.

Estarão ao dispor do munícipe, no Ecocentro (Zona Industrial de Penso), contentores que permitem a descarga de resíduos de construção demolição (RCD'S), bem como resíduos betuminosos ou madeiras provenientes de pequenas obras. Este serviço será subsidiado pela autarquia para incentivar a sua utilização e reduzir o abandono destes resíduos, o que constitui contraordenação punível com coima.

O serviço de recolha de resíduos verdes continuará a estar disponível a todos os munícipes, com a central de compostagem em funcionamento, o município dispõe de um espaço específico para a sua descarga, armazenamento, tratamento e conversão em composto. Foram instalados equipamentos de recolha de resíduos verdes em locais estratégicos, como por exemplo cemitérios, para a população depositar os remanescentes dos arranjos florais, que posteriormente serão recolhidos e tratados pelo Município. O intuito é desviar estes resíduos do aterro.

A gestão dos resíduos recicláveis (papel, embalagens, vidro e óleos alimentares usados) é da responsabilidade da Valorminho – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos SA, tendo esta distribuído pelo concelho diversos ecopontos para a respetiva deposição. Importa salientar que durante o ano de 2021 o número de equipamentos de recolha seletiva foi reforçado, sendo intenção do Município continuar a requerer junto da Valorminho – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos SA, mais equipamentos no sentido de colmatar as necessidades sentidas pela população neste âmbito.

O autocompactador, que se encontra já em funcionamento junto ao Mercado Municipal, é uma máquina que permite a deposição de papel e cartão em quantidades significativas. A sua capacidade de compactar permite a redução do volume de resíduos e aumenta significativamente a capacidade de armazenamento. Os comerciantes têm acesso ao autocompactador de forma fácil e simples, sendo possível realizar a descarga através de uma “prancha” no ponto onde atualmente é realizada a descarga no contentor de grandes dimensões, no campo da feira. A “caixa” permanecerá no local e servirá de apoio sempre que necessário.

O projeto de receção de lâmpadas e pilhas usadas continuará implementado em três locais distintos: sede da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Vila e Roussas, Estaleiro Municipal e nas instalações da Divisão de Obras e Serviços Urbanos da Autarquia.

Durante o ano serão ainda realizadas ações de sensibilização junto dos moradores, proprietários e funcionários de comércio e serviços sobre resíduos.

Espaços Verdes e Limpeza Urbana

No que se refere aos espaços de jogos e recreio (parques infantis) tem sido política deste Município efetuar intervenções de beneficiação e substituição de equipamentos degradados de forma a garantir toda a segurança aos seus utilizadores. Será melhorado o Parque infantil do Centro Escolar da Vila, por forma a garantir melhores condições às crianças.

Relativamente aos dos espaços verdes, permanecerá a preocupação constante do Município na sua manutenção e realização de intervenções, sempre que necessário, de modo a se conquistar um espaço urbano cada vez mais sustentável, aprazível e visualmente estimulante para todos os Melgacenses e visitantes.

Para 2022 pretende-se qualificar o espaço urbano com o incremento de plantação de árvores de arruamento e de outros espaços verdes, e na substituição de árvores doentes, secas ou em risco de queda. As árvores escolhidas serão espécies adaptadas, com dimensões e portes adequados ao meio urbano, que permitam de forma gradual a erradicação das podas de atarraque, que constituem uma prática camarária a suprimir e que difundem uma mensagem errada à população.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

A educação é um dos principais fatores de desenvolvimento humano e social e, como tal, tem sido, ao longo dos anos, uma das grandes prioridades do Município de Melgaço. Em articulação com a comunidade

educativa, o Município tem contribuído, de forma ativa, para a progressiva melhoria das condições de ensino e para o sucesso na aprendizagem das nossas crianças e jovens. Por este motivo, encaramos a educação como um contínuo, numa lógica de investimento permanente no presente, de forma a proporcionar um melhor futuro.

Os Centros Escolares de Pomares e da Vila, que concentram o ensino pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, possuem condições de excelência para que as crianças do concelho tenham acesso ao que de melhor há no sistema de ensino português.

No âmbito das competências na área da Educação transferidas para o Município, continuaremos a dinamizar as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), designadamente o ensino de Inglês, de Atividade Física e Desportiva e de Música, para o 1.º ciclo do ensino básico, excetuando o Inglês para os 3.º e 4.º anos, por fazer parte do currículo escolar. Para além destas atividades, o Município proporciona aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, no âmbito da Atividade Física e Desportiva, aulas de hipismo e de yoga, não incluídas no programa das AEC.

Considerando a importância do desenvolvimento de atividades de animação e de apoio às famílias (AAAF) na educação pré-escolar para o desenvolvimento das crianças e conseqüentemente para o sucesso escolar futuro, continuaremos a facultar o Inglês e a Educação Física às crianças que frequentam os jardins-de-infância.

Mais, garantiremos auxílios económicos às crianças que frequentam o pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, cujas famílias não tenham condições económicas para pagar o material escolar e a alimentação. Proporcionaremos, ainda, uma alimentação de qualidade através do almoço confeccionado e servido nos refeitórios do Centro Escolar de Pomares e da Escola Básica 2.º e 3.º Ciclos e Secundária de Melgaço.

Os alunos continuarão a beneficiar de transporte escolar, com todas as condições de segurança exigidas nos termos da legislação atinente, garantindo a gratuidade do mesmo também para os alunos do ensino secundário.

Continuaremos a apoiar todos os alunos naturais ou residentes no concelho de Melgaço que ingressem ou frequentem o ensino superior público. Os incentivos são atribuídos anualmente, a cinco novos estudantes e vigorarão pelo tempo mínimo que durar o curso dos mesmos. O período de candidaturas à atribuição dos incentivos ocorrerá durante os meses de outubro e novembro de cada ano.

Continuaremos a investir, com a EPRAMI, na formação profissional, reconhecendo-lhe um papel importante na formação dos nossos jovens.

A nível do ensino superior, o Curso Superior de Desporto e Lazer tem sido um sucesso, em termos de adesão e dos resultados obtidos, pelo que continuaremos a apostar na promoção e apoio à Escola Superior de Desporto e Lazer de Melgaço.

Continuaremos a dinamizar o projeto - "School 4AllMelgaço", incluído no Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar PIICIE - "Alto Minho - School 4All", direcionado para o 1.º ciclo do ensino básico. Este projeto visa reforçar o apoio aos alunos, através da contratação de uma equipa multidisciplinar constituída por Psicóloga e Terapeuta da Fala; fomentar na comunidade educativa melgacense, quer junto da população discente quer docente, um ambiente favorável à inovação, à experimentação, ao conhecimento, ao estímulo da investigação e do saber fazer, à valorização do território mas também do indivíduo - enquanto agente despoletador de mudança; dinamizar iniciativas de "enriquecimento curricular", complementares às já desenvolvidas pelas escolas; desenvolver ações de partilha de boas práticas visando a promoção do sucesso escolar; abordar a narrativa e o texto não literário, educando para o cinema através do contacto com a linguagem audiovisual; dinamizar uma sala de aula apetrechada com materiais que permitam a utilização de novas tecnologias mais interativas, onde se partilhem conhecimentos, direcione o ensino para a investigação e desenvolvam boas práticas.

Manter-se-á, no presente ano letivo, a adesão do Município ao serviço educativo Escola Virtual, pelo período de dois anos letivos, garantindo a todos os alunos do ensino básico e secundário o acesso gratuito a esta plataforma de apoio ao estudo e a um conjunto diversificado de ferramentas, conteúdos multimédia e recursos digitais.

Com a Escola Virtual, os professores e os alunos têm a possibilidade de usufruir de um acesso individualizado, bem como de se relacionarem e comunicarem pela plataforma, num ambiente seguro, com soluções de gestão da aprendizagem criadas à medida das escolas, com os recursos educativos mais adequados aos currículos, com a maioria dos manuais escolares adotados pelas escolas e um apoio constante ao nível da formação e do suporte à utilização.

AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Ao nível da política social, o Município continuará a funcionar como agente dinamizador da Rede Social do Concelho, mantendo as parcerias com as instituições concelhias, no sentido de garantir a igualdade de oportunidades a toda a população.

Neste sentido, manter-se-á o apoio técnico e logístico à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Melgaço, garantindo a proteção das crianças e jovens deste concelho e a promoção dos seus direitos.

De igual modo, manteremos o apoio técnico e logístico à Comissão Municipal de Proteção de Pessoas Idosas, no sentido de melhorar a qualidade de vida dos idosos e adultos dependentes de Melgaço, através da articulação, informação e promoção dos direitos e proteção das pessoas idosas, de forma a garantir o seu bem-estar, dignidade e qualidade de vida.

No que concerne aos grupos mais vulneráveis da população, nomeadamente, as crianças e os idosos, continuaremos a trabalhar numa lógica de parceria com as IPSS e a prestar todos os apoios que conduzam à concretização e eficácia das respostas sociais.

O Projeto Atividade, desenvolvido em parceria com o Centro de Saúde, o IPVC, a Melsport, o Centro Paroquial e Social de Chaviães, a Santa Casa da Misericórdia, o Lar Idade d' Ouro, a União de Freguesias de Castro Laboreiro e Lamas de Mouro, a Freguesia de Couso, a Freguesia da Gave e a União de Freguesias de Parada do Monte e Cubalhão, terá continuidade, na medida em que assume um papel preponderante na promoção da atividade física para os idosos, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

No âmbito do apoio à saúde, em 2019 foi estabelecida uma parceria com a Associação Dignidade (fundada por entidades do setor social e do setor da saúde) para a materialização do Programa ABEM: Rede Solidária do Medicamento. Este programa continuará a ser dinamizado em 2022, destinando-se a indivíduos carenciados residentes no concelho de Melgaço, abrangendo também os casos de inesperada carência económica, decorrentes de situações de desemprego repentino ou de confronto com doença incapacitante. Este Programa confere ao beneficiário portador de cartão ABEM uma comparticipação de 100% na aquisição de medicamentos sujeitos a receita médica e comparticipados pelo SNS.

Daremos continuidade ao plano transversal de medidas de apoio, Plano de Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS) entretanto revisto e melhorado com inclusão de medidas na área da habitação, criadas no âmbito da campanha "Viver em Melgaço". Pretendemos incluir, para o ano que se avizinha, uma nova medida de apoio social, proporcionado apoio alimentar às famílias carenciadas. Esta medida visa o apoio a agregados familiares residentes no concelho de Melgaço que se encontrem em situação de carência económica grave, resultante de insuficiência de rendimentos do agregado familiar e se mostrem impossibilitados de, pelos seus próprios meios, assegurar os encargos com bens alimentares de primeira necessidade. Serão atribuídos vales de alimentação, para aquisição, nos supermercados locais, de bens alimentares de 1ª necessidade, assim como produtos de higiene pessoal e habitacional.

No âmbito do programa 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, foi aprovada, em fevereiro do corrente ano, a Estratégia Local de Habitação, que visa apoiar a promoção de soluções habitacionais para pessoas que vivem em condições habitacionais indignas e que não dispõem de capacidade financeira para suportar o custo do acesso a uma habitação adequada. O município identificou, com apoio dos parceiros locais, nomeadamente, setor da saúde, juntas de freguesia e IPSS locais, um total de 132 agregados, num total de 216 indivíduos com carência habitacional. Com base nesta informação, foi desenvolvido um diagnóstico das necessidades habitacionais existentes no concelho, a partir do qual foram desenhadas respostas individualizadas e apropriadas aos diversos problemas detetados, estando a Estratégia em fase de implementação, com a breve submissão do 1º leque de candidaturas, quer das soluções habitacionais municipais, quer dos beneficiários diretos.

No âmbito do Programa Inclusão Ativa, denominado Intervenções Territoriais/Locais de Inovação e Experimentação Social e de Animação Territorial no Município de Melgaço, o Município está a implementar, em parceria com a CIM Alto Minho, duas ações, referentes à atualização dos instrumentos de planeamento social concelhios (atualização do Diagnóstico Social e do Plano de Desenvolvimento Social e elaboração da Carta Social) e à Promoção da Igualdade de Género.

Com a primeira ação pretende-se atingir os seguintes objetivos:

- Elaboração e operacionalização do Diagnóstico Social e do Plano de Desenvolvimento Social fixando objetivos e estratégias de intervenção a médio e longo prazo;
- Induzir o diagnóstico e planeamento participados;
- Promover a coordenação da intervenção;
- Desenvolver uma visão partilhada dos problemas do território;
- Assegurar a subsidiariedade ativa entre os vários níveis de intervenção;
- Encontrar soluções inovadoras para os problemas do território;
- Fomentar a parceria, a cooperação e a partilha de responsabilidades;
- Estruturar intervenções continuadas e sustentáveis que promovam o desenvolvimento local;
- Envolver os agentes locais dos diferentes setores de atividade, os parceiros do Conselho Local de Ação Social e outros elementos com conhecimento privilegiado do território, na participação ativa da construção do Diagnóstico e do PDS;
- Promover a rentabilização das práticas e das estruturas já existentes;
- Potenciar e divulgar o conhecimento da realidade concelhia.

Com a segunda ação pretende-se atingir os seguintes objetivos:

- Capacitar os agentes sociais e educativos para as questões da igualdade de género;
- Sensibilizar a comunidade em geral para as questões da igualdade de género;
- Estruturar intervenções continuadas e sustentáveis que promovam a igualdade de género;

- Envolver os agentes locais dos diferentes setores de atividade para a promoção efetiva da igualdade de género.

Ambas as ações se encontram em curso, estando a 1ª na fase de recolha de informação descritiva e estatística e a 2ª na implementação de ações de sensibilização no terreno, de que é exemplo a “Quinzena da Igualdade de Género”, celebrada entre dia 25 de novembro (Dia Internacional pela Eliminação da Violência contra as Mulheres) e dia 10 de dezembro (Dia Internacional dos Direitos Humanos) à luz da qual foram desenvolvidas diversas atividades, das quais se destaca a Tertúlia subordinada ao tema “A Participação das Mulheres na Vida Autárquica”.

Preparamo-nos ainda para assumir a transferência de competências no domínio social, que se prevê, venha a ser concretizada até final do 1º trimestre de 2022. Com a assunção de competências na área social, os municípios foram assumindo, gradualmente, cada vez mais importância no domínio social, chamando a si a função agregadora e facilitadora da intervenção social. Esta tendência culminou com o recente processo de descentralização das competências em matéria de ação social para as autarquias locais e entidades intermunicipais, cuja implementação se encontra em curso, na sequência da Lei nº 50/2018, de 16 de agosto, e que atribui aos municípios a competência para a elaboração e divulgação das cartas sociais municipais, para a emissão de parecer sobre a criação de serviços e equipamentos sociais com apoios públicos, para a coordenação da execução dos programas dos contratos locais de desenvolvimento social, para o desenvolvimento de programas de promoção de conforto habitacional para pessoas idosas, para assegurar o serviço de atendimento e de acompanhamento social, para a elaboração dos relatórios de diagnóstico técnico e acompanhamento e a atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual em situações de carência económica e de risco social, para a celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do rendimento social de inserção, bem como para a implementação da componente de apoio à família para crianças que frequentam o ensino pré-escolar da rede pública.

PATRIMÓNIO E CULTURA

A criação de condições de acesso às diversas expressões culturais, artísticas e de conhecimento, são veículos para o desenvolvimento de qualquer comunidade, pelo que nos diferentes espaços Municipais ambicionamos proporcionar tal acesso, bem como preservar, divulgar e conservar a nossa identidade cultural e a nossa história.

Neste sentido, em 2022 continuaremos a apoiar a realização de projetos de investigação arqueológica no nosso concelho com vista a descobrir e promover as raízes culturais de Melgaço.

Com os Serviços Educativos criámos um Projeto Educativo e Pedagógico transversal aos diversos espaços culturais e serviços da Autarquia, com o objetivo de chegar a todos os públicos e de os sensibilizar para a nossa riqueza cultural, histórica e natural.

Em 2022 vamos prosseguir com atividades com vista a envolver a comunidade permitindo o contacto direto com as diferentes formas do “saber” e do “fazer”.

O associativismo e o apoio em atividades conjuntas obtêm uma especial atenção por parte da Autarquia e, ao nível cultural, é incondicional o respetivo apoio à Associação Comédias do Minho e ao grupo de Teatro Amador “Os Simples”.

Programação Cultural

A Autarquia pretende desenvolver uma Programação Cultural que seja “*de todos e para todos*” e, ao longo do ano, serão desenvolvidas várias ações culturais devidamente programadas, tendo especial destaque o MDoc - Festival Internacional de Documentário de Melgaço.

Na programação Melgaço em Festa - 5 a 19 de agosto - pretende-se dar continuidade às edições anteriores, com destaque para a IV edição do Mercado Medieval (12 a 14 de agosto), com destaque para a multiplicidade de eventos culturais que compõe esta iniciativa:

- Festival Internacional de Folclore O Mundo a Dançar – 5 de agosto
- Dia do Brandeiro – 6 e 7 de agosto
- Mercado Medieval – 12 a 14 de agosto
- Espetáculos Musicais – A definir datas
- Espetáculo Piromusical – A definir datas
- Festa Crasteja – 15 de agosto
- Festa do Emigrante – 19 de agosto

Mantém-se a intenção dar continuidade à programação musical “All Music Fest”, no sentido de promover a atração e fidelização do público à Casa da Cultura, criando para o efeito uma oferta diversificada e de qualidade nos vários géneros musicais. Neste sentido a intenção é organizar 1 concerto por mês entre janeiro e maio.

Numa perspetiva de dar continuidade a iniciativas que promovem a cultura de Melgaço e, simultaneamente, possibilitam a dinamização do concelho, assim como a inter-relação entre o setor público, setor privado, comunidade local e turistas, pretende-se reforçar a aposta nestes eventos:

Entrudo – Surge no âmbito das comemorações carnavalescas, com o objetivo de proporcionar um evento de animação destinado às comunidades locais e a quem nos visite.

Reditus Jornadas de Património Cultural – Com o intuito de promover o Património Cultural de Melgaço e dando seguimento às edições já realizadas, pretende-se realizar uma ação lúdico-pedagógica sobre os valores culturais de Melgaço.

Marchas de São João – No âmbito da comemoração do São João, considerando as tradicionais “Marchas” que decorrem na Vila de Melgaço.

Noite dos Medos - Um evento enquadrado com o Dia das Bruxas, que visa proporcionar animação em épocas baixas e simultaneamente criar condições para a divulgação de crenças e contos relacionados com a temática do oculto, que fazem parte da cultura das comunidades melgacenses.

No que diz respeito aos espaços museológicos propomos dar continuidade a iniciativas de profissionalização e reorganização dos serviços, pugnando pela contínua melhoria, apostando na renovação de conteúdos e assumindo o compromisso de promover ações de projeção destes Espaços, quer a nível nacional, quer a nível internacional.

Alimentamos a intenção de estabelecer relação e cooperação com o Centro Nacional de Arte e Cultura Georges-Pompidou (Paris) e a possibilidade de marcar presença com exposições no Festival de Cinema La Rochelle (França) – através do Museu de Cinema de Melgaço.

Destaque, ainda, para as intenções de voltar a promover sessões de Cinema na Casa da Cultura de Melgaço. À parte de sentirmos a responsabilidade de promover o acesso às diversas expressões artísticas, o Cinema é para Melgaço uma arte cada vez mais importante, tanto pela existência de um Museu de Cinema, como pela promoção de um Festival – o MDoc - Festival Internacional de Documentário.

DESPORTO

Melgaço dispõe, por um lado, equipamentos desportivos homologados com elevado nível de qualidade e, por outro lado, um conjunto de instituições, que aliadas às nossas condições naturais de excelência nos colocam numa posição ímpar para a realização de atividades desportivas. Além do fator saúde, o Desporto é, no nosso caso, uma alavanca indubitavelmente impulsionadora da nossa economia que deve ser potenciada no seu todo permanentemente.

O Município de Melgaço promove o Desporto através da MELSPORT – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M., empresa municipal vocacionada para o efeito. Neste sentido, as práticas das atividades mais emblemáticas do desporto, como futebol, basquetebol, atletismo, patinagem, ténis, voleibol, andebol e natação, entre outras, continuarão a ser garantidas com o recurso a equipamentos como o Complexo Desportivo e de Lazer Comendador Rui Solheiro e à Piscina Municipal.

No Complexo Desportivo, em 2022, será reforçada a prática desportiva com a oferta disponível no ginásio e nas diversas modalidades de fitness, nomeadamente: Treino funcional, GAP, HIIT, Pilates, Localizada, Cycling, entre outras. Também será dada continuidade à Escola de Dança, Melgaço Dance Center – Centro de Estágios de Melgaço, que recebe crianças desde os 3 anos de idade, e ao serviço de Spa do Centro de Estágios de Melgaço.

No sentido de manter a qualidade do Centro de Estágios de Melgaço e depois da intervenção de beneficiação levada a cabo em 2020 no Estádio com a resolução de um conjunto de patologias existentes, em 2021 foi realizado investimento de manutenção no ginnodesportivo e ainda desenvolvidos novos projetos de investimento, como o de um novo campo de futebol relvado natural.

No que diz respeito à Piscina Municipal, em 2022 será objeto de renovação integral, o que representa um investimento na ordem de 2.070.000,00€. Enquanto decorrem as obras necessárias, a MELSPORT – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. assegurará algumas aulas (hidroginástica e hidrobike, entre outras) na piscina das Termas de Melgaço.

No que respeita a eventos desportivos, continuaremos a apoiar o Melgaço Alvarinho Trail, considerado o evento desportivo do ano pelo “O Minhoto” Troféus Desportivos, que em 2022 irá para a sua 7.ª edição, um evento de trail que contou com cerca de 1.300 participantes na sua última edição. Perante o sucesso das sucessivas edições, esta prova continuará a afirmar-se como uma referência no panorama regional e nacional voltando a integrar os circuitos nacionais de trail da ATRP – Associação de TrailRunning de Portugal, pontuável nas distâncias trail longo e trail ultra.

Em 2021 ocorreu a 3ª prova do Campeonato de Portugal de Drift e a iniciativa contou com a participação de cerca de 24 entusiastas da modalidade, que competiram em diferentes categorias: Pro, Semi Pro e Iniciados. As várias provas decorrem num circuito fechado, criado para o efeito, no Centro de Estágios de Melgaço. Em 2022 será dada continuidade a este evento.

Quanto a eventos de ciclismo, teremos, novamente, na sua 8.ª edição em 2022, o XCO Vila de Melgaço, pontuável para a Taca de Portugal de XCO - e categoria C2 internacional e terá, também, lugar a Taça de Portugal - 6.ª Maratona BTT XCM de Melgaço.

O Extreme Peneda Gerês, prova de resistência e de superação no BTT será uma realidade em 2022. Iniciada em 2021 esta prova desportiva terá início e final em Castro Laboreiro. Trata-se de uma prova diferenciadora no panorama nacional da modalidade e que é uma aposta na promoção do território e das suas valências em termos desta pratica desportiva. 18 de junho de 2022 será o dia para a segunda edição. O EPX Realiza-se integralmente dentro da reserva da biosfera transfronteiriça Geres-Xurés, cruzando uma vasta região (173 kms) dos concelhos de Ponte da Barca (PT), Arcos de Valdevez (PT) , Melgaço (PT) , Lobeira (ES) , Entrimo (ES) e Lobios (ES). O EPX é tem como principal foco o elevado respeito pela Natureza, a valorização de todo o ambiente que a rodeia e a capacidade de superação de cada um.

Ainda no que diz respeito ao ciclismo, em 2022 Melgaço receberá novamente a Taça de Portugal de Ciclocrosse, prova nas suas anteriores edições contou com uma participação record desta disciplina em Portugal com um elevado número de atletas da vizinha Galiza.

Ainda em 2022 e depois do sucesso que foi a terceira edição do Monção e Melgaço Granfondo com 1500 participantes, as Câmaras Municipais de Melgaço e Monção, juntamente com a Bikeservice (entidade promotora), vão continuar a aposta no evento que se constitui hoje uma referência incontornável no panorama nacional.

Para terminar no que diz respeito ao ciclismo, no próximo ano a Autarquia vai continuar a aposta na promoção do Centro de BTT de Melgaço, localizado em Lamas de Mouro, homologado pela FPC desde 2020, e contou com novos investimentos realizados já em 2021 no âmbito da candidatura Walking & Cycling da CIM Alto Minho com percurso de ligação à REDE C&W do Alto Minho e com percurso de ligação ao Bike Point recentemente instalado no centro de estágios e ainda à pista permanente de XCO, estruturas implementadas no âmbito da referida candidatura.

De referir ainda com elevado grau de importância a candidatura já efetuada com vista à organização do europeu de XCO cross country no ano de 2025 em parceria com a Federação Portuguesa de Ciclismo e a Associação de Ciclismo do Minho.

A Obstacle Race Melgaço, uma prova com carácter inovador na região, com cerca de 200 participantes oriundos de diferentes pontos de Portugal e da vizinha Galiza, continuará também a constituir aposta com a sua reedição em 2022 para a sua 4ª edição.

Os torneios de futsal, seja o realizado por ocasião do Natal (Interfreguesias), seja o de Verão, são eventos considerados relevantes no que diz respeito ao fomento da prática do desporto a nível local, mas que acabam por servir também outros fins como o da aproximação à nossa comunidade emigrante e o de incentivo à igualdade de género (futebol feminino). Assim, a Autarquia continuará a promover a realização destes eventos desportivos.

O apoio ao desporto associativo, aos clubes locais e a toda a população escolar no acesso à prática desportiva, quer na vertente de lazer, quer na vertente competição, continuará a ser uma prioridade para a Autarquia. O “Projeto Atividade” terá continuidade no próximo ano, na sua forma presencial, na expectativa dos seus excelentes resultados no combate ao sedentarismo e com grandes contributos para o denominado envelhecimento ativo.

De referir ainda, a continuidade do projeto iniciado em 2019, “Diabetes em Movimento”, sob a égide da Direção Geral da Saúde, e do reforço na dinâmica associada ao projeto das “Olimpíadas Intergeracionais”, ambos projetos que a Autarquia continuará a acarinhar e a apoiar, trata-se efetivamente de intervenções altamente diferenciadoras, com trabalho em populações muito específicas. Estas sinergias entre as diferentes entidades envolvidas complementa a disponibilização de uma oferta perfeitamente adequada para a tipologia de utentes em foco, com resultados muito enriquecedores.

Em 2022 terá lugar mais uma edição do “Trans Peneda Gerês – Corrida dos 4 Castelos”, uma prova de trail diferenciadora que parte de Melgaço e termina em Montalegre, passando por quatro castelos (em Melgaço, na Vila e em Castro Laboreiro). Uma prova com uma filosofia de superação e de resistência que atrai cada vez mais alguns dos melhores atletas mundiais da modalidade, um evento organizado em parceria com a Carlos Sá Nature Events e uma aposta na internacionalização.

Em 2022 decorrerá a Taça de Desporto Escolar – UNICEF, evento desportivo tutelado pela Direção Geral da Educação sob a égide do Ministério da Educação. Este evento reunirá em Melgaço cerca de 1.000 jovens estudantes num espírito competitivo saudável, com objetivo basilar da promoção dos grandes valores do desportivismo e do espírito Olímpico.

Uma nota final para reiterar que em 2021, mesmo num contexto altamente penalizador do ponto de vista pandémico, Melgaço continuou a trilhar caminho de forma ajustada, séria e equilibrada, promovendo a prática desportiva e mobilizando os vários agentes desportivos, contribuindo com o desporto para o desenvolvimento económico e social do Concelho. Em 2022 este caminho será continuado e consolidado dando nota que hoje Melgaço é também um destino de eleição em termos do produto turismo desportivo.

DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

A criação de condições para a geração de riqueza e de emprego para que os residentes possam atingir aqui as suas legítimas expectativas de vida e para que os visitantes possam experimentar e deliciar-se com um território de inegável qualidade ambiental, natural e cultural continuam a ser o fio condutor da política do Município.

Assente numa estratégia de aproveitamento das suas potencialidades endógenas, continuará a ser política desta Autarquia apoiar a promoção dos produtos locais de qualidade e atividades com eles relacionadas tais como o turismo e a gastronomia, promovendo a cooperação com os empresários e produtores da região.

Em termos turísticos continuamos o caminho de afirmação de Melgaço como «destino de natureza mais radical de Portugal, onde é possível praticar os desportos de rio e montanha mais exigentes, todo o ano, ao sabor de um alvarinho único e do fumeiro de Melgaço». Iniciámos a implementação de mais ações previstas no Plano Estratégico setorial, com particular destaque para a finalização do processo culminará na certificação de Melgaço como destino sustentável, de acordo com os critérios do Global Sustainable Tourism Council (GSTC) e constitui um processo contínuo a levar a cabo nos próximos anos. Obtido que foi o selo bronze ainda em 2021, temos a fundada expectativa de obter o selo prata no ano 2022 e ser assim o primeiro território de Portugal Continental a obter este importante selo de sustentabilidade.

Assim, quanto à valorização da oferta turística, merecem destaque os seguintes projetos:

- A finalização da implementação de uma rede de trilhos, finalizada que está a execução do acesso pedonal ao marco de fronteira n.º 1 PT/ES e que permite aos visitantes/turistas em termos individuais a fruição do território, mas, particularmente às empresas de animação turística, um upgrade na sua oferta;
- Finalizar outros dois percursos pedestres integrantes da rede: o trilho do Rio Laboreiro e o Trilho do Rio Mouro. Um investimento total próximo de um milhão de euros, com o apoio do Turismo de Portugal, do NORTE 2020 (FEDER) e do PDR2020 (FEADER);
- A aposta no “Pegada Zero” que regressou em 2021, é para manter, assim a evolução epidemiológica o continue a permitir. Uma jornada de 5 dias onde se pretende promover Melgaço como destino de natureza ímpar e de excelência.
- O Observatório Turístico continuará o seu “trabalho de formiga”, a recolher e tratar informação que permite uma monitorização de resultados da estratégia seguida para o setor turístico, contribuindo para uma tomada de decisões mais informadas. Em 2022 continuaremos o trabalho, aplicando pela primeira vez o inquérito aos empresários e aos residentes, no sentido de perceber o “sentimento” de quem tem a sua atividade profissional neste setor e de quem reside no território;
- Depois de concluída a estrutura de acesso ao Rio Minho para favorecer a prática de rafting, deverá ser terminada a beneficiação de um acesso à foz do rio Varziela, em Castro Laboreiro, no sentido de facilitar a prática de canyoning;
- Reabilitação da zona de lazer das Veigas, com a criação de um alojamento para apoio à rede municipal de trilhos e a criação de uma rota pedestre circular à vila de Castro Laboreiro que possibilite a fruição desta área de ímpar qualidade natural e ambiental, ao mesmo tempo que possibilite a criação de uma “zona tampão” nos períodos em que a circulação devido à neve se torna mais complicada e ainda de uma zona de fruição do rio Laboreiro junto à vila de Castro Laboreiro.

Continuaremos, em colaboração com o setor, a apostar de forma decidida no maior embaixador do concelho: o vinho, em particular o Alvarinho da sub-região de Monção e Melgaço.

A par do Solar do Alvarinho – espaço por excelência para a promoção dos produtos locais – aberto todo o ano, o Município promove o território através de diversos eventos, nomeadamente: a Festa do Alvarinho e do Fumeiro de Melgaço; o Alvarinho Wine Fest e a Festa do Espumante que regressou em 2021 e, esperamos poder continuar em condições normais.

Em 2021 não foi possível iniciar as obras previstas para o Solar devido a atrasos externos ao Município. Temos agora como objetivo concretizá-las em 2022, tal como continuar a execução do projeto de revitalização da “Rota do Alvarinho Monção e Melgaço”, com o apoio do Turismo de Portugal.

Enquanto entidade gestora da Rota, entre a já referida reabilitação do Solar e a aposta na recuperação da Rota, o Município investe mais de 300 mil euros na melhoria deste itinerário turístico tão relevante para a promoção do trabalho em rede e de parcerias entre os atores do território de Monção e Melgaço.

Ainda no âmbito dos eventos de índole gastronómica, em colaboração com o Porto e Norte de Portugal IP, ERT, o Município continuará a promover anualmente o “Fim de Semana Gastronómico”.

Entre janeiro e abril daremos continuidade à iniciativa - Lampreia do Rio Minho-Um Prato de Excelência, promovida pela ADRIMINHO e pelos seis concelhos do Vale do Minho, que visa promover a Lampreia do Rio Minho como cartão-de-visita da região.

Noutro âmbito, continuaremos com o apoio do NORTE 2020 um caminho de viragem na forma como Melgaço encara o setor secundário. Importa dar nota que, após passar uma primeira fase, Melgaço submeteu, ainda em 2021, candidatura a Aviso-Convite do PRR para um upgrade tecnológico à Zona Industrial de Penso, no âmbito das Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração. Aguardamos com expectativa o resultado do concurso. Em caso de aprovação, será a oportunidade para dar mais um passo no posicionamento de Melgaço enquanto território central na atratividade empresarial no contexto Galiza-Norte de Portugal, com condições vantajosas face a outras geografias para enfrentar a transição energética e digital em curso.

O Gabinete de Apoio ao Investidor continuará a trabalhar para apoiar o empreendedorismo, incentivando a criação de empresas e o desenvolvimento das já existentes, promovendo a ligação e relacionamento com as empresas, associações empresariais e/ou comerciais, entidades regionais, organismos de Ministérios, entre outros. Em 2022 estaremos em condições de dinamizar e potenciar o espaço de promoção do empreendedorismo e da experimentação tecnológica criado em 2021 (Espaço Maker), que permite aos jovens e às empresas o contacto com novas formas de trabalho, partilha de conhecimento, desenvolvimento de novos produtos, processos de trabalho, etc. Uma aposta no apoio, em particular, aos jovens que pretendem iniciar e amadurecer ideias de negócio, com reduzidos custos de contexto e apoio técnico especializado. Um apoio, também, à transferência de conhecimento entre entidades do Sistema Científico e Tecnológico (SCT) e as empresas do concelho na procura de novas soluções de produto ou processos organizacionais ou produtivos.

Valorização e Dinamização do Território

Sendo Melgaço um concelho com grande valor natural e ambiental tem-se vindo a promover e desenvolver atividades relacionadas com o turismo de natureza através do contacto com as suas características paisagens onde a arquitetura tradicional, arqueologia, geologia, fauna e flora marcam o território.

Neste âmbito, visando alcançar uma marca de referência com a beleza distintiva e singular das nossas paisagens, cujo conhecimento e reconhecimento enriquece, sem dúvida, a nossa identidade, realizar-se-á o acompanhamento técnico da execução de projetos extremamente relevantes nesta área de atuação: a Requalificação da Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro – Veigas, a Rede Municipal de Trilhos Pedestres Pedonais e Cicláveis e a Ecovia do Rio Minho.

DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO

No âmbito das competências municipais que concorrem para o desenvolvimento do concelho, quer ao nível de planeamento e ordenamento urbano quer ao nível da qualidade de vida dos munícipes, pretende a Autarquia desenvolver quatro eixos de intervenção estruturantes para se atingirem estes objetivos.

Planeamento e Urbanismo

A Lei n.º 31/2014, de 30 de maio, que estabelece a Lei de Bases Gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo (LBGPPSOTU) e o novo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT) vieram imprimir nova dinâmica aos Instrumentos de Gestão do Território (IGT) e determinaram a necessidade de promover a 2ª revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), que se encontra atualmente em curso, tendo já sido realizada a primeira reunião Plenária da Comissão Consultiva a 5 de Maio deste ano, prevendo-se a sua conclusão para 2022, tendo como principal fio orientador as novas regras relativas à classificação dos solos, bem como a transposição das normas que vinculam os particulares constantes quer do Plano de Ordenamento do Parque Nacional da Peneda-Gerês (POPNG), em processo de recondução a Programa, quer do Plano de Ordenamento da Albufeira de Alto Lindoso e Touvedo (POAALT), nos termos do artigo 11º e do artigo 78.º da LBGPPSOTU, conjugada, em especial, com os artigos 70º a 74º do RJIGT e o Decreto Regulamentar 15/2015.

Ainda no âmbito do planeamento, serão finalizados os trabalhos relativos à elaboração do Plano de Urbanização das Carvalhiças, que entrará em discussão pública no início de 2022, e que refletirá uma nova ponderação do papel desempenhado pelo território da Encosta das Carvalhiças e a envolvente ao antigo convento no contexto da vida e do tecido urbanos de Melgaço, à luz das exigências das políticas de planeamento e ordenamento urbanístico atuais.

Ficará também encerrado e posto a discussão pública o Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana do Peso, que prevê o redesenho de todo o espaço público envolvente, perfis viários, estacionamento, percursos pedonais, circulação automóvel e, ainda, a salvaguarda e manutenção dos aspetos arquitetónicos essenciais, bem como a homogeneidade do conjunto, regulamentando as intervenções e promovendo a sua infraestruturação e urbanização.

Vamos dar continuidade à elaboração do Plano de Pormenor de Reabilitação da Vila de Castro Laboreiro e delimitação da respetiva ARU, que visam concretizar a Unidade Operativa de Planeamento e Gestão 10, conforme previsto no PDM em vigor.

Prevê-se igualmente elaborar estudos de suporte ao planeamento, como a implementação de duas rotundas de apoio à zona comercial de Prado e Zona Empresarial de Alvaredo.

Por fim, e no âmbito de outras ações complementares à atividade de ordenamento do território, prevê-se elaborar o cadastro dos caminhos públicos e recolha de informação cadastral predial de prédios rústicos e mistos, no âmbito do BUI Municipal, bem como implementar as ações necessárias à organização do trânsito e do estacionamento, nos termos do Regulamento Municipal de Trânsito e Estacionamento.

Regeneração Urbana

A reabilitação urbana representa um importante papel na definição da estratégia municipal para a melhoria da qualidade urbana e socioeconómica da população residente, bem como de todos os que visitam Melgaço e usufruem do que o território tem para oferecer.

Incluída nesta rubrica, prevê-se a submissão para aprovação pela Assembleia Municipal da Área de Reabilitação Urbana (ARU) para Castro Laboreiro, e respetivos objetivos estratégicos e quadro de benefícios fiscais, a operacionalizar através do Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana.

Ainda associado à regeneração urbana, estipula-se;

- A conclusão dos projetos de requalificação e legalização das habitações existentes no Bairro da Sra. da Graça;
- A elaboração de projeto para a ampliação do Centro de Acolhimento Temporário;
- A intervenção para a reabilitação e ampliação do Centro de Estágios de Melgaço;
- A requalificação urbana do centro da Vila de Castro Laboreiro associada ao seu Plano de Reabilitação;
- Os projetos de reabilitação para as sedes das Juntas de freguesia de Paderne e Alvaredo; a ampliação dos cemitérios de Paderne e Chaviães;
- A criação do Centro de Lavagem de Pulverizadores de Sulfato, em Alvaredo;
- A Área de Serviço para Caravanas e Autocaravanas;
- O Canil de Lamas de Mouro e a Ponte do Ribeiro de Baixo.

Estima-se ainda que venham a ser iniciadas obras que requerem o acompanhamento técnico dos serviços, como seja a requalificação do Solar do Alvarinho e as obras de urbanização da 2ª e 3ª fase do Plano de Urbanização da Zona Empresarial de Alvaredo.

Rede Viária Municipal

No decorrer do ano de 2022 dar-se-á continuidade à manutenção das vias de comunicação, onde serão executadas ações de repavimentação e requalificação de diferentes pontos da rede viária, manutenção de sinalização, drenagem de águas pluviais, execução de muros de suporte, manutenção de pavimentos, limpeza de bermas e valetas, entre outras.

Em 2020 iniciou-se uma grande intervenção da reabilitação da rede viária, com investimento de cerca 800.000,00€, prolongando-se para os dois anos seguintes, com principal objetivo de requalificar a rede viária com melhores condições de acessos e circulação.

Em 2021 deu-se início à requalificação da antiga nacional 202, a qual continuará durante o ano de 2022, bem como algumas empreitadas já adjudicadas para beneficiação de caminhos municipais. Nestas referidas empreitadas pretende-se a melhoria da drenagem de águas pluviais e pavimentos com maior qualidade e que garantam a segurança rodoviária.

Edifícios Municipais

A Autarquia procederá em 2022 a diversas intervenções de manutenção e beneficiação de edifícios municipais, de forma a manter os edifícios eficientes e confortáveis. Realçar a Requalificação das Piscinas Municipais de Melgaço que iniciada em 2021, terminará a sua total Requalificação no final de 2022. Também, durante o ano de 2022 será intervencionado e requalificado o Centro Escolar de Pomares.

O Edifício do Solar do Alvarinho sofrerá obras de requalificação, essencialmente no espaço interior.

Eficiência Energética

No final de 2022 todos os edifícios Municipais terão a iluminação convencional substituída por sistemas de iluminação LED.

Ao nível de iluminação pública pretende-se que em 2022 se efetue a substituição de grande parte das luminárias convencionais por luminárias com o sistema LED, com recurso a investimento por parte do Município, bem como com a ajuda da empresa concessionária.

Após a obtenção dos certificados energéticos para todos os edifícios Municipais, será efetuado um investimento que visa o aumento da sua eficiência energética, como por exemplo, a otimização dos sistemas de aquecimento, com recurso ao sistema de gestão técnica centralizada.

É nossa intenção investir em equipamentos renováveis para produção de águas quentes sanitárias (AQS), autoconsumo, caldeiras a biomassa, bem como equipamentos aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) mais eficientes.

Pretendemos ainda:

- Analisar a possibilidade de instalação de equipamentos de correção do fator de potência nos Edifícios Municipais;
- A instalação de variadores de frequência nos sistemas hidráulicos existentes;
- Aquisição de software de gestão de custos elétricos e instalação de sistemas técnicos de gestão centralizada na iluminação.

Continuar a investir na manutenção de edifícios Municipais que é uma atividade complexa e que tem ganho cada vez mais importância nos dias que correm. O constante aumento do custo da eletricidade, assim como dos equipamentos elétricos, torna fundamental aplicarem-se metodologias corretas e adequadas na manutenção de edifícios, de forma a otimizar o rendimento do funcionamento do edifício. Pela utilização dos edifícios assim como o passar do tempo, surgem diversas variáveis que causam degradação e danos quase irreversíveis nos mesmos, pelo que a (adequada) manutenção de edifícios deve ser uma preocupação constante dos responsáveis de manutenção.

É intenção do Município, no final de 2022 ter mais dois postos de carregamento elétrico a funcionar na Vila de Castro Laboreiro e no Mercado Municipal da Vila de Melgaço, de maneira a que cada vez mais gente consiga carregar os seus veículos elétricos e desta maneira também o Município dar um bom exemplo de boa utilização dos recursos.

Gestão Florestal

No campo da gestão florestal, impõe-se a implementação das ações/medidas previstas na revisão do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios, destacando-se o reforço nas Faixa de Gestão de Combustível, nas ações de sensibilização, de vigilância, intervenção e rescaldo, bem como na formação.

Por outro lado, com vista a mitigar os constrangimentos decorrentes da gestão de resíduos verdes e lenhosos que constituem uma fonte de resíduos significativa direcionada para aterro, com o funcionamento da central de compostagem de biomassa (inaugurada em maio de 2020), prevê-se a gestão e aproveitamento dos sobrantes gerados pela manutenção de espaços verdes urbanos e pela limpeza de áreas de espaços de ocupação florestal.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Neste campo, temos como objetivo continuar a implementação de ações e medidas da competência municipal no âmbito da defesa da floresta, preconizadas nos planos específicos (PMDFCI-Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios) e proteção civil.

Ademais, no seguimento de anos anteriores, será um objetivo da Autarquia continuar a reforçar os meios ao dispor do serviço municipal de proteção civil com vista a prestar um melhor serviço à comunidade.

Entre outras situações que possam surgir, o Serviço Municipal de Proteção Civil, atendendo já ao histórico de anos anteriores, continuará a desenvolver ações de monitorização e combate à Vespa Velutina, bem como o seu registo e georreferenciação em base de dados. Nesse sentido o SMPC continuará a intervir na inativação de ninhos de Vespa Velutina detetados e reportados, procurando acompanhar a investigação de novas soluções e equipamentos que vão surgindo para o combate e destruição das colónias desta espécie invasora.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA/NOVAS TECNOLOGIAS

Durante o ano de 2021, o município aumentou a cobertura de fibra ótica, através das 3 operadoras, depois de em 2020 ter sido feito um levantamento de moradas, em abril de 2021, o fornecedor contratado entregou os serviços às 3 operadoras, deixando 85% do território coberto. Está previsto em 2022 a contratação de serviços para proceder à cobertura dos restantes 15%.

Ao nível da infraestrutura tecnológica foi aumentada a capacidade de armazenamento, procedendo à aquisição de mais discos para o equipamento de storage.

Está previsto em 2022 avançar com a reengenharia de processos no serviço de atendimento, águas, recursos humanos, obras particulares e contabilidade, recorrendo a uma ferramenta de business process management.

Prevê-se a aquisição de mais um servidor físico para aumentar a capacidade de virtualização.

Vai ser implementado o novo regime de cibersegurança, será feito um inventário de todos os ativos essenciais para a elaboração de um plano de segurança e de um relatório anual, no apoio na elaboração de análises de riscos em relação aos ativos que garantam a continuidade do funcionamento das redes e dos sistemas de informação, bem como dos ativos que garantam a prestação dos serviços essenciais, na adoção de medidas técnicas e organizativas adequadas para gerir os riscos e na notificação ao CNCS da ocorrência de incidentes.

Adicionalmente será prestada formação de recursos humanos no que concerne à cibersegurança.

Está previsto renovar o parque informático do agrupamento de escolas, com a aquisição de novos equipamentos para os serviços administrativos e direção, assim como, a aquisição um novo servidor físico.

Serão instaladas novas infraestruturas para suporte à cobertura de rede Wireless nas zonas de baixa densidade populacional.

ORÇAMENTO MUNICIPAL 2022	EXECUTIVO	/	/
	DELIBERATIVO	/	/

RECEITA	VALOR	DESPESA	VALOR
CORRENTE	13.931.942,00 €	CORRENTE	12.896.712,00 €
CAPITAL	12.820.827,00 €	CAPITAL	13.856.057,00 €
TOTAL	26.752.769,00 €	TOTAL	26.752.769,00 €

MAPAS ANEXOS

- 1 - RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS
- 2 - ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL
- 3 - RESUMO DO ORÇAMENTO POR CAPÍTULOS
- 4 - RESUMO DO ORÇAMENTO SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA
- 5 - GRANDES OPÇÕES DO PLANO - PPI E AMR
- 6 - RESUMO ORÇAMENTAL DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO
- 7 - MAPA DE EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
- 8 - MAPA DE PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES SOCIETARIAS

OUTROS ANEXOS

- I - RELATÓRIO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL PROPOSTA E RESPONSABILIDADES CONTINGENTES
- II - MEDIDAS PARA ORIENTAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL
- III - ASSUNÇÃO DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS - AUTORIZAÇÃO GENÉRICA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL
- IV - EMPRÉSTIMO DE CURTO PRAZO
- V - MAPA DE PESSOAL

O Presidente da Câmara Municipal

Manoel Batista Calçada Pombal

MUNICIPIO DE MELGAÇO

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2022

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes	13.931.942	Correntes	12.896.712
Capital	9.761.607	Capital	13.205.277
Total:	23.693.549	Total:	26.101.989
Efetivas	23.693.549	Efetivas	26.101.989
Não efetivas.....	3.059.220	Não efetivas.....	650.780
Total:	26.752.769	Total:	26.752.769
Serviços Municipalizados	0	Serviços Municipalizados	0
Total Geral:	26.752.769	Total Geral:	26.752.769

ORGÃO EXECUTIVO
 Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em de de

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2022			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2023	2024	2025	2026
Receita corrente								
R01	Receita Fiscal							
R011	Impostos diretos		1.338.000	1.338.000	1.332.000	1.335.500	1.339.000	1.342.500
R012	Impostos indiretos	21.245	17.500	38.745	15.700	17.200	17.700	19.700
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades	27.292	89.924	117.216	86.500	94.500	101.000	109.000
R04	Rendimentos de propriedade	6.119	1.425.700	1.431.819	1.427.200	1.433.700	1.440.200	1.446.700
R05	Transferências e subsídios correntes							
R051	Transferências correntes							
R0511	Administrações Públicas							
R05111	Administração Central - Estado Português	44	7.706.495	7.706.539	7.706.495	7.706.495	7.706.495	7.706.495
R05112	Administração Central - Outras entidades		515.500	515.500	603.500	308.500	211.500	215.500
R05113	Segurança Social							
R05114	Administração Regional							
R05115	Administração Local							
R0512	Exterior - U E		785.000	785.000	525.000	325.000	150.000	
R0513	Outras		17.100	17.100	17.100	17.100	17.100	17.100
R052	Subsídios correntes							
R06	Venda de bens e serviços	415.262	1.563.900	1.979.162	1.605.000	1.598.450	1.616.900	1.635.250
R07	Outras receitas correntes	561	2.300	2.861				
Receita de capital								
R08	Venda de bens de investimento		800	800				
R09	Transferências e subsídios de capital							
R091	Transferências de capital							
R0911	Administrações Públicas							
R09111	Administração Central - Estado Português		2.554.951	2.554.951	1.433.061	1.433.061	1.433.061	1.433.061
R09112	Administração Central - Outras entidades		577.100	577.100				
R09113	Segurança Social							
R09114	Administração Regional							
R09115	Administração Local							
R0912	Exterior - U E	611.056	6.011.000	6.622.056	4.961.959	1.679.564	848.994	
R0913	Outras							
R092	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital	6.600	100	6.700				
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos							
Receita efetiva [1]		1.088.179	22.605.370	23.693.549	19.713.515	15.949.070	14.881.950	13.925.306
Receita não efetiva [2]								
R12	Receita com ativos financeiros		5.000	5.000				
R13	Receita com passivos financeiros		3.054.220	3.054.220				
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais							
Receita total [3] = [1]+[2]		1.088.179	25.664.590	26.752.769	19.713.515	15.949.070	14.881.950	13.925.306

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2022			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2023	2024	2025	2026
Despesa corrente								
D01	Despesas com o pessoal							
D011	Remunerações Certas e Permanentes	68.627	4.107.000	4.175.627	4.177.000	4.197.000	4.207.000	4.232.000
D012	Abonos Variáveis ou Eventuais	476	76.000	76.476	76.000	76.000	82.000	82.456
D013	Segurança Social		1.180.000	1.180.000	1.260.000	1.260.000	1.270.000	1.280.000
D02	Aquisição de bens e serviços	2.805.044	3.209.781	6.014.825	5.256.150	4.621.150	4.484.150	4.280.250
D03	Juros e outros encargos	12.978	87.410	100.388	80.050	72.020	67.200	65.400
D04	Transferências e subsídios correntes							
D041	Transferências correntes							
D0411	Administrações Públicas							
D04111	Administração Central - Estado Português							
D04112	Administração Central - Outras entidades							
D04113	Segurança Social							
D04114	Administração Regional							
D04115	Administração Local	119.054	315.000	434.054	360.000	360.000	360.000	360.000
D0412	Entidades do setor não lucrativo	7.589	350.000	357.589	133.000	138.000	138.000	138.000
D0413	Famílias	100	108.500	108.600	101.000	106.000	116.000	116.000
D0414	Outras							
D042	Subsídios correntes	101.250	243.000	344.250	243.000	243.000	243.000	243.000
D05	Outras despesas correntes	11.903	93.000	104.903	83.000	83.000	83.000	83.000
Despesa de capital								
D06	Aquisição de bens de capital	8.596.339	4.127.390	12.723.729	6.657.315	3.547.500	2.643.000	2.233.500
D07	Transferência e subsídios de capital							
D071	Transferências de capital							
D0711	Administrações Públicas							
D07111	Administração Central - Estado Português							
D07112	Administração Central - Outras entidades							
D07113	Segurança Social							
D07114	Administração Regional							
D07115	Administração Local	57.294	320.000	377.294	750.000	750.000	750.000	400.000
D0712	Entidades do setor não lucrativo	84.254	20.000	104.254	100.000	100.000	100.000	100.000
D0713	Famílias							
D0714	Outras							
D072	Subsídios de capital							
D08	Outras despesas de capital							
Despesa efetiva [4]		11.864.908	14.237.081	26.101.989	19.176.515	15.553.670	14.543.350	13.613.606
Despesa não efetiva [5]								
D09	Despesa com ativos financeiros							
D10	Despesa com passivos financeiros		650.780	650.780	437.000	395.400	338.600	311.700
Despesa total [6] = [4]+[5]		11.864.908	14.887.861	26.752.769	19.713.515	15.949.070	14.881.950	13.925.306
Saldo Total [3]-[6]		-10.776.729	10.776.729					
Saldo Global [1]-[4]		-10.776.729	8.368.289	-2.408.440	437.000	395.400	338.600	311.700
Despesa primária		11.851.930	14.149.671	26.001.601	19.196.465	15.481.650	14.476.150	13.548.206
Saldo corrente		-2.656.498	3.691.728	1.035.230	1.549.295	1.680.275	1.549.545	1.612.139
Saldo de capital		-8.120.231	4.676.561	-3.443.670	-1.112.295	-1.284.875	-1.210.945	-1.300.439
Saldo primário		-10.763.751	8.455.699	-2.308.052	517.050	467.420	405.800	377.100

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

Resumo do orçamento por Capítulo para 2022

Receitas		Montante	Despesas		Montante
01	Impostos directos	1.338.000	01	Despesas com o pessoal	5.432.103
02	Impostos indirectos	38.745	02	Aquisição de bens e serviços	6.014.825
03	Contribuições para Seg. Social, Cx. G. Aposent. e ADSE		03	Juros e outros encargos	100.388
04	Taxas, multas e outras penalidades	117.216	04	Transferências correntes	900.243
05	Rendimentos da propriedade	1.431.819	05	Subsídios	344.250
06	Transferências correntes	9.024.139	06	Outras despesas correntes	104.903
07	Venda de bens e serviços correntes	1.979.162		Total das Despesas Correntes:	12.896.712
08	Outras receitas correntes	2.861	07	Aquisição de bens de capital	12.723.729
	Total das Receitas Correntes:	13.931.942	08	Transferências de capital	481.548
09	Venda de bens de investimento	800	11	Outras despesas de capital	0
10	Transferências de capital	9.754.107		Total das Despesas de Capital:	13.205.277
13	Outras receitas de capital	6.700		Total das Despesas Efetivas:	26.101.989
15	Reposições não abatidas nos pagamentos		09	Activos financeiros	0
	Total das Receitas de Capital:	9.761.607	10	Passivos financeiros	650.780
	Total das Receitas Efetivas:	23.693.549	12	Operações extra-orçamentais	
11	Activos financeiros	5.000	17	Operações extra-orçamentais	0
12	Passivos financeiros	3.054.220		Total das Despesas Não Efetivas:	650.780
14	Recursos próprios comunitários			Total das Receitas não Efetivas:	3.059.220
16	Saldo da gerência anterior			Total das Receitas:	26.752.769
17	Operações extra-orçamentais			Total das Despesas:	26.752.769

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1.023.000
010203	Imposto único de circulação	195.000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	120.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.338.000
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.locais	
02020601	Mercados e feiras	24.271
02020602	Loteamentos e obras	3.187
02020603	Ocupação da via pública	500
02020605	Publicidade	4.444
02020699	Outros	
0202069999	Outros	6.343
	Total do Capítulo Económico 02:	38.745
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	53.073
04012302	Loteamentos e obras	20.764
04012303	Ocupação da via pública	7.655
04012309	Controle Metrológico	8.202
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	500
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	500
0401239999	Outras Taxas	20.576
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	4.467
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	979
040299	Multas e penalidades diversas	500
	Total do Capítulo Económico 04:	117.216
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	200

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050703	Empresas privadas	5.000
0510	Rendas	
051004	Edifícios	
05100401	Bar da Alameda	2.130
05100402	Centro Coordenador de Transportes	12.071
05100404	Espaço Rio do Porto	5.348
051005	Bens de domínio público	
05100501	Espaços Turísticos Lamas Mouro/Castro Laboreiro	8.646
05100502	Bar Praça da República	2.924
051099	Outros	
05109901	Diversos/ EDP	405.000
05109903	Eólicas	990.000
05109999	Diversos	500
	Total do Capítulo Económico 05:	1.431.819
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060102	Privadas	10.000
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	7.000
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6.393.099
06030102	Fundo Social Municipal	176.091
06030103	Participação fixa no IRS	210.387
06030106	Transferência de competências-Lei 50/2018	854.955
06030107	Participação no IVA – Art. 26.º-A da Lei n.º 73/20	71.507
06030199	Outras	500
060307	Serviços e fundos autónomos	
06030701	ICNF	70.000
06030706	IHRU	150.000
06030707	Fundo Ambiental	120.000
06030708	Turismo de Portugal	95.000
06030709	Outros- Serv e fundos autónomos	10.000
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famil.polít.act.EFP	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
06030902	Instituto Emprego e Formação Profissional	35.000
06030903	Instituto de Segurança Social	35.000
06030909	Outros	500
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	
06070109	Outras-Inst sem Fins Lucrativos	100
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	
06090101	FEDER	
0609010103	INTERREG POCTEP	70.000
0609010106	NORTE2020	205.000
0609010107	URBACT	45.000
06090103	FSE	410.000
06090104	Fundo de Coesão	
0609010401	POSEUR	25.000
06090105	FEADER	
0609010501	PDR	30.000
	Total do Capítulo Económico 06:	9.024.139
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	100
070102	Livros e documentação técnica	1.063
070103	Publicações e impressos	882
070108	Mercadorias	
07010801	Água	
0701080101	Água	606.769
0701080102	Taxa Recursos Hidricos - água	15.851
07010804	Produtos Vitivinícolas	70.318
07010805	Produtos Alimentares Regionais	20.891
07010806	Artesanato	2.000
070199	Outros	2.174
0702	Serviços	
070203	Vistorias e ensaios	510
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020803	Serviços culturais	14.530

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	
0702090101	Saneamento	648.279
0702090102	Taxa de Recursos Hidricos - Saneamento	15.070
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Resíduos Sólidos	317.654
0702090202	Taxa de Gestão de Residuos	64.930
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes Escolares	100
0702090302	Outros	100
07020904	Trabalhos por conta de particulares	
0702090401	Ramais de água	29.536
0702090402	Ramais de Saneamento	77.901
0702090403	Outros	5.718
07020905	Cemitérios	7.565
07020999	Outros	
0702099901	Cantinas Escolares	60.600
0702099909	Outros Serv.Espec. Autarquias	3.575
070299	Outros	
07029999	Outros	503
0703	Rendas	
070301	Habitações	12.443
070399	Outras	100
	Total do Capítulo Económico 07:	1.979.162
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	100
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	100
08019903	IVA reembolsado	116
08019999	Diversas	2.545
	Total do Capítulo Económico 08:	2.861
	Total das Receitas Correntes:	13.931.942
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		<small>€</small>
090106	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
09010601	Lotes do Pólo Industrial	100
09010609	Outros Terrenos	100
0902	Habitacões	
090210	Famílias	500
0903	Edifícios	
090310	Famílias	100
	Total do Capitulo Económico 09:	800
10	Transferências de capital	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	710.339
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	500
10030105	Transf. Capital- art. 35º, n.º3 da Lei n.º 73/2013	722.722
10030109	DGTF - Igreja Convento Paderne	553.390
10030110	Acordo Infraestruturas de Portugal - EN 202	568.000
100308	Serviços e fundos autónomos	
10030815	Turismo de Portugal	572.100
10030899	Outros- Serviços Fundos Autónomos	5.000
1009	Resto do mundo	
100901	União Europeia-Instituições	
10090101	FEDER	
1009010112	NORTE 2020	5.263.668
1009010113	INTERREG POCTEP	321.314
1009010116	Europa Criativa	1.000
10090102	Fundo de Coesão	
1009010201	POSEUR	531.074
10090103	FSE	65.000
10090104	FEADER	
1009010401	PDR 2020	435.000
10090199	Outros Fundos	5.000
	Total do Capitulo Económico 10:	9.754.107
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		<small>€</small>
130199	Outras	6.700
	Total do Capítulo Económico 13:	6.700
	Total das Receitas de Capital:	9.761.607
11	Activos financeiros	
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	5.000
	Total do Capítulo Económico 11:	5.000
12	Passivos financeiros	
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060217	Empréstimo IFRRU_Piscinas	2.153.304
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	
12060401	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	187.000
12060402	EQ BEI-NORTE-02-0853-FEDER-03768	713.906
	Total do Capítulo Económico 12:	3.054.220
	Total das Receitas não Efetivas:	3.059.220
	Total das Receitas Correntes:	13.931.942
	Total das Receitas de Capital:	9.761.607
	Total das Receitas Efetivas:	23.693.549
	Total das Receitas Não Efetivas:	3.059.220
	Total do Orçamento da Receita:	26.752.769

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		€
01	Administração Autárquica	
01 01	Despesas com o pessoal	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01 010204	Ajudas de custo	500
01 010213	Outros suplementos e prémios	
01 01021302	Outros	12.500
	Total do Capítulo Económico 01:	13.000
	Total das Despesas Correntes Orgânica 01:	13.000
	Total do Capítulo Orgânico 01:	13.000
02	Administração Autárquica	
02 01	Despesas com o pessoal	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	108.680
02 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02 01010401	Pessoal em funções	3.002.776
02 01010402	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratór	30.000
02 01010404	Recrutamento de pessoal novos postos de trabalho	20.000
02 010106	Pessoal contratado a termo	
02 01010601	Pessoal em funções	30.365
02 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	40.663
02 010108	Pessoal aguardando aposentação	5.001
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	65.000
02 010111	Representação	37.142
02 010112	Suplementos e prémios	1.000
02 010113	Subsidio de refeição	280.000
02 010114	Subsídio de férias e de Natal	550.000
02 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
02 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02 010202	Horas extraordinárias	20.310
02 010204	Ajudas de custo	15.000
02 010205	Abono para falhas	6.033
02 010212	Indemnizações por cessação de funções	1.000
02 010213	Outros suplementos e prémios	
02 01021301	Prémios de Desempenho	1.000

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
02	01021302	Outros	20.133
02	0103	Segurança social	
02	010301	Encargos com a saúde	233.000
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12.000
02	010304	Outras prestações familiares	15.000
02	010305	Contribuições para a segurança social	
02	01030502	Segurança social do pessoal - RCTFP	
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	400.000
02	0103050202	Segurança Social - Regime Geral	430.000
02	010309	Seguros	
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	90.000
Total do Capítulo Económico 01:			5.419.103
02	02	Aquisição de bens e serviços	
02	0201	Aquisição de bens	
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	
02	02010201	Gasolina	13.977
02	02010202	Gasóleo	155.877
02	02010299	Outros	39.277
02	020104	Limpeza e higiene	52.448
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	176.280
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	35.527
02	020108	Material de escritório	19.235
02	020112	Material de transporte-Peças	39.517
02	020114	Outro material-Peças	47.247
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	2.600
02	020116	Mercadorias para venda	
02	02011601	Água	215.474
02	02011603	Outras	142.429
02	020117	Ferramentas e utensílios	15.268
02	020118	Livros e documentação técnica	1.000
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.500
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	3.780
02	020121	Outros bens	395.998
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020201	Encargos das instalações	638.860

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	020202	Limpeza e higiene	62.497
02	020203	Conservação de bens	23.170
02	020206	Locação de material de transporte	23.932
02	020208	Locação de outros bens	7.952
02	020209	Comunicações	134.623
02	020210	Transportes	332.523
02	020211	Representação dos serviços	1.000
02	020212	Seguros	45.232
02	020213	Deslocações e estadas	17.158
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	80.508
02	020215	Formação	82.147
02	020216	Seminários, exposições e similares	13.095
02	020217	Publicidade	294.158
02	020219	Assistência técnica	20.026
02	020220	Outros trabalhos especializados	1.172.993
02	020225	Outros serviços	1.707.517
Total do Capítulo Económico 02:			6.014.825
02	03	Juros e outros encargos	
02	0301	Juros da dívida pública	
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	03010301	Empréstimos de curto prazo	
02	0301030110	Emp. Curto Prazo 2022	10
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	
02	0301030212	BES Habitação Social	200
02	0301030213	BCP nº4484351	1.500
02	0301030214	CGD nº 9015/003247/0/91	1.000
02	0301030215	CGD nº 9015/003733/2/91	500
02	0301030216	BPI nº 1664594-830-003	150
02	0301030217	BPI nº1664594-830-004	50
02	0301030218	BPI nº1664594-830-007	50
02	0301030219	BES Desp Conj 177/2004	300
02	0301030220	CGD n.º 9015/004298/0/91	50
02	0301030221	BPI nº1664594-830-016	50
02	0301030222	BBVA-Emp. 901.247,00 €	50
02	0301030225	CGD n.º 6015/006623/591	2.500

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		€
02 0301030226	CCAM ESD	7.000
02 0301030227	CCAM 2018	7.000
02 0301030228	IFRRU - Piscinas	22.000
02 030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02 03010502	Empréstimo PAEL	20.000
02 0305	Outros juros	
02 030502	Outros	37.978
	Total do Capítulo Económico 03:	100.388
02 04	Transferências correntes	
02 0405	Administração local	
02 040501	Continente	
02 04050102	Freguesias	297.964
02 04050104	Associações de municípios	136.090
02 0407	Instituições sem fins lucrativos	
02 040701	Instituições sem fins lucrativos	357.589
02 0408	Famílias	
02 040802	Outras	108.600
	Total do Capítulo Económico 04:	900.243
02 05	Subsídios	
02 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
02 050101	Públicas	
02 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	344.250
	Total do Capítulo Económico 05:	344.250
02 06	Outras despesas correntes	
02 0602	Diversas	
02 060201	Impostos e taxas	
02 06020199	Outros	8.311
02 060203	Outras	
02 06020301	Outras restituições	5.072
02 06020302	IVA pago	20.000
02 06020304	Serviços bancários	25.078
02 06020305	Outras	46.442
	Total do Capítulo Económico 06:	104.903
	Total das Despesas Correntes Orgânica 02:	12.883.712
02 07	Aquisição de bens de capital	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	0701	Investimentos	
02	070101	Terrenos	921.000
02	070102	Habitacões	
02	07010203	Reparação e beneficiação	344.161
02	070103	Edifícios	
02	07010301	Instalações de serviços	404.218
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	251.000
02	07010303	Mercados e instalações de fiscalizaçao sanitária	112.926
02	07010305	Escolas	417.409
02	070104	Construções diversas	
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	618.780
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	217.381
02	07010404	Iluminação pública	352.945
02	07010405	Parques e jardins	25.692
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	2.226.530
02	07010407	Captação e distribuição de água	584.538
02	07010408	Viação rural	1.237.822
02	07010409	Sinalizaçao e trânsito	405.194
02	07010412	Cemitérios	20.932
02	07010413	Outros	2.812.514
02	070106	Material de transporte	
02	07010602	Outro	5.738
02	070107	Equipamento de informática	154.721
02	070108	Software informático	76.445
02	070109	Equipamento administrativo	17.254
02	070110	Equipamento básico	
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	46.803
02	07011002	Outro	158.618
02	070111	Ferramentas e utensílios	18.533
02	070115	Outros investimentos	302.075
02	0703	Bens de domínio público	
02	070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	990.500
Total do Capítulo Económico 07:			12.723.729
02	08	Transferências de capital	
02	0805	Administração local	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		€
02 080501	Continente	
02 08050102	Freguesias	377.294
02 0807	Instituições sem fins lucrativos	
02 080701	Instituições sem fins lucrativos	104.254
	Total do Capítulo Económico 08:	481.548
	Total das Despesas de Capital Orgânica 02:	13.205.277
02 10	Passivos financeiros	
02 1005	Empréstimos a curto prazo	
02 100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02 10050301	Empréstimos Curto Prazo	
02 1005030110	Emp. Curto Prazo 2022	10
02 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02 10060312	BES - Habitação Social	20.000
02 10060313	BCP-nº4484351	80.200
02 10060314	CGD nº 9015/003247/0/91	133.850
02 10060315	CGD nº 9015/003733/2/91	38.000
02 10060316	BPI n.º 1664594-830-003	5.500
02 10060317	BPI nº 1664594-830-004	36.100
02 10060318	BPI nº 1664594-830-007	2.100
02 10060319	BES-Emp. 270.750,00 €	16.100
02 10060320	CGD nº 9015/004298/0/91	28.000
02 10060321	BPI nº 1664594-830-016	2.400
02 10060322	BBVA-901.247,00 €	52.000
02 10060324	CGD nº 9015/006623/591	21.000
02 10060325	CCAM ESD	30.000
02 10060326	CCAM 2018	35.000
02 10060327	IFRRU - Piscinas	10
02 100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02 10060502	Empréstimo PAEL	150.500
02 100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	
02 10060601	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	5


MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	10060602	EQ BEI - NORTE-02-0853-FEDER-037608	5
Total do Capítulo Económico 10:			650.780
Total das Despesas não Efetivas Orgânica 02:			650.780
Total do Capítulo Orgânico 02:			26.739.769
Total das Despesas Correntes:			12.896.712
Total das Despesas de Capital:			13.205.277
Total das Despesas Efetivas:			26.101.989
Total das Despesas Não Efetivas:			650.780
Total do Orçamento da Despesa:			26.752.769


ORGÃO EXECUTIVO

Em de de



ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Objetivo (1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realiz. (5)	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. t-1 (14)	Pagamentos					Total previsto (2-1) = (ND) + (13) + ... + (20)
					Financiam. não definido (ND)								Períodos seguintes					
					RG (6)	RP (7)	UE (8)	EMPR (9)	Financiam. não definido (ND)				Início (10)	Fim (11)	2022 (15)	2023 (16)	2024 (17)	
SERVIÇOS URBANOS																		
01 003 Resíduos Sólidos																		
01 003	2015/15	1/15	02 07011001	O	60.000								15.000	15.000	15.000	60.000		
01 003	2015/15	2/15	02 020121	O	62.256						12.256		12.500	12.500	12.500	62.256		
01 003	2016/16		02 07010301	E	3.750	21.250					5.000		5.000	5.000	25.000			
01 003	2016/16/003		02 020225	O	21.500						1.500		6.000	6.000	21.500			
01 003	2017/10		02 07011001	O	4.000								1.000	1.000	4.000			
01 003	2020/3		02 070107	O	13.500								1.000	1.000	13.000			
01 003	2021/5		02 070104/3	E	20.517						20.517				20.517			
01 003	2022/5/002		02 020214	O	686.000								676.000	10.000	693.000			
Totais do Programa 003:					2.505.650	21.250			297.100		297.100		266.300	1.042.000	357.000	402.000	2.824.000	
01 004 Cemitérios																		
01 004	2014/23		02 070104/2	O	79.932								15.000	15.000	15.000	79.932		
01 004	2014/24		02 070104/2	E	1.000						1.000				1.000	1.000		
Totais do Programa 004:					80.932						20.932		15.000	15.000	15.000	80.932		
01 005 Espaços Verdes e Limpeza Urbana																		
01 005	2015/1		02 070104/5	O	91.982								20.000	20.000	20.000	91.982		
01 005	2015/2		02 070104/5	O	53.710						13.710		10.000	10.000	10.000	53.710		
01 005	2015/5/001		02 020104	O	49.991						9.991		10.000	10.000	10.000	49.991		
Totais do Programa 005:					195.683						35.683		40.000	40.000	40.000	195.683		
Totais do Objetivo 01:					175.500	8.000.200	821.616	381.614	297.100		0		1.861.201	2.909.500	1.862.500	1.514.500	10.326.301	
02 EDUCAÇÃO																		
02 001 Equipamentos Educativos																		
02 001	2009/10		02 070103/5	A	100.319								20.319	20.000	20.000	100.319		
02 001	2009/11		02 070103/5	E	6.590								4.000	2.500		6.590		
02 001	2021/12		02 070103/5	E	26.950	334.050					363.000					563.000		
Totais do Programa 001:					100.319	334.050					417.409		22.500	20.000	20.000	499.909		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realiz.	Fontes de Financiamento					Fases de Exec.	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]						
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Períodos seguintes	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]			
Obj. Prog	Ano / N.º Ação	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[ND]	[10]	Início	Fim	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]
EDUCAÇÃO																							
02																							
02 004																							
02 004 20182 5/18 Encargos com informação e publicidade																							
		02	020217	0		375	2.125			01/2019	12/2028				2.500								2.500
		02	020218	0		1.214	6.881			01/2019	12/2028				8.085								8.085
		02	020219	0		8.524				01/2020	12/2028				9.524								9.524
Totais do Programa 004:						20.292	61.021								81.313								81.313
03																							
03 001																							
03 001 2003/23 2/03 Habitação																							
		02	07010203	A		40.000				01/2003	12/2028				10.000								10.000
		02	07010203	A		671.430				01/2015	12/2028				151.430								671.430
		02	07010203	E		500				01/2022	12/2028				500								500
		02	07010203	E		500				01/2022	12/2028				500								500
		02	070101	D		200.000				01/2022	12/2028				200.000								200.000
Totais do Programa 001:						500	911.930								362.430		410.000	110.000	20.000	20.000			912.430
03 002																							
03 002 2014/25 1/14 Plano De Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS)																							
		02	040602	0		166.000				01/2014	12/2028				30.000		25.000	30.000	40.000	40.000			166.000
		02	040602	0		80.000				01/2014	12/2028				16.000		16.000	16.000	18.000	18.000			80.000
		02	040602	0		35.000				01/2014	12/2028				7.000		7.000	7.000	7.000	7.000			35.000
		02	040602	0		177.500				01/2014	12/2028				37.500		35.000	35.000	35.000	35.000			177.500
		02	040602	0		16.000				01/2016	12/2028				3.000		3.000	3.000	3.000	3.000		3.000	16.000
		02	040602	0		12.600				01/2016	12/2028				2.600		2.500	2.500	2.500	2.500		2.500	12.600
		02	040602	0		12.500				01/2018	12/2028				2.500		2.500	2.500	2.500	2.500		2.500	12.500
		02	040602	0		50.000				01/2014	12/2027				10.000		10.000	10.000	10.000	10.000		10.000	50.000
Totais do Programa 002:						550.600									108.600		101.000	106.000	118.000	118.000		3.000	550.600

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Estimativa da realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]								
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. insu definido [ND]			Início [10]	Fim [11]	2022 [16]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]					
03 AÇÃO SOCIAL E SAÚDE																									
03 004 Projetos de Âmbito Social																									
03 004	2021/13	Alto Minho - Inclusive	02 020225	0	4.612	26.138				01/2021	12/2025	0	30.750						30.750						
03 004	2021/13	Elaboração de PDS	02 020225	0	2.767	45.003				01/2021	12/2025	0	18.450						18.450						
03 004	2021/13	Plano de Ação ara a Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género	02 020121	0	111	827				01/2021	12/2025	0	738						738						
03 004	2021/13	Material Pedagógico de Cidadania e Igualdade de Género	02 070107	0	239	1.354				01/2021	12/2025	0	1.563						1.563						
03 004	2021/13	Equipamento informático	02 020213	0	184	1.046				01/2021	12/2025	0	1.230						1.230						
03 004	2021/13	Condições e atavias (Determinação de resultados)	02 020217	0	277	1.568				01/2021	12/2025	0	1.845						1.845						
Totais do Programa 004:											54.908											54.908			
03 005 Ações de Âmbito Social																									
03 005	2007/5002	Promoção da Saúde	02 020217	0	2.500					01/2007	12/2028	2	500	500	500	500	500	500	2.500						
03 005	2007/5002	Divulgação de programas de promoção de saúde	02 020121	0	10.000					01/2007	12/2028	2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000						
03 005	2007/5002	Programa Municipal de prevenção na área de cuidados primários de saúde	02 020225	0	89.000					01/2007	12/2028	2	9.000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	66.000						
03 005	2007/5003	Ação Social	02 020121	0	7.500					01/2007	12/2028	2	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500						
03 005	2007/5003	Apoio e projetos de intervenção social	02 020225	0	110.000					01/2016	12/2028	2	10.000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	110.000						
03 005	2007/5003	Atividades de animação com a população	02 020225	0	7.500					01/2018	12/2028	2	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500						
03 005	2007/5003	Atividades da CPCJ	02 020225	0	3.500					01/2007	12/2025	2	700	700	700	700	700	700	3.500						
Totais do Programa 005:											11.990	100.000										210.000			
Totais do Objetivo 03:											11.590	1.608.720	46.416	0	0	0	0	540.836	587.270	292.200	162.200	182.200	182.200	3.000	1.727.936
04 PATRIMÓNIO E CULTURA																									
04 001 Equipamentos Culturais																									
04 001	2014/28	Casa da Cultura	02 07010901	E	230.650	1.307.020				01/2014	12/2028	0	500	477.170	500.000	500.000	500.000	500.000	1.537.670						
04 001	2014/28	Reabilitação do Auditório e outros espaços da Casa da Cultura	02 070115	O	43.032					01/2014	12/2028	0	3.032	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	43.032						
04 001	2014/28	Fundo Documental para Bibliotecas	02 020225	O	32.000					01/2014	12/2028	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	32.000						
Totais do Objetivo 04:											26.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	210.000					

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]
04 PATRIMÓNIO E CULTURA																			
04 001 Equipamentos Culturais																			
04 001	2014/28	5/14	02 020225	0	21.000					0	0	0	1.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	21.000
04 001	2014/28	0/14	02 020121	0	18.500					0	0	0	1.500	3.000	5.000	5.000	5.000	5.000	18.500
04 001	2014/28	7/14	02 020121	0	8.700					0	0	0	1.700	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	8.700
04 001	2014/28	8/14	02 070108	0	23.976					0	0	0	3.876	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	23.876
04 001	2014/28	0/14	02 020225	0	262.500					0	0	0	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500	282.500
04 001	2021/19		02 070305	E	522.750					0	0	0	480.500	50.000	5.000				1.045.500
04 001	2021/5021		02 020121	0	11.552					0	0	0	3.552	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	11.552
Totais do Programa 001:					522.750	653.910	1.828.770						1.068.260	614.970	564.500	646.500	89.500	3.006.430	
04 002 Programação Cultural																			
04 002	2015/9		02 040701	0	347.000					0	0	0	40.000	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	347.000
04 002	2015/9	1/1/18	02 020225	0	2.538					0	0	0	2.538						2.538
04 002	2015/9	1/2/18	02 020225	0	220.536					0	0	0	20.536	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	220.536
04 002	2015/9	3/15	02 020225	0	124.822					0	0	0	24.822	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	124.822
04 002	2015/9	4/15	02 020217	0	131.118					0	0	0	15.118	26.000	30.000	30.000	30.000	30.000	131.118
04 002	2015/9	5/15	02 020225	0	29.300					0	0	0	5.300	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	29.300
04 002	2015/9	7/1/18	02 020225	0	175.300					0	0	0	35.300	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	175.300
04 002	2015/9	7/2/18	02 020121	0	27.143					0	0	0	3.143	8.000	6.000	6.000	6.000	6.000	27.143
04 002	2015/9	8/15	02 020225	0	40.000					0	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	
04 002	2015/9	9/15	02 020225	0	32.198					0	0	0	12.198	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	32.198
04 002	2015/9	10/15	02 020225	0	25.000					0	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
04 002	2021/50013		02 020225	0	75.875					0	0	0	15.875	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.875
04 002	2021/5018		02 020225	0	337.532					0	0	0	57.852	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	337.532
04 002	2021/5019		02 020225	0	118.722					0	0	0	19.722	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	118.722
Totais do Programa 002:					1.687.182								258.182	351.000	360.000	360.000	360.000	360.000	1.687.182
04 003 Projetos de Âmbito Cultural																			
04 003	2019/8																		
Turing Cultural - Identidade Cultural do Minho																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo: (1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realiz. (5)	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. t-1 (14)	Pagamentos					Total previsto (21) = (ND) + (13) + ... + (20)	
					RG (6)	RP (7)	UE (8)	EMPR (9)	Financiam. não definido (ND)				Início (10)	Fim (11)	2022 (15)	2023 (16)	2024 (17)		2025 (18)
PATRIMÓNIO E CULTURA																			
04	04 003	Projetos de âmbito Cultural																	
04	003	02 020220	02 020220	0	1.281		7.319						8.610				8.610		
		O "Viebo" de Castro Laboreiro - Património Mundial																	
04	003	02 020220	02 020220	0	1.927		10.078						12.015				12.015		
		Património Veneçiano																	
04	003	02 020225	02 020225	0	2.400		13.600						18.000				18.000		
		Residências Artísticas "O Cão de Castro Laboreiro"																	
04	003	02 020225	02 020225	0	4.889		27.706						32.595				32.595		
		Dinamização Aldeias																	
04	003	02 020225	02 020225	0															
		Eventos de animação sócio cultural nas "Aldeias de Fronteira"																	
04	003	02 020225	02 020225	0	11.373		64.448						75.819				75.819		
		Cultura para todos																	
04	003	02 020225	02 020225	0	8.829		38.897						44.528				44.528		
		Planos Frontal																	
04	003	02 020225	02 020225	0	1.078		0.117						7.198				7.198		
		"Quem somos os que aqui estamos"																	
04	003	02 020225	02 020225	0	5.016		28.421						32.437				32.437		
		Cinema ao ar livre pelas freguesias																	
04	003	02 020225	02 020225	0															
		Representações sociais do Território e da sua Cultura																	
04	003	02 020225	02 020225	0	56.000								8.000				8.000		
		Companhias Arqueológicas																	
04	003	02 020225	02 020225	0	140.000								80.000				80.000		
		Intervenções arqueológicas - Paleolítico																	
04	003	02 020225	02 020225	0	5.671								5.671				5.671		
		Intervenções arqueológicas - Castro Laboreiro																	
					236.485		197.284					243.789				243.789	433.789		
					522.760		2.027.054		0	0	0	0	1.358.211	1.058.670	1.028.500	1.021.500	461.500	0	5.127.381
Totais do Programa 003:																			
DESPORTO																			
05	05 001	Promoção do Desporto/MelSport																	
05	001	02 020225	02 020225	0	123.600								123.500				123.500		
		Atividades desportivas																	
05	001	02 020225	02 020225	0	1.316.250								344.250				243.000	243.000	1.316.250
		Contrib. - Programa																	
05	001	02 020201	02 020201	0	1.891.250								365.250				368.000	368.000	1.891.250
		Arrendamento de instalações																	
05	001	02 07010902	02 07010902	E	500								500				500	500	
		Implementação das medidas do projeto de SCIE																	
05	001	02 07010902	02 07010902	E	200.500								500				500	200.500	
		Novo telhado natural																	
					3.503.000							854.000	882.000	782.000	612.000	612.000	812.000	3.502.000	
Totais do Programa 001:																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento						Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
					Financiamento não definido [ND]								Períodos seguintes					
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Início [10]	Fin [11]			2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]	
05 DESPORTO																		
05 002 Eventos desportivos																		
05 002	2013/10	Eventos Desportivos	02 020225	0						01/2013	12/2028	0	61.500	30.750	30.750	30.750	164.500	
05 002	2013/10	Protocolo Granfondo	02 020225	0						01/2013	12/2028	0	2.389	15.000	15.000	15.000	62.389	
05 002	2013/10	Outras despesas	02 020225	0	196.800					01/2013	12/2013	0	49.200	49.200	49.200	166.800		
05 002	2013/10	Highlander	02 020223	0	172.007					01/2020	12/2028	0	18.007	35.000	35.000	42.000	172.007	
05 002	2020/5005	Eventos desportivos	02 020223	0									81.870	129.850	129.850	138.850	615.870	
Totais do Programa 002:																		
05 003		Equipamentos Desportivos e de Lazer			398.807													
05 003	2008/3	Manutenção dos Espaços de Jogos e Recreio	02 07010408	0	176.556					01/2008	12/2028	0	36.556	60.000	60.000	10.000	176.556	
05 003	2015/23	Manutenção de Polidesportivos e outros equipamentos desportivos	02 07010408	0	56.688					01/2015	12/2028	0	38.688	5.000	5.000	5.000	56.688	
05 003	2015/24	Requalificação das Piscinas Municipais	02 07010408	E	233.226					01/2015	12/2029	1	2.153.304	100.000	50.000	50.000	2.303.304	
Totais do Programa 003:																		
05 003		Equipamentos Desportivos e de Lazer			233.226								2.226.530	165.000	115.000	15.000	2.536.530	
Totais do Objetoivo 05:																		
05 003		Equipamentos Desportivos e de Lazer			4.104.103								3.162.406	358.850	1.008.950	763.950	6.854.206	
06 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																		
06 001 Projetos/Eventos de Promoção do Território																		
06 001 2014/21 Festa do Alvarinho																		
06 001	2014/21	Festa do Alvarinho	02 020225	0	140.000					01/2014	12/2028	0	20.000	30.000	30.000	30.000	140.000	
06 001	2014/21	Animação	02 020217	0	115.000					01/2014	12/2028	0	5.000	25.000	25.000	30.000	115.000	
06 001	2014/21	Publicidade	02 020229	0	490.000					01/2014	12/2028	0	90.000	90.000	90.000	90.000	450.000	
06 001	2014/21	Estruturas	02 020115	0	5.000					01/2014	12/2028	0	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000	
06 001	2014/21	Planilhas	02 020225	0	73.739					01/2014	12/2028	0	73.739				73.739	
06 001	2014/21	Logística	02 020225	0	7.500					01/2014	12/2028	0	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500	
06 001	2014/21	Outras despesas	02 020220	0	500					01/2016	12/2028	2	500				500	
06 001	2018/5001	Alvarinho Wine Fest Lisboa	02 020220	0	543.285					01/2018	12/2028	2	214.685	108.000	108.000	108.000	543.285	
06 001	2016/5002	Festas do Espumante	02 020220	0														
06 001	2017/5	Implementação de medidas previstas na Estratégia/Plano de Mit.	02 020226	0	17.145					01/2017	12/2028	0	114.288				114.288	
06 001	2017/5	Implementação do Plano de Ação	02 020226	0														
06 001	2018/3	Rota do Alvarinho	02 07010301	E	87.000					01/2019	12/2028	0	220.000	50.000	20.000	290.000		
06 001	2019/3	Requalificação do Sotir do Alvarinho	02 07010301	E														

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento						Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores do per. t-1 [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					Financiamento não definido [ND]									Períodos seguintes							
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Início [10]	Fim [11]				2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]		2026 [19]	2027 e seg. [20]	
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																					
06 001	201903	3/18	02 020225	0	177	414					0			591							591
06 001	201903	4/18	02 020225	0	199	466					0			666							666
06 001	201903	5/19	02 07010409	0	9.842	22.498					0			22.140	10.000						32.140
06 001	201903	6/19	02 020220	0	775	1.908					0			2.593							2.593
06 001	201903	7/19	02 070106	0	3.210	7.491					0			10.701							10.701
06 001	201903	8/19	02 070106	0	3.321	7.749					0			11.070							11.070
06 001	201903	9/19	02 020220	0	1.328	3.100					0			4.428							4.428
06 001	201903	10/19	02 020225	0	3.985	8.289					0			13.284							13.284
06 001	201903	11/19	02 020225	0	1.924	3.788					0			5.412							5.412
06 001	201903	12/19	02 020217	0	9.210	21.461					0			30.701							30.701
06 001	201903	13/19	02 020219	0	319	744					0			1.063							1.063
06 001	2021/1902/23		02 020225	0	3.990	20.910					0			24.900							24.900
					1.476.949	399.911								897.990	319.500	273.500	398.500	163.100		1.876.990	
Totais do Programa 001:																					
06 002	202008		Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo																		
06 002	202008	1/20	02 070107	0	14.003	32.676					0			45.678	1.000						48.678
06 002	202009	2/20	02 020225	0	4.022	9.395					0			13.407							13.407
06 002	202009	3/20	02 020225	0	4.022	9.396					0			13.407							13.407
06 002	202009	4/20	02 020225	0	3.579	9.352					0			11.931							11.931
06 002	202009	5/20	02 020225	0	3.432	8.007					0			11.439							11.439
06 002	202009	6/20	02 020215	0	3.568	8.395					0			11.963							11.963
06 002	202009	7/20	02 020215	0	3.568	8.395					0			11.963							11.963
06 002	202009	8/20	02 020225	0	4.945	11.537					0			16.482							16.482
06 002	202010		Cabinete de Empreendedor/ Melgaço Invest																		
06 002	202010	1/20	02 07010203	E	687	3.895					3			4.582							4.582
06 002	202010	2/20	02 07010303	E	16.539	95.997					0			112.528							112.528
					58.925	188.013								253.638	1.000						254.638
Totais do Programa 002:																					

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec [12]	Realizado em períodos anteriores do per. t-1 [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido (ND) [10]	Início [10]	Fim [11]	2022 [15]				2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]			
																					RG [6]	2022 [15]
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																						
Zonas Acolhimento Empresarial																						
Zona Empresarial Melgaço																						
06 003	20187			0	290.850	640.150				01/2018	12/2028	2		721.000	100.000	10.000						851.000
06 003	20187	Aquisição de terrenos	02 070101	0						01/2018	12/2028	2		721.000	100.000	10.000						851.000
06 003	20187			E	725.095	1.503.204				01/2018	12/2028			2.228.289								2.228.289
06 003	20187	Implementação da Zona Industrial	02 0701043	E						01/2020	12/2028	0		600	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500			56.500
06 003	202013	Manutenção e Beneficiação das zonas industriais	02 0701043	E	50.500					01/2020	12/2028	0		600	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500			56.500
Totais do Programa 003:															2.940.789	112.500	22.500	12.500	12.500	12.500		3.106.789
Infraestruturas de Dinamização do Território																						
Intervenções integradas no âmbito do Turismo da Natureza																						
06 004	201442			E	58.085	163.937				01/2014	12/2028	1		242.022								242.022
06 004	201442	Fundo Municipal do Trilho Pedestre e Cidareis	02 07010409	E						01/2014	12/2028	1		242.022								242.022
06 004	201442	Escova: Onde Começa Portugal	02 07010401	E						01/2017	12/2028	1		500								500
06 004	201442	Infraestruturas de apoio à prática de turismo natural em Melgaço	02 07010413	E	11.035	62.535				01/2019	12/2028	0		73.570								73.570
06 004	201442	Trilho do Mour - Intervenção Física	02 07010413	E	49.448	260.191				01/2014	12/2028	0		329.637								329.637
06 004	201442	Trilho do Mour - Material promocional	02 020217	0	600	3.400				01/2014	12/2028	0		3.000	1.000							4.000
06 004	201442	Trilho do Laborato - Intervenção Física	02 07010413	E	25.282	101.046				01/2014	12/2028	0		129.308								129.308
06 004	201442	Trilho do Laborato - Sinalética	02 07010409	E	1.160	4.400				01/2014	12/2028	0		5.500								5.500
06 004	201442	Trilho do Laborato - Material Promocional	02 020217	0	3.700	14.900				01/2014	12/2028	0		18.500								18.500
06 004	20181	Projeto Raas Terreal																				
06 004	20181	Campanha de promoção turística	02 020225	0	3.111	7.258				01/2018	12/2028	0		10.369								10.369
06 004	20181	Criação do projeto técnico de realização do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço	02 070115	0	2.203	5.141				01/2018	12/2028	0		7.344								7.344
06 004	20181	Implementação do Plano de Ação da Reserva da Biosfera																				
06 004	20181	Documentário sobre os valores naturais e de biodiversidade	02 020225	0	3.228	19.298				01/2018	12/2028	0		21.525								21.525
06 004	20181	Folhetas Informativas de percursos Multipatrimoniais	02 020121	0	6.790	6.790				01/2018	12/2022	0		6.200								6.200
06 004	20181	Recuperação e proteção de habitats-Gaieiras Ripícolas	02 07010413	0	121	699				01/2018	12/2028	0		810								810
06 004	202014	Melhoria das condições de ventilação no PNPG M.																				
06 004	202014	MLG																				
06 004	202014	Plano de segurança Rede de Trilhos	02 020220	0	25.600					01/2020	12/2028	0		24.600	1.000							25.600
06 004	202014	Melhoramento das condições de acesso em segurança ao Castelo de CL e outros																				
06 004	202014	Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro	02 070115	0	7.134					01/2020	12/2028	0		7.134								7.134

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo (1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica organismal (4)	Forma de realiz. (5)	Fonte de Financiamento					Financiam. não definido (ND) (10)	Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. t-1 (14)	Pagamentos					Total previsto [2-1] = (ND) + (13) + ... + (20)								
					RG (6)	RP (7)	UE (8)	EMPR (9)	Exec. (11)					2022 (15)	2023 (16)	2024 (17)	2025 (18)	2026 (19)		2027 e seg. (20)							
DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																											
07 002		Regeneração Urbana																									
07 002 2014232	16714	Manutenção/Reformulação de diversas acessibilidades na zona urbana	02 07010401	E	25.668											5.868	5.000	5.000	5.000	5.000					26.668		
07 002 2014232	11117	Requalificação da Rua Quinta dos Frades	02 07010401	E	5.787		32.796									38.583										38.583	
07 002 2014232	15714	Requalificação de Rua de Oliveira	02 07010401	E	201.000											1.000	25.000	150.000	25.000						201.000		
07 002 2016112		Beneficiação do Mercado Municipal e a sua envolvente																									
07 002 2016112	18716	Beneficiação da envolvente do Mercado	02 07010413	E	27.300		154.700									2.000	180.000									182.000	
07 002 201610010		Conservação de parques urbanos, passeios e Mobilário Urbano	02 020121	O	27.377											7.377	5.000	6.000	5.000	5.000						27.377	
07 002 201610		Requalificação do Passeio Prato - Vila (FAKUS Alto Milho 2020)	02 07010413	E	142.710		56.200									1.000	160.000	10.000								201.000	
07 002 201614		Requalificação do Bairro da Sta. da Graça	02 07010203	E	310.000											100.000	200.000	10.000								310.000	
07 002 20217		Mobilário Urbano	02 07011002	O	66.425											6.425	15.000	15.000	15.000							66.425	
Totais do Programa 002:					1.210.364	1.402.354			1.127.000						187.653	2.110.646	250.000	65.000	30.000							3.739.698	
07 003		Manutenção Rede Viária Municipal																									
07 003 200331		Estradas, Caminhos e Acessos																									
07 003 200331	5903	Manutenção da Rede Viária Municipal	02 07010409	A	1.548.724											788.724	300.000	300.000	300.000							1.688.724	
07 003 200331	8813	Muros de suporte de caminhos municipais	02 07010409	E	281.760											81.760	60.000	50.000	50.000							281.760	
07 003 200331	9020	Beneficiação de Caminhos Municipais	02 07010409	E	550.033											350.033	50.000	50.000	50.000							550.033	
07 003 20155009		Limpeza de bormes, valijas e aquedutos	02 020225	O	181.544											36.544	50.000	50.000	50.000							181.544	
07 003 201612		Acessibilidades pedonal na EMP - 02 (Vila - Carpinheira)	02 07010408	E	185.500											500	185.000	20.000								185.500	
07 003 20216		Requalificação da antiga Estrada Nacional EN202	02 07010401	E	568.029											568.029										568.029	
Totais do Programa 003:					568.029	3.167.581										1.825.650	815.000	470.000	450.000	405.000						3.765.690	
07 004		Sinalização e Segurança Rodoviária																									
07 004 2014238		Drenagem de Águas Pluviais	02 07010413	A	65.883											15.883	20.000	20.000	20.000							95.883	
07 004 201516		Guardas de Segurança	02 07010409	E	150.220											50.220	25.000	25.000	25.000							160.220	
07 004 201517		Sinalização rodoviária	02 07010409	E	85.312											85.312											85.312
Totais do Programa 004:					331.415											151.415	45.000	45.000	45.000	45.000						331.415	
Totais do Objetivo 07:					568.029	5.770.341	1.484.137		1.127.000						0	2.185.682	2.985.645	880.000	725.000	665.000							8.058.507

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					Total previsto [2] = [ND] + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
08 001 Funcionamento dos Serviços Municipais																			
Administração e serviços municipais																			
08 001	2019/5	3/13	02 020210	O	63.963								13.603	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	63.963
08 001	2019/5	5/13	02 02010201	O	61.077								13.977	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	61.977
08 001	2019/5	6/13	02 02010202	O	732.848								152.848	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	732.848
08 001	2019/5	7/13	02 02010399	O	99.898								18.698	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	99.898
08 001	2019/5	9/13	02 02011903	O	592.432								142.432	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	592.432
08 001	2019/5	10/16	02 070109	O	193.278								13.278	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	133.278
08 001	2019/5	11/16	02 07011002	O	108.551								6.551	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	108.551
08 001	2019/5	12/15	02 07010203	O	163.149								43.149	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	163.149
08 001	2019/5	14/15	02 020104	O	84.858								24.858	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	84.858
08 001	2014/31		02 07010413	O	25.000								5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
08 001	2015/99		02 07010301	E	343.718								178.718	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	343.718
08 001	2021/16		For Val																
08 001	2021/16	1/21	02 020215	O	4.901		27.770						32.671						32.671
08 001	2021/16	2/21	02 020215	O	2.323		13.187						10.480	5.000					15.480
					2.433.963		40.937						698.800	672.000	422.000	412.000	412.000	412.000	2.474.900
					Totais do Programa 001:												2.474.900		
08 002 Serviços de Apoio à Presidência																			
Serviço apoio à Presidência																			
08 002	2021/21	1/21	02 02010202	O	7.500								1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
08 002	2021/21	2/21	02 020115	O	7.600								1.600	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.600
08 002	2021/21	3/21	02 020119	O	7.500								1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
08 002	2021/21	4/21	02 020121	O	14.733								2.733	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	14.733
08 002	2021/21	6/21	02 020211	O	5.000								1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
08 002	2021/21	6/21	02 020213	O	84.000								10.000	18.500	18.500	18.500	18.500	18.500	84.000
08 002	2021/21	7/21	02 020214	O	2.650								550	500	500	500	500	500	2.650
08 002	2021/21	8/21	02 020225	O	155.441								35.441	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	155.441
					284.324								54.324	57.500	57.500	57.500	57.500	57.500	284.324
					Totais do Programa 002:												284.324		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Fases de Exec.	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Pagamentos					Total previsto		
					RG	RP	UE	EMPR	Financiam. não definido (ND)				início (10)	Fim (11)	2022	2023	2024		2025	2026
SubProj. Ano / Nº Ação	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	(21) = (ND) + (13) + ... + (20)
08 ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
08 003 Proteção Civil																				
08 003 2016/20		Construção e Beneficência da Rede Viária Florestal	02 07010408	E		16.805			01/2016	12/2026	3			16.805						16.805
08 003 2016/1		Implementação do PIMDC																		
08 003 2019/1	1/16	Limpeza de Fitas de Gestão de Combustível	02 020225	O		394.206			01/2019	12/2026	0			11.206	103.000	127.000	101.000	50.000		394.206
08 003 2019/1	2/18	Ações de sensibilização	02 020121	O		5.000			01/2018	12/2026	0			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		5.000
08 003 2019/1	3/19	Vigilância, intervenção e rescaldo	02 020225	O		25.000			01/2019	12/2026	0			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		25.000
08 003 2019/2	1/19	Proteção Civil Municipal																		
08 003 2019/2	1/19	Aquisição de Bens	02 020121	O		44.183			01/2019	12/2026	0			12.183	8.000	8.000	8.000	8.000		44.183
08 003 2018/2	2/19	Combustível	02 02010202	O		7.529			01/2019	12/2026	0			1.529	1.500	1.500	1.500	1.500		7.529
08 003 2018/2	3/19	Prestação de serviços	02 020225	O		12.523			01/2019	12/2026	0			2.523	2.500	2.500	2.500	2.500		12.523
Totais do Programa 003:						505.248								50.248	123.000	145.000	119.000	68.000		505.248
08 004 Serviços Jurídicos																				
08 004 2021/5005		Condições	02 020214	O		20.000			01/2021	12/2026	0			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		20.000
08 004 2021/5006		Causas e Preparos Judiciais	02 02020305	O		25.021			01/2021	12/2026	0			5.021	5.000	5.000	5.000	5.000		25.021
08 004 2021/5007		Registos	02 020225	O		60.119			01/2021	12/2026	0			30.119	30.000	10.000	10.000	10.000		90.119
08 004 2021/5008		Assessoria Jurídica	02 020220	O		73.800			01/2021	12/2026	0			33.800	10.000	10.000	10.000	10.000		73.800
Totais do Programa 004:						208.940								66.940	50.000	30.000	30.000	30.000		208.940
08 005 Gestão de Qualidade e Modernização Administrativa																				
08 005 2021/20		Arquivo Municipal																		
08 005 2021/20	1/21	Conservação e Restauro	02 020121	O		65.000			01/2021	12/2026	0			5.000	30.000	30.000	30.000	30.000		65.000
08 005 2022/5001		Serviços de gestão da qualidade	02 020225	O		145.000			01/2022	12/2026	0			25.000	30.000	30.000	30.000	30.000		145.000
Totais do Programa 005:						210.000								30.000	60.000	60.000	30.000	30.000		210.000
08 006 Serviços de Comunicação																				
08 006 2016/5005		Material promocional do Município	02 020121	O		96.146			01/2016	12/2026	2			16.146	20.000	20.000	20.000	20.000		96.146
08 006 2016/5005		Revista Municipal	02 020220	O		62.756			01/2016	12/2026	2			16.756	11.500	11.500	11.500	11.500		62.756
08 006 2016/5007		Comunicação e Imagem																		
08 006 2016/5007	1/18	Assessoria de comunicação	02 020220	O		260.123			01/2016	12/2026	2			70.123	55.000	55.000	55.000	55.000		260.123
08 006 2016/5007	2/18	Publicidade e suportes de comunicação	02 020217	O		779.295			01/2018	12/2026	2			179.295	150.000	150.000	150.000	150.000		779.295

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					Total previsto [21] = (ND) + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido (ND)	Início [10]	Fim [11]				2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]		2027 e seg. [20]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
08 006 Serviços de Comunicação																					
08 006	20215006	Festas, exposições e similares	02 020210	0		25.000					01/2021	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
08 006	20215010	Alugueiros diversos	02 020208	0		39.952					01/2021	12/2026	0	7.952	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	39.952	
Totais do Programa 006:															1.292.274	249.500	249.500	249.500	249.500	249.500	1.292.274
08 007 Rede de Infraestruturas Eléctricas																					
Iluminação Pública																					
08 007	201526	Mantenção de Sistemas Eléctricos e eletrónicos	02 07010404	0							01/2014	12/2026		342.945	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	1.942.945	
08 007	201530	Mantenção dos sistemas eléctricos e eletrónicos	02 020225	0		172.089					01/2015	12/2026	2	52.089	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	172.089	
08 007	201530	Aquisição de material eléctrico e eletrónico	02 020121	0		166.964					01/2015	12/2026	2	59.664	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	166.964	
08 007	201530	Aluguer de equipamentos	02 020225	0		49.714					01/2015	12/2026	2	9.714	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	49.714	
08 007	201530	Software de gestão de consumos eléctricos	02 070100	0		14.000					01/2015	12/2026	0	14.000						14.000	
08 007	201530	Mantenção de equipamentos para fontes ornamentais	02 020121	0		25.575					01/2015	12/2026	0	5.575	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.575	
Eficiência energética nos edifícios municipais																					
08 007	201611	Certificação energética dos Edifícios Municipais	02 020220	0		25.000					01/2016	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
Relator de iluminação pública no Concelho																					
08 007	202004	Relator de iluminação pública no Concelho	02 07010404	0		50.000					01/2020	12/2026	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000	
Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Municipais																					
08 007	202105	Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Municipais	02 020201	E		1.123.969					01/2021	12/2026	0	123.969	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.123.969	
Mantenção técnica de elevadores																					
08 007	20215011	Mantenção técnica de elevadores	02 020220	0		34.890					01/2021	12/2026	0	10.890	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	34.890	
Totais do Programa 007:															1.666.201	654.148	751.000	751.000	751.000	751.000	3.638.148
08 008 Tecnologias de Informação e Telecomunicações																					
Equipamento informático																					
08 008	201533	Equipamento informático	02 070107	0		183.672					01/2014	12/2026		43.672	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	183.672	
08 008	201534	Software informático	02 070108	0		205.000					01/2014	12/2026		25.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	205.000	
08 008	201538	Mantenção infra-estrutura tecnológica	02 070107	0		131.633					01/2015	12/2026		61.633	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	131.633	
08 008	20155011	Mantenção e licenciamento de software	02 020220	0		278.189					01/2015	12/2026		176.189	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	976.189	
Aquisição e manutenção de equipamentos																					
08 008	202171	Aquisição de material informático	02 020121	0		30.500					01/2021	12/2026	0	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.500	
08 008	202171	Serviços de manutenção e renovação de domínios/certificados	02 020225	0		10.000					01/2021	12/2026	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000	
08 008	20215002	Impressão e cópias	02 020225	0		325.457					01/2021	12/2026		85.457	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	325.457	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental (4)	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec.		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [2] = [ND] + [13] + ... + [20]
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiarn. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]			2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]	
08 ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
08 008 Tecnologias de Informação e Telecomunicações																			
08 008	2021/5004		02 020208	0				286.823									286.823		
Totais do Programa 008: 2.182.074																			
08 009 Frota e Equipamento Operacional Municipal																			
Frota municipal																			
08 009	2014/24		02 0701002	0				313.277									313.277		
08 009	2014/24	1/14	02 0701002	0				46.736									46.736		
08 009	2014/24	2/14	02 020225	0				43.158									43.158		
08 009	2014/24	4/14	02 020206	0				79.842									79.842		
08 009	2014/24	5/14	02 070111	0				66.533									66.533		
08 009	2015/35	1/14	02 0701002	0				62.249									62.249		
08 009	2015/35	3/15	02 020206	0				60.987									60.987		
Totais do Programa 009: 900.987																			
08 010 Higiene e Saúde no Trabalho																			
Despesas COVID 19																			
08 010	2021/10		02 020121	0				50.974									50.974		
08 010	2021/10	1/21	02 020104	0				28.235									28.235		
08 010	2021/10	2/21	02 020225	0				25.000									25.000		
08 010	2021/10	3/21	02 0701002	0				30.000									30.000		
08 010	2021/10	4/21	02 020220	0				43.650									43.650		
08 010	2021/5014		02 020107	0				152.027									152.027		
08 010	2021/5015		02 020214	0				112.517									112.517		
08 010	2021/5016		02 020107	0				308.184									308.184		
Totais do Programa 010: 134.209																			
08 011 Gabinete Técnico Florestal																			
Gabinete Técnico Florestal																			
08 011	2021/2		02 020121	0				26.246									26.246		
08 011	2021/2	1/21	02 020107	0				7.500									7.500		
08 011	2021/2	2/21	02 020107	0				186.667									186.667		

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

Euros

Objetivo (1)	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiâm. não definido [ND]				Fin [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	
08 ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
08 011	2021/2	321	02 020225	0	25.000					01/2021	12/2028	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Gabinete Técnico Florestal																		
Limpeza da Rede de combate a incêndios																		
Totais do Programa 011:																		
134.209 9.761.751 40.937 0 0 0 2.575.842 2.476.000 2.333.500 2.270.000 11.500 11.500 11.500 11.500 11.500 60.746																		
09 Ambiente e Transportes																		
09 001 Ambiente e Transportes																		
Mobilidade Urbana Sustentável no Alto Minho 2020																		
09 001	2021/22	1	02 070103	0	922	5.228				01/2021	12/2026	0	6.190	6.190			6.190	
Disponibilização de formação em tempo real no CCT																		
09 001	2021/22	1/2/1	02 920210	0	96.017	96.017				01/2021	12/2026	2	94.070	100.000	100.000	100.000	394.070	
Transporte público																		
Totais do Programa 001:																		
288.053 96.939 5.228																		
Totais do Objetivo 09:																		
288.053 96.939 5.228																		
Total:																		
3.076.399 37.487.435 6.522.022 2.064.819 1.424.100																		
Total:																		
18.789.643 12.257.965 8.523.150 7.491.850 6.976.250 3.000 55.988.058																		

Em de de

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]
SERVIÇOS URBANOS																				
01 002 Saneamento Básico																				
01 002	2021/4	Redimensionamento da Eaz de Casero Labreiro	02 07010402	E	175.500					0	0	0	500	160.000	25.000					175.500
					Totais do Programa 002:	175.500	519.243	443.888					217.381	350.000	170.000	146.000	250.000			1.132.381
01 003 Resíduos Sólidos																				
01 003	2008/4	Fixação de Contentores	02 0701001	E		42.161							2.161	10.000	10.000	10.000	10.000			42.161
01 003	2010/3	Aquisição de Contentores de superfície	02 0701001	O		44.138							4.138	10.000	10.000	10.000	10.000			44.138
01 003	2015/4	Ecocentro	02 0701001	E		365.504							40.504	75.000	75.000	75.000	100.000			365.504
01 003	2015/15	Contentores subterrâneos	02 0701001	O		60.000							15.000	15.000	15.000	15.000	15.000			60.000
01 003	2016/9	Esopo de compostagem	02 07010301	E		3.750	21.250						5.000	5.000	5.000	5.000	5.000			25.000
01 003	2017/10	Aquisição de contentores para deposição de resíduos verdes	02 0701001	O		4.000							1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			4.000
01 003	2020/3	Sistema de controlo de enchimento de contentores	02 0701007	O		13.500							500	10.000	1.000	1.000	1.000			13.500
01 003	2021/5	Integração paisagística de contentores	02 07010413	E		26.517							26.517							26.517
					Totais do Programa 003:	582.570	21.250						81.820	126.000	117.000	117.000	142.000			569.820
01 004 Cemitérios																				
01 004	2014/23	Manutenção em Cemitérios	02 07010412	O		79.932							19.932	15.000	15.000	15.000	15.000			79.932
01 004	2014/24	Casas Mortuárias	02 07010412	E		1.000							1.000							1.000
					Totais do Programa 004:	80.932							20.932	15.000	15.000	15.000	15.000			80.932
01 005 Espaços Verdes e Limpeza Urbana																				
01 005	2015/1	Manutenção de Espaços Verdes	02 07010405	O		91.962							11.962	20.000	20.000	20.000	20.000			91.962
01 005	2015/2	Arborização de arruamentos	02 07010405	O		53.710							13.710	10.000	10.000	10.000	10.000			53.710
					Totais do Programa 005:	145.692							25.692	30.000	30.000	30.000	30.000			145.692
					Totais do Objetivo 01:	175.500	3.378.431	821.618	381.514	0	0	0	830.383	1.586.000	992.000	647.000	822.000	0	0	4.757.593
02 EDUCAÇÃO																				
02 001 Equipamentos Educativos																				
02 001	2009/10	Conservação da Escola EB 2,3 de Melgaço	02 07010305	A		100.319							20.319	20.000	20.000	20.000	20.000			100.319
02 001	2009/11	Escola Superior de Desporto e Lazer	02 07010305	E		6.590							4.090	2.500						6.590

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [N0] + [13] + ... + [20]		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [N0]				Início [10]	Fin. [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]
02 EDUCAÇÃO																				
02 001 Equipamentos Educativos																				
02 001	2021/12	Requalificação do Centro Escolar do Pomares	02 07010305	E	56.950		334.050			01/2021	12/2026	0	368.000							368.000
Totais do Programa 001:																				
02 004	2020/6	Escola Virtual	02 070106	O	100.319	9.524	354.050			01/2020	12/2026	0	9.524	417.408	22.500	20.000	20.000	20.000		489.908
Totais do Programa 004:																				
Totais do Objetivo 02:																				
03 AÇÃO SOCIAL E SAÚDE																				
03 001 Habitação																				
03 001	2003/23	Reconstrução/Famílias Carenciadas	02 07010203	A	40.000					01/2003	12/2026			10.000	10.000	10.000				40.000
03 001	2003/23	Reabilitação/Manutenção nas Habitações sociais	02 07010203	A	671.430					01/2015	12/2026	0	151.430	400.000	100.000	10.000				671.430
03 001	2022/1	Pousada da Juventude	02 07010203	E	500					01/2022	12/2026	0	500							500
03 001	2022/2	Reabilitação da Escola de Prado	02 07010203	E	500					01/2022	12/2026	0	500							500
03 001	2022/3	Aquisição de terrenos	02 070101	O	200.000					01/2022	12/2026	0	200.000							200.000
Totais do Programa 001:																				
03 004	2021/13	Alto Mirno - Inclusive	02 070107	O	238		1.354			01/2021	12/2025	0	1.593							1.593
Totais do Programa 004:																				
Totais do Objetivo 03:																				
04 PATRIMÓNIO E CULTURA																				
04 001 Equipamentos Culturais																				
04 001	2014/28	Casa da Cultura	02 07010301	E	230.850		1.307.020			01/2014	12/2026	0	500	477.170	600.000	660.000				1.537.870
04 001	2014/28	Reabilitação do Auditório e outros espaços da Casa da Cultura	02 07010301	E	43.032					01/2014	12/2026	0	3.032	10.000	10.000	10.000				43.032
04 001	2014/28	Fundo Documental para Bibliotecas	02 070115	O	23.976					01/2014	12/2026	0	3.976	5.000	5.000	5.000				23.976
04 001	2014/28	Equipamento e mobiliário	02 070109	O																
Totais do Objetivo 04:																				
Totais do Programa 003:																				
Totais do Programa 004:																				
Totais do Objetivo 03:																				
Totais do Programa 004:																				

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Exec. de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início [10]	Fin [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]
Subprogr. Ano / N.º Ação																					
04 PATRIMÓNIO E CULTURA																					
04 001 Equipamentos Culturais																					
04 001 2022/119		02 070305	E	E	522.750		522.750		522.750	0	0	0	500.500	50.000	5.000					1.045.500	
					Totais do Programa 001:																
					522.750		522.750		522.750	0	0	0	888.008	542.170	520.000	575.000	15.000				2.650.178
					Totais do Objetivo 04:																
					522.750		522.750		522.750	0	0	0	888.008	542.170	520.000	575.000	15.000				2.650.178
05 DESPORTO																					
05 001 Promoção do Desporto/MelSport																					
05 001 2022/117		02 07010302	E	E	500		500		500	0	0	0	500							500	
05 001 2022/118		02 07010302	E	E	200.500		200.500		200.500	0	0	0	500	50.000	150.000					200.500	
					Totais do Programa 001:																
					201.000		201.000		201.000	0	0	0	1.000	50.000	150.000					201.000	
05 003 Equipamentos Desportivos e de Lazer																					
05 003 2028/3		02 07010408	O	O	178.558		178.558		178.558	0	0	0	36.558	60.000	10.000	10.000	10.000			178.558	
05 003 2015/3		02 07010408	O	O	58.668		58.668		58.668	0	0	0	36.668	5.000	5.000	5.000	5.000			58.668	
05 003 2015/24		02 07010400	E	E	2.303.304		2.303.304		2.303.304	1	0	0	2.155.304	100.000	50.000	50.000	50.000			2.303.304	
					Totais do Programa 001:																
					233.228		233.228		233.228	1	0	0	2.228.530	166.000	115.000	15.000	15.000				2.536.530
					Totais do Objetivo 05:																
					0		0		0	0	0	0	2.227.530	215.000	285.000	15.000	15.000				2.737.530
06 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																					
06 001 Projetos/Eventos de Promoção do Território																					
06 001 2018/3		02 07010301	E	E	87.000		87.000		87.000	0	0	0	220.000	50.000	20.000					290.000	
06 001 2018/3		02 07010408	O	O	9.842		22.488		22.488	0	0	0	22.140	10.000						32.140	
06 001 2018/3		02 070108	O	O	3.210		7.481		7.481	0	0	0	10.701							10.701	
06 001 2019/3		02 070109	O	O	3.321		7.748		7.748	0	0	0	11.070							11.070	
					Totais do Programa 001:																
					103.173		240.738		240.738	0	0	0	265.911	60.000	20.000						343.911
06 002 Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo																					
06 002 2020/9		02 070107	O	O	14.003		32.675		32.675	0	0	0	45.678	1.000						46.678	
06 002 2020/6		02 070107	O	O						0	0	0									

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento				Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]				Financiam. não definido [ND]	Datas (Mês/Ano) Início [10] Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																			
06 002 Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo																			
06 002	2020/10	Gabinete do Empreendedor/ Melgaço Invest	02 07010203	E	667	3.885			3	4.582		4.582							4.582
06 002	2020/10	Edifício Alibice	02 07010303	E	16.930	95.887			0	112.926		112.926							112.926
Totais do Programa 002: 31.629 132.357 193.186 1.000 164.186																			
06 003 Zonas Acolhimento Empresarial																			
Zona Empresarial Melgaço																			
06 003	2018/7	Aquisição de terrenos	02 070101	O	290.650	540.150			2	721.000	10.000	100.000	10.000						831.000
06 003	2018/7	Implantação da Zona Industrial	02 07010413	E	725.065	1.503.204			0	2.228.289									2.228.289
06 003	2020/13	Manutenção e Beneficiação das zonas industriais	02 07010413	E	50.500				0	500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500				50.500
Totais do Programa 003: 1.096.435 2.043.354 2.946.789 12.500 22.500 12.500 12.500 12.500 3.106.789																			
06 004 Infraestruturas de Dinamização do Território																			
Intervenções integradas no âmbito do Turismo da Natureza																			
06 004	2014/2	Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Cidadãos	02 07010409	E	56.065	163.937			1	242.022									242.022
06 004	2014/2	Ecovia - Onda Começa Portugal	02 07010401	E					1	500									500
06 004	2014/2	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço	02 07010413	E	11.035	62.632			0	73.570									73.570
06 004	2014/2	Trilho do Moujo - intervenção Física	02 07010413	E	46.446	280.191			0	329.637									329.637
06 004	2014/2	Trilho do Laboreiro - Intervenção Física	02 07010413	E	25.262	101.046			0	126.308									126.308
06 004	2014/2	Trilho do Laboreiro - Sinalética	02 07010409	E	1.100	4.400			0	5.500									5.500
Projeto Rua Terminal																			
06 004	2018/1	Criseção do projeto técnico de reabilitação do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço	02 070115	O	2.203	6.141			0	7.344									7.344
06 004	2018/1	Implementação do Plano de Ação da Reserva da Biosfera	02 07010413	O	121	669			0	810									810
Melhoria das condições de visitação no PNFG M. MILG																			
06 004	2020/14	Melhoramento das condições de acesso em segurança ao Castelo de CL e outros	02 070115	O	7.134				0	7.134									7.134
06 004	2020/14	Acesso ao Castelo de Castelo Laboratório e outros trilhos	02 07010203	E	54.000				0	44.000	10.000								54.000

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMFR [9]	Financiam. não definido [ND]				Inicio [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]
06 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																				
06 004 Infraestruturas de Dinamização do Território																				
06 004	2021/24	Qualificação das Expendências do Turismo de Aldeia no Minho - Casarão Latoraima e Avelãira	02	07010302	E	86.000	374.000				0	0	0	250.000	160.000	10.000				440.000
06 004	2022/24	Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro	02	07010302	E	81.134	213.252	1.011.699			0	0	0	1.086.825	190.000	10.000				1.286.825
Totais do Programa 004:																				
01.134 1.414.489 3.428.688 0 0 0 0 4.463.711 363.600 52.900 12.500 12.500 0 4.904.711																				
07 DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																				
07 001 Planeamento e Urbanismo																				
07 001	2015/40	Ordenamento do Território e Desenho Urbano	02	070115	O	287.737					0	0	0	61.737	50.000	50.000				287.737
07 001	2015/42	Infra-Estruturas	02	070115	O	155.605					0	0	0	55.605	25.000	25.000				155.605
07 001	2015/43	Projetos de Edifícios	02	070115	O	447.751					0	0	0	87.751	100.000	100.000				447.751
07 001	2015/45	Projetos e Estudos de intervenção específica no território	02	070115	O	18.748					0	0	0	18.748						18.748
07 001	2015/46	Estudos Ambientais	02	070115	O	64.724					0	0	0	24.724	10.000	10.000				64.724
07 001	2021/15	Capacitação para a Implementação do Catálogo Simplicado	02	070107	O	1.747		9.898			0	0	0	11.645						11.645
07 001	2021/15	Equipamento Informático	02	0701002	O	2.267		12.844			0	0	0	15.116						15.116
07 001	2021/15	GPS	02	0701002	O						0	0	0							
Totais do Programa 001:																				
988.579 22.747 311.328 185.000 185.000 185.000 185.000 0 1.011.328 1.011.328																				
07 002 Regeneração Urbana																				
07 002	2014/30	Reabilitação da antiga Escola Primária da Vila Urbana	02	07010301	E	204.087		1.158.548			0	0	0	1.360.645						2.487.845
07 002	2014/32	Requalificação de Acessibilidades na Zona Urbana	02	07010401	E	150.000					0	0	0	100.000	50.000					160.000
07 002	2014/33	Requalificação da acessibilidade Av. Capitão Salgueiro Maia	02	07010401	E	25.000					0	0	0	25.000						25.000
07 002	2014/33	Requalificação de Rua Prof. Amândio Cortes	02	07010401	E	25.000					0	0	0	5.000	5.000					25.000
07 002	2014/32	Melhoria de acessibilidades para pessoas com mobilidade condicionada	02	07010401	E	25.668					0	0	0	5.000	5.000					25.668
07 002	2014/32	Manutenção/Reformulação de diversas acessibilidades na zona urbana	02	07010401	E	5.787		32.706			0	0	0	38.583						38.583
07 002	2014/32	Requalificação da Rua Quinta dos Frades	02	07010401	E	201.000					0	0	0	1.000	25.000	150.000				201.000
07 002	2014/32	Requalificação de Rua da Oliveira	02	07010401	E						0	0	0							
07 002	2015/12	Beneficição do Mercado Municipal e o seu envolvente	02	07010413	E	27.300		154.700			4	4	4	2.000	180.000					182.000
07 002	2015/12	Beneficição da envolvente ao Mercado	02	07010413	E						4	4	4							

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orgânica [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento				Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]																		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMFR [9]				Financiam. não definido [ND]	Datas (Mês/Ano) Início [10] / Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]															
07 DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																																			
07 002		Regeneração Urbana																																	
07 002	2018/10	02 07010413	E		142.710	58.290						1.000	180.000	10.000						201.000															
07 002	2018/14	02 07010203	E		310.000							100.000	280.000	10.000							310.000														
07 002	2021/7	02 07011002	O		66.425							6.425	15.000	15.000							66.425														
Totais do Programa 002:															1.192.987	1.402.334			1.127.000		156.676	2.109.946	243.000	50.000	25.000						3.712.321				
07 003		Manutenção Rede Viária Municipal																																	
07 003	2003/21		A		1.968.724																														
07 003	2003/31	02 07010408	E		281.760							788.724	300.000	300.000							1.896.724														
07 003	2003/31	02 07010408	E		550.033							81.760	50.000	50.000								281.760													
07 003	2003/31	02 07010408	E		186.500							350.033	50.000	50.000								550.033													
07 003	2018/12		E		568.029							500	165.000	20.000								186.500													
07 003	2021/8		E		568.029							568.028										568.028													
Totais do Programa 003:															568.029	3.066.017					1.796.048	595.000	420.000	400.000	400.000							3.874.048			
07 004		Sinalização e Segurança Rodoviária																																	
07 004	2014/26	02 07010413	A		65.863																														
07 004	2015/16	02 07010409	E		150.220							15.863	20.000	20.000								65.863													
07 004	2015/17	02 07010409	E		85.312							50.220	25.000	25.000								150.220													
Totais do Programa 004:															331.415						151.415	45.000	45.000	45.000	45.000								331.415		
Totais do Objetivo 07:															568.029	6.508.988	1.425.067		1.127.000		0	2.411.463	2.600.646	895.000	690.000	635.000	0								9.829.108
08		ADMINISTRAÇÃO GERAL																																	
08 001		Funcionamento dos Serviços Municipais																																	
08 001	2013/5		O		153.278																														
08 001	2013/5	10/15	O		106.551							13.278	30.000	30.000								133.278													
08 001	2013/5	11/15	O		163.149							6.561	25.000	25.000								106.551													
08 001	2013/5	12/15	O		25.000							43.149	30.000	30.000								163.149													
08 001	2014/3		O		25.000							5.000	5.000	5.000								25.000													
Totais do Objetivo 07:															568.029	6.508.988	1.425.067		1.127.000		0	2.411.463	2.600.646	895.000	690.000	635.000	0							9.829.108	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento				Datas (Mês/Ano)		Casos de Exec. [12]	Estimativa de realização do per. L-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]			Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]		2026 [19]	2027 e seg. [20]	
ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
08 001	2015/09	Funcionamento dos Serviços Municipais	02 07010301	E	343.718					01/2015	12/2028	0		178.718	150.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	343.718
Adaptação do espaço do Estabelecimento Municipal																					
Totais do Programa 001:																					
08 003	2016/26	Proteção Civil	02 07010408	E	16.805					01/2016	12/2028	3		16.805							16.805
Construção e Beneficiação da Rede Viária Florestal																					
Totais do Programa 003:																					
08 007	2015/28	Rede de Infraestruturas Eléctricas	02 07010404	O						01/2014	12/2028			342.645	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	1.942.045
Iluminação Pública																					
08 007	2015/20	Manutenção de Sistemas Eléctricos e eletrómecânicos	02 070108	O	14.000					01/2015	12/2028	0		14.000							14.000
Software de gestão de consumos eléctricos																					
08 007	2020/4	Reforço da iluminação pública no Concelho	02 07010404	O	50.000					01/2020	12/2028	0		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Totais do Programa 007:																					
08 008	2015/33	Tecnologias de Informação e Telecomunicações	02 070107	O	163.872					01/2014	12/2028			43.872	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	183.872
Equipamento Informático																					
08 008	2015/34	Software Informático	02 070108	O	205.000					01/2014	12/2028			25.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	205.000
Manutenção Infra-estrutura tecnológica																					
08 008	2015/36		02 070107	O	131.633					01/2015	12/2028			51.633	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	131.633
Totais do Programa 008:																					
08 009	2014/34	Frota e Equipamento Operacional Municipal			520.305									120.305	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	520.305
Frota municipal																					
08 009	2014/34	Veículos de Equipamento básico e grandes reparações	02 0701002	O	313.277					01/2014	12/2028	0		113.277	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	313.277
Veículos de Equipamento de transporta e grandes reparações																					
08 009	2014/31	Equipamento diverso	02 0701002	O	45.738					01/2014	12/2028	0		5.738	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	45.738
Equipamento diverso																					
08 009	2015/35	Farramentos e Utensílios	02 070111	O	66.633					01/2014	12/2028	0		18.533	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	66.633
Equipamento Operacional																					
08 009	2015/35		02 0701002	O	52.248					01/2015	12/2028	0		12.248	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	52.248
Totais do Programa 009:																					
08 010	2021/10	Higiene e Saúde no Trabalho			477.787									148.787	82.000	82.000	82.000	82.000	82.000	82.000	477.787
Despesas COVID 19																					

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Fonte de realização [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
08 010	2021/10 4/21	Higiene e Saúde no Trabalho Equipamentos	02 0701002	0	30.000						01/2021	12/2028	0	5.000	5.500	8.000	6.500	7.000	7.000	30.000
Totais do Programa 010:					30.000								0	5.000	5.500	8.000	6.500	7.000	7.000	30.000
Totais do Objetivo 08:																				
09		Ambiente e Transportes			30.000	1.650.000	0	0	0	0	0	0	0	806.548	837.500	988.000	983.000	984.000	984.000	3.823.548
09 001		Ambiente e Transportes																		
09 001 2021/22		Mobilidade Urbana Sustentável no Alto Minho 2020																		
09 001 2021/22	1	Disponibilização de informação em tempo real no CCT																		
09 001 2021/22	1/2/21	Licenciamento da aplicação SAI	02 0701008	0	922	5.228					01/2021	12/2028	0	6.150						6.150
Totais do Programa 001:					922	5.228								6.150						6.150
Totais do Objetivo 09:																				
Total:					1.458.232	13.672.590	7.945.689	2.864.818	1.127.000					12.723.728	6.687.315	3.547.500	2.643.000	2.233.500	2.233.500	28.932.044

Em de de

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo (1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realiz. (5)	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. 1-1 (14)	Pagamentos					Total previsto [2] = (ND) + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Inicio [10]	Fin [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]
SERVIÇOS URBANOS																			
01 001 Abastecimento de Água																			
01 001 2009/5001	1/14	Controlo de qualidade da água	02 020220	0	88.368					01/2014	12/2026	2	18.368	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	68.368
01 001 2009/5001	2/14	Reagentes para tratamento de água	02 020121	0	79.343					01/2014	12/2026	2	18.343	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	78.343
01 001 2015/9		Aquisição de Água (AQU)	02 02011001	0	630.474					01/2015	12/2026	2	215.474	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000	630.474
01 001 2017/8		Limpeza de captações e reservatórios	02 020202	0	52.503					01/2017	12/2026	0	12.503	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	52.503
01 001 2017/7		Manutenção de sistemas de abastecimento de água	02 020121	0	149.587					01/2017	12/2026	0	49.587	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	149.587
01 001 2017/7	2/17	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020225	0	25.000					01/2017	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
01 001 2017/7	3/17	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020121	0	50.000					01/2017	12/2026	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000	
01 001 2017/7	4/17	Prestações de serviços	02 020225	0	38.475					01/2017	12/2026	0	18.475	5.000	5.000	5.000	5.000	38.475	
01 001 2022/5003		Substituição de condutas de distribuição em diversos sistemas de abastecimento de água	02 020121	0	40.500					01/2022	12/2027	0	500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.500
Totais do Programa 001:											348.278	237.500	237.500	237.500	272.500	1.335.278			
01 002 Saneamento Básico																			
01 002 2009/5003		Recolha e tratamento de Efluentes e de Fossas Sêpticas	02 020220	0	1.628.138					01/2008	12/2026	0	378.138	300.000	300.000	300.000	350.000	350.000	1.628.138
01 002 2015/5008		Controlo da Qualidade dos Águas Residuais	02 020220	0	52.987					01/2015	12/2026	0	12.987	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	52.987
01 002 2017/8	1/17	Manutenção dos sistemas de redes saneamento	02 020121	0	57.951					01/2017	12/2026	0	17.951	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	57.951
01 002 2017/8	2/17	Reparações nos sistemas elétricos	02 020225	0	80.000					01/2017	12/2026	0	20.000	15.000	15.000	15.000	15.000	80.000	
01 002 2017/8	3/17	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	02 020121	0	100.804					01/2017	12/2026	0	20.804	20.000	20.000	20.000	20.000	100.804	
01 002 2017/8	4/17	Prestação de serviços	02 020225	0	27.598					01/2017	12/2026	0	7.598	5.000	5.000	5.000	5.000	27.598	
Totais do Programa 002:											458.468	380.000	380.000	380.000	410.000	1.945.468			
01 003 Resíduos Sólidos																			
01 003 2009/5001		Limpeza e desinfeção de contentores	02 020202	0	189.984					01/2008	12/2026	0	48.984	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	189.984
01 003 2009/5002		Tratamento de Resíduos Sólidos	02 020220	0	860.630					04/2008	12/2026	0	150.830	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	860.630
01 003 2014/17		Manutenção de contentores	02 020121	A	12.500					01/2014	12/2026	3	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500	
01 003 2014/5001		Limpeza de pontos de despejos clandestinos	02 020220	0	20.000					01/2014	12/2026	3	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]				
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiamento definido [ND]				Início [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]	
SERVIÇOS URBANOS																						
01	01 003	Resíduos Sólidos																				
01 003	20161615	Contentores subterráneos																				
01 003	20161615	Manutenção de contentores subterráneos	02 020121	0	02.266																	
01 003	201616003	Ações de sensibilização	02 020225	0	21.500																	
01 003	20225002	Implementação de sistemas de recolha de biorresíduos	02 020214	0	699.000																	
Totais do Programa 003:										217.080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.240.160	
01 005	201616001	Espaços Verdes e Limpeza Urbana																				
01 005	201616001	Higiene e limpeza urbana	02 020104	0	46.991																	
Totais do Programa 005:										46.991	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46.991	
Totais do Objetivo 01:										1.643.066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.168.938
EDUCAÇÃO																						
02	02 002	Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário																				
02 002	20075001	Educação Pré-Escolar e Ensino Básico e Secundário																				
02 002	20075001	Serviços de Alimentação	02 020108	0	411																	
02 002	20075001	Material para Atividades Diárias	02 020120	0	37.772																	
02 002	20075001	Transporte Escolar	02 020210	0	1.103.256																	
02 002	20075001	Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)	02 020220	0	102.910																	
02 002	20075001	Transporte Escolar (Delegação competências)	02 04050102	0	241.784																	
02 002	20075001	Transporte de alunos da APPACDM	02 040701	0	290.859																	
02 002	20075001	Atividade do Dia Mundial de Ciência	02 040225	0	7.500																	
02 002	20075001	Atividades alunas NEE	02 020225	0	41.700																	
Totais do Programa 002:										394.172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.816.172		
02 003	2020011	Escola EBS - Transferência de Competências																				
02 003	2020011	Escola EBS de Vila - Transfer Competências																				
02 003	2020011	Canita	02 020106	0	765.889																	
02 003	2020011	Combustíveis e lubrificantes	02 02010209	0	90.409																	
02 003	2020011	Limpeza e higiene	02 020104	0	43.884																	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não utilizado [ND]				Datas (Mês/Ano) Início [10] Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]		2026 [19]	2027 e seq. [20]	
EDUCAÇÃO																					
02	02 003	Escola EBS - Transferência de Competências																			
	02 003 2020/11	4/20	02 020108	0	40.758					0	01/2020	12/2028	0	10.758	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	40.758	
	02 003 2020/11	6/20	02 020011	0	163.125					0	01/2020	12/2028	0	43.125	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	163.125	
	02 003 2020/11	6/20	02 020203	0	5.769					0	01/2020	12/2028	0	1.769	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.769	
	02 003 2020/11	9/20	02 020219	0	35.000					0	01/2020	12/2028	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	35.000	
	02 003 2020/11	9/20	02 020225	0	14.725					0	01/2020	12/2028	0	4.725	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	14.725	
	02 003 2020/11	10/20	02 020121	0	32.726					0	01/2020	12/2028	0	8.726	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	32.726	
Totais do Programa 003: 1.192.275 279.775 225.500 225.500 230.500 231.000 1.192.275																					
Projetos Educativos																					
02	02 004	Schooltail-Melgaço																			
	02 004 2016/2	1/2/18	02 020225	0	4.530					25.718	01/2018	12/2028	0	30.257							30.257
	02 004 2016/2	3/18	02 020225	0	3.751					21.258	01/2018	12/2028	0	25.009							25.009
	02 004 2016/2	4/18	02 020217	0	899					5.038	01/2018	12/2028	0	5.028							5.028
	02 004 2016/2	5/18	02 020217	0	375					2.125	01/2018	12/2028	0	2.500							2.500
	02 004 2016/2	6/18	02 020216	0	1.214					6.881	01/2018	12/2028	0	8.065							8.065
Totais do Programa 004: 10.700 61.021 1.192.275 1.229.840 61.021 0 0 745.736 668.500 618.500 623.500 624.000 0 3.180.236																					
Totais do Objetivo 02:																					
AÇÃO SOCIAL E SAÚDE																					
PDSS																					
03	03 002	Plano De Desenvolvimento Sustentável * Sólido (PDSS)																			
	03 002 2014/25	1/14	02 040802	0	165.000						01/2014	12/2028	0	30.000	25.000	30.000	40.000	40.000	40.000	165.000	
	03 002 2014/25	2/14	02 040802	0	80.000						01/2014	12/2028	0	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	80.000	
	03 002 2014/25	3/14	02 040802	0	35.000						01/2014	12/2028	0	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	35.000	
	03 002 2014/25	4/14	02 040802	0	177.500						01/2014	12/2028	0	37.500	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	177.500	
	03 002 2014/25	5/16	02 040802	0	18.000						01/2016	12/2028	0	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.000	
	03 002 2014/25	6/16	02 040802	0	12.800						01/2016	12/2028	0	2.800	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.800	
	03 002 2014/25	8/18	02 040802	0	12.500						01/2018	12/2028	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]		2027 e seg. [20]
03																					
03 002																					
PDSS																					
03 002	2014/25	8/14	02 046802	0	50.000					01/2014	12/2027	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Total do Programa 002: 550.000																					
03 004																					
Projetos de Âmbito Social																					
Alto Minho - Inclusivo																					
03 004	2021/13		02 020225	0	4.612	28.138				01/2021	12/2025	0	30.750								30.750
03 004	2021/13	1/21	02 020225	0	2.767	15.883				01/2021	12/2025	0	18.450								18.450
Plano de Ação para a Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género																					
03 004	2021/13	3/21	02 020121	0	111	627				01/2021	12/2025	0	738								738
Materialização de Cidadania e Igualdade de Género																					
03 004	2021/13	5/21	02 020213	0	164	1.048				01/2021	12/2025	0	1.230								1.230
Cedeações e estatise (Disseminação de resultados)																					
03 004	2021/13	6/21	02 020217	0	277	1.566				01/2021	12/2025	0	1.845								1.845
Divulgação sobre medidas do PDS																					
Total do Programa 004: 7.051 45.062																					
03 005																					
Ações de Âmbito Social																					
Promoção da Saúde																					
03 005	2007/5002		02 020217	0	2.500					01/2007	12/2028	2	500	500	500	500	500	500	500	500	2.500
Divulgação de programas de promoção da saúde																					
03 005	2007/5002	1/07	02 020121	0	10.000					01/2007	12/2028	2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Programa Municipal de prevenção na área de saúde																					
03 005	2007/5002	4/07	02 020225	0	99.000					01/2007	12/2028	2	9.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	69.000
Programa ABEM																					
03 005	2007/5003		02 020121	0	7.500					01/2007	12/2028	2	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
Ação Social																					
03 005	2007/5003	2/107	02 020225	0	110.000					01/2016	12/2028	2	10.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	110.000
Ação e projetos de intervenção social																					
03 005	2007/5003	3/15	02 020225	0	7.500					01/2018	12/2028	2	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
Atividades de animação com a população																					
03 005	2007/5003	4/18	02 020225	0	3.500					01/2007	12/2028	2	700	700	700	700	700	700	700	700	3.500
Atividades da CPCLJ																					
03 005	2007/5003	5/07	02 020225	0	11.000					01/2007	12/2028	2	25.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	46.200	210.000
Fundo de manuseio																					
Total do Programa 005: 11.000 757.551 45.062 0 0																					
Total do Objetivo 03: 11.000 757.551 45.062 0 0 0 0 186.613 147.200 152.200 102.200 3.000 813.613																					
04																					
04 001																					
PATRIMÓNIO E CULTURA																					
Equipamentos Culturais																					
04 001	2014/28																				
Casa da Cultura																					

MUNICIPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orgâncultural [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = (ND) + [13] + ... + [20]		
					Financiari. não definido [ND]								Períodos seguintes							
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Fin [11]				2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]		2027 e seg. [20]	
Doç/Frog [10]	Início [10]	Fin [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]	2027 e seg. [20]												
PATRIMÓNIO E CULTURA																				
04 001 Equipamentos Culturais																				
04 001	201428	4/14	02 020225	0	32.000					0	01/2014	12/2026	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	32.000
04 001	201428	5/14	02 020225	0	21.000					0	01/2014	12/2026	0	1.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	21.000
04 001	201428	6/14	02 020121	0	16.500					0	01/2014	12/2026	0	1.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	16.500
04 001	201428	7/14	02 020121	0	9.700					0	01/2014	12/2026	0	1.700	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	9.700
04 001	201428	8/14	02 020225	0	262.500					0	01/2014	12/2026	0	52.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	262.500
04 001	20215021		02 020121	0	11.552					0	01/2021	12/2026	0	3.552	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	11.552
Totais do Programa 001:					359.262									80.262	72.500	74.500	74.500	74.500	74.500	359.262
04 002 Programação Cultural																				
04 002	201509				347.000					0	01/2018	12/2026	0	40.000	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	347.000
04 002	201509	1/1/18	02 040701	0	347.000					0	01/2018	12/2026	0	40.000	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	347.000
04 002	201509	1/2/18	02 020225	0	2.538					0	01/2018	12/2026	0	2.538						2.538
04 002	201509	3/15	02 020225	0	220.536					0	01/2015	12/2026	0	20.536	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	220.536
04 002	201509	4/15	02 020225	0	124.822					0	01/2015	12/2026	0	24.822	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	124.822
04 002	201509	5/15	02 020217	0	131.118					0	01/2015	12/2026	0	15.118	28.000	30.000	30.000	30.000	30.000	131.118
04 002	201509	6/15	02 020225	0	29.300					0	01/2015	12/2026	0	5.300	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	29.300
04 002	201509	7/1/18	02 020225	0	175.300					0	01/2018	12/2026	0	35.300	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	175.300
04 002	201509	7/2/18	02 020121	0	27.143					0	01/2018	12/2026	0	3.143	8.000	6.000	6.000	6.000	6.000	27.143
04 002	201509	8/15	02 020225	0	40.000					0	01/2015	12/2026	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
04 002	201509	9/15	02 020225	0	32.169					0	01/2015	12/2026	0	12.169	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	32.169
04 002	201509	10/15	02 020225	0	25.000					0	01/2015	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
04 002	20215013		02 020225	0	75.875					0	01/2021	12/2026	0	15.875	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.875
04 002	20215016		02 020225	0	337.632					0	01/2021	12/2026	0	57.632	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	337.632
04 002	20215019		02 020225	0	118.722					0	01/2021	12/2026	0	18.722	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	118.722
Totais do Programa 002:					1.697.182									258.182	351.000	360.000	360.000	360.000	360.000	1.697.182
04 003 Projetos de Âmbito Cultural																				
04 003	201608				1.261					0	01/2020	12/2026	0	8.610						8.610
04 003	201608	1/20	02 020220	0	1.261					0	01/2020	12/2026	0	8.610						8.610

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realiz. (5)	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. t-1 (14)	Pagamentos					Total previsto (21) = (ND) + (13) + ... + (20)	
					RG (6)	RP (7)	UE (8)	EMPR (9)	Financiam. não definido (ND)				Delas (Mês/Ano)	Início (10)	Fim (11)	2022 (15)	2023 (16)		2024 (17)
PATRIMÓNIO E CULTURA																			
04 003 04 003 2016/6 2/20 Projeto de âmbito Cultural																			
			02 020220	0	1.937	10.976				0		12.916					12.916		
			02 020225	0	2.400	13.600				0		16.000					16.000		
				0	4.669	27.706				0		32.596					32.596		
				0	11.373	64.446				0		75.819					75.819		
				0	6.659	39.897				0		46.528		1.000			46.528		
				0	1.079	6.117				0		7.196					7.196		
				0	5.016	28.421				0		32.437		1.000			33.437		
				0	56.000					0		9.000		12.000	12.000	12.000	56.000		
				0	140.000					0		80.000		80.000	80.000		140.000		
				0	5.671					0		5.671					5.671		
Totais do Programa 003:					236.485	187.284				0	0	243.768	94.000	72.000	12.000	12.000	433.768		
Totais do Objetivo 04:					0	2.270.919	197.284	0	0	0	0	0	560.203	517.500	508.500	446.500	446.500	0	2.477.203
05 DESPORTO																			
05 001 05 001 2021/11 1/21 Promoção do Desporto/MelSport																			
				0	133.500					0		123.500					123.500		
				0	1.316.250					0		344.250		243.000	243.000	243.000	1.316.250		
				0	1.681.250					0		385.250		369.000	369.000	369.000	1.681.250		
Totais do Programa 001:					3.301.900					0	0	863.000	612.000	612.000	612.000	612.000	3.301.000		
05 002 05 002 2013/10 2/113 Eventos desportivos																			
				0						0		61.500		30.750	30.750	30.750	184.500		
				0						0		2.369		15.000	15.000	15.000	62.369		
				0	196.900					0		49.200		49.200	49.200	49.200	146.900		

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo (1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realização (5)	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. i-1 (14)	Pagamentos					Total previsto (21) = (ND) + (13) + ... + (20)
					RG (6)	RP (7)	UE (8)	EMPR (9)	Financiamento definido (ND)				Datas (Mês/Ano) início (10) / fim (11)	2022 (15)	2023 (16)	2024 (17)	2025 (18)	
05 DESPORTO																		
05 002 Eventos desportivos																		
05 002	20205005	02 020225	0	0	172.007	0	0	0	0	0	0	0	18.007	35.000	35.000	42.000	42.000	172.007
Totais do Programa 002: 81.876 128.950 128.950 138.950 138.950																		
06 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																		
06 001 Projetos/Eventos de Promoção do Território																		
Festa do Alvarinho																		
06 001	201421	02 020225	0	0	140.000	0	0	0	0	0	0	0	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000	140.000
06 001	201421	02 020217	0	0	116.000	0	0	0	0	0	0	0	5.000	25.000	25.000	30.000	30.000	116.000
06 001	201421	02 020225	0	0	450.000	0	0	0	0	0	0	0	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	450.000
06 001	201421	02 020115	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
06 001	201421	02 020225	0	0	73.739	0	0	0	0	0	0	0	73.739	1.500	1.500	1.500	1.500	73.739
06 001	201421	02 020225	0	0	7.500	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	7.500
06 001	20165001	02 020220	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	214.065	109.000	109.000	109.000	109.000	543.285
06 001	201773	02 020225	0	0	17.145	0	0	0	0	0	0	0	114.208	591	591	591	591	114.208
Implementação de medidas previstas na Estratégia Pleno do MR																		
Implementação de Plano de Ação																		
Rota do Alvarinho																		
06 001	201893	02 020225	0	0	177	0	0	0	0	0	0	0	665	665	665	665	665	591
06 001	201893	02 020225	0	0	199	0	0	0	0	0	0	0	2.563	2.563	2.563	2.563	2.563	665
06 001	201893	02 020220	0	0	775	0	0	0	0	0	0	0	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	2.563
06 001	201893	02 020220	0	0	1.328	0	0	0	0	0	0	0	13.284	13.284	13.284	13.284	13.284	4.428
06 001	201893	02 020225	0	0	3.985	0	0	0	0	0	0	0	5.412	5.412	5.412	5.412	5.412	13.284
06 001	201893	02 020217	0	0	9.210	0	0	0	0	0	0	0	30.701	30.701	30.701	30.701	30.701	5.412
06 001	201893	02 020219	0	0	319	0	0	0	0	0	0	0	1.063	1.063	1.063	1.063	1.063	30.701
06 001	202105023	02 020225	0	0	3.890	0	0	0	0	0	0	0	24.800	24.800	24.800	24.800	24.800	1.063
Totais do Programa 001: 604.049 253.500 253.500 285.300 285.300 163.100 1.532.648																		

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = (ND) + [13] + ... + [20]
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]	2026 [19]	
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																				
06	06 002	Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo															13.407	13.407		
	06 002 202009	Incubadora Tecnológica/ Emprendis Maiana															13.407	13.407		
	06 002 202009	Jornadas de Financiamento															11.931	11.931		
	06 002 202009	Jornadas Marcadas extermos															11.439	11.439		
	06 002 202009	Espaço Maker															11.993	11.993		
	06 002 202009	Espaço Kids															11.963	11.963		
	06 002 202009	Ações Formativas - Tecnologias Maker															10.482	10.482		
	06 002 202009	Ações Formativas - Empreendedorismo, Financiamento e Internacionalização															80.652	80.652		
	06 002 202009	Programas CoWorking e Mentoring															4.000	4.000		
													27.186	27.186	Totais do Programa 002:		63.456	63.456		
06	06 004	Infraestruturas de Dinamização do Território															18.500	18.500		
	06 004 201442	Intervenções Integradas no âmbito do Turismo de Natureza															18.500	18.500		
	06 004 201442	Trilha do Mouro - Material promocional															3.000	3.000		
	06 004 201442	Trilha do Labreiro - Material Promocional															1.000	1.000		
	06 004 201611	Projecto Rota Termal															10.369	10.369		
	06 004 201611	Campanha de promoção turística															10.369	10.369		
	06 004 201611	Implementação do Plano de Ação da Reserva da Biosfera															21.525	21.525		
	06 004 201611	Documentário sobre os valores naturais e do biodiversidade															6.290	6.290		
	06 004 201811	Fóruns Informativos de percursos Multiparticipativos															1.000	1.000		
	06 004 202014	Melhoria das condições de visitação no PNRR M. MLG															24.800	24.800		
	06 004 202014	Plano de segurança Rede de Trilhos															1.000	1.000		
													84.284	84.284	Totais do Programa 004:		90.284	90.284		
													0	0	Totais do Objetivo 06:		163.100	163.100		
													255.500	255.500	Totais do Objetivo 07:		258.500	258.500		
07	07 001	DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO															10.000	10.000		
	07 001 201714	Planejamento e Urbanismo															10.000	10.000		
	07 001 202115	Estudos de suporte/ valorização e dinamização do território															10.000	10.000		
	07 001 202115	Capacitação para a implementação do Cadastro Simplificado															10.000	10.000		
													1.000	1.000	Totais do Objetivo 07:		10.000	10.000		
													1.706.985	1.706.985	Totais do Orçamento Inicial:		1.706.985	1.706.985		

MUNICIPIO DE MELGAÇO

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início Fin [10]	Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]		2025 [18]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
08 002	2021/21	221	02 020115	0	7.600					0	12/2026	0	1.600	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.600
08 002	2021/21	321	02 020118	0	7.500					0	12/2026	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
08 002	2021/21	421	02 020121	0	14.733					0	12/2021	0	2.733	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	14.733
08 002	2021/21	521	02 020211	0	5.000					0	12/2026	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
08 002	2021/21	621	02 020213	0	84.000					0	12/2026	0	10.000	18.500	18.500	18.500	18.500	18.500	84.000
08 002	2021/21	721	02 020214	0	2.550					0	12/2026	0	500	500	500	500	500	500	2.550
08 002	2021/21	821	02 020225	0	155.441					0	12/2026	0	35.441	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	155.441
Totais do Programa 002:					294.324								54.324	57.500	57.500	57.500	57.500	57.500	294.324
08 003	2016/1	1/16	02 020225	0	394.208					0	12/2026	0	11.208	105.000	127.000	101.000	101.000	50.000	394.208
08 003	2016/1	2/16	02 020121	0	5.000					0	12/2026	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
08 003	2016/1	3/16	02 020225	0	25.000					0	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
08 003	2016/2	1/16	02 020121	0	44.183					0	12/2026	0	12.183	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	44.183
08 003	2016/2	2/16	02 02010202	0	7.529					0	12/2026	0	1.520	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.529
08 003	2016/2	3/16	02 020225	0	12.523					0	12/2026	0	2.523	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.523
Totais do Programa 003:					488.443								33.443	123.000	145.000	119.000	119.000	66.000	488.443
08 004	2021/5005		02 020214	0	20.000					0	12/2026	0		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
08 004	2021/5006		02 06020305	0	25.021					0	12/2026	0	5.021	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.021
08 004	2021/5007		02 020225	0	90.119					0	12/2026	0	30.119	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	90.119
08 004	2021/5008		02 020220	0	75.600					0	12/2026	0	33.600	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	73.800
Totais do Programa 004:					208.640								68.640	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	208.640
08 005	2021/20	1/21	02 020121	0	65.000					0	12/2026	0	5.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	65.000

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento				Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]									
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]				Fim [11]	2022 [15]	2023 [16]	2024 [17]	2025 [18]		2026 [19]	2027 e seg. [20]							
ADMINISTRAÇÃO GERAL																												
08 005																												
08 005 20225001																												
02 020225																												
02 020225 0																												
Serviços de gestão de qualidade														145.000	0	0	0	0	01/2022	12/2026	0	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	145.000
Totais do Programa 005:														210.000										210.000				
08 006																												
08 006 20155005																												
Material promocional do Município														96.148	0	0	0	0	01/2019	12/2026	2	16.148	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	96.148
08 006 20165005																												
Revista Municipal														62.758	0	0	0	0	01/2015	12/2026	2	16.768	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500	62.758
08 006 20166007																												
Comunicação e Imagem														290.123	0	0	0	0	01/2019	12/2026	2	70.123	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	290.123
08 006 20165007 1/18																												
Assessoria de comunicação														778.295	0	0	0	0	01/2019	12/2026	2	178.295	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	778.295
08 006 20165007 2/16																												
Publicidade e suportes de comunicação														25.000	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
08 006 20215009																												
Feiras, exposições e similares														38.952	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	7.652	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	38.952
08 006 20215010																												
Aquecimento diversos														1.292.274	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	284.274	249.500	249.500	249.500	249.500	249.500	1.292.274
Totais do Programa 006:														1.292.274										1.292.274				
08 007																												
08 007 2015300																												
08 007 2015300 1/16																												
Rede de Infraestruturas Eléctricas														172.069	0	0	0	0	01/2015	12/2026	2	52.069	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	172.069
08 007 2015300 2/15																												
Manutenção de Sistemas Eléctricos e eletrónicos														199.864	0	0	0	0	01/2015	12/2026	2	59.864	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	199.864
08 007 2015300 3/15																												
Manutenção de sistemas eléctricos e eletrónicos														49.714	0	0	0	0	01/2015	12/2026	2	9.714	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	49.714
08 007 2015300 1/15																												
Aquisição de material eléctrico e eletrónico														25.575	0	0	0	0	01/2015	12/2026	0	5.575	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.575
08 007 2016511																												
Aluguer de equipamentos														25.000	0	0	0	0	01/2016	12/2026	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
08 007 202116																												
Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais														1.123.669	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	123.669	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.123.669
08 007 20215011																												
Eficiência energética nos edifícios municipais														34.880	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	10.880	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	34.880
Totais do Programa 007:														1.651.201										1.651.201				
08 008																												
08 008 20155011																												
Tecnologias de Informação e Telecomunicações														976.169	0	0	0	0	01/2015	12/2026	0	178.169	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	976.169
08 008 202111																												
Manutenção e licenciamento de software														30.500	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	30.500	
08 008 202111 1/21																												
Aquisição e manutenção de equipamentos														30.500	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	30.500	
08 008 202111 1/21																												
Aquisição de material informático														30.500	0	0	0	0	01/2021	12/2026	0	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	30.500	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2022

Euros

Objetivo (1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto (3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realiz. (5)	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. (12)	Realizado em períodos anteriores (13)	Estimativa de realização do per. t-1 (14)	Pagamentos					Total previsto: (21) = [(01) + (13) + ... + (20)]
					Financiam. não definido (ND)								Períodos seguintes					
					RG (6)	RP (7)	UE (8)	EMPR (9)	Financiam. não definido (ND)				Início (10)	Fim (11)	2022 (15)	2023 (16)	2024 (17)	
ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
08 008 Tecnologias de Informação e Telecomunicações																		
08 008	20211	2021	02 020225	0	10.000							2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000	
08 008	20215002		02 020225	0	325.467							85.467	60.000	60.000	60.000	60.000	325.467	
08 008	20215004		02 020209	0	299.623							99.623	50.000	50.000	50.000	50.000	299.623	
Totais do Programa 008:					1.641.769							306.709	318.000	318.000	318.000	318.000	1.641.769	
08 009 Frota e Equipamento Operacional Municipal																		
08 009	201424																	
08 009	201434	4/14	02 020225	0	43.168							15.168	7.000	7.000	7.000	7.000	43.168	
08 009	201424	5/14	02 020206	0	79.932							23.932	14.000	14.000	14.000	14.000	79.932	
Totais do Programa 009:					123.060							39.090	21.000	21.000	21.000	21.000	123.060	
08 010 Higiene e Saúde no Trabalho																		
08 010	202170																	
08 010	202170	1/21	02 020121	0	50.974							10.974	10.000	10.000	10.000	10.000	50.974	
08 010	202170	2/21	02 020104	0	28.235							8.235	5.000	5.000	5.000	5.000	28.235	
08 010	202170	3/21	02 020225	0	25.000							5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
08 010	20215014		02 020220	0	43.650							10.650	7.500	8.000	8.500	9.000	43.650	
08 010	20215015		02 020107	0	152.027							34.027	28.000	29.000	30.000	31.000	152.027	
08 010	20215016		02 020214	0	112.517							19.517	22.500	23.000	23.500	24.000	112.517	
Totais do Programa 010:					308.184							89.403	78.000	80.000	82.000	84.000	412.403	
08 011 Gabinete Técnico Florestal																		
08 011	202142																	
08 011	202142	1/21	02 020121	0	28.248							8.248	5.000	5.000	5.000	5.000	28.248	
08 011	202142	2/21	02 020107	0	7.500							1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500	
08 011	202142	3/21	02 020225	0	25.000							5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000	
Totais do Programa 011:					60.748							14.746	11.500	11.500	11.500	11.500	60.748	
Totais do Objetivo 08:					104.209	7.911.148	40.937	0	0	0	0	1.970.294	1.641.500	1.640.500	1.676.500	1.627.500	0	9.056.294

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação	
02	02010201	Gasolina					
		08	001	2013/5	5	Combustíveis Rodoviários - Gasolina	13.977,00
Total dos Projetos de GOP's:						13.977,00	
Total da Classificação Orçamental:						13.977,00	
02	02010202	Gasóleo					
		08	001	2013/5	6	Combustíveis - Gasoleo	152.848,00
		08	002	2021/21	1	Gasóleo	1.500,00
		08	003	2019/2	2	Combustível	1.529,00
Total dos Projetos de GOP's:						155.877,00	
Total da Classificação Orçamental:						155.877,00	
02	02010299	Outros					
		02	003	2020/11	2	Combustíveis e lubrificantes	20.409,00
		08	001	2013/5	7	Combustíveis - outros	18.868,00
Total dos Projetos de GOP's:						39.277,00	
Total da Classificação Orçamental:						39.277,00	
02	020104	Limpeza e higiene					
		01	005	2015/5001		Higiene e limpeza urbana	9.991,00
		02	003	2020/11	3	Limpeza e higiene	9.364,00
		08	001	2013/5	14	Produtos de Higiene e Limpeza	24.858,00
		08	010	2021/10	2	Produtos de Higiene e limpeza	8.235,00
Total dos Projetos de GOP's:						52.448,00	
Total da Classificação Orçamental:						52.448,00	
02	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas					
		02	002	2007/5001	6	Serviços de Alimentação confeccionada	0,00
Total dos Projetos de GOP's:						0,00	
Total da Classificação Orçamental:						0,00	
02	020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar					
		02	002	2007/5001	2	Serviços de Alimentação	411,00
		02	003	2020/11	1	Cantina	175.869,00
Total dos Projetos de GOP's:						176.280,00	
Total da Classificação Orçamental:						176.280,00	
02	020107	Vestuário e artigos pessoais					

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
	08	010	2021/5015	Vestuário e equipamentos de proteção individual	34.027,00
	08	011	2021/2	2 Aquisição de fardamento	1.500,00
				Total dos Projetos de GOP's:	35.527,00
				Total da Classificação Orçamental:	35.527,00
02	020108	Material de escritório			
	02	003	2020/11	4 Material de Escritório	10.758,00
				Total dos Projetos de GOP's:	10.758,00
				Total da Classificação Orçamental:	19.235,00
02	020115	Prêmios, condecorações e ofertas			
	04	002	2015/9	2 Prêmios Jean Loup Passek	0,00
	05	002	2013/10	2 Ofertas participantes	0,00
	06	001	2014/21	6 Prêmios	1.000,00
	08	002	2021/21	2 Prêmios, condecorações e ofertas	1.600,00
				Total dos Projetos de GOP's:	2.600,00
				Total da Classificação Orçamental:	2.600,00
02	02011601	Água			
	01	001	2015/8	Aquisição de Água (AdN)	215.474,00
				Total dos Projetos de GOP's:	215.474,00
				Total da Classificação Orçamental:	215.474,00
02	02011603	Outras			
	06	001	2014/21	5 merchandising	0,00
	08	001	2013/5	9 Mercadoria para o Solar do Alvarinho	142.429,00
				Total dos Projetos de GOP's:	142.429,00
				Total da Classificação Orçamental:	142.429,00
02	020118	Livros e documentação técnica			
	02	004	2018/2	1 Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	0,00
				Total da Classificação Orçamental:	1.000,00
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração			

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 002	2021/21	3	Artigos Honoríficos	1.500,00	
			Total dos Projetos de GOP's:	1.500,00	
			Total da Classificação Orçamental:	1.500,00	
02 020120	Material de educação, cultura e recreio				
02 002	2007/5001	3	Material para Atividades Didáticas	3.772,00	
			Total dos Projetos de GOP's:	3.772,00	
			Total da Classificação Orçamental:	3.780,00	
02 020121	Outros bens				
01 001	2009/5001	2	Reagentes para tratamento de água	18.343,00	
01 001	2017/7	1	Reparações nos sistemas	49.587,00	
01 001	2017/7	3	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	10.000,00	
01 001	2022/5003		Substituição de condutas de distribuição em diversos sistemas de abastecimento de água	500,00	
01 002	2017/9	1	Reparações nos sistemas	17.951,00	
01 002	2017/9	3	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos	20.804,00	
01 003	2014/17		Manutenção de contentores	2.500,00	
01 003	2015/15	2	Manutenção de contentores subterrâneos	12.256,00	
01 003	2016/5006		Material de sensibilização para promoção ambiental	0,00	
02 003	2020/11	10	Outros bens	8.726,00	
02 004	2017/13	1	Material de apoio	0,00	
03 004	2021/13	3	Material Pedagógico de Cidadania e Igualdade de Género	738,00	
03 005	2007/5002	2	Programa Municipal de prevenção na área de cuidados primários da saúde	2.000,00	
03 005	2007/5003	2	Apoio a projectos de intervenção social	1.500,00	
04 001	2014/28	6	Atividades diversas	1.500,00	
04 001	2014/28	7	Produtos para o Bar	1.700,00	
04 001	2021/5021		Material Expositivo Museus, PLM e Casa da Cultura	3.552,00	
04 002	2015/9	7	Outras despesas	3.143,00	
05 002	2013/10	3	Aquisição de bens	0,00	
06 001	2018/8	3	Programa de dinamização turística acciones de dinamización en las "Portas"	0,00	
06 004	2018/1	1	Folhetos Informativos de percursos Multipatrimoniais	6.290,00	
06 004	2018/1	1	Material didático e outro	0,00	
06 004	2020/7	3	Informação e sinalização das GR Aldeias	0,00	
07 002	2015/5010		Conservação de parques urbanos, passadiços e Mobiliário Urbano	7.377,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 002 2021/21	4	Outros bens		2.733,00	
08 003 2019/1	2	Ações de sensibilização		1.000,00	
08 003 2019/2	1	Aquisição de Bens		12.183,00	
08 005 2020/5002		Conservação e Restauro para o Arquivo		0,00	
08 005 2021/20	1	Conservação e Restauro		5.000,00	
08 006 2015/5005		Material promocional do Município		16.146,00	
08 007 2015/30	2	Aquisição de material eléctrico e eletromecânico		59.964,00	
08 007 2015/30	11	Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais		5.575,00	
08 008 2021/1	1	Aquisição de material informático		6.500,00	
08 010 2021/10	1	Aquisição de bens		10.974,00	
08 011 2021/2	1	Aquisição de bens		8.246,00	
Total dos Projetos de GOP's:				296.788,00	
Total da Classificação Orçamental:				395.998,00	
02 020201	Encargos das instalações				
02 003 2020/11	5	Encargos Instalações		43.125,00	
02 004 2018/2	7	Rendas, alugueres e amortizações		0,00	
05 001 2021/11	3	Arrendamento de Instalações		385.250,00	
05 002 2013/10	1	Arrendamento Instalações		0,00	
08 007 2021/6		Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Equipamentos Municipais		123.969,00	
Total dos Projetos de GOP's:				552.344,00	
Total da Classificação Orçamental:				638.860,00	
02 020202	Limpeza e higiene				
01 001 2017/6		Limpeza de captações e reservatórios		12.503,00	
01 003 2008/5001		Limpeza e desinfecção de contentores		49.994,00	
08 001 2013/5	13	Higiene e Limpeza dos Serviços Municipais		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				62.497,00	
Total da Classificação Orçamental:				62.497,00	
02 020203	Conservação de bens				
02 003 2020/11	6	Conservação de bens		1.799,00	
Total dos Projetos de GOP's:				1.799,00	
Total da Classificação Orçamental:				23.170,00	
02 020206	Locação de material de transporte				

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	08	009	2014/34	5	Aluguer operacional	23.932,00
					Total dos Projetos de GOP's:	23.932,00
					Total da Classificação Orçamental:	23.932,00
02	020208	Locação de outros bens				
	08	006	2021/5010		Alugueres diversos	7.952,00
					Total dos Projetos de GOP's:	7.952,00
					Total da Classificação Orçamental:	7.952,00
02	020209	Comunicações				
	02	003	2020/11	7	Comunicações	0,00
	08	001	2013/5	15	Comunicações	0,00
	08	008	2021/5004		Comunicações	99.623,00
					Total dos Projetos de GOP's:	99.623,00
					Total da Classificação Orçamental:	134.623,00
02	020210	Transportes				
	02	002	2007/5001	4	Transporte Escolar	243.256,00
	09	001	2021/5024		Transporte público	84.070,00
					Total dos Projetos de GOP's:	327.326,00
					Total da Classificação Orçamental:	332.523,00
02	020211	Representação dos serviços				
	08	002	2021/21	5	Representação de serviços	1.000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	1.000,00
					Total da Classificação Orçamental:	1.000,00
02	020213	Deslocações e estadas				
	02	004	2018/2	4	Deslocações e estadias	5.928,00
	03	004	2021/13	5	Deslocações e estadias (Disseminação de resultados)	1.230,00
	06	001	2019/13	2	Deslocações e estadas	0,00
	08	002	2021/21	6	Deslocações e estadas	10.000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	17.158,00
					Total da Classificação Orçamental:	17.158,00
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria				
	01	003	2021/5017		Estudo para o desenvolvimento de sistemas de recolha de biorresíduos	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
	01	003	2022/5002	Implementação de sistemas de recolha de biorresíduos	0,00
	04	001	2012/5	3 Tratamento do Espólio do Museu de Cinema	0,00
	07	001	2017/4	Estudos de suporte/ valorização e dinamização do território	1.000,00
	07	001	2017/5	Estudos de Apoio ao Planeamento e Ordenamento do Território	0,00
	07	001	2020/5001	Estratégia local de habitação	0,00
	08	002	2021/21	7 Estudos, pareceres e consultadoria	550,00
	08	004	2021/5005	Consultadoria	0,00
	08	008	2020/5004	Estudo de Expansão de rede de Fibra Ótica no Concelho	0,00
	08	010	2021/5016	Consultoria e serviços	19.517,00
				Total dos Projetos de GOP's:	21.067,00
				Total da Classificação Orçamental:	80.508,00
02	020215			Formação	
	06	002	2020/9	6 Ações Formativas - Tecnologias Maker	11.993,00
	06	002	2020/9	7 Ações Formativas - Empreendedorismo, Financiamento e Internacionalização	11.993,00
	08	001	2021/16	1 Plano de Gestão Municipal	32.671,00
	08	001	2021/16	2 Plano de otimização do Processo Administrativo	10.490,00
				Total dos Projetos de GOP's:	67.147,00
				Total da Classificação Orçamental:	82.147,00
02	020216			Seminários, exposições e similares	
	02	004	2018/2	6 Encargos com a promoção de encontros e seminários	8.095,00
	06	001	2017/3	6 Capacitação	0,00
	08	006	2021/5009	Feiras, exposições e similares	5.000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	13.095,00
				Total da Classificação Orçamental:	13.095,00
02	020217			Publicidade	
	02	004	2018/2	5 Encargos com informação e publicidade	2.500,00
	03	004	2021/13	6 Divulgação sobre medidas do PDS	1.845,00
	03	005	2007/5002	1 Divulgação de programas de promoção da saúde	500,00
	04	002	2015/9	5 Divulgação e Promoção	15.118,00
	04	003	2019/9	1 Produção de conteúdos sócio etnográficos	0,00
	06	001	2014/21	2 Publicidade	5.000,00
	06	001	2017/3	1 Campanha de marketing digital	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	06	001	2017/3	5	Promoção e divulgação do território	0,00
	06	001	2019/3	12	Divulgação e publicidade	30.701,00
	06	004	2014/42	17	Trilho do Mouro - Material promocional	3.000,00
	06	004	2014/42	18	Trilho do Labreiro - Material Promocional	18.500,00
	06	004	2017/2	2	Publicidade do Evento	0,00
	07	001	2021/15	4	Plano de Comunicação	3.078,00
	08	006	2016/5007	2	Publicidade e suportes de comunicação	178.295,00
					Total dos Projetos de GOP's:	258.537,00
					Total da Classificação Orçamental:	294.156,00
02	020219	Assistência técnica				
	02	003	2020/11	8	Assistencia tecnica	5.000,00
	06	001	2019/3	13	Assistência tecnica	1.063,00
	08	001	2013/5	3	Assistência Técnica	13.963,00
					Total dos Projetos de GOP's:	20.026,00
					Total da Classificação Orçamental:	20.026,00
02	020220	Outros trabalhos especializados				
	01	001	2009/5001	1	Controle da Qualidade da Água para consumo humano	18.396,00
	01	002	2008/5003		Recolha e tratamento de Efluentes e de Fossas Septicas	376.139,00
	01	002	2015/5008		Controle da Qualidade dos águas residuais	12.997,00
	01	003	2008/5002		Tratamento de Residuos Sólidos	150.830,00
	01	003	2014/5001		Limpeza de pontos de despejos clandestinos	0,00
	02	002	2007/5001	5	Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC)	22.910,00
	04	003	2015/5007		Actividades Culturais, Educativas e de Consciencialização Ambiental	0,00
	04	003	2019/8	1	O "Verbo" de Castro Labreiro - Património Mundial	8.610,00
	04	003	2019/8	2	Patrimonio Vernacular	12.915,00
	06	001	2016/5001		Alvarinho Wine Fest Lisboa	500,00
	06	001	2016/5002		Festa do Espumante	214.685,00
	06	001	2019/3	6	Modernização do site da Rota	2.583,00
	06	001	2019/3	9	Serviços de tradução	4.428,00
	06	004	2020/14	1	Plano de segurança Rede de Trilhos	24.600,00
	07	002	2018/3		Memórias Alvarinho	0,00
	08	003	2017/12		Limpeza da Rede de combate a incêndios	0,00
	08	004	2021/5008		Assessoria juridica	33.800,00
	08	006	2016/5005		Revista Municipal	16.758,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 006 2016/5007	1	Assessoria de comunicação		70.123,00	
08 007 2010/9	9	Avaliação Expost		0,00	
08 007 2015/30	6	Gestão técnica centralizada da iluminação		0,00	
08 007 2015/30	7	Gestão técnica centralizada de AVAC		0,00	
08 007 2016/11	4	Certificação energética dos Edifícios Municipais		5.000,00	
08 007 2021/5011		Manutenção técnica de elevadores		10.880,00	
08 008 2015/5011		Manutenção e licenciamento de software		176.189,00	
08 010 2021/5014		Medicina no Trabalho		10.650,00	
Total dos Projetos de GOP's:				1.172.993,00	
Total da Classificação Orçamental:				1.172.993,00	
02	020225	Outros serviços			
01 001 2017/7	2	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos		5.000,00	
01 001 2017/7	4	Prestações de serviços		18.475,00	
01 002 2017/9	2	Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos		20.000,00	
01 002 2017/9	4	Prestação de serviços		7.598,00	
01 003 2016/5003		Acções de Sensibilização		1.500,00	
02 002 2007/5001	9	Atividade do Dia Mundial da Criança		1.500,00	
02 002 2007/5001	10	Atividades alunos NEE		9.700,00	
02 003 2020/11	9	Outros serviços		4.725,00	
02 004 2017/13	2	Serviços diversos		0,00	
02 004 2018/2	1	Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação - serviços		30.257,00	
02 004 2018/2	3	Remunerações com pessoal externo		25.009,00	
02 004 2019/5	1	Despesas com refeições dos alunos		0,00	
02 004 2020/5008		Natura 2020 - Atividades piloto de Educação Ambiental		0,00	
03 004 2021/13	1	Elaboração de PDS		30.750,00	
03 004 2021/13	2	Plano de Ação ara a Capacitação e Sensibillização para a Cidadania e Igualdade de Género		18.450,00	
03 005 2007/5002	3	Implementação do Programa Municipal de Saúde		0,00	
03 005 2007/5002	4	Programa ABEM		9.000,00	
03 005 2007/5003	3	Actividades de animação com a população		10.000,00	
03 005 2007/5003	4	Atividades da CPCJ		1.500,00	
03 005 2007/5003	5	Fundo de maneió		700,00	
04 001 2014/28	4	Publicações		0,00	
04 001 2014/28	5	Programação Biblioteca Municipal		1.000,00	
04 001 2014/28	9	Projeções de Cinema		52.500,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
04 002 2015/9	1	Projeto "Quem somos os que aqui estamos"			0,00
04 002 2015/9	1	Outras despesas			2.538,00
04 002 2015/9	3	Animação e Concertos			20.536,00
04 002 2015/9	4	Logística e estruturas			24.822,00
04 002 2015/9	6	Outras despesas			5.300,00
04 002 2015/9	7	Melgaço Medieval			35.300,00
04 002 2015/9	8	Festa Castreja			0,00
04 002 2015/9	9	Festa do Emigrante			12.196,00
04 002 2015/9	10	Dia do Brandeiro			5.000,00
04 002 2015/9	11	Festival VideoMapping			0,00
04 002 2018/5		Programação cultural			0,00
04 002 2021/5013		All Music Fest			15.875,00
04 002 2021/5018		Programação de Natal			57.632,00
04 002 2021/5019		Outras iniciativas Culturais			18.722,00
04 002 2021/5020		Apoio a iniciativas de interesse cultural			0,00
04 003 2019/7	3	Estação de promoção turística - Fornecimento de maquete			0,00
04 003 2019/7	4	Filme para a Estação de Promoção turística			0,00
04 003 2019/8	3	Residência Artística "O Cão de Castro Laboreiro"			16.000,00
04 003 2019/9	2	Eventos de animação sócio cultural nas "Aldeias de Portugal"			32.595,00
04 003 2020/2	1	Plano Frontal			75.819,00
04 003 2020/2	2	"Quem somos os que aqui estamos"			44.526,00
04 003 2020/2	3	Cinema ao ar livre pelas freguesias			7.196,00
04 003 2020/2	4	Representações sociais do Território e da sua Cultura			32.437,00
04 003 2020/5003		VALCOMTUR - Dinamização de programa atividades Centros Históricos/Centros Comerciais abertos			0,00
04 003 2020/5006		Rede Europeia de Gastronomia			0,00
04 003 2020/5007		Lojas com história			0,00
04 003 2021/14	1	Intervenções arqueológicas - Paleolítico			8.000,00
04 003 2021/14	2	Intervenções arqueológicas - Castro Laboreiro			0,00
04 003 2021/14	3	Outras intervenções arqueológicas			5.671,00
05 001 2021/11	1	Atividades desportivas			123.500,00
05 002 2013/10	1	Atividades desportivas			0,00
05 002 2013/10	2	Outras despesas			2.369,00
05 002 2013/10	2	Protocolo Granfondo			61.500,00
05 002 2013/10	3	Outras despesas			0,00
05 002 2013/10	4	HighLander			0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
05	002	2020/5005		Eventos desportivos	18.007,00
05	002	2021/5022		Desporto como caminho para uma cidadania ativa - Europa para os Cidadãos	0,00
06	001	2014/21	1	Animação	20.000,00
06	001	2014/21	3	Controlo fumeiro	0,00
06	001	2014/21	4	Estruturas	90.000,00
06	001	2014/21	7	Logística	73.739,00
06	001	2014/21	8	Outras despesas	1.500,00
06	001	2017/3	7	Implementação do Plano de Ação	114.298,00
06	001	2018/8	1	Sinalização do território da RBTGX	0,00
06	001	2018/8	2	Programa de dinamização turística acciones de dinamización en las "Portas"	0,00
06	001	2019/3	2	Criação de Normas de Sustentabilidade	0,00
06	001	2019/3	3	Levantamento fotográfico e vídeo	591,00
06	001	2019/3	4	Recolha e tratamento de fontes documentais	665,00
06	001	2019/3	10	Apoio à estruturação da oferta e capacitação	13.284,00
06	001	2019/3	11	Workshops e foruns	5.412,00
06	001	2019/13	1	Assessoria externa	0,00
06	001	2019/16	2	Plano de Marketing	0,00
06	001	2019/17	1	Experiência Blue Ways - Rafting Melgaço	0,00
06	001	2021/5023		Minho Tourism Design Experience	24.600,00
06	002	2020/9	2	Jornadas de Financiamento	13.407,00
06	002	2020/9	3	Jornadas Mercados externos	13.407,00
06	002	2020/9	4	Espaço Maker	11.931,00
06	002	2020/9	5	Espaço Kids	11.439,00
06	002	2020/9	8	Programas CoWorking e Mentoring	16.482,00
06	004	2014/42	3	Evento de Turismo de Natureza	0,00
06	004	2016/1	3	Campanha de promoção turística	10.369,00
06	004	2016/1	7	Plano de comercialização com OT e AV em PT e ES	0,00
06	004	2016/1	10	Press trips e fam trips	0,00
06	004	2016/1	11	Desenvolvimento de uma plataforma de comercialização	0,00
06	004	2016/1	12	Prestação de serviços	0,00
06	004	2016/1	13	Coordenação do projeto	0,00
06	004	2017/2	1	Organização e logística	0,00
06	004	2018/1	1	Produção de conteúdos (Brandas e Invermeiras)	0,00
06	004	2018/1	1	Definição dos conteúdos escritos e gráficos de apoio às ações de sensibilização para a conservação da natureza e da biodiversidade	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental					Projeto de GOP's	Dotação
06	004	2018/1	1	Produção de conteúdos relativos a valores naturais e de biodiversidade associados ao SIC-Rio Minho	0,00	
06	004	2018/1	1	Documentário sobre os valores naturais e de biodiversidade	21.525,00	
06	004	2020/14	2	Prospecção Arqueológica em Castro Laboreiro	0,00	
06	004	2021/24	3	Intervenção artística em antena de comunicações móveis	0,00	
07	001	2021/15	1	Equipa Técnica	26.400,00	
07	003	2015/5009		Limpeza de bernas, valetas e aquedutos	36.544,00	
08	002	2021/21	8	Outros serviços	35.441,00	
08	003	2019/1	1	Limpeza de Faixas de Gestão de Combustível	11.208,00	
08	003	2019/1	3	Vigilância, intervenção e rescaldo	5.000,00	
08	003	2019/2	3	Prestação de serviços	2.523,00	
08	004	2021/5007		Registos	30.119,00	
08	005	2022/5001		Serviços de gestão da qualidade	25.000,00	
08	007	2015/30	1	Manutenção dos sistemas eléctricos e eletromecânicos	52.099,00	
08	007	2015/30	3	Aluguer de equipamentos	9.714,00	
08	008	2021/1	2	Serviços de Manutenção e renovação de domínios/certificados	2.000,00	
08	008	2021/5002		Impressão e cópias	85.457,00	
08	009	2014/34	4	Sistema de gestão de frota	15.158,00	
08	010	2021/10	3	Aquisição de Serviços	5.000,00	
08	011	2021/2	3	Limpeza da Rede de combate a incêndios	5.000,00	
09	001	2021/23		Plano de Ação para as alterações climáticas	0,00	
Total dos Projetos de GOP's:					1.662.517,00	
Total da Classificação Orçamental:					1.707.517,00	
02	04050102	Freguesias				
02	002	2007/5001	7	Transporte Escolar (Delegação competências)	61.764,00	
Total dos Projetos de GOP's:					61.764,00	
Total da Classificação Orçamental:					297.964,00	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos				
02	002	2007/5001	8	Transporte de utentes da APPACDM	50.859,00	
04	002	2015/9	1	Festival de Cinema	40.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					90.859,00	
Total da Classificação Orçamental:					357.589,00	
02	040802	Outras				

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	03	002	2014/25	1	Incentivos à natalidade	30.000,00
	03	002	2014/25	2	Apoio à Creche	16.000,00
	03	002	2014/25	3	Auxílios Económicos	7.000,00
	03	002	2014/25	4	Incentivos à formação	37.500,00
	03	002	2014/25	5	Apoio às famílias no domínio da habitação	3.000,00
	03	002	2014/25	6	Apoio às famílias no domínio da saúde	2.600,00
	03	002	2014/25	7	Apoio às famílias no consumo de água	0,00
	03	002	2014/25	8	Apoio às famílias no consumo energético	2.500,00
	03	002	2014/25	9	Apoio alimentar a famílias carenciadas	10.000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	108.600,00
					Total da Classificação Orçamental:	108.600,00
02	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais				
	05	001	2021/11	2	Contrato - Programa	344.250,00
					Total dos Projetos de GOP's:	344.250,00
					Total da Classificação Orçamental:	344.250,00
02	06020305	Outras				
	08	004	2021/5006		Custas e Preparos Judiciais	5.021,00
					Total dos Projetos de GOP's:	5.021,00
					Total da Classificação Orçamental:	46.442,00
02	070101	Terrenos				
	03	001	2022/3		Aquisição de terrenos	200.000,00
	06	003	2018/7	1	Aquisição de terrenos	721.000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	921.000,00
					Total da Classificação Orçamental:	921.000,00
02	07010203	Reparação e beneficiação				
	03	001	2003/23	2	Reconstrução/Famílias Carenciadas	0,00
	03	001	2003/23	5	Reabilitação/Manutenção nas Habitações sociais	151.430,00
	03	001	2003/23	6	Habitação social + eficiente - Aumento eficiência energética nas casas de habitação social do concelho de Melgaço	0,00
	03	001	2022/1		Pousada da Juventude	500,00
	03	001	2022/2		Reabilitação da Escola de Prado	500,00
	06	001	2019/15		Orçamento participativo	0,00
	06	002	2020/10	1	Edifício Altice	4.582,00

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	06	004	2018/1	2	Recuperação de áreas degradadas pela ação humana na área do PNPG	0,00
	06	004	2020/14	3	Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro e outros trilhos	44.000,00
	07	002	2015/12	2	Beneficiação do Mercado Municipal	0,00
	07	002	2019/11	1	Reabilitação de edifícios	0,00
	07	002	2019/14		Requalificação do Bairro da Sra. da Graça	100.000,00
	08	001	2013/5	12	Manutenção Edifícios Municipais	43.149,00
					Total dos Projetos de GOP's:	<u>344.161,00</u>
					Total da Classificação Orçamental:	344.161,00
02	07010301	Instalações de serviços				
	01	003	2016/9		Espaço de compostagem	5.000,00
	04	001	2012/5	1	Museu de Cinema (Edifício Pelicano)	0,00
	04	001	2014/28	1	Reabilitação do Auditório e outros espaços da Casa da Cultura	500,00
	04	001	2020/1		Espaço Memória e Cinema de Melgaço	0,00
	06	001	2019/3	1	Requalificação do Solar do Alvarinho	220.000,00
	07	002	2014/30		Reabilitação da antiga Escola Primária da Vila	0,00
	08	001	2015/39		Adaptação do espaço do Estaleiro Municipal	178.718,00
	08	007	2016/11	2	Beneficiação energética do edifício do Paços do Concelho	0,00
	08	007	2016/11	3	Beneficiação energética de edifícios Municipais	0,00
					Total dos Projetos de GOP's:	<u>404.218,00</u>
					Total da Classificação Orçamental:	404.218,00
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas				
	05	001	2021/17		Implementação das medidas do projeto de SCIE	500,00
	05	001	2021/18		Novo relvado natural	500,00
	06	004	2021/24	2	Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro	250.000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	<u>251.000,00</u>
					Total da Classificação Orçamental:	251.000,00
02	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária				
	06	002	2020/10	2	Edifício Mercado	112.926,00
					Total dos Projetos de GOP's:	<u>112.926,00</u>
					Total da Classificação Orçamental:	112.926,00
02	07010305	Escolas				
	02	001	2007/21		Diversas Intervenções em equipamentos Educativos	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
02	001	2009/10		Conservação da Escola EB 2,3 de Melgaço	20.319,00
02	001	2009/11		Escola Superior de Desporto e Lazer	4.090,00
02	001	2014/1		Requalificação da Escola EB 2,3 de Melgaço	0,00
02	001	2021/12		Requalificação do Centro Escolar de Pomares	393.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					417.409,00
Total da Classificação Orçamental:					417.409,00
02	0701030709	Outros			
	03	001	2016/19	Aldeia Nova	0,00
	04	001	2018/4	Requalificação e beneficiação da Torre de Menagem e sua envolvente	0,00
	06	004	2016/15	Qualificação das Experiências de turismo de aldeia no Minho - Castro Laboreiro	0,00
Total dos Projetos de GOP's:					0,00
Total da Classificação Orçamental:					0,00
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares			
	06	003	2017/1	Area de Localização Industrial	0,00
	06	004	2014/42	14 Ecovia: Onde Começa Portugal	500,00
	07	002	2014/32	1 Largo e Rua José Cândido G Abreu	0,00
	07	002	2014/32	2 Requalificação das ruas da Fonte da Vila, S. Tiago e Escola	0,00
	07	002	2014/32	3 Requalificação da acessibilidade Av. Capitão Salgueiro Maia	0,00
	07	002	2014/32	4 Requalificação da Rua Prof. Armando Cortes	0,00
	07	002	2014/32	5 Melhoria de acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada	5.000,00
	07	002	2014/32	10 Manutenção/Reformulação de diversas acessibilidades na zona urbana	5.668,00
	07	002	2014/32	11 Requalificação da Rua Quinta dos Frades	38.583,00
	07	002	2014/32	12 Requalificação da Rua Carvalho do Lobo	0,00
	07	002	2014/32	13 Requalificação da Av. e rua da Barbosa	0,00
	07	002	2014/32	14 Requalificação do Largo do Sto Cristo	0,00
	07	002	2014/32	15 Requalificação da Rua da Oliveira	1.000,00
	07	003	2021/8	Requalificação da antiga Estrada Nacional EN202	568.029,00
Total dos Projetos de GOP's:					618.780,00
Total da Classificação Orçamental:					618.780,00
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais			
	01	002	2006/2	Reformulação dos Sistemas de Saneamento	21.685,00
	01	002	2014/12	Saneamento ao lugar de Virtelo	160.129,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
01	002	2014/13		Saneamento Básico em Paços	5.298,00
01	002	2014/14		Saneamento à Freguesia de Fiães - 2ª Fase	500,00
01	002	2014/18		Ampliação da rede de Saneamento a diversos lugares do concelho de Melgaço	12.769,00
01	002	2014/20		Redimensionamento da ETAR da Zona Industrial	0,00
01	002	2015/13		Reabilitação da rede de saneamento na sede do concelho	10.000,00
01	002	2016/8		Intervenções de combate às infiltrações de água na rede pública de saneamento	500,00
01	002	2016/28		Saneamento aos lugares Coriscadas ao Rodeiro - Castro Laboreiro	0,00
01	002	2016/30		Saneamento aos lugares de Lobiô e Cavaleiro Alvo	0,00
01	002	2016/31		Saneamento ao lugar da Barqueira - Pademe	0,00
01	002	2016/32		Saneamento ao lugar de Orjaz - Cubalhão	2.500,00
01	002	2016/33		Saneamento ao lugar de Alcobaga	2.500,00
01	002	2016/34		Saneamento ao lugar de Eiriz e Baldosa	0,00
01	002	2017/8		Saneamento ao lugar de Palheiros - Prado	1.000,00
01	002	2018/9		Saneamento a Fiães - 3ª Fase	0,00
01	002	2021/4		Redimensionamento da Etar de Castro Laboreiro	500,00
Total dos Projetos de GOP's:					217.381,00
Total da Classificação Orçamental:					217.381,00
02	07010404	Iluminação pública			
08	007	2010/9	1	Substituição de Iluminação Convenc. por LED's	0,00
08	007	2010/9	8	Instalação de sistemas eficientes na Iluminação Pública	0,00
08	007	2015/26		Iluminação Pública	342.945,00
08	007	2020/4		Reforço de iluminação pública no Concelho	10.000,00
08	007	2020/8		Promoção da sustentabilidade energética - Sistemas de iluminação decorativa e pública	0,00
Total dos Projetos de GOP's:					352.945,00
Total da Classificação Orçamental:					352.945,00
02	07010405	Parques e jardins			
01	005	2015/1		Manutenção de Espaços Verdes	11.982,00
01	005	2015/2		Arborização de arruamentos	13.710,00
04	001	2017/11	2	Requalificação da envolvente do Castelo de Melgaço	0,00
06	004	2016/1	2	Requalificação arbórea do parque termal	0,00
Total dos Projetos de GOP's:					25.692,00
Total da Classificação Orçamental:					25.692,00

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas				
	05	003	2009/3	Manutenção dos Espaços de Jogos e Recreio	36.558,00	
	05	003	2015/23	Manutenção de Polidesportivos e outros equipamentos desportivos	36.668,00	
	05	003	2015/24	Requalificação das Piscinas Municipais	2.153.304,00	
	06	004	2014/42	4 Requalificação do Parque de Campismo de Lamas de Mouro	0,00	
	06	004	2014/42	6 Criação de Zona de Acesso à pratica de Kayak's ribeiro de Baixo	0,00	
	06	004	2016/1	1 Limpeza de linhas de água e reabilitação das comportas das Termas de Melgaço	0,00	
	06	004	2020/5	Criação de espaço de lazer no Batateiro e Beneficiação da envolvente da Mamoa	0,00	
	06	004	2020/7	1 Centro Walking e Cycling Melgaço	0,00	
Total dos Projetos de GOP's:					2.226.530,00	
Total da Classificação Orçamental:					2.226.530,00	
02	07010407	Captação e distribuição de água				
	01	001	2006/3	Reformulação dos Sistemas de Abastecimento de Água	63.661,00	
	01	001	2008/1	Sistema de tratamento de agua para consumo humano	60.000,00	
	01	001	2011/1	Construção de Perímetros de protecção das captações	500,00	
	01	001	2014/3	Abastecimento de Água às Inveimeiras de Castro Laboreiro - 2ª Fase	0,00	
	01	001	2014/6	Abastecimento de Água às Freguesias de Couso e Pademe - 2ª Fase	500,00	
	01	001	2014/9	Abastecimento de água ao lugar da Baldoza e Branda de Covelo_Gave	500,00	
	01	001	2014/10	Reabilitação de reservatórios e captações	23.404,00	
	01	001	2015/3	Abastecimento de Água às Brandas de Mourim e Travassos	0,00	
	01	001	2015/4	Remodelação do sistema de Abastecimento de Água à Freguesia da Gave	0,00	
	01	001	2015/5	Contadores de telemetria	0,00	
	01	001	2016/4	Abastecimento de água aos lugares de Orjaz-Cubalhão	0,00	
	01	001	2016/6	Remodelação do sistema de abastecimento de água da Vila	313.028,00	
	01	001	2016/7	Intervenções de combate às perdas de água	44.028,00	
	01	001	2016/35	Abastecimento de água ao lugar de Alcobaca	0,00	
	01	001	2021/3	Requalificação do Sistema de Abastecimento de água de Paços	78.917,00	
Total dos Projetos de GOP's:					584.538,00	
Total da Classificação Orçamental:					584.538,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
02	07010408	Viação rural				
	06	004	2016/14	Construção da Ecopista do Rio Minho	0,00	
	07	002	2014/39	Arruamentos de Galvão	0,00	
	07	003	2003/31	56 Manutenção da Rede Viária Municipal	788.724,00	
	07	003	2003/31	89 Muros de suporte de caminhos municipais	81.760,00	
	07	003	2003/31	90 Beneficiação de Caminhos Municipais	350.033,00	
	07	003	2014/40	Arranjo à envolvente do arruamento norte das Termas do Peso	0,00	
	07	003	2016/12	Acessibilidades pedonal na EMP - 02 (Vila - Carpinteira)	500,00	
	08	003	2016/26	Construção e Beneficiação da Rede Viária Florestal	16.805,00	
				Total dos Projetos de GOP's:	1.237.822,00	
				Total da Classificação Orçamental:	1.237.822,00	
02	07010409	Sinalização e trânsito				
	06	001	2019/3	5 Sinalética	22.140,00	
	06	001	2019/16	1 Sinalização do Trilho Curro da Velha	0,00	
	06	004	2014/42	10 Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Cicláveis	242.022,00	
	06	004	2014/42	18 Trilho do Laboreiro - Sinalética	5.500,00	
	06	004	2016/1	4 Sinalização e manutenção dos trilhos: ecovia das Termas de Melgaço	0,00	
	06	004	2020/7	2 Produção de painéis interpretativos	0,00	
	07	004	2015/16	Guardas de Segurança	50.220,00	
	07	004	2015/17	Sinalização rodoviária	85.312,00	
				Total dos Projetos de GOP's:	405.194,00	
				Total da Classificação Orçamental:	405.194,00	
02	07010412	Cemitérios				
	01	004	2014/23	Manutenção em Cemitérios	19.932,00	
	01	004	2014/24	Casas Mortuárias	1.000,00	
	01	004	2016/10	Casa Mortuária da Vila	0,00	
				Total dos Projetos de GOP's:	20.932,00	
				Total da Classificação Orçamental:	20.932,00	
02	07010413	Outros				
	01	003	2021/5	Integração paisagística de contentores	29.517,00	
	06	003	2018/7	2 Implementação da Zona Industrial	2.228.289,00	
	06	003	2020/13	Manutenção e Beneficiação das zonas industriais	500,00	
	06	004	2014/42	1 Acesso ao Marco n.º 1	0,00	

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
06 004 2014/42	13	Requalificação da Zona Ribeirna Castro Laboreiro		0,00	
06 004 2014/42	15	Criação de parque de auto caravanas		0,00	
06 004 2014/42	16	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço		73.570,00	
06 004 2014/42	17	Trilho do Mouro - Intervenção Física		329.637,00	
06 004 2014/42	18	Trilho do Laboreiro - Intervenção Física		126.308,00	
06 004 2018/1	3	Recuperação e proteção de habitats-Espécies autóctones		0,00	
06 004 2018/1	3	Recuperação e proteção de habitats-Galerias Ripícolas		810,00	
07 002 2015/12	15	Beneficiação da envolvente ao Mercado		2.000,00	
07 002 2019/10		Requalificação do Passadiço Prado - Vila (PAMUS Alto Minho 2020)		1.000,00	
07 004 2014/26		Drenagem de Aguas Pluviais		15.883,00	
08 001 2014/31		Intervenção em Instalações Sanitárias Públicas		5.000,00	
		Total dos Projetos de GOP's:		2.812.514,00	
		Total da Classificação Orçamental:		2.812.514,00	
02 07010602		Outro			
08 009 2014/34	2	Veículos de Equipamento de transporte e grandes reparações		5.738,00	
		Total dos Projetos de GOP's:		5.738,00	
		Total da Classificação Orçamental:		5.738,00	
02 070107		Equipamento de informática			
01 003 2020/3		Sistema de controlo de enchimento de contentores		500,00	
02 004 2018/2	2	Aquisição de bens móveis e equipamentos		0,00	
03 004 2021/13	4	Equipamento informático		1.593,00	
03 005 2007/5003	6	Aquisição de Programa Informático		0,00	
04 003 2019/7	2	Estação de promoção turística - Equipamentos de projeção e vídeo		0,00	
06 001 2017/3	2	Plataforma de recursos do património		0,00	
06 001 2017/3	4	Experiência interativa no PNPG		0,00	
06 002 2020/9	1	Equipamentos Kids e Maker		45.678,00	
06 004 2018/1	1	Experiência interativa-Museu de Castro Laboreiro		0,00	
06 004 2018/1	3	Equipamento Informático		0,00	
07 001 2021/15	2	Equipamento Informático		11.645,00	
08 008 2015/33		Equipamento informático		43.672,00	
08 008 2015/36		Manutenção Infra-estrutrua tecnológica		51.633,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 008 2020/12				WIFI4EU - Instalação de hotspots	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	154.721,00
				Total da Classificação Orçamental:	154.721,00
02 070108	Software informático				
01 001 2016/5	1			Software	0,00
01 002 2014/19	1			Software	0,00
02 004 2020/6				Escola Virtual	9.524,00
06 001 2019/3	7			Espaço Memória	10.701,00
06 001 2019/3	8			APP Melgaço	11.070,00
08 007 2015/30	10			Software de gestão de consumos eléctricos	14.000,00
08 008 2015/34				Software Informático	25.000,00
08 008 2016/21				Software para monitorização do Cadastro de Redes	0,00
09 001 2021/22	1			Licenciamento da aplicação SAI	6.150,00
				Total dos Projetos de GOP's:	76.445,00
				Total da Classificação Orçamental:	76.445,00
02 070109	Equipamento administrativo				
04 001 2012/5	4			Mobiliário e outros bens para a exposição	0,00
04 001 2014/28	8			Equipamento e mobiliário	3.976,00
08 001 2013/5	10			Equipamento Administrativo	13.278,00
08 005 2021/20	2			Aquisição de Estanteria	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	17.254,00
				Total da Classificação Orçamental:	17.254,00
02 07011001	Equipamento de recolha de resíduos				
01 003 2008/4				Fixação de Contentores	2.161,00
01 003 2010/13				Aquisição de Contentores de superfície	4.138,00
01 003 2015/14				Ecocentro	40.504,00
01 003 2015/15	1			Aquisição de Contentores subterrâneos	0,00
01 003 2017/10				Aquisição de contentores para deposição de resíduos verdes	0,00
06 004 2016/1	8			Colocação de contentores subterrâneos para colocação de resíduos	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	46.803,00
				Total da Classificação Orçamental:	46.803,00
02 07011002	Outro				

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
01 001 2016/5	2	Equipamento para telegestão para sistemas de abastecimento de água		0,00	
01 002 2014/19	2	Equipamento de telegestão de sistemas de saneamento		0,00	
04 001 2014/28	2	Equipamento diverso		0,00	
04 003 2019/7	1	Estação de promoção turística - equipamentos de suporte		0,00	
06 001 2017/3	3	Pórticos de divulgação do património natural		0,00	
06 003 2018/6		Innovative water master plan for water re-use on urban and industrial areas		0,00	
06 004 2016/1	12	Equipamento - LED's		0,00	
06 004 2018/1	3	Equipamento de proteção individual		0,00	
07 001 2021/15	3	GPS		15.116,00	
07 002 2021/7		Mobiliário Urbano		6.425,00	
08 001 2013/5	11	Equipamento Básico		6.551,00	
08 003 2019/2	4	Aquisição viatura		0,00	
08 003 2019/2	5	Equipamentos operacionais		0,00	
08 007 2015/30	4	Aquisição e instalação de posto de carregamento eléctrico		0,00	
08 007 2015/30	5	Equipamento de compensação do factor potência		0,00	
08 007 2015/30	8	Aquisição de VEV (variador electrónico de velocidade)		0,00	
08 007 2015/30	9	Aquisição de deslastradores nos Edifícios municipais		0,00	
08 007 2016/11	1	Instalação de sistemas eficientes nos edifícios Municipais		0,00	
08 009 2014/34	1	Veículos de Equipamento básico e grandes reparações		113.277,00	
08 009 2014/34	3	Viatura para proteção civil		0,00	
08 009 2015/35	3	Equipamento Operacional		12.249,00	
08 009 2015/35	5	Equipamento técnico		0,00	
08 010 2021/9		Equipamentos		0,00	
08 010 2021/10	4	Equipamentos		5.000,00	
09 001 2021/22	1	Monitor		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				158.618,00	
Total da Classificação Orçamental:				158.618,00	
02 070111	Ferramentas e utensílios				
08 009 2015/35	1	Ferramentas e Utensílios		18.533,00	
Total dos Projetos de GOP's:				18.533,00	
Total da Classificação Orçamental:				18.533,00	
02 070115	Outros investimentos				

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2022

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
04 001 2014/28	3	Fundo Documental para Bibliotecas		3.032,00	
04 001 2015/10		Fundo Documental para Bibliotecas		0,00	
04 001 2015/11		Publicação Documental		0,00	
04 001 2015/47		Estudo do espólio do Museu do Cinema		0,00	
06 003 2015/32		Instalação de fibra optica no Polo Industrial de Penso		0,00	
06 004 2016/1	9	Criação de projeto técnico de reabilitação do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço		7.344,00	
06 004 2018/1	3	Estudo do estado de conservação dos habitats		0,00	
06 004 2020/14	3	Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro		7.134,00	
06 004 2021/24	1	Projeto requalificação da zona ribeirinha de Castro Laboreiro		0,00	
07 001 2015/40		Ordenamento do Território e Desenho Urbano		97.737,00	
07 001 2015/41		Cadastro e Cartografia		0,00	
07 001 2015/42		Infra-Estruturas		55.605,00	
07 001 2015/43		Projetos de Edifícios		87.751,00	
07 001 2015/44		Regeneração Urbana		0,00	
07 001 2015/45		Projetos e Estudos de intervenção específica no território		18.748,00	
07 001 2015/46		Estudos Ambientais		24.724,00	
07 001 2015/48		Outros Projetos		0,00	
07 001 2016/2		Outros Estudos		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				302.075,00	
Total da Classificação Orçamental:				302.075,00	
02 070207	Maquinaria e equipamento				
08 009 2015/35	2	Maquinaria e Equipamento para prevenção de Riscos		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				0,00	
Total da Classificação Orçamental:				0,00	
02 070305	Bens do património histórico, artístico e cultural				
04 001 2021/19		Reabilitação da Igreja e sua envolvente do Convento de São Salvador de Paderne		990.500,00	
Total dos Projetos de GOP's:				990.500,00	
Total da Classificação Orçamental:				990.500,00	

4 - MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
Câmara Municipal de Melgaco
GERÊNCIA DE 1 DE JANEIRO DE 2022 A 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Finalidade do Empréstimo	Data Aprovação AM	Data do Contrato	Prazo do Contrato (Anos)	Anos Decorridos	Visto do TC	Finalidade do Empréstimo (c)	Capacidade		Taxa de Juro		Encargos do Ano			Encargos do Ano Vencidos e Não pagos	Dívida 01-01-2022	Dívida 31-12-2022	Obs				
							Contratado	Utilizado	Inicial	Amortização	Juros	Total	Avos Mora								
Banko Espírito Santo Emp. nº 1664594-830-004	30-06-2002	12-07-2002	25	20	2461/01	09-08-2001	I	407.308,39 €	407.308,39 €	5,00%	19.015,70 €	136,66 €	19.152,36 €	103.383,98 €	84.366,28 €						
Banko Comercial Português Emp. nº 4484351	11-05-2002	21-05-2002	20	20	1158/02	29-05-2002	N I 64,48%	2.064.125,00 €	7.064.125,00 €	4,68%	51.659,65 €	851,75 €	81.128,11 €	80.117,33 €	0,00 €						
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003247/01/91	28-09-2002	03-10-2002	20	20	2752/02	18-12-2002	I	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	4,57%	133.825,91 €	609,25 €	134.435,16 €	145.019,84 €	11.193,97 €						
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003793/21/91	02-08-2003	30-07-2003	20	19	1991/03	02-10-2003	N	596.430,00 €	586.430,00 €	2,78%	37.773,26 €	235,43 €	38.008,69 €	68.084,94 €	25.311,68 €						
Banko Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-003	27-09-2003	01-10-2003	20	19	2616/03	04-12-2003	N	86.052,00 €	86.052,00 €	2,81%	5.416,71 €	8,26 €	5.425,55 €	12.181,02 €	6.764,31 €						
Banko Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-004	26-07-2004	09-08-2004	20	18	1481/04	30-09-2004	N	648.397,00 €	648.397,00 €	2,58%	36.022,04 €	0,00 €	36.022,04 €	108.066,12 €	72.044,08 €						
Banko Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-007	20-11-2004	09-11-2004	20	18	2790/04	13-01-2005	N	34.262,00 €	34.262,00 €	2,52%	2.038,08 €	0,00 €	2.038,08 €	6.963,28 €	4.935,20 €						
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 5560152292103 - 270.750,00€	30-04-2005	03-05-2005	20	17	1330/05	01-06-2005	N	712.209,00 €	712.209,00 €	2,56%	27.754,68 €	0,00 €	27.754,68 €	97.141,20 €	69.386,52 €						
Banko Espírito Santo Emp. nº 5560152292103 - 270.750,00€	20-11-2004	08-11-2004	20	18	3064/04	24-03-2005	I	270.750,00 €	270.750,00 €	2,49%	16.020,97 €	156,35 €	16.177,32 €	58.957,16 €	42.996,19 €						
Banko Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-016	24-09-2005	29-09-2005	20	17	2463/05	07-10-2005	N	49.669,00 €	49.669,00 €	2,35%	2.179,56 €	0,00 €	2.179,56 €	13.077,55 €	10.897,99 €						
Banko Bilibao Viscaya Argentina Emp. nº 901.247,00€	24-06-2006	07-08-2006	20	16	1199/06	24-08-2006	N I 26,26%	901.247,00 €	901.247,00 €	3,10%	39.419,80 €	0,00 €	39.419,80 €	262.763,68 €	211.072,36 €						
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/006624/591	28-11-2009	10-12-2009	20	13	2306/09	12-03-2010	I	368.423,26 €	368.423,26 €	2,19%	20.234,55 €	2.038,29 €	22.272,84 €	170.834,37 €	150.599,83 €						
CCAM Emprestimo Rateio 2012	28-09-2012	02-11-2012	20	10	1562/2012	10-01-2013	N	554.354,00 €	554.354,00 €	6,11%	29.446,49 €	6.696,55 €	36.143,04 €	357.118,73 €	327.672,25 €						
Estado Português Emprestimo PAEL	28-09-2012	16-11-2012	14	10	1878/2012	02-04-2013	N	2.130.366,25 €	2.105.126,00 €	2,60%	150.366,16 €	19.077,75 €	169.443,91 €	823.006,02 €	672.639,86 €						
Emprestimo 2018 Banko Santander Totta	23-02-2018	16-04-2018	20	4	2228/18	31-10-2018	I	681.171,00 €	651.550,75 €	1,09%	35.327,38 €	6.876,95 €	42.204,33 €	599.228,02 €	562.900,64 €						
IFRRU 2020 - Párcinas Municipais nº 0090.00490012050	29-06-2021	30-07-2021	20	1	3502/2021	22-09-2021	N I 53,07%	2.153.303,08 €	2.153.304,05 €	1,94%	0,00 €	11.378,12 €	11.378,12 €	2.153.303,08 €	2.153.303,08 €						
Redução Pórcas de Águas SisteMas AA EQ BEI PT 2020	16-06-2020	02-06-2020	15	0			I	287.419,16 €	287.419,16 €	0,27%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	287.419,16 €	287.419,16 €						
EQ BEI PT 2020 Zona Empresarial Alvarado	05-08-2021	19-08-2021	15	0			I	713.906,34 €	713.906,34 €	0,27%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	713.906,34 €	713.906,34 €						
														101415	648.230,14 €	58.287,75 €	706.517,89 €	0,00 €	0,00 €	6.055.571,82 €	3.407.341,68 €

RESUMO DO MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
Gerência de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2022

	Amortização	Juro
I	266.153,70 €	20.239,31 €
N	352.076,43 €	38.048,44 €
TOTAL	648.230,14 €	58.287,75 €

	Empréstimos Excepcionados dos Limites de Endividamento	Empréstimos Não Excepcionados dos Limites de Endividamento
I	286.393,01 €	
N	410.124,87 €	
TOTAL	706.517,88 €	

4 - MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
Câmara Municipal de Melgaço
Resumo Gerências dos anos de 2022 a 2026

Finalidade do Empréstimo	Divida 01-01-2022		Encargos do Ano 2022		Divida 31-12-2022		Encargos do Ano 2023		Divida 31-12-2023		Encargos do Ano 2024		Divida 31-12-2024		Encargos do Ano 2025		Divida 31-12-2025		Encargos do Ano 2026		Divida 31-12-2026		
	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	
Banco Espírito Santo Emp. nº 407.308.39€	19.015,70 €	136,66 €	19.015,70 €	110,10 €	84.368,28 €	65.326,02 €	19.068,86 €	83,50 €	46.287,16 €	19.065,49 €	56,87 €	19.122,16 €	30,20 €	27.161,66 €	19.122,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.039,50 €
Banco Comercial Português Emp. nº 4484351	80.117,33 €	1.010,78 €	80.117,33 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003247/0/91	133.825,91 €	609,25 €	133.825,91 €	5,00 €	11.193,92 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/00373/2/91	37.773,26 €	236,42 €	37.773,26 €	55,15 €	25.311,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-930-003	5.416,71 €	8,85 €	6.764,31 €	0,00 €	5.442,24 €	1.322,07 €	1.322,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-930-004	36.022,04 €	0,00 €	72.044,08 €	0,00 €	36.022,04 €	36.022,04 €	36.022,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-930-007	2.038,08 €	0,00 €	4.925,20 €	0,00 €	2.038,08 €	2.887,12 €	2.038,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	849,04 €	849,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banco Espírito Santo Emp. de 270.750,00€	16.020,97 €	166,35 €	42.936,19 €	0,00 €	16.070,07 €	26.886,12 €	16.119,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.746,81 €	10.746,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/004298/0/91	27.754,68 €	0,00 €	69.386,52 €	107,25 €	27.754,68 €	41.631,84 €	27.754,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.877,16 €	13.877,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-930-016	2.179,56 €	0,00 €	10.897,99 €	0,00 €	2.179,56 €	8.718,43 €	2.179,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.538,87 €	6.538,87 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Emp. de 907.247,00€	51.691,32 €	0,00 €	211.072,36 €	0,00 €	51.691,32 €	159.381,04 €	51.691,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	107.689,72 €	107.689,72 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.307,08 €
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/0006623/691	20.234,55 €	2.038,29 €	150.599,83 €	1.783,09 €	20.489,75 €	130.110,08 €	20.748,17 €	1.524,67 €	109.381,90 €	109.381,90 €	21.009,86 €	21.009,86 €	1.202,96 €	88.352,05 €	21.274,64 €	998,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CCAIM Emprestimo Raleto 2012	29.446,49 €	6.696,55 €	327.672,25 €	6.116,83 €	30.026,21 €	297.646,03 €	30.617,36 €	5.525,69 €	267.028,68 €	267.028,68 €	31.220,13 €	31.220,13 €	4.922,91 €	235.808,55 €	31.834,77 €	4.308,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.179,75 €
Estado Português Emprestimo PAEL	150.366,16 €	19.077,75 €	672.639,86 €	15.442,48 €	150.366,16 €	522.273,70 €	150.366,16 €	11.842,04 €	371.907,54 €	371.907,54 €	150.366,16 €	150.366,16 €	8.171,91 €	221.541,38 €	150.366,16 €	8.171,91 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CCAIM Emprestimo 2018	36.327,38 €	6.876,85 €	562.900,64 €	5.994,99 €	33.885,93 €	529.014,71 €	34.258,23 €	5.622,69 €	484.756,48 €	484.756,48 €	34.634,62 €	34.634,62 €	5.246,30 €	460.121,86 €	35.015,15 €	4.866,77 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	425.106,70 €
Banco Santander Totta IFRR 2020 - Piscinas Municipais	0,00 €	21.440,90 €	2.153.303,06 €	16.791,60 €	96.985,60 €	2.056.307,48 €	116.394,72 €	19.791,60 €	1.938.912,76 €	1.938.912,76 €	116.394,72 €	116.394,72 €	19.791,60 €	1.823.518,04 €	116.394,72 €	19.791,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EOBEIPT 2020 Redução Perdas Água	0,00 €	0,00 €	287.419,16 €	0,00 €	0,00 €	287.419,16 €	22.109,16 €	0,00 €	265.310,00 €	265.310,00 €	22.108,16 €	22.108,16 €	0,00 €	243.200,84 €	22.109,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	221.091,88 €
EOBEIPT 2020 Zona Empresarial De Alvarado	0,00 €	0,00 €	713.906,34 €	0,00 €	0,00 €	713.906,34 €	54.915,86 €	0,00 €	658.990,46 €	658.990,46 €	54.915,86 €	54.915,86 €	0,00 €	604.074,58 €	54.915,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	548.158,70 €
TOTALS	648.230,14 €	58.287,75 €	5.407.341,68 €	49.410,49 €	528.509,51 €	4.878.832,17 €	585.605,59 €	44.380,19 €	4.293.226,58 €	4.293.226,58 €	529.089,91 €	529.089,91 €	39.450,64 €	3.764.136,66 €	504.903,73 €	38.165,74 €	504.903,73 €	38.165,74 €	504.903,73 €	38.165,74 €	504.903,73 €	38.165,74 €	3.259.232,83 €

8 - MAPA DE PARTICIPAÇÕES EM ENTIDADES SOCIETÁRIAS
Município de Melgaço
Gerência de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2022

Entidade participada		NIPC	Capital	Participação	
Denominação				Valor Nominal subscrito	%
Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer, EM		505 922 274	10 350 000,00 €	10 350 000,00 €	100,00%
Quintas de Melgaço, SA		502 476 397	352 750,00 €	222 020,85 €	62,94%
Cura Aqueae – Termas de Melgaço, E.M		509 688 373	50 000,00 €	25 500,00 €	51,00%
Valorminho-Valorização e Tratamentos Resíduos Sólidos, SA		503 796 328	900 000,00 €	58 500,00 €	6,50%
Águas do Norte, SA		5013606084	111 061 732,00 €	157 450,00 €	0,14%

ANEXO I – Relatório da política orçamental proposta e responsabilidades continentares

Notas de Enquadramento das demonstrações orçamentais e financeiras previsionais, observadas, respetivamente, as Normas de Contabilidade Pública, NCP26 e NCP 1

O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) define como demonstrações orçamentais previsionais na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 os seguintes documentos:

- O orçamento, enquadrado num plano orçamental plurianual (2022 a 2026);
- O plano plurianual de investimentos (2022 a 2026 e seguintes);

Apesar de não fazer parte das demonstrações orçamentais previsionais do SNC-AP, manteve-se também a existência do plano de atividades mais relevantes para o período 2022 a 2026 e seguintes, conforme previsto na alínea e) do n.º 1 do artigo 46.º Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (RFALEI), aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual.

As regras da anualidade e pluralidade orçamentais previstas no artigo 44.º do RFALEI, bem como do previsto na NCP 26 do SNC-AP, estipulam que a Câmara Municipal apresente à Assembleia Municipal uma proposta de orçamento, enquadrado num plano orçamental plurianual a 5 anos (2022 a 2026), em que os limites são vinculativos para o ano do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes (n.º 3 do artigo 44.º do mesmo diploma).

A presente proposta de demonstrações previsionais segue os princípios enumerados no RFALEI, na redação atual. No que concerne às regras previsionais consideradas para o cálculo dos valores do orçamento da receita relativas aos impostos, taxas e tarifas, as mesmas seguiram o disposto no ponto 3.3 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, na atual redação, que se mantiveram em vigor apesar do início da aplicação do SNC-AP em 2020 no Setor da Administração Local.

Para a projeção plurianual da maioria das receitas e despesas foi considerado um acréscimo de 0,1% referente à atualização pela taxa de inflação, com exceção das receitas associadas a fundos comunitários e despesas de PPI em que foram considerados os valores previstos para as mesmas nos anos em que se preveem virem a ser executadas.

Para além disso, define ainda o n.º 17 do ponto 6 da NCP 1 do SNC-AP a necessidade de elaboração de demonstrações financeiras previsionais, designadamente balanço, demonstração dos resultados por natureza e demonstração dos fluxos de caixa, com o mesmo formato das históricas, no entanto, estabelece o artigo 132.º da LOE2021 que nos anos de 2021 e 2022, não é obrigatória para as entidades

da administração local a elaboração das demonstrações financeiras previsionais previstas no parágrafo 17 da Norma de Contabilidade Pública 1 (NCP 1) do SNC -AP.

QUADRO PLURIANUAL MUNICIPAL

De acordo com o previsto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI), no que concerne às regras orçamentais, prevê o diploma, no seu artigo 40.º, que os orçamentos das entidades do setor local preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas, sendo que a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos. Expressa ainda o artigo 40.º do RFALEI que os orçamentos das autarquias locais são anuais, no entanto, a elaboração dos orçamentos deve ser enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental (QPPO) e tem em conta as projeções macroeconómicas que servem de base ao Orçamento do Estado. O QPPO consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local. De acordo com o artigo 44.º, o QPPO define os limites para a despesa do município, bem como para as projeções da receita discriminadas entre as provenientes do Orçamento do Estado e as cobradas pelo município, numa base móvel que abranja os quatro exercícios seguintes, sendo os limites vinculativos para o ano seguinte ao do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes. Todavia, o artigo 47.º do RFALEI dispõe que “os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo” diga-se CAPÍTULO IV destinado às regras orçamentais, serão “regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”. Em função do agora exposto conclui-se que quer a falta de normativo legal regulamentador do artigo 44.º do RFALEI, ainda não publicado volvidos todos estes anos quer o desconhecimento das projeções macroeconómicas que servem de base ao OE, obstaculizam a elaboração correta de um QPPO, nas demonstrações previsionais para 2022-2026.

Orçamento Municipal

Os documentos previsionais de 2022 foram preparados, sem prejuízo do referido no parágrafo seguinte, em conformidade com os princípios e regras orçamentais previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro alterado, na matéria em apreço, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril.

Não obstante:

1. Considerando que a proposta de Lei do Orçamento do Estado para 2022 (PLOE2022) não foi aprovada na generalidade no Parlamento;
2. Considerando que, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 58.º da Lei de Enquadramento Orçamental, aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, a vigência da lei do Orçamento do Estado é prorrogada quando se verificar a rejeição da proposta de lei do Orçamento do Estado.
3. Considerando que acrescenta o n.º 2 do mesmo artigo que a prorrogação da vigência da lei do Orçamento do Estado abrange o respetivo articulado e os correspondentes mapas, bem como decretos-leis de execução orçamental.

Face ao que precede, serão consideradas as verbas constantes do Mapa XII da Lei do Orçamento do Estado de 2021, no que diz respeito às receitas inerentes à participação nos impostos do Estado; Para as competências já descentralizadas ao abrigo da Lei Quadro da Transferência de Competências será mantido nas previsões para 2022 o montante atribuído em 2021.

Os documentos previsionais de 2022 apresentam um valor global de 26.752.769,00€, conforme se pode verificar detalhadamente, por capítulo económico, no quadro seguinte:

Quadro 1 - Resumo do Orçamento

RECEITAS	MONTANTE	%	DESPESAS	MONTANTE	%
RECEITA CORRENTE			DESPESAS CORRENTES		
01 - Impostos Directos Correntes	1.338.000,00	5,00%	01 - Despesas com o pessoal	5.432.103,00	20,30%
02 - Impostos Indirectos	38.745,00	0,14%	02 - Aquisição de Bens e Serviços	6.014.825,00	22,48%
04 - Taxas, Multas e O. Penalidades	117.216,00	0,44%	03 - Juros e Outros Encargos	100.388,00	0,38%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.431.819,00	5,35%	04 - Transferências correntes	900.243,00	3,37%
06 - Transferências Correntes	9.024.139,00	33,73%	05 - Subsídios	344.250,00	1,29%
07 - Vendas de Bens Serviços	1.979.162,00	7,40%	06 - Outras despesas correntes	104.903,00	0,39%
08 - Outras Receitas Correntes	2.861,00	0,01%			
Sub-Total	13.931.942,00	52,08%	Sub-Total	12.896.712,00	48,21%
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 - Venda de Bens de Investimento	800,00	0,00%	07 - Aquisição de Bens de Capital	12.723.729,00	47,56%
10 - Transferência de Capital	9.754.107,00	36,46%	08 - Transferência de Capital	481.548,00	1,80%
11 - Ativos Financeiros	5.000,00	0,02%	09 - Activos Financeiros	0,00	0,00%
12 - Passivos Financeiros	3.054.220,00	11,42%	10 - Passivos Financeiros	650.780,00	2,43%
13 - Outras Receitas de Capital	6.700,00	0,03%	11 - Outras Despesas de Capital	0,00	0,00%
Sub-Total	12.820.827,00	47,92%	Sub-Total	13.856.057,00	51,79%
TOTAL DA RECEITA	26.752.769,00		TOTAL	26.752.769,00	

Equilíbrio orçamental

A proposta do Orçamento Plurianual para o ano de 2022 - 2026 encontra-se equilibrada uma vez que o total da receita corrente bruta é superior ao total da despesa corrente adicionada das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazos, de acordo com o art.º 40 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

Quadro 2 - Regra de Equilíbrio Orçamental

Receita Corrente	13.931.942,00 €
Despesas correntes	12.896.712,00 €
Amortizações médias	697.608,41 €
Equilíbrio Orçamental	13.594.320,41 €
Saldo corrente deduzido das amortizações	337.621,59 €

Receita

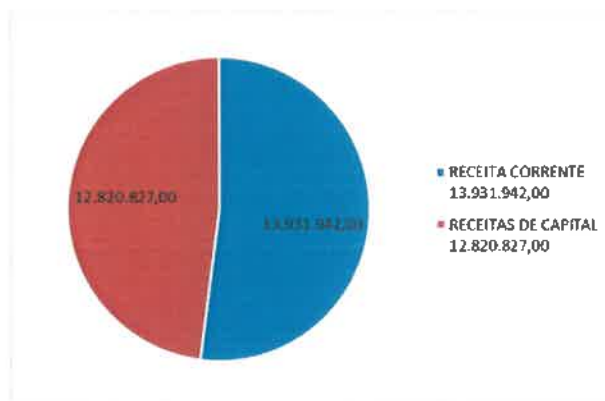
No quadro seguinte encontra-se representada a distribuição da receita orçamentada, para o ano de 2022, por capítulo económico:

Quadro 3 - Resumo do Orçamento

RECEITAS	MONTANTE	%
RECEITA CORRENTE		
01 - Impostos Directos Correntes	1.338.000,00	5,00%
02 - Impostos Indirectos	38.745,00	0,14%
04 - Taxas, Multas e O. Penalidades	117.216,00	0,44%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.431.819,00	5,35%
06 - Transferências Correntes	9.024.139,00	33,73%
07 - Vendas de Bens Serviços	1.979.162,00	7,40%
08 - Outras Receitas Correntes	2.861,00	0,01%
Sub-Total	13.931.942,00	52,08%
RECEITAS DE CAPITAL		
09 - Venda de Bens de Investimento	800,00	0,00%
10 - Transferência de Capital	9.754.107,00	36,46%
11 - Ativos Financeiros	5.000,00	0,02%
12- Passivos Financeiros	3.054.220,00	11,42%
13 - Outras Receitas de Capital	6.700,00	0,03%
Sub-Total	12.820.827,00	47,92%
TOTAL DA RECEITA	26.752.769,00	

O orçamento da receita é composto por 52,08% de receita corrente e 47,92% de receita de capital. A distribuição da receita orçamentada, corrente e de capital pode ser analisada no gráfico seguinte:

Gráfico 1 - Receita 2022



As grandes fontes de financiamento do orçamento municipal são as seguintes:

Impostos diretos, indiretos e taxas – 1.338.000,00€

Cumprindo as regras previsionais do POCAL, ainda em vigor nesse ponto, os valores previstos foram apurados segundo a alínea a) do ponto 3.3. do POCAL, na redação dada pelo Decreto – Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril, onde se determina que as importâncias a inscrever no orçamento, relativamente a estas receitas não podem ser superiores à média aritmética das cobranças efetuadas nos últimos 24 meses que precedem o mês da sua elaboração.

Princípio esse não aplicável às novas receitas, bem como os regulamentos de taxas e tarifas que já tenham sido objeto de deliberação.

Rendimentos propriedade – 1.431.819,00€

Destaca-se a renda de concessão da EDP e do pagamento da renda de 2,5% da faturação do parque eólico.

Venda de bens e serviços correntes – 1.979.162,00€

Neste capítulo destacam-se as rubricas de abastecimento de água, saneamento e resíduos sólidos e os produtos vendidos no solar do alvarinho. Neste capítulo é de realçar o aumento das tarifas de água e saneamento deliberada durante o ano de 2018, bem como o acréscimo da receita dos sistemas que transitaram para o Município e dos sistemas que entraram em funcionamento durante o ano de 2020.

Transferências correntes e de capital – 18.778.246,00€

Destacam-se as transferências provenientes do orçamento do estado, e as transferências previstas em candidaturas ao Portugal 2020 e outros Fundos do Estado e Fundos de serviços autónomos.

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua atual redação, prevê, na alínea d) do n.º 1 do artigo 25.º, uma participação de 7,5% na receita do IVA cobrado nos setores do alojamento, restauração, comunicações, eletricidade, água e gás. O artigo 26.º-A da referida Lei, fixa os critérios de distribuição do valor apurado, sendo que o valor da participação na receita do IVA apurado para o município, comunicado pela Autoridade Tributária à DGAL é de 71.507,00€ (PLOE de 2021).

No que respeita a receita prevista em candidaturas a Fundos Comunitários, estas contemplam candidaturas aprovadas, candidaturas por aprovar. Alerta-se para o facto de as mesmas poderem não ser aprovadas, e inviabilizar assim os projetos, que lhe deram origem.

Despesa

A previsão da despesa evidencia um aumento no investimento, tendo em conta os projetos desenvolvidos nos últimos anos e que estão nesta fase em início de execução, de salientar a Zona Empresarial de Alvaredo e a Requalificação das Piscinas Municipais.

O quadro seguinte evidencia a distribuição do montante de despesa orçamentada, para o ano de 2022, por capítulo económico e respetivos pesos percentuais.

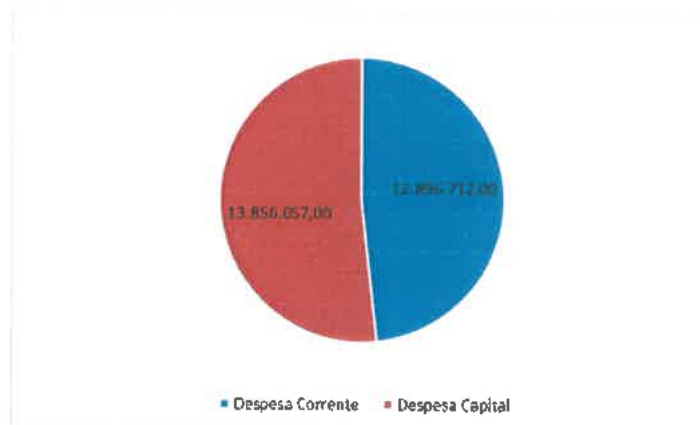
Quadro 4 - Resumo do Orçamento

DESPEAS	MONTANTE	%
DESPEAS CORRENTES		
01 - Despesas com o pessoal	5.432.103,00	20,30%
02 - Aquisição de Bens e Serviços	6.014.825,00	22,48%
03 - Juros e Outros Encargos	100.388,00	0,38%
04 - Transferências correntes	900.243,00	3,37%
05 - Subsídios	344.250,00	1,29%
06 - Outras despesas correntes	104.903,00	0,39%
Sub-Total	12.896.712,00	48,21%
DESPEAS DE CAPITAL		
07 - Aquisição de Bens de Capital	12.723.729,00	47,56%
08 - Transferência de Capital	481.548,00	1,80%
09 - Activos Financeiros	0,00	0,00%
10 - Passivos Financeiros	650.780,00	2,43%
11 - Outras Despesas de Capital	0,00	0,00%
Sub-Total	13.856.057,00	51,79%
TOTAL	26.752.769,00	

O orçamento da despesa é composto por 48,21% de despesa corrente e 51,79% de despesa de capital.

A distribuição da despesa orçamentada, corrente e de capital pode ser analisada no gráfico seguinte:

Gráfico 2 - Despesa 2022



Despesas com pessoal – 5.432.103,00€

Este importante capítulo teve por base os pressupostos, nos termos da legislação em vigor, relativamente a todos os funcionários em funções, incluindo os postos de trabalho vagos, constantes do Mapa de Pessoal ou que poderão vir a ser saídas por aposentação.

Aquisição de bens e serviços correntes – 6.014.825,00€

Foi elaborada com base na contratualização existente e na previsão de novos contratos.

Neste capítulo é difícil efetuar reduções substanciais, dada a existência de contratos celebrados com transportes escolares, aquisição de seguros, análises de água, recolha de resíduos, encargos com energia elétrica.

Nesta rubrica de ressaltar as despesas consideradas em atividades mais relevantes, na sua maioria despesas financiadas por fundos comunitários.

Juros e outros encargos e passivos financeiros – 100.388,00€

Estão previstos os encargos a suportar em 2022, com os juros inerentes aos empréstimos de médio e longo prazo contratados, bem como os juros de mora por atrasos nos pagamentos.

Transferências correntes e de capital – 1.381.791,00€

Nestas rubricas destacam-se as transferências para as freguesias, quer nos termos do DL 57/2019 de 30 de abril, quer de transferências de capital. Destacam-se igualmente as transferências para Instituições sem fins lucrativos.

Aquisição de bens e serviços de capital – 12.723.729,00€

As diversas rubricas comportam as despesas a realizar através dos projetos de investimento considerados no Plano Plurianual de Investimentos.

PPI			
Designação	Valor	% PPI	% Orc Total
Abastecimento de água	584.538,00 €	4,59%	2,18%
Saneamento Básico	217.381,00 €	1,71%	0,81%
Resíduos Sólidos	81.820,00 €	0,64%	0,31%
Cemitérios	20.932,00 €	0,16%	0,08%
Espaços verdes e Limpeza Urbana	25.692,00 €	0,20%	0,10%
Equipamentos Educativos	417.409,00 €	3,28%	1,56%
Projetos Educativos	9.524,00 €	0,07%	0,04%
Habitação	352.430,00 €	2,77%	1,32%
Projetos de âmbito social	1.593,00 €	0,01%	0,01%
Equipamentos Culturais	998.008,00 €	7,84%	3,73%
Projetos de âmbito cultural	- €	0,00%	0,00%
Promoção do Desporto/Melsport	1.000,00 €	0,01%	0,00%
Equipamentos Desportivos e de Lazer	2.226.530,00 €	17,50%	8,32%
Projetos/Eventos de Promoção do Território	263.911,00 €	2,07%	0,99%
Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo	163.186,00 €	1,28%	0,61%
Zonas de Acolhimento Empresarial	2.949.789,00 €	23,18%	11,03%
Infraestruturas de Dinamização do Território	1.086.825,00 €	8,54%	4,06%
Planeamento e Urbanismo	311.326,00 €	2,45%	1,16%
Regeneração Urbana	159.676,00 €	1,25%	0,60%
Manutenção da Rede Viária Municipal	1.789.046,00 €	14,06%	6,69%
Sinalização e Segurança Rodoviária	151.415,00 €	1,19%	0,57%
Funcionamento dos serviços municipais	246.696,00 €	1,94%	0,92%
Proteção Civil	16.805,00 €	0,13%	0,06%
Gestão da Qualidade e Modernização administrativa	- €	0,00%	0,00%
Rede de Infraestruturas Eléctricas	366.945,00 €	2,88%	1,37%
Tecnologias de informação e Telecomunicações	120.305,00 €	0,95%	0,45%
Frota e equipamento operacional municipal	149.797,00 €	1,18%	0,56%
Higiene e Saúde no Trabalho	5.000,00 €	0,04%	0,02%
Ambiente e Transportes	6.150,00 €	0,05%	0,02%
Total	12.723.729,00 €		

ANEXO II - Normas de Execução do Orçamento do Município de Melgaço

Artigo 1.º

Objeto e âmbito

1. As presentes normas contêm as medidas aplicáveis à execução do Orçamento do Município de Melgaço para o ano de 2022 - 2026, em conformidade com as disposições constantes dos seguintes diplomas legais, na sua redação atual:
 - a. Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro;
 - b. O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC – AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, “integra a estrutura concetual da informação financeira pública, as normas de contabilidade pública, e o plano de contas multidimensional, constantes, respetivamente, dos anexos I a III ao presente decreto-lei, e que dele fazem parte integrante”;
 - c. A Norma 26 (NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental) tem como objetivo regular a contabilidade orçamental, estabelecendo os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais, de forma a assegurar a comparabilidade, quer com as respetivas demonstrações de períodos anteriores, quer com as de outras entidades.

Artigo 2º

Alterações/Revisões orçamentais

1. As alterações/revisões orçamentais são instrumentos de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição de verbas, que no âmbito da Norma 26 “...constituem um instrumento de gestão orçamental que permite a adequação do orçamento à execução orçamental ocorrendo a despesas inadiáveis, não previsíveis ou insuficientemente dotadas, ou receitas imprevistas. As alterações orçamentais podem ser modificativas ou permutativas, assumindo a forma de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição ou crédito especial (...)” e subordinam-se às seguintes regras:
 - a. Não são admitidas alterações/revisões que não respeitem o princípio do equilíbrio orçamental, i.e., as anulações que não compensem os reforços e não respeitem as regras orçamentais vigentes;

- b. A transferência de dotações de capital para reforço das de natureza corrente depende da prévia avaliação do equilíbrio corrente do orçamento municipal, pela Divisão de Gestão Municipal (DGM) e autorização do Presidente da Câmara Municipal;
 - c. Não é permitida a diminuição de dotações em projetos cofinanciados, exceto com autorização do Presidente da Câmara Municipal;
 - d. As propostas de alteração ao Orçamento Municipal devem ocorrer, preferencialmente, entre rubricas económicas do mesmo serviço municipal;
 - e. As modificações orçamentais, referidas na alínea anterior, incluindo as efetuadas em anos futuros, deverão ser equilibradas pelos serviços promotores;
 - f. As modificações orçamentais podem decorrer de alterações permutativas/modificativas e de revisões permutativas/modificativas;
 - g. Compete à Divisão de Gestão Municipal (DGM) a análise técnica dos pedidos de modificação orçamental efetuados pelos serviços promotores, efetuando os ajustamentos necessários em articulação com os mesmos;
 - h. Se, por qualquer razão, a articulação referida no número anterior não for possível, a Divisão de Gestão Municipal (DGM), adota a solução técnica mais adequada, reportando este facto ao serviço promotor;
 - i. As propostas de alteração ao Orçamento Municipal são sempre sujeitas a autorização do Presidente da Câmara Municipal pela delegação de competências prevista na alínea d) do artigo 33.º do RJAL (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro).
 - j. Os pedidos de modificação orçamental devem ser remetidos, à Divisão de Gestão Municipal (DGM), com a antecedência mínima de 8 dias úteis;
 - k. As revisões orçamentais permutativas/modificativas são alvo de apreciação e aprovação em sessão do Órgão Deliberativo.
2. Na primeira alteração orçamental são atribuídas as dotações orçamentais aos compromissos transitados do ano anterior:
- a. A Divisão de Gestão Municipal (DGM), elabora a listagem dos compromissos e da dívida transitados do ano anterior que careçam de cobertura orçamental;
 - b. Com base na listagem mencionada na alínea anterior, identificam-se as contrapartidas orçamentais necessárias ou, visando o mesmo fim, a Divisão de Gestão Municipal (DGM) procede às anulações necessárias nas dotações disponíveis no orçamento aprovado.

Artigo 3º

Planeamento / Execução Financeira

1. O planeamento financeiro e a avaliação da execução financeira devem ser processos contínuos e permanentes, que exigem uma articulação próxima das diferentes Unidades Orgânicas com a Divisão de Gestão Municipal (DGM).
2. Estes processos têm por objetivo detetar as reais necessidades financeiras das diferentes Unidades Orgânicas e acompanhar, em conjunto, a execução orçamental, constituindo-se também como referência para a programação de tesouraria com base numa previsão atualizada dos cabimentos, compromissos, faturação e compromissos a transitar.
3. As Unidades Orgânicas devem acompanhar o ciclo orçamental, de forma a assegurar o cumprimento do planeamento financeiro respetivo, e zelar pela conformidade dos registos contabilísticos com a sua execução, promovendo atempadamente os ajustamentos das repartições de encargos que se mostrem adequados a uma melhor execução orçamental.

Artigo 4º

Receita Municipal

1. Nenhuma receita pode ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada para além dos valores inscritos no Orçamento inicial.
2. A liquidação, a arrecadação e a cobrança de taxas e outras receitas municipais são procedimentos efetuados de acordo com o Regulamento de Cobrança e Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas Municipais em vigor e de disposições aprovadas pelo Executivo.
3. As Unidades Orgânicas submetem ao Gabinete de Projetos, as propostas de candidatura a financiamento alheio, que envolvam fundos da União Europeia, do Estado e de outras entidades externas, detalhando a orçamentação das despesas nelas previstas, para verificação, validação e gestão do processo de aprovação.
 - a. A inscrição orçamental das candidaturas aprovadas, em alteração/revisão modificativa, decorre do envio da informação financeira, pelo Gabinete de Projetos, à Divisão de Gestão Municipal (DGM).
 - b. Sem prejuízo de regras adicionais e/ou específicas que venham a ser definidas, num contexto geral ou para projetos/programas específicos, compete às Unidades Orgânicas responsáveis pela execução física e financeira dos projetos com financiamento alheio assegurar, em articulação com o Gabinete de

Projetos e à Divisão de Gestão Municipal (DGM), que toda a despesa associada a estes projetos é realizada.

Artigo 5º

Procedimento de despesa

1. Os procedimentos de despesa, conferidos pela Divisão de Gestão Municipal (DGM), e não pagos até ao final do ano, são automaticamente cabimentados e comprometidos no ano seguinte, até ao limite da dotação disponível, sem ser necessária a revalidação da autorização da despesa por parte do serviço promotor.
2. As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização.
3. A despesa só pode ser assumida, autorizada e paga se, para além de ser legal, estiver devidamente fundamentada, e se estiver inscrita no orçamento com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso.
4. A assunção de compromissos deve reger-se pelas regras previstas na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e nos procedimentos necessários à sua aplicação previstos no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação vigente.
5. No caso de Despesas urgentes e inadiáveis enquadráveis no Art.º 9.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, a assunção do compromisso pode ser efetuada até às 48 horas posteriores à realização da despesa para despesas que não excedam o montante de 5.000 euros, por mês ou no prazo de 10 dias nas situações em que estejam em causa o interesse público ou a preservação da vida humana.
6. A execução orçamental não pode conduzir, em qualquer momento, a um aumento dos pagamentos em atraso, pelo que no final de cada mês os pagamentos em atraso não podem ser superiores aos verificados no final do mês anterior de forma a cumprir com o estipulado no Decreto-Lei 127/2012, de 21 de junho, sem o prejuízo de outras normas referentes à redução dos pagamentos em atraso.
7. Todas as despesas realizadas obedecem ao CCP – Código dos contratos públicos, DL n.º.18/2008 de 29 de janeiro com as devidas alterações aprovadas.

Artigo 6º

Compromissos plurianuais

1. Os procedimentos de despesa que envolvam novos projetos de investimento, contratos de locação, acordos de cooperação técnica e financeira com o Município e que dão lugar a encargo orçamental em ano económico que não seja o da sua realização, carecem de autorização prévia da Assembleia Municipal, que tacitamente

também aprova a adjudicação e conseqüentemente o compromisso plurianual que deles decorra.

2. A autorização prévia para a assunção de compromissos plurianuais, ou a sua reprogramação, considera-se concedida pela Assembleia Municipal aquando da aprovação dos documentos previsionais do município e do presente normativo.
3. Se no decorrer da execução orçamental, uma reprogramação implicar uma alteração do montante global da despesa, então está sujeita a autorização prévia da Assembleia Municipal, podendo a mesma ser conferida através de uma Revisão Orçamental.
4. Eliminar todos os compromissos não realizados e excedentes de requisições externas respeitantes ao exercício de 2021 e anteriores.

Artigo 7º

Vigência do Orçamento

O Orçamento, as Grandes Opções do Plano e as Normas Regulamentadoras da Execução Orçamental vigoram a partir de 01/01/2022, após a aprovação em Assembleia Municipal.

Anexo III – Assunção de Compromissos Plurianuais – Autorização Genérica da Assembleia Municipal

Considerando que, conforme disposto no artigo 6.º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, a assunção de compromissos plurianuais, independentemente da sua forma jurídica, está sujeita a autorização prévia da Assembleia Municipal;

Considerando o disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, que estabelece que a abertura de um procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico ou em um ano que não seja o da sua realização, não pode ser efetivada sem autorização da Assembleia Municipal, salvo quando:

- a) Resultem de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados;
- b) Os seus encargos não excedam o limite 99.759,58€ em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.

Considerando que o referido nas disposições dos artigos 6.º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e posteriores alterações e artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012 e posteriores alterações, de 21 de junho, não derroga ou afasta a admissibilidade de emissão, pela Assembleia Municipal, de autorização para assunção de compromissos plurianuais, nestas situações descritas, quando a assunção da despesa do compromisso seja legalmente admissível, ainda que as ações ou projetos que dão origem aos encargos não constem expressamente e de forma individualizada nas Grandes Opções do Plano e Orçamento; e

Considerando que nestes casos e individualmente, a sujeição da assunção do compromisso plurianual a autorização prévia da Assembleia Municipal demandaria graves constrangimentos e atrasos inevitáveis para a gestão corrente municipal;

Propõe-se:

- 1.1. Ao abrigo das disposições legais enunciadas, do enquadramento efetuado e por questões de prudência e racionalidade, se submeta a aprovação da Assembleia Municipal, com o consentimento legal previsto no artigo 22º do Decreto-Lei n.º197/99, de 8 de junho e ao abrigo do disposto nos artigos 6º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e posteriores alterações e artigo 12º do Decreto – Lei 127/2012, de 21 de junho e posteriores alterações, no sentido de emitir autorização genérica favorável para a assunção de compromissos plurianuais durante o ano de 2022, referentes a despesas (inclusive apoios/comparticipações/subsídios) que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico, ou em ano que não seja o da sua realização, que não excedam o limite de 99.759,58€ em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos;

A assunção de compromissos plurianuais ao abrigo da autorização prévia e genérica concedida nos termos referido só poderá efetuar-se quando, para além das condições aí previstas, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e posteriores alterações e cumpridos os demais requisitos legais de realização de despesas/apoios.

- 1.2. No final de cada ano seja dado a conhecer à Assembleia Municipal, nos casos aplicáveis, uma listagem com os compromissos plurianuais assumidos, ao abrigo da autorização prévia genérica concedida.
2. Aprovação dos compromissos plurianuais constantes do Orçamento e GOP dos anos 2022-2026, nos termos e para os efeitos estabelecidos no Artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, e posteriores alterações.

O Presidente da Câmara Municipal,



Manoel Batista Calçada Pombal

Anexo IV – Empréstimo de Curto Prazo

EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO

Considerando que:

- A Lei 73/2013 de 03 de setembro (regime financeiro das autarquias locais), prevê a possibilidade de na sessão anual de aprovação do Orçamento sejam aprovados, pela Assembleia Municipal, os empréstimos de curto prazo que o Município venha a contrair durante o período de vigência do mesmo (n.º 2 do artigo 50º).
- A referida lei dispõe ainda que os empréstimos a curto prazo são contraídos apenas para ocorrer a dificuldades de tesouraria, devendo ser amortizados até ao final do exercício económico em que foram contratados.
- O pedido de autorização à assembleia municipal para a contração de empréstimos é obrigatoriamente acompanhado de informação sobre as condições praticadas em, pelo menos, três instituições autorizadas por lei a conceder crédito.
- Foram solicitadas propostas às instituições financeiras com Balcão em Melgaço, apresentando-se em anexo as propostas recebidas, bem como o relatório de análise das propostas.

Proponho:

Que, conjuntamente com o Plano de Atividades e Orçamento para 2022, seja submetido à Assembleia Municipal, um pedido de autorização para a contratação de empréstimos a curto prazo para o ano económico de 2022 de acordo com as seguintes condições:

- valor limite: 600.000,00 €.
- Instituição de Crédito: CCAM Noroeste
- taxa: Euribor 6M
- spread: 0,078 pp
- outras condições: Sem outros encargos ou comissões

O Presidente da Câmara Municipal

Manoel Batista Calçada Pombal

ANEXO V - MAPA PESSOAL 2022

O mapa de pessoal é um instrumento de gestão, de elaboração anual, que contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das suas atividades (permanentes ou temporárias).

No caso de órgãos e serviços desconcentrados, o mapa é desdobrado em função e em número igual ao das unidades orgânicas desconcentradas.

Tratando-se de um mapa de efetivos, o mesmo deve contemplar o número de postos de trabalho estritamente necessários à prossecução das atribuições e desenvolvimento das competências e atividades do órgão ou serviço. Neste sentido, não devem ser previstos postos de trabalho cuja ocupação não seja espectável no decurso do ano em causa.

Cada posto de trabalho deve ser caracterizado de acordo com:

A atribuição, competência ou atividade que se visa cumprir ou executar; o cargo ou carreira e categoria que lhes correspondam; a área de formação académica ou profissional que os/as trabalhadores/as devam ser titulares, sempre que imprescindível; o perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, complementado com as competências específicas do posto de trabalho.

A caracterização de cada posto de trabalho condiciona necessariamente os termos de abertura dos procedimentos concursais para os postos não ocupados. Assim, no que se refere, designadamente, à titularidade de uma determinada área de formação académica ou profissional, a mesma só poderá ser exigida se previamente prevista no mapa.

A competência para aprovação do mapa de pessoal é da entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento. As alterações que determinem o aumento do número de postos de trabalho estão sujeitas a autorização prévia do membro do Governo de que o órgão ou serviço depende, de cabimento orçamental e do reconhecimento de sustentabilidade futura pelo membro do Governo responsável pela área das finanças.

Sempre que a alteração decorra do regresso de trabalhador/a com direito à ocupação de posto de trabalho no órgão ou serviço de origem, nos termos legais, a mesma não está sujeita às autorizações acima referidas, sem prejuízo do necessário cabimento orçamental.

Todos os órgãos ou serviços devem disponibilizar o mapa de pessoal através de afixação em local próprio e publicação na respetiva página eletrónica.

MAPA RESUMO

Cargo/Carreira/Categoria	Presidência		DGM		DPGT		DOSU		DDEC	
	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar
Chefe de Gabinete	1									
Adjunto Presidência	1									
Chefe de Divisão			1		1		1		1	
Dirigente Intermédio de 3.º Grau	2		1				1	0	2	
Coordenador Municipal Proteção Civil	1									
Técnico Superior	5	1	11	7	9	1	8	0	22	5
AEC's									7	
Coordenador técnico			8		1		2			
Assistente técnico	3	1	7	3	2	1	4	4	40	4
Técnico de Informática			4							
Coordenador De Informática			1							
Fiscal Municipal			2	1						
Encarregado geral Operacional								1		
Encarregado operacional	1						6	1	1	
Assistente operacional			1		5	2	88	12	49	2
TOTAL	12	2	36	11	18	4	110	18	122	11

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação/ Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Indeterminado	Certo	Ocupado	Incerto		
		A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	Temporária	Permanente	
GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA								
	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o desenvolvimento prático das relações institucionais do Município com os órgãos e estruturas do poder central, com instituições públicas e privadas com atividade relevante no concelho, assim como com outros municípios, todos os géneros de associações de municípios e localidades geminadas, mobilizando parcerias e reforçando a cooperação internacional; Assegurar uma articulação funcional e de cooperação sistemática entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia e, designadamente, entre os respetivos presidentes; Assegurar a assessoria política, técnica e administrativa, ao Presidente da Câmara Municipal recolhendo e tratando os elementos necessários para a eficaz elaboração das propostas por este subscritas; Organizar e manter atualizado o arquivo setorial do Gabinete; Organizar o processo de protocolos da Câmara com entidades diversas, mantendo atualizados as informações e relatórios dos serviços municipais e ou das instituições, no sentido de efetuar uma avaliação contínua do cumprimento dos documentos; Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar; Promover os contactos com a assembleia municipal; Preparar e efetuar os contactos exteriores, organizar as agendas, marcando as reuniões com entidades externas e com os diversos responsáveis dos serviços municipais, e assegurar a correspondência protocolar; Preparar a informação escrita do Presidente da Câmara a submeter à Assembleia Municipal; Assegurar as tarefas que lhe sejam cometidas pelo Presidente da Câmara; Acompanhar as Grandes Opções do Plano do Município e respetivas revisões, bem como o relatório de atividades anuais e intercalares; Assegurar as funções protocolares nas cerimónias e atos oficiais do Município; Orientar as deslocações oficiais do Presidente da Câmara e a recepção e estada de convidados oficiais do Município; Dar apoio às ações protocolares que o Município estabeleça com pessoas, individuais e coletivas, nacionais e estrangeiras; Receber e prestar informações genéricas aos municípios, a título individual ou coletivo, e efetuar o respetivo encaminhamento para os serviços municipais; O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores. 							
Chefe de Gabinete		Licenciatura		1 a)				

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)			
			Tempo		Certo		Incerto		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			A Ocupar	Indeterminado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado				
Adjunto do Presidente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assegurar o desenvolvimento prático das relações institucionais do Município com os órgãos e estruturas do poder central, com instituições públicas e privadas com atividade relevante no concelho, assim como com outros municípios, todos os géneros de associações de municípios e localidades geminadas, mobilizando parcerias e reforçando a cooperação internacional; ■ Assegurar uma articulação funcional e de cooperação sistemática entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia e, designadamente, entre os respetivos presidentes; ■ Assegurar a assessoria política, técnica e administrativa, ao Presidente da Câmara Municipal recolhendo e tratando os elementos necessários para a eficaz elaboração das propostas por este subscritas; ■ Organizar e manter atualizado o arquivo setorial do Gabinete; ■ Organizar o processo de protocolos da Câmara com entidades diversas, mantendo atualizados as informações e relatórios dos serviços municipais e ou das instituições, no sentido de efetuar uma avaliação contínua do cumprimento dos documentos; ■ Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar; ■ Promover os contactos com a assembleia municipal; ■ Preparar e efetuar os contactos exteriores, organizar as agendas, marcando as reuniões com entidades externas e com os diversos responsáveis dos serviços municipais, e assegurar a correspondência protocolar; ■ Preparar a informação escrita do Presidente da Câmara a submeter à Assembleia Municipal; ■ Assegurar as tarefas que lhe sejam cometidas pelo Presidente da Câmara; ■ Acompanhar as Grandes Opções do Plano do Município e respetivas revisões, bem como o relatório de atividades anuais e intercalar; ■ Assegurar as funções protocolares nas cerimónias e atos oficiais do Município; ■ Orientar as deslocações oficiais do Presidente da Câmara e a receção e estada de convidados oficiais do Município; ■ Dar apoio às ações protocolares que o Município estabeleça com pessoas, individuais e coletivas, nacionais e estrangeiras; ■ Receber e prestar informações genéricas aos municípios, a título individual ou coletivo, e efetuar o respetivo encaminhamento para os serviços municipais; ■ O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores. 	Licenciatura										

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento		
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo Ocupado	A Ocupar				Necessidade Temporária Permanente
UNIDADE DE PROJETOS										
Direção Intermédia de 3º Grau	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o processo de planeamento integrado das orientações estratégicas do Município bem como o desenvolvimento e acompanhamento dinâmico de projetos estruturantes para o seu crescimento e colaborar no estudo e formulação de propostas de diretrizes e prioridades para a definição das políticas municipais; Promover a articulação entre os serviços municipais, de forma a garantir a execução da estratégia do Município; Acompanhar e manter-se informado sobre as iniciativas, estudos e planos da União Europeia, da Administração Central e Regional que tenham incidência sobre o desenvolvimento local e regional; Analisar, divulgar e assegurar fontes e instrumentos de financiamento externo dirigidas ao apoio à atividade municipal; Elaborar e gerir os processos de candidatura a financiamento externo; Dinamizar parcerias com vista à concretização de processos de candidaturas a financiamento externo; Monitorizar a execução física e financeira dos projetos com financiamento externo; Coordenar a interlocução com as autoridades de gestão dos programas de financiamento externo; Coordenar a elaboração e acompanhamento de candidaturas a financiamento de projetos de interesse municipal, públicos ou de interesse público; Acompanhar o estudo e implementação de projetos estruturantes de nível local e regional; Colaborar em estudos e ou na procura de instrumentos que viabilizem económica e financeiramente projetos de investimentos do Município, considerando, nomeadamente o financiamento do investimento e as despesas de funcionamento dos futuros equipamentos; Elaborar outros estudos, projetos relativamente a assuntos de interesse do Município a pedido do Presidente da Câmara; Preparar as decisões ou instruir os processos de que for diretamente encarregado pela Câmara ou pelo Presidente da Câmara; O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores. 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	Com vínculo de emprego público por tempo indeterminado	Comissão de Serviço
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Indeterminado	Ocupado	Certo	Ocupado			Necessidade Temporária Permanente
		A Ocupar	A Ocupar	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Produzir e difundir publicações e outros suportes de comunicação (impressos audiovisuais e outros) de caráter informativo e ou de caráter promocional (cartazes, stands, exposições, etc.); Promover a divulgação da revista Municipal; O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores. 								
SERVÍÇO DE VETERINÁRIO MUNICIPAL									
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar o serviço veterinário municipal, de forma a promover a defesa da saúde pública e do meio ambiente, assim como a defesa do bem-estar animal, da saúde pública veterinária, da segurança da cadeia alimentar de origem animal, da inspeção higio-sanitária, do controlo de higiene da produção, da transformação e da alimentação animal e dos controlos veterinários de animais e produtos provenientes das trocas intracomunitárias e importados de países terceiros, programadas e desencadeadas pelos serviços competentes, designadamente a DGV e a DGFCQA; Colaborar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosocrológico dos animais; Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter epizootico; Emitir guias sanitárias de trânsito; Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal; Assegurar as competências transferidas para o Município, no domínio de proteção e saúde animal e de segurança dos alimentos, ao abrigo da Lei-quadro da transferência de 	Licenciatura em Medicina Veterinária							

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)					
			Tempo		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Temporária	Permanente
	competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais.											
UNIDADE DE GESTÃO DA QUALIDADE E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA												
Direção Intermédia de 3º Grau	<ul style="list-style-type: none"> Manter o sistema de gestão da qualidade, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o cumprimento das normas de referência; Avaliar a qualidade do serviço prestado pelo Município, através da definição e da aplicação de métricas e indicadores de satisfação dos clientes internos e externos; Coordenar com as chefias a preparação e acompanhamento de ações de melhoria e de pedidos de ação corretiva ou preventiva, como ferramentas de gestão e melhoria contínua da organização; Monitorizar e avaliar a execução dos planos de atividades e a concretização das ações propostas; Elaborar o programa de gestão anual, com identificação dos objetivos, indicadores e metas a atingir pelos serviços e assegurar o seu acompanhamento permanente; Elaborar e implementar o plano anual de auditorias ao sistema de gestão da qualidade, elaborar e assegurar o cumprimento dos respetivos planos de ações corretivas; Promover e preparar a realização dos conselhos da qualidade e das revisões ao sistema de gestão da qualidade, participar e registar as respetivas conclusões e acompanhar as ações resultantes; Colaborar com os serviços na análise e descrição das suas atividades e participar na sua formalização em mapas e procedimentos escritos; Gerir e manter atualizada toda a documentação do sistema de gestão da qualidade, nomeadamente o manual da qualidade, mapas de processo, procedimentos, instruções de trabalho, modelos, relatórios de atividades, ou outros documentos necessários, garantindo o seu controlo dentro do sistema; Proceder à realização de estudos de suporte à decisão de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias de informação e comunicação; Analisar, desenvolver e implementar em colaboração com o gabinete de informática, soluções informáticas específicas, ou aconselhar a sua aquisição, de forma a responder às necessidades dos serviços municipais; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar os procedimentos para a sua salvaguarda e recuperação; 											
		Licenciatura	1 a)	0	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço	Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado	

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		Certo		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º do artigo 30.º da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar na elaboração e divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados ou planeados; Colaborar no suporte aos trabalhadores no sentido de poderem utilizar com a máxima eficiência as aplicações informáticas com que trabalham; Colaborar na gestão e atualização de conteúdos do portal do município, dos sites temáticos e da Intranet, em articulação com os serviços; Garantir a existência e a acessibilidade a informação, capaz de constituir uma base de conhecimento para apoio à decisão e elaboração de estudos, projetos e planos da iniciativa municipal; Desenvolver e manter ferramentas adequadas à distribuição e exploração de informação e procedimentos associados, quer para utilizadores internos quer externos, recorrendo a tecnologias de informação e comunicação; Conceber e implementar projetos de modernização administrativa e de desburocratização, recorrendo a novos modelos de gestão dos serviços, com medidas que levem à simplificação dos procedimentos, tendo em vista o aumento da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados; Promover a desmaterialização de processos e documentos, contribuindo para a melhoria do desempenho ambiental e eficiência da organização; Diversificar os canais de atendimento dos serviços municipais para cidadãos e empresas, promovendo a crescente oferta de serviços online de nível transacional; Assegurar a articulação entre o Município e outras entidades na promoção e desenvolvimento de projetos de modernização e inovação na prestação de serviços públicos, em curso ou a desenvolver, nomeadamente: Colaborar na conceção do web design de páginas e portais, bem como de interfaces gráficas no âmbito das tecnologias de informação e new media; Colaborar na produção de conteúdos digitais e multimédia para diversos suportes em resposta a necessidades específicas dos serviços municipais; Promover a uniformização dos modelos de documentos produzidos pelos serviços e efetuar o controlo das versões em uso. 											
ARQUIVO												
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes	Licenciatura, complementada a por curso de especialização	1	a)	1	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	A termo		Temporária	Permanente					
					Certo	Incerto			Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> • à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; • Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural; • Orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação; • Apoiar o utilizador, orientando na pesquisa de registos e documentos apropriados; • Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; • Supervisionar o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista; • Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	na área do Arquivo											
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; • Articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do arquivo, incumbindo-lhe, nomeadamente: realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos. 	Ensino secundário ou curso equiparado	2	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	A implementação e coordenação do SIG municipal é uma necessidade permanente e própria das competências da DPGT, assim como o serviço de topografia.	
SERVIÇO DE PROTEÇÃO CIVIL													
Técnico Superior/	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o funcionamento de todos os organismos municipais de proteção civil, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida relativa à proteção civil municipal; 	Licenciatura sistemas de Informação Geográfica	1	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
				A Ocupar	Certo				
			A Ocupar	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
Coordenador Municipal e Proteção Civil	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a elaboração e atualização o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam; Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPC; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPC; Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso; Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência; Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência; Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil; Acompanhar a elaboração e atualização o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam; Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPC; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPC; Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso; Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência; Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência; 								

Mapa Pessoal 2022

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado	A Ocupar	Certo	A termo		Temporária	Permanente					
						A Ocupar	Ocupado			Incerto				A Ocupar
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil; Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam; Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPC; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPC; Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso; Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência; Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência; Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil. 													
		Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0				
TOTAL			12	2	2	0	0	0	0	0				

a) inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa
b) inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração
c) inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutro órgão
d) inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP

f) Nomeação por despacho do Presidente
g) A consolidar mobilidade
h) A consolidar mobilidade intercarreiras

** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil
*** Gabinete Presidência
**** Gabinete de Projetos

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
CHEFE DE DIVISÃO	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou injustificar faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço; 										
Chefe de Divisão*		Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0	Comissão de serviço

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP) Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto	A ocupar				
			Ocupado	A ocupar	Ocupado	A ocupar						
	<ul style="list-style-type: none"> AutORIZAR o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo; 											
APOIO TÉCNICO												
	<ul style="list-style-type: none"> Organização e gestão dos processos de seguros; Apoio às Juntas de Freguesia na elaboração da prestação de contas; Lançamentos contabilísticos de despesa; Verificações contabilísticas dos lançamentos de receita, despesa e IVA; Verificação de contas correntes com terceiros; Elaboração de mapas e documentos de prestação e informação a entidades externas; Colaboração na elaboração do orçamento e da prestação de contas; 	Licenciatura Economia, Administração ou Gestão		1	0	0	0	0	0			
Técnico Superior												
	<ul style="list-style-type: none"> Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; Investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia; 	Licenciatura Economia, Administração ou Gestão		2	0	0	0	0	1	Temporária	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	
Técnico Superior												
	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; 	Ensino Secundário ou Equivalente		0	1	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	
Assistente Técnico												

SECÇÃO CONTABILIDADE

	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; 	Licenciatura Economia, Administração ou Gestão		0	1	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Para assegurar o serviço e dar cumprimento às exigências legais.
Técnico Superior												

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar		
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; Exerce funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Controla a assiduidade dos trabalhadores; 	Ensinho Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; 	Ensinho Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	

UNIDADE ORGÂNICA 3º GRAU - ADMINISTRATIVA E JURÍDICA

Direção Intermédia de 3º Grau	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	Comissão de serviço	Temporária	Trabalhadores com vínculo de emprego publico
--------------------------------------	---	--------------	---	---	---	---	---	---------------------	------------	--

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Indeterminado	Certo	Ocupado	Incerto		
		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria 							Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo Indeterminado		Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				

confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados;

JURÍDICO E FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL

Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exercer as funções de gestora dos processos de Gestão do Balcão Único no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como a Política da Qualidade e melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; Proceder diariamente à leitura do Diário da República e à distribuição dos diplomas que digam respeito a cada serviço, bem como compilar a legislação; Emitir pareceres jurídicos e elaborar estudos de enquadramento legal; Intervir nos recursos e demais processos de contencioso administrativo em que seja parte o Município, acompanhando a respetiva tramitação, e bem assim acompanhar quaisquer outros processos judiciais e apoiar a intervenção do Ministério Público nas ações em que o Município seja parte; Instruir processos de contraordenação e de execuções fiscais; Elaborar projetos de posturas e regulamentos municipais, bem como proceder à sua revisão e promover a respetiva publicação, em colaboração com os outros serviços; Instruir processos de mera averiguação, de inquérito, sindicância ou disciplinares a que houver lugar por determinação superior; Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais; Instruir os requerimentos para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar e acompanhar os consequentes processos de expropriação; Exercer as funções de oficial público e publicar contratos no basegov; Secretariar as reuniões de Câmara Municipal e prestar apoio à Assembleia Municipal; Promover a regularização de todo o património do Município, bem como, a alienação, aquisição ou oneração de bens do Município; 	Licenciatura em Direito ou Licenciatura em solicitadoria	3	a)	1	0	0	0	0	1	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	
			2		1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público

Fiscal Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares compreendidas no âmbito das competências da Câmara Municipal, designadamente no domínio do ordenamento do território, urbanismo, edificação, ambiente, higiene urbana e salubridade pública, ocupação do espaço público, publicidade, trânsito, feiras e venda ambulante; 	Ensino Secundário ou Equivalente	2		1	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	
---------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Cadeira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Ocupado
	<ul style="list-style-type: none"> Planear ações de fiscalização, de forma integrada com os demais serviços municipais; Proceder a apreensões, nos termos da legislação em vigor, promover o embargo de obras de urbanização e edificação, nos termos da lei; Promover e tramitar os processos destinados á aplicação de medidas de tutela de legalidade urbanística, medidas cautelares previstas no regulamento geral do ruído e outros diplomas legais, bem como de outras medidas destinadas a repor a legalidade; Verificar o cumprimento da realização de obras de conservação determinadas pela Câmara Municipal ao abrigo do Regime da Urbanização e Edificação; Verificar o cumprimento das licenças e comunicações prévias de construção, nomeadamente no que concerne á cerca, volumetria, implantação e ao acompanhamento das obras pelos técnicos responsáveis, em articulação com a Divisão de Planeamento e Gestão do Território (DPGT); Recolher, analisar e tratar toda a informação relativa às infrações detetadas pela fiscalização, com o objetivo de identificar áreas de intervenção prioritárias; Verificar o cumprimento das medidas de tutela de legalidade urbanística e de outras destinadas a repor a legalidade, assim como a observância das medidas cautelares aplicadas; Executar coercivamente as medidas de tutela de legalidade urbanística; Efetuar vistorias a veículos automóveis ligeiros de passageiros transporte em táxi; Atualizar a alteração de arruamentos que careçam de designação, assim como a atribuição de números de polícia; Efetuar autos de posse administrativa e notificações pessoais; Prestar informação sobre queixas, reclamações e denúncias, assim como esclarecimentos sobre temas relacionados com os regulamentos municipais, leis e regulamentos gerais; Fiscalizar os horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público, de prestação de serviços, de restauração ou bebidas, com ou sem espaços de dança; 										

SECÇÃO PATRIMÓNIO

Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Tratamento contabilístico de bens de imobilizado, respetiva conferência com a contabilidade e eventuais correções das contas 	Enseino Secundário ou Equivalente	1 c)	0	0	0	0	0	0		
----------------------------	--	-----------------------------------	------	---	---	---	---	---	---	--	--

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28.º da LTFP) Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		A termo		Certo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> de imobilizado, mantendo atualizado os dados no software utilizado para o Património; Transferência dos valores da Conta 45 - Imobilizado em curso para as contas de imobilizado e lançamento no Software do património (SNP) das várias Obras com receção definitiva e provisória; Centralização e acompanhamento dos fundos comunitários e elaboração dos mapas de apoio; Acompanhamento de candidaturas aos estágios PEPAL, elaboração de pedidos de pagamento, execução física e todos os mapas anexos; Apoio na regularização das reconciliações bancárias; Lançamento contabilísticos de empréstimos e Leasing e atualizações dos mapas correspondentes; Manter atualizados os mapas de gestão de pagamentos, nomeadamente mapa de obrigatórios; Apoio na elaboração do Orçamento e prestação de contas do Município, nomeadamente a elaboração dos mapas relacionados com o endividamento e património; Apoio as Juntas de Freguesia na elaboração da Prestação de Contas; 													
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Tratamento contabilístico de bens de imobilizado, respetiva conferência com a contabilidade e eventuais correções das contas de imobilizado, mantendo atualizado os dados no software utilizado para o Património; Transferência dos valores da Conta 45 - Imobilizado em curso para as contas de imobilizado e lançamento no Software do património (SNP) das várias Obras com receção definitiva e provisória; Centralização e acompanhamento dos fundos comunitários e elaboração dos mapas de apoio; Acompanhamento de candidaturas aos estágios PEPAL, elaboração de pedidos de pagamento, execução física e todos os mapas anexos; Apoio na regularização das reconciliações bancárias; Lançamento contabilísticos de empréstimos e Leasing e atualizações dos mapas correspondentes; Manter atualizados os mapas de gestão de pagamentos, nomeadamente mapa de obrigatórios; Apoio na elaboração do Orçamento e prestação de contas do Município, nomeadamente a elaboração dos mapas relacionados com o endividamento e património; Apoio as Juntas de Freguesia na elaboração da Prestação de Contas; 	Licenciatura	2	a)	0	0	0	0	0	0	1	Temporária	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4.ºo artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Ocupado
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Assegurar o expediente relativo a concursos para o preenchimento do quadro de pessoal da autarquia; Fornecer elementos necessários à divulgação de toda a informação relativa a concursos e ofertas de emprego; Proceder à inscrição dos trabalhadores na caixa geral de aposentações, ADSE e segurança social; Fornecer informação acerca de ações de formação e aperfeiçoamento a todos os funcionários; Efetuar a atualização mensal dos processos individuais dos funcionários, organizar as listas de antiguidade, manter atualizado o cadastro e registo biográfico do pessoal e assegurar o expediente relativo a faltas e licenças para férias, licenças por doença e outros tipos de licença; Emitir cartões de identificação pessoal e manter atualizado o seu registo; Dar andamento às participações dos sinistrados, quando o acidente ocorre em serviço; Preparar os dados para o processamento informático dos vencimentos; Executar outros trabalhos, mapas, estatísticas e informações sobre os serviços próprios da secção; Elaborar os mapas para as diversas entidades, CGA, ADSE, sindicatos e TSU e do SIIAL; Apoiar a elaboração do balanço social; Conferir e enviar mapas da DIMR, mensalmente, para a contabilidade; Fornecer cópias/emitir certidões de documentação arquivada nos recursos humanos, no âmbito de auditorias internas ou externas ou para instrução de processos de outras unidades orgânicas; Executar outras tarefas inerentes às funções, constantes na norma de controlo interno, ou outra regulamentação municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico; Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, deliberação ou despacho do Presidente da Câmara Municipal; Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; 	Licenciatura em Recursos Humanos	1	0	0	0	0	0	0		
Técnico de informática		Enseino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		Certo		A termo		Incerto							
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar								
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; Coordenar as ações da área de medicina do trabalho, sem prejuízo da colaboração das restantes unidades orgânicas e organizar e manter atualizados os dados clínicos individuais dos trabalhadores bem como as respetivas fichas de aptidão; Coordenar/fiscalizar a execução de todas empreitadas e prestações de serviços no âmbito da higiene e segurança no trabalho, elaborar comunicações prévias de abertura de estaleiro, elaborar e aprovar PSS; Garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança de todos os equipamentos, veículos e máquinas que estejam a prestar serviços para o Município, incluindo os equipamentos, veículos e máquinas do próprio Município; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0						
			0	1	0	0	0	0	0	0	0					
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as ações da área de medicina do trabalho, sem prejuízo da colaboração das restantes unidades orgânicas e organizar e manter atualizados os dados clínicos individuais dos trabalhadores bem como as respetivas fichas de aptidão; Coordenar/fiscalizar a execução de todas empreitadas e prestações de serviços no âmbito da higiene e segurança no trabalho, elaborar comunicações prévias de abertura de estaleiro, elaborar e aprovar PSS; Garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança de todos os equipamentos, veículos e máquinas que estejam a prestar serviços para o Município, incluindo os equipamentos, veículos e máquinas do próprio Município. 	Enseino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	0						
SECÇÃO ADMINISTRATIVA/EXECUÇÕES FISCAIS E CONTRAORDENAÇÕES																
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; 	Enseino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0						

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Controla a assiduidade dos trabalhadores; Elabora processos de execução fiscal, Organização da génese dos processos de contraordenações, instituindo procedimentos que identifiquem a fase em que se encontram os processos e registos informáticos; Emissão das licenças, no âmbito do Regulamento das Atividades diversas, para a atividade de Espetáculos e atividades ruidosas; Gestão de processos eleitorais, apoio nas reuniões do órgão executivo, nomeadamente elaboração de minutas e atas; Apoio na preparação das reuniões do órgão deliberativo; 								
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Assegurar o registo de entrada de documentos no sistema de gestão documental; Elaboração das minutas e atas de reuniões do órgão executivo e prestar todo o apoio necessário na organização dessas reuniões; Prestar apoio ao órgão deliberativo, nomeadamente na preparação das reuniões; Elaborar ofícios e arquivo de documentos; 	Ensino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0	
SECÇÃO TESOURARIA									
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários de tesouraria, remetendo-os diariamente à contabilidade, juntamente com os documentos de despesa, de receita e de movimentação patrimonial relevante; Arrecadar receitas virtuais e eventuais, liquidar juros de mora, bem como anular receitas virtuais e conferir os elementos constantes dos documentos, carimbando-os de forma a relacioná-los inequivocamente com o dia e a receita cobrada/liquidadada; 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação/ Académica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os mapas resumo da receita virtual arrecadada diariamente e proceder ao seu envio para os há serviços emissores; Manter atualizado o registo dos débitos; Pagamento das despesas depois de devidamente verificadas as condições legais à sua realização e autorização, carimbando todos os documentos justificativos da despesa; Emissão de certidão de dívida e envio ao serviço responsável pelas execuções fiscais; Gerir a conta corrente das instituições bancárias, efetuar depósitos e transferências; Elaborar as reconciliações bancárias mensais, incluindo a data e descrição do movimento; Manter devidamente processados, registados e atualizados, todos os documentos de tesouraria, no estrito cumprimento pelas disposições legais e regulamentares da contabilidade em vigor; Outras tarefas inerentes às funções de tesouraria constantes na norma de controlo interno ou outra regulamentação municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico; Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; 													
SEÇÃO - GTSI	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computa dores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de 													
Coordenador Técnico		Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)					
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Ocupado	A Ocupar		
Técnico Superior de Informática	<ul style="list-style-type: none"> salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas; programação de software aplicacional; análise e colaboração nos processos de integração do sistema de informação do Município; gestão de infraestruturas TIC; apoio aos utilizadores. 	Licenciatura na Área da Engenharia Informática	0	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhador com e sem vínculo de emprego público			
Técnico de informática	<ul style="list-style-type: none"> Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; 	Ensino Secundário ou Equivalente	4 f)	0	0	0	0	0	0	0				

SECÇÃO BALCÃO ÚNICO

Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar o funcionamento do Balcão Único (BU) fazer cumprir as tarefas inerentes ao mesmo; Exercer o poder disciplinar sobre os trabalhadores, comunicando ao dirigente de nível superior, as infrações de que tenha conhecimento; Manter uma eficaz colaboração com os restantes serviços da Câmara Municipal, no intuito de prosseguir um eficiente desempenho do Balcão Único (BU); 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0				
----------------------------	---	----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			A Ocupar	A Ocupar	Certo	A termo				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar		
	<ul style="list-style-type: none"> Executar outras funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impuserem; Solicitar ao responsável da direção a revisão dos procedimentos sempre que o seu cumprimento se mostre inadequado aos fins em vista; Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e para tal comunicar todas as anomalias por forma a que se evitem disfunções operacionais; Dinamizar a implementação, manutenção e melhoria do sistema de gestão da qualidade; Prestar apoio ao Serviço de Receção e Atendimento Telefónico; Cumprir as funções inerentes ao funcionamento do Balcão Único (BU); Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; 									
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o trabalho realizado pelos colaboradores do Balcão único, através de comunicação regular com o Coordenador Técnico; Realizar reuniões, no mínimo uma trimestralmente, com todos os colaboradores; Receber os contributos e sugestões de melhoria de todos os colaboradores e restantes trabalhadores do município, no âmbito do trabalho realizado pelo Balcão único; Promover a eficiente gestão dos contributos e sugestões, em coordenação com o gestor da qualidade; Acompanhar, promover e/ou elaborar documentos necessários ao exercício das competências do Balcão único; Gerir todos os problemas e situações conflituosas verificados no âmbito da atividade do Balcão único, em coordenação com o seu Coordenador Técnico; Zelar pelo normal funcionamento do serviço; Participar nas reuniões de trabalho realizadas no âmbito do SQC; Solicitar ao gestor da qualidade a documentação que considere necessário para a preparação da auditoria; Determinar, em colaboração com o gestor da qualidade, as causas das não conformidades, indicando-as nos boletins de não conformidade; Colaborar com o gestor da qualidade na definição das ações corretivas a implementar, para eliminar as causas das não 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)					
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro			
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar						
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> conformidades e disponibilizar os meios necessários para a implementação das ações corretivas no prazo definido; Efetuar a análise do resultado dos inquéritos de satisfação; Coadjuvar a gestão de topo na definição dos objetivos anuais do SGO; Participar na análise e definição de ações de acompanhamento dos objetivos estabelecidos; Participar na identificação e gestão das partes interessadas, contexto interno e externo da organização e riscos e oportunidades; Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impuserem; Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impuserem; Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e para tal comunicar todas as anomalias por forma a que se evitem disfunções operacionais; Dinamizar a implementação, manutenção e melhoria do sistema de gestão da qualidade; Prestar apoio ao Serviço de Receção e Atendimento Telefónico; Cumprir as funções inerentes ao funcionamento do Balcão Único (BU); Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; 	Enseino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	Mobilidade Interna			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Receber os utentes e entregar as senhas para atendimento e proceder ao esclarecimento dos mesmos, quando estes o solicitarem; Encaminhar e acompanhar os utentes para a sala de espera; Registrar as reclamações verbais apresentadas pelos utentes e para o efeito apoiar o preenchimento do Livro de Reclamações, quando solicitado; Assegurar a vigilância, o atendimento telefónico e a interligação telefónica entre os serviços do Município e o exterior; Tomar nota, sempre que necessário, das mensagens que dizem respeito a assuntos de serviço, transmitindo-as por escrito ou verbalmente; Comunicar todas as anomalias por forma a evitar disfunções operacionais; Responsabilizar-se pela distribuição da frota automóvel pelos trabalhadores que necessitem; 	Enseino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0				

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP) Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado	Ocupado	A termo		Incerto					
					Ocupado	A Ocupar		Ocupado				
	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizar-se pelo economato, nomeadamente, pelo seu armazenamento e distribuição; Registrar a entrada de faturas e recibos; Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; Gestão e execução da correspondência municipal, nomeadamente preenchimento de guias, registos e avisos; Colocação e afixação de editais, notas informativas e outros documentos de conhecimento público; Entrega de documentos bem como de material nos serviços do município e restantes entidades públicas; 											
Assistente operacional		Ensino Secundário e Equivalente	1	0	0	0	0	0	0			
SECÇÃO DE APROVISIONAMENTO E CONTRATAÇÃO PÚBLICA												
	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Assegurar a gestão estratégica, operacional e transacional das aquisições de bens e serviços e das empreitadas, em articulação com os diversos serviços municipais envolvidos; Instruir, acompanhar e avaliar o processo instrutório de pré-contratação de aquisição de bens e serviços e de empreitadas, sob proposta e apreciação técnica das demais unidades orgânicas, salvaguardando as articulações necessárias; Elaborar, em colaboração com os serviços o plano anual de aquisições e assegurar a sua execução em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e de oportunidade; Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens, de serviços e de plataformas tecnológicas para o efeito; Conhecer o mercado e gerir adequadamente a relação com os fornecedores, através de um sistema de avaliação contínuo do serviço prestado; Garantir a conformidade normativa dos procedimentos pré-contratuais, bem como, a respetiva uniformização processual; Desenvolver estudos que permitam criar um sistema de controlo interno; 											
Coordenador Técnico		Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)
			Indeterminado		A termo		Certo	A ocupar	A ocupar	A ocupar				
			Ocupado	A ocupar	Ocupado	A ocupar								
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar manual de normalização de compras que tenha em conta critérios de economia e funcionalidade e a compatibilização das compras com os bens e serviços adquiridos anteriormente; Submeter candidaturas a fundos comunitários e outras fontes de financiamento em articulação com os diversos serviços municipais; Instruir processos de PP de fundos comunitários e outras fontes de financiamento; Outras tarefas inerentes às funções de aprovisionamento constantes na norma de controle interno ou outra regulamentação municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico; Gerir a movimentação de stocks; Gerir e organizar espaço do armazém; Manter atualizada a aplicação do aprovisionamento no que respeita ao armazém; Elaborar relatórios diários de entrada e saída de materiais do armazém; Promover o registo e controlar os movimentos dos materiais e ferramentas, saídas e entradas de armazém; Elaborar procedimentos de Contratação Pública para aquisição de bens; Controlar os fornecimentos contínuos; Elaborar pareceres e projetos e executar outras atividades no âmbito de atuação da unidade; 		0	1	0	0	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a gestão estratégica, operacional e transaccional das aquisições de bens e serviços e das empreitadas, em articulação com os diversos serviços municipais envolvidos; Instruir, acompanhar e avaliar o processo instrutório de pré-contratação de aquisição de bens e serviços e de empreitadas, sob proposta e apreciação técnica das demais unidades orgânicas, salvaguardando as articulações necessárias; Elaborar, em colaboração com os serviços o plano anual de aquisições e assegurar a sua execução em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e de oportunidade; Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens, de serviços e de plataformas tecnológicas para o efeito; 	<p>Ensino Secundário ou Equivalente</p>	1	0	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade de Recrutamento	Necessidade Temporária Permanente	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
CHEFE DE DIVISÃO	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou injustificar faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço; Autorizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo. 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP) Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos nas áreas de atuação dos órgãos e institucionais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretária, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e económico).	Ensino Secundário ou Equivalente	2	1	0	0	0	A alargamento do apoio administrativo aos vários serviços da Divisão e aumento do volume de trabalho	
			0	0	0	0	0		
Direção Intermédia de 3º Grau em Educação e Ação Social *	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gestir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os 	Licenciatura	1	0	0	0	0	Com vínculo de emprego público	
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente		
				A Ocupar	Certo			Incerto	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<p>procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;</p> <ul style="list-style-type: none"> Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autonzar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados. 								

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Educação (ensino)	3	0	0	0	0	0	
Técnico Superior									
	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e económico). 	Ensino Secundário ou Equivalente	4	0	0	0	0	0	
Assistente Técnico									
	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	
Assistente Técnico									

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)						
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4. do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro				
			Indeterminado Ocupado	Ocupado	Certo	A Ocupar				Ocupado	Incerto	Necessidade Temporária Permanente	
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desporto. Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; Assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; Por vezes, colabora na carga e descarga de bagagens; No final de cada dia, procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito; Recebe diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além da rotina habitual, pode, em função das necessidades pontuais surgidas, compreender deslocações ou qualquer outro tipo de tarefas não previstas no programa diário regular; Assegura o bom estado de funcionamento do veículo, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção e lubrificação; Abastece a viatura de combustível; Executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; Acompanha junto das oficinas os trabalhos de reparação a efetuar. 	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	3	0	0	0	0	0					
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Garantir relativamente a cada criança o cumprimento das condições de segurança, previstas nos artigos 10.º e 11.º da Lei n.º 13/2006, de 17 de abril (Transporte Coletivo de Crianças); Acompanhar as crianças no atravessamento da via, usando colete retrorefletor e raqueta de sinalização, devidamente homologados; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização dos veículos afetos ao transporte escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade acompanhar a criança ou aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento das atividades letivas, nomeadamente, nas piscinas municipais, refeitório escolar e outras atividades associadas à sua função. 	Ensino Secundário ou Equivalente	3	0	0	0	0	0					
Serviço de Ação Social	<ul style="list-style-type: none"> As funções são consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, fundamentam e preparam a decisão, complementadas pelas seguintes funções: 	Licenciatura em Gestão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Permanente	Com e sem vínculo de emprego público

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)					
			Tempo Indeterminado	A termo		Necessidade Temporária	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento				
				Ocupado	A Ocupar				Ocupado	A Ocupar		
(Área Habitação Social)	<ul style="list-style-type: none"> Diagnosicar os problemas e necessidades habitacionais do concelho para planejar estrategicamente a intervenção; Propor respostas e soluções habitacionais que incrementem o mercado habitacional no concelho de Melgaço; Assegurar o atendimento e acompanhamento aos munícipes nas questões relacionadas com a habitação; Colaborar na conceção, avaliação e implementação de projetos habitacionais, de iniciativa municipal; Dinamizar os programas de apoio na área da habitação social, conforme legislação vigente; Colaborar na implementação e dinamização da Estratégia Local de Habitação; Colaborar no levantamento de situações de cidadãos que residem em habitação indígna, de modo a recensar e a atualizar o diagnóstico de dinâmicas e carências habitacionais do Município; Elaborar propostas de ações de realojamento, no âmbito da legislação vigente; Efetuar a gestão social e económica dos fogos de habitação social que constituem propriedade do município; Colaborar na gestão dos fogos de habitação social, através da promoção de uma correta apropriação do espaço habitacional e boas relações de vizinhança. 											
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Realização de estudos de natureza científico-técnica que fundamentam e preparam a decisão nas áreas social e educativa; Promoção de iniciativas de animação sociocultural com grupos vulneráveis; Articulação com as instituições e serviços com intervenção comunitária a fim de orientar os utentes acompanhados para as respostas sociais adequadas às necessidades detetadas; Acompanhamento psicossocial dos agregados familiares beneficiários de Habitação Social. 	Licenciatura em Serviço Social	0	1 g)	0	0	0	0	Permanente	Mobilidade	A consolidar Mobilidade	
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes 	Licenciatura em Psicologia	1 a)	0	0	0	0	0				

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		A termo		Temporária	Permanente	Recrutamento					
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Ocupado				Incerto				A Ocupar
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social da respectiva autarquia local; Desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; Promover e dinamizar ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Investigar os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos. 	Licenciatura em Sociologia	1	0	0	0	0	0	0	0				
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, receção e gestão administrativa dos processos da CPCJ. 	Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público			
GABINETE DE APOIO AO MIGRANTE/SMIC														
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Informar, apoiar, orientar e auxiliar a população migrante do concelho em todos os assuntos e problemas que confrontam diariamente com a sua integração nas diversas situações; Participar na integração da população migrante na comunidade local; Informar os consumidores e empresas dos seus direitos e deveres; promover a resolução de conflitos de consumo através da mediação, conciliação e arbitragem; Informar apoiar e acompanhar consumidores sobre endividados. 	Licenciatura em Educação	1	0	0	0	0	0	0	0				
UNIDADE ORGÂNICA 3.º GRAU - CULTURA, MUSEUS E PATRIMÓNIO														
Direção Intermédia de 3.º Grau em	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0	Com vínculo de emprego público	Comissão de Serviço		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto		
<p>Cultura, Museus e Património**</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; ■ Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; ■ Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; ■ Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; ■ Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; ■ Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; ■ Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; ■ Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; ■ Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; ■ Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; ■ Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; ■ Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; ■ Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; ■ Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; 								Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Indeterminado	Certo	Ocupado	A Ocupar			Temporária
		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar		
	<ul style="list-style-type: none"> Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados. 								
CASA DA CULTURA, BIBLIOTECA MUNICIPAL									
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvendo e adotando sistemas de tratamento automático ou manual; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços; Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados. 	Licenciatura em Relações Internacionais, complementada por um curso de Especialização na área de Biblioteca e Documentação	1	0	0	0	0	0	
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas e do serviço de documentação, incumbindo-lhe, nomeadamente: realizar tarefas, recorrendo a sistemas manuais ou automatizados, relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. 	Ensino Secundário ou curso que lhe seja equiparado, na área da Biblioteca e Documentação	2	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto			Temporária
Assistente Técnico	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, na área cultural e atendimento telefónico.	Ensino Secundário ou curso equiparado	5	0	0	0	0	0	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
MUSEUS E PATRIMÓNIO									
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Ciências da Educação e Ciências Sociais	6 a)	0	0	0	1	0	Substituição de Técnica Superior que se encontra em Comissão de Serviços
Assistente Técnico	Exerce funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos museus, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos, peças de arte, etc.; Atendimento ao público; Apoio na organização de exposições e outros eventos; Manutenção de material e equipamento.	Ensino secundário ou curso que lhe seja equiparado	9	1	0	0	0	0	Com e sem vinculo de emprego publico
Assistente Operacional	Exerce funções de natureza simples, diversificadas, totalmente determinadas, exigindo conhecimentos de ordem prática, suscetíveis de serem apreendidos no próprio local de trabalho, num curto espaço de tempo; Assegura a manutenção das ferramentas e das máquinas com que trabalha, garantindo o seu bom estado de conservação e funcionamento; Garante a vigilância do seu local de trabalho.	Escolaridade Operacional	2	0	0	0	0	0	Aumento do volume de trabalho

PROGRAMAÇÃO E EVENTOS CULTURAIS

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	A Termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente	Justificação da Necessidade de Recrutamento			
					Certo Ocupado	A Ocupar				Incerto Ocupado		A Ocupar
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Turismo	1	0	0	0	0	0	0			
APOIO À ECONOMIA LOCAL												
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em História	1	0	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos no Mercado Municipal, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente. 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0			
TURISMO												
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Sociologia	1	0	0	0	0	0	0			
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes 	Licenciatura em Turismo	1	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Tempo Indeterminado	A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento		
				Ocupado	A Ocupar					Certo
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 		1	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente: Executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; Executar o serviço de expediente geral, tais como, a receção, expedição e arquivo de documentos; Informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; Requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Desempenhar funções de secretariado e aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas. 	Enseio Secundário ou Equivalente								
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Coordena a operacionalização dos Serviços no Solar do Alvarinho em termos de coordenação dos recursos humanos, implementação e controle de horários, gestão de encomendas e controle de inventários e faturação. 	Licenciatura Turismo	0	1	0	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, 	Enseio Secundário ou curso que lhe seja equiparado, na área do turismo	5	a)	0	0	0	1	Com e sem vínculo de emprego público	Inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa

SOLAR DO ALVARINHO

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo Ocupado	Incerto A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> incumbido-lhe, nomeadamente: executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; Executar o serviço de expediente geral, tais como, a receção, expedição e arquivo de documentos; Informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; Requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Desempenhar funções de secretariado e aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas. 								

GABINETE DE APOIO AO INVESTIDOR

	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Gestão	2 a)	0	0	0	0			Inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa
	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Turismo	2 a)	0	0	0	0			Inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa

ESPAÇO MAKER

	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam dinamizar o espaço maker Melgaço, a gestão e manutenção dos equipamentos e maquinarias, instalados, dinamizando a componente educacional daquele espaço bem como a da transferência de conhecimento para o tecido empresarial. Dinamiza e gere o espaço coworking criado no âmbito das redes 	Licenciatura em Engenharia Mecânica	0	1	0	0	0		Com e sem vínculo de emprego público	
--	---	-------------------------------------	---	---	---	---	---	--	--------------------------------------	--

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado	A Ocupar	A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento			
					Certo	A Ocupar			Incerto	Temporária	
		A Ocupar		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	de apoio ao empreendedorismo, aos trabalhadores remotos e nómadas digitais.										
REDE ESCOLAR											
	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar e supervisionar na atividade dos profissionais do serviço que chefia; Planeamento de todas as funções dos profissionais do serviço que chefia e, assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos; Execução de tarefas de supervisão em área de vencimentos, pessoal, alunos, ação social, contabilidade e tesouraria; Gerir todas as aplicações informáticas existentes nos Serviços; Programar os serviços com vista a uma célere resposta às necessidades dos utentes; Conduzir todo o processo inerente à contratação Pública, zelando pela transparência do mesmo e pelo cumprimento das boas práticas de gestão pública; Responsável pela verificação/correção de todos os dados exportados para os diferentes Ministérios; Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Analisar as principais demonstrações financeiras: balanço, demonstração de resultados; Preparar, acompanhar cursos com financiamento provenientes dos fundos comunitários; Analisar os principais mapas orçamentais relativos à execução orçamental: mapa da receita, mapa da despesa e mapa do desempenho orçamental; Assegurar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das necessidades de formação; Coadjuvar na recolha/envio de dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros; Preparar todos os elementos com vista à elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas; Estimular o desenvolvimento de uma nova mentalidade de gestão pública tendo em consideração as exigências atuais da prestação dos serviços públicos; Apoio à Direção quando solicitado. 										
Técnico Superior		Licenciatura em Filosofia - Especialização na Área da Administração Pública	1	0	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)
			Tempo Indeterminado	A termo		Incerto				
				Ocupado	A Ocupar					
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato, atendimento ao cliente e atendimento telefónico. 	Ensino Secundário ou Equivalente	10	0	0	0	0		A consolidar mobilidade intercarreiras	
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; Receção das requisições de material; Articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. 	Escolaridade obrigatória	1	0	0	0	0			
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista assegurar um bom ambiente educativo; Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações; Receber e transmitir mensagens; Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; Assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; Exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares; Colaborar com o Educador de Infância no desenvolvimento das atividades de animação com as crianças no âmbito do prolongamento do horário do Jardim-de-infância; Prestar apoio às crianças durante o período do almoço, no refeitório escolar. 	Ensino Secundário ou Equivalente	41	0	0	2	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	Fazer face às novas medidas do Covid19 e outras necessidades

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto					Ocupado
							Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a formação e realização integral dos alunos promovendo o desenvolvimento das suas capacidades, estimulando a sua autonomia e criatividade, incentivando a formação de cidadãos civicamente responsáveis e democraticamente intervenientes na vida da comunidade; - Colaborar com todos os intervenientes no processo educativo, favorecendo a criação e o desenvolvimento de relações de respeito mútuo, em especial entre docentes, alunos, encarregados de educação e pessoal não docente; - Assegurar a realização das atividades de enriquecimento curricular; - Contribuir para a reflexão sobre o trabalho realizado individual e coletivamente. 	Licenciatura adequada às AEC programadas	0	0	7	0	0	0			
TOTAL			115	7	7	2	0	2			

a) inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa	f) Nomeação por despacho do Presidente g) A consolidar mobilidade h) A consolidar mobilidade intercarreiras	** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil *** Gabinete Presidência ****Gabinete de Projetos
b) inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração		
c) inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutro órgão		
d) inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Temporária	Permanente				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar						
HEFE DE DIVISÃO	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou injustificar faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço; 											
Chefe de Divisão		Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade		
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo Ocupado	Incerto Ocupado				
	<ul style="list-style-type: none"> Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados. 									
OBRAS DE MANUTENÇÃO DA REDE VIÁRIA E OBRAS DE ARTE										
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos; para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; Elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; Analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e das juntas de freguesias relacionadas com o serviço; Coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; Participação em vistorias para quais seja nomeado. Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Licenciatura em Engenharia Civil								
			1	0	0	0	0	0		
Incarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; 	Escolaridade Obrigatória								
			1	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	A termo		Incerto	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente		
				A Ocupar	Ocupado					
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionalizar a execução de obras e tarefas de manutenção de estradas, tais como limpeza de bermas, aquedutos, pavimentações e outras que lhe sejam ordenadas; Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 		1	0	0	0		Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público		
			13	0	0	0				Permanente
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; Elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; Analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e das juntas de freguesias relacionadas com o serviço; Coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; Participação em vitórias para quais seja nomeado; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0				
			1 a)	0	0	0				Licenciatura em Engenharia Civil

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Indeterminado		Certo		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Ocupado
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionalizar a execução de obras de forma a manter os edifícios, arruamentos urbanos, mobiliários e outras que lhe sejam ordenadas; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0			
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	8	2	0	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	O presente recrutamento visa antecipar a substituição de funcionários com idade próxima da aposentação
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; Elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; Analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municipais e das juntas de freguesias relacionadas com o serviço; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0			Para além do presente lugar visar ocupar o lugar deixado pelo Engenheiro Pedro Cruz, também é necessário para capacitar os serviços técnicos ao nível da execução das empreitadas.

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional				Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
		Indeterminado		Certo		A termo		Incerto		A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado				
		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar								
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; Participação em vistorias para quais seja nomeado; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Fiscalizar a execução de empreitadas; Elaborar atas das reuniões; Organizar o arquivo da pasta que acompanha a execução da obra; Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança; Elaborar ensaios dentro das competências das suas habilitações; Elaborar autos de medição; Fiscalizar o cumprimento do plano de gestão de resíduos de construção e demolição; Efetuar ações de fiscalização ambiental, elaborando os respetivos autos efetuados o respetivo enquadramento; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	A fiscalização da execução de empreitadas publicas está a ser efetuada por um assistente operacional (Eric), o presente lugar visa uma eventual requalificação.	
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar a monitorização da manutenção de todos os equipamentos elétricos e mecânicos (AVAC) e de telecomunicações da responsabilidade do Município, incluindo a realização de vistorias; Informar todos os procedimentos administrativos relacionados com as infraestruturas elétricas, mecânicas (AVAC) e de telecomunicações; Elaborar e acompanhar projetos de eletricidade e telecomunicações até à sua aprovação; Efetuar estudos de rentabilização das infraestruturas de eletricidade, AVAC e telecomunicações com vista à sua melhor operacionalidade; Gestão dos consumos elétricos das diversas instalações e iluminação pública do Município, de modo a contribuir para uma melhor eficiência energética; Gestão dos consumos de telecomunicações utilizadas no Município, de modo a contribuir para uma possível poupança. 	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de Dezembro
			Indeterminado	A Ocupar	Certo		A termo		Temporária	Permanente			
					Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do Código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeada, no âmbito das suas habilitações; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 		0	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Sendo uma obrigatoriedade legal do Município possuir um TIM, este serviço tem sido contratado em serviços externos, considerando-se vantajoso possuir um técnico no quadro de pessoal.	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	Permanente	
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Fiscalizar a execução de empreitadas, no âmbito das suas competências e habilitações; Elaborar atas das reuniões; Organizar o arquivo de pasta que acompanha a execução da obra; Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança; Elaborar ensaios dentro das competências das suas habilitações; Elaborar autos de medição. Exercer funções operacionais relacionadas com manutenção dos equipamentos de AVAC, mecânicos e eletromecânicos; Assegurar uma gestão pró-ativa e fundamental de energia do edifício; Elaborar e/ou manter atualizado o Plano de Manutenção (PM) do edifício e seus sistemas técnicos; Assegurar o cumprimento do PM verificando a sua boa execução; Informar sobre a necessidade de realizar a intervenção em equipamentos; Manter atualizado o projeto e demais documentação técnica sobre o edifício e seus sistemas técnicos; Aconselhar na seleção de novos sistemas técnicos, exclusivamente no que respeita ao cumprimento da legislação aplicável; Manter atualizado o livro de registo de ocorrências; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	Escolaridade Obrigatória Curso de Técnico de Refrigeração e Climatização.	0	1	0	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Temporária	Permanente				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar						
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Execução de tarefas de: manutenção preventiva e corretiva a equipamentos de AVAC; Diagnóstico de avarias; Instalação e reparação de equipamentos de AVAC; Montagem, reparação e manutenção de equipamentos de ar condicionado; Montagem de componentes de mecânica, de ventilação e isolamentos; Eletrificação e refrigeração; Calibração de equipamentos; Exercer funções operacionais relacionadas com manutenção dos equipamentos de AVAC, mecânicos e eletromecânicos; Assegurar o cumprimento do PM (plano de manutenção) realizando a sua boa execução; Manter atualizado o livro de registo de ocorrências; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	(técnico de frio) + formação de gases fluorados	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente: interpretar especificações técnicas relativas às instalações elétricas e à sua manutenção, utilizar as técnicas e os processos de preparação de equipamentos, ferramentas, componentes e materiais adequados à execução de instalações elétricas e à sua manutenção; Identificar e caracterizar os diferentes tipos de equipamentos, ferramentas, componentes e materiais aplicados à execução de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de iluminação e potência, de força motriz e de instalação de antenas de TV; 	Escolaridade Obrigatória + Inscrição na DGEG + Inscrição na ANACOM	2	1	0	0	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado	A Ocupar	A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)				
					Certo	Incerto			Temporária	Permanente		
Ocupado		A Ocupar		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar as ferramentas e os materiais necessários à execução de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de iluminação e potência, de força motriz e de instalação de antenas de TV; Identificar a distribuição e o posicionamento dos circuitos e dos equipamentos elétricos; Aplicar os métodos e as técnicas de execução das marcações dos pontos e das linhas de referência da instalação elétrica; Utilizar os procedimentos de verificação dos diferentes modos de instalação; Aplicar procedimentos e técnicas de montagem e de execução da ligação dos circuitos e dos equipamentos adequados à instalação elétrica de colunas montantes e de entradas, à instalação elétrica de iluminação e potência, à instalação de automatismos, à instalação de máquinas elétricas, e à instalação de antenas de TV; Aplicar os procedimentos, os métodos e as técnicas de verificação e ensaio do funcionamento de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de instalações elétricas de força motriz, de instalações elétricas de iluminação e potência e de instalações de antenas de TV; Identificar anomalias de funcionamento de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de instalações elétricas de iluminação e potência, de instalações de automatismos, de instalações de máquinas elétricas e de instalações de antenas de TV; Aplicar as normas de segurança, higiene, saúde e proteção ambiental respeitantes à atividade profissional; Aplicar os regulamentos de instalações elétricas, de acordo com a legislação em vigor; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa, iniciativa e autonomia. 											
SECÇÃO METROLOGIA												
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade inerente ao desenvolvimento do controlo metrologico; Planear, organizar e executar o controlo metrologico quer a nível da metrologia legal e/ou aplicada; Coordenar as orientações e diretivas do Instituto Português da Qualidade; Gerir a cobrança pelo serviço de metrologia em coordenação com a tesouraria do Município; Elaboro plano de serviço externo para a realização dos ensaios; 	Ensino Secundário ou Equivalente, com curso Técnico de Experimentador Metrologista										
			1	0	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Indeterminado	Ocupado	Certo	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Incerto	A Ocupar		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboro plano anual de verificação/calibração dos equipamentos em serviço; Atendimento aos contribuintes sobre questões específicas do controlo metrológico; Assegurar o controlo metrológico no conselho de Melgaço e Monção, na sequência da atribuição pelo Instituto Português de Qualidade de área geográfica e domínios de qualificação; Comunicar as infrações detetadas pela não observância das normas relativas ao controlo metrológico para efeitos de levantamento dos respetivos autos pela ASAE; Manter e conservar o material e instrumentos metrológicos, devidamente acondicionados, verificados ou calibrados; Emitir mapa mensal dos serviços realizados para envio para o IPQ; Organizar o "Gabinete de Metrologia" de forma a conferir com os requisitos exigidos pelo IPQ aquando da auditoria externa de acompanhamento; Frequentar ações de formação no âmbito da Metrologia Aplicada e Qualidade e exigidas pela legislação em vigor; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 												
SECÇÃO ADMINISTRATIVA/SERVIÇO ADMINISTRATIVO													
	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Controla a assiduidade dos trabalhadores; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, saneamento, resíduos e cemitério no âmbito das funções administrativas; 												
Coordenador Técnico		Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar	Ocupado	Incerto	Temporária	Permanente				
														Ocupado
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o serviço, coordenação, trabalho de equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados, tolerância à pressão e contrariedades. Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, saneamento, resíduos e cemitério, no âmbito das funções administrativas; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0				
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais relacionadas com a recolha de leituras; Informar os serviços sobre anomalias e fraudes verificadas nos consumidores finais; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0				
SERVIÇO DE COBRANÇAS														
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas relacionadas com o processamento da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; 	Escolaridade Obrigatória	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Processar, atualizar e emitir, mensalmente, toda a documentação do sistema de cobrança, assim como promover, juntamente com a tesoureira, a entrada de receita dos correspondentes serviços; Informar requerimentos e processos relacionados com os respetivos serviços; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais relacionadas com a recolha de leituras; Informar os serviços sobre anomalias e fraudes verificadas nos consumidores finais; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0				
GESTÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; Coordenar a gestão da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; Dar cumprimentos aos regulamentos municipais e demais legislação em vigor; Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) e Valorminho; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de especialidades nos termos das suas habilitações; Promover quer o combate às perdas de água quer as infiltrações de água nas redes de drenagem de águas residuais; Executar inspeções às redes prediais; Coordenar a manutenção de equipamentos (estações elevatórias e ETARs); 	Licenciatura em Engenharia Civil ou do Ambiente	1	0	0	0	0	0	0	0				

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		A termo		Incentivo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado	Ocupado	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
			A Ocupar	Ocupado	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efetuar manutenções de redes de abastecimento de água e saneamento; ▪ Efetuar ações de fiscalização ambiental; ▪ Coordenar o controlo operacional dos sistemas de abastecimento de águas e saneamento; ▪ Coordenar o controlo da qualidade da água de consumo humano e dos efluentes das ETARs; ▪ Propor e acompanhar processos de contratação pública; ▪ Coordenar equipas interdisciplinares no âmbito das funções atribuídas; ▪ Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgaço; ▪ Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais e administrativas; ▪ Perfil de competências: realização e orientação para resultados, responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia, tolerância à pressão e contrariedade. 											
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assegurar a eficiência dos Controlo da Qualidade da Água para consumo Humano; ▪ Promover a Elaboração do Plano de Segurança da Água (PSA) para consumo Humano; ▪ Elaborar o Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), submetendo para aprovação da ERSAR; ▪ Elaborar o IDQA, submetendo à ERSAR; ▪ Acompanhar, efetua manutenção dos sistemas e equipamentos destinados ao Controlo da Qualidade da Água; ▪ Monitoriza os resultados da qualidade da água e gero os incumprimentos nos termos da legislação em vigor e aplicável; ▪ Promove as ligações obrigatórias dos prédios urbanos aos sistemas públicos de abastecimento de água e saneamento; ▪ Identifica os incumprimentos ao nível da interligação das redes públicas com as redes privadas, através da análise dos “Consumos Zero” ▪ Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos); ▪ Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas; ▪ Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia. 	Ensino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0	0	0		
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exerce funções de chefia operacional; 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Tempo		Certo		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Garantir a operacionalidade no que respeita ao tratamento/manutenção de redes de abastecimento de água para consumo humano desde a captação ao consumidor final; Operacionalizar o serviço administrativo que preveja funções operacionais dos requerimentos relacionados com abastecimento de água; Supervisionar o funcionamento e resolução de problemas de canalizações em edifícios/equipamentos Municipais; Construção e colabora na manutenção de sistemas de rega em jardins públicos; Construção, ampliação e substituição de redes de abastecimento de água; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, no âmbito das funções operacionais; Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 											
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	12 b)	2	0	0	0	0	0	0	Recrutamento necessário devido à agregação dos sistemas de abastecimento de água das freguesias que ainda são entidades gestoras	
GESTÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO												
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; coordenar a gestão da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; Dar cumprimentos aos regulamentos municipais e demais legislação em vigor; 	Licenciatura em Engenharia Civil ou do Ambiente	1 a)	0	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo		A termo		Necessidade		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP) Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		Temporária				
			A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) e Valorminho; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de especialidades nos termos das suas habilitações; Promover quer o combate às perdas de água quer as infiltrações de água nas redes de drenagem de águas residuais; Executar inspeções às redes prediais; Coordenar a manutenção de equipamentos (estações elevatórias e ETARs); Efetuar manutenções de redes de abastecimento de água e saneamento; Efetuar ações de fiscalização ambiental; Coordenar o controlo operacional dos sistemas de abastecimento de águas e saneamento; Coordenar o controlo da qualidade da água de consumo humano e dos efluentes das ETARs; Propor e acompanhar processos de contratação pública; Coordenar equipas interdisciplinares no âmbito das funções atribuídos; Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgaço; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais e administrativas; Perfil de competências: realização e orientação para resultados, responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia, tolerância à pressão e contrariedade. 										
	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a eficiência das ETARs no tratamento das águas residuais; Assegurar a manutenção das redes de drenagem e de todos os equipamentos associados ao sistema de saneamento, tais como as estações elevatórias; Combater as infiltrações de águas nas redes de saneamento; Realizar ações de inspeção nas redes prediais; Colaborar no tratamento das águas destinadas a consumo humano; Colaborar na recolha e valorização dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgaço; Dá cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia. 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo		A termo		Incerto					
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo Ocupado	A Ocupar	Incerto Ocupado	A Ocupar				
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	5	0	0	0	0	0				
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional, incluindo a equipa de recolha de resíduos; Garantir a operacionalidade no que respeita ao tratamento/manutenção de redes de saneamento; Supervisionar redes de águas residuais, incluindo manutenção e tratamento das mesmas; Operacionalizar o serviço administrativo que preveja funções operacionais dos requerimentos relacionados com águas residuais e recolha de resíduos; Construção, ampliação e substituição de redes de saneamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais; Promove a recolha e deposição eficiente dos resíduos urbanos; Assegura a manutenção do parque de contentores destinados à deposição dos resíduos urbanos; Acompanha a deposição eficiente dos RCD nos contentores localizados na central em Penso Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0		Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público		
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; 	Licenciatura em Arquitetura	1	a)	0	0	0	0	0			

GESTÃO DE SISTEMAS DE RECOLHA DE RESÍDUOS

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho		Necessidade de		Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Indeterminado	A Ocupar	Certo	A Ocupar	Incerto	A Ocupar	Temporária	Permanente		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
	<ul style="list-style-type: none"> Dar cumprimentos aos regulamentos municipais e demais legislações em vigor; Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), a Valorminho, o ICNF, CCDR-N e outras entidades para parecer de projetos desenvolvíveis; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de arquitetura paisagista e urbanismo; Efetuar ações de fiscalização ambiental; Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos valorizáveis e recicláveis e dos resíduos urbanos produzidos na área geográfica de Melgaço; Gerir, coordenar e organizar as equipas do serviço de limpeza urbana, manutenção de espaços verdes, recolha de resíduos do município; Operacionalização e gestão da Central de Compostagem; Preparação de processos no âmbito do Código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Paisagística ou Equivalente											
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	8	2	0	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Necessidade de recrutar recursos humanos de forma a capacitar o serviço, devido ao alargamento de gestão ao nível do tipo de resíduos recolhidos e ainda melhorar a qualidade do serviço prestado
IMPEZA URBANA E ESPAÇOS VERDES													
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; Dar cumprimentos aos regulamentos municipais e demais legislações em vigor; 	Licenciatura em Arquitetura Paisagística ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	Certo		Incerto			
				A Ocupar	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), a Valorminho, o ICNF, CCDR-N e outras entidades para parecer de projetos desenvolvidos; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de arquitetura paisagista e urbanismo; Efetuar ações de fiscalização ambiental; Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos valorizáveis e recicláveis e dos resíduos urbanos produzidos na área geográfica de Melgaço; Gerir, coordenar e organizar as equipas do serviço de limpeza urbana, manutenção de espaços verdes, recolha de resíduos do município; Operacionalização e gestão da Central de Compostagem. Preparação de processos no âmbito do Código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 								
Incarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionaliza o serviço administrativo feito através de requerimentos relacionados com regulamento municipal de abastecimento de água e saneamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento no âmbito das funções operacionais; Assegurar o tratamento de águas para consumo humano e garantir a eficiência do tratamento das ETARs; Garantir a manutenção adequado de todos os sistemas de abastecimento de água e saneamento incluído os respetivos equipamentos; Assegurar a orçamentação e execução dos ramos domiciliários; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento				
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto			Ocupado	A Ocupar		
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Necessidade Temporária Permanente			
Assistente Operacional	<p>tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	16	1	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	O presente recrutamento visa capacitar os serviços, nomeadamente, ao nível de motorização dos sistemas de rega dos jardins.	Funcionários com direito a Suplemento de pensão e de insalubridade (artigo 24.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro)
 LIMPEZA DE EDIFÍCIOS E GESTÃO DO CEMITÉRIO												
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Garante a operacionalidade no que respeita à limpeza dos edifícios Municipais e suas envolventes; Operacionaliza o serviço administrativo feito através de requerimentos relacionados com regulamento municipal do cemitério; Garantir a segurança na utilização dos equipamentos dos espaços de jogos e recreio; Dar cumprimento ao regulamento do cemitério no âmbito das funções operacionais; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0			
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; 	Escolaridade Obrigatória	11	2	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		Certo		A termo		Incerto	A ocupar					A ocupar
			Ocupado	A ocupar	Ocupado	A ocupar	Ocupado	A ocupar							
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público			
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefe operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionalizar a execução das tarefas na serralharia, oficina e armazém do estaleiro; execução o armazenamento dos stocks; garante a manutenção adequada da frota Municipal; executara o transporte dos materiais e funcionários para as obras; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0	0	0				

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	A termo		Necessidade Temporária	Permanente				
				Occupado	A Ocupar			Occupado			
Encarregado Geral Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Promove a gestão adequada da serralharia, da oficina e armazém do estaleiro; Promover a eficiência na gestão e armazenamento dos stocks; Garantir a eficácia na manutenção mecânica da frota Municipal; Iniciar procedimentos de contratação pública para aquisição de materiais de construção civil necessário para as obras a executar por administração direta; Promover o transporte eficiente de materiais e funcionários para as obras; Coordena os restantes encarregados, promovendo-lhes a distribuição adequada de recursos humanos, assim como a distribuição de equipamentos; Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Dar cumprimento aos regulamentos; Exercer funções de acondicionamento e atribuição aos colaboradores de materiais, equipamentos, utensílios e ferramentas; Efetuar a gestão de stocks; Efetuar a gestão das obras por administração direta, de forma a se efetuar a contabilização de custos; Efetuar a gestão dos equipamentos e frota, contabilizando os custos associados à mesma; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	
			0	0	0	0	0	0	0	0	
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; 	Escolaridade Obrigatória	10	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2022

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Indeterminado	Certo	Incerto	Necessidade Temporária Permanente		
		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia.							Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
	a) inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa b) inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração até 1 ano c) inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutra órgão d) inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP							
	f) Nomeação por despacho do Presidente g) A consolidar mobilidade h) A consolidar mobilidade intercarreiras							
								** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil *** Gabinete Presidência **** Gabinete de Projetos ***** Vereadora a tempo inteiro
TOTAL			111	18	0	0	0	0



MELGAÇO

**COMPLEXO DESPORTIVO E DE LAZER
CENTRO DE ESTÁGIOS**

Documentos Previsionais

2022





Introdução

Apresentamos, nos termos legais, os documentos previsionais a apresentar à Assembleia Geral da Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer E.M., e que procuram demonstrar aquela de se presume seja a atividade esperada para o próximo ano económico de 2022.

Os cálculos para os documentos previsionais apresentados tiveram como base de trabalho os valores disponíveis à data (setembro de 2021) e a evolução esperada, considerando todos os equipamentos que a Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer têm sob sua gestão.

O resultado de 2020 e 2021 foi fortemente condicionado pela pandemia que assolou o mundo inteiro, obrigando ao encerramento, durante um longo período de tempo, dos equipamentos explorados pela Melsport, E.M. e condicionou os mesmos em termos de funcionamento após a reabertura. Contudo a análise dos índices de variação, a retoma gradual da atividade desportiva e a adaptação a uma “nova normalidade” permitiu-nos criar cenários que, no nosso entendimento serão mais otimistas para 2022.

Os índices de satisfação e confiança, aliada à crescente procura dos nossos clientes e utilizadores em geral, permite-nos criar expectativas para resultados superiores aos de 2019, o último ano pré-pandemia.

Realçar todo o trabalho que foi desenvolvido durante estes 2 anos pela equipa operacional - ao nível da adaptação dos espaços físicos e procedimentos de trabalhos em segurança - permitiu, e permitirá no futuro, garantir aos nossos utentes e demais utilizadores a máxima confiança ao utilizarem as nossas instalações e serviços.

A nossa equipa alterou e adaptou as normas de funcionamento e procedimentos, com o objetivo de reforçar a relação de confiança e propósito com os nossos clientes, permitindo treinar e circular em segurança, cumprindo as regras de distanciamento e número de utilizadores para cada instalação; reforço das informações aos clientes; normas de limpeza e desinfeção das instalações em cumprimento com as normas da DGS.

Gestão de Equipamentos desportivos.

O Desporto como fator de desenvolvimento social e económico desempenhará, com toda a certeza, um papel fundamental para ultrapassar este período de incerteza que atravessamos. Encontrar soluções criativas e seguras para manter os níveis de atividade física da nossa população será um desafio aliciante para os nossos serviços.

A procura da eficiência nos serviços prestados, o dever de serviço público inerente às responsabilidades de uma Empresa Municipal e a gestão equilibrada de recursos financeiros, apresentam-se como grandes desafios de uma organização preocupada com a conjuntura atual, que exige um reforço no empenho e na criatividade de todos na procura de soluções ajustadas e eficazes para superar as dificuldades emergentes de um novo paradigma económico e sanitário mais exigente e complexo.

Experiência, competência e um forte sentido de responsabilidade são os valores que têm permitido à Melsport, E.M. influenciar significativamente o desenvolvimento desportivo municipal, não apenas com a disponibilização de espaços com todas as condições necessárias para a prática de exercício de uma forma segura e confortável, mas também com o apoio a instituições e clubes locais e, ainda, com a realização de grandes eventos desportivos, de índole regional e nacional.

Atualmente, os residentes em Melgaço, bem como os praticantes de desporto de alto rendimento, encontram em Melgaço uma vasta oferta desportiva, com instalações renovadas e adaptadas aos mais diversos tipos de utentes.

Principais objetivos em termos de Gestão de Equipamentos Desportivos:

- Gerir, conservar, melhorar e regulamentar todas as instalações desportivas sob alçada da Melsport;
- Maximizar a utilização dos equipamentos disponíveis, rentabilizando os espaços com a realização de outro tipo de atividades não desportivas;
- Aumentar a eficiência e eficácia a nível dos recursos/equipamentos desportivos disponíveis;
- Investir em equipamentos que permitam melhorar a qualidade dos serviços prestados;
- Redução de custos de manutenção e funcionamento das instalações desportivas, mantendo e inclusive aumentando os padrões de qualidade.

Fomento da atividade Desportiva.

A atividade física e o desporto são, seguramente, alicerces essenciais na construção de uma sociedade que se pretende moderna, saudável, responsável e preocupada com o

desenvolvimento humano de uma perspetiva individual, contribuindo consequentemente para o progresso coletivo da comunidade

No âmbito da respetiva responsabilidade social, a Melsport, E.M. deve promover: a prática desportiva em geral, de um estilo de vida saudável, e do acesso ao desporto por Todos; uma programação desportiva direcionada para diversas faixas etárias e acompanhando as tendências, bem como promover os programas específicos como o “Projeto Atividade” (já em funcionamento) e “Diabetes em Movimento”, presencialmente ou virtualmente.

São objetivos, mais uma vez, para 2022:

- Criar uma rede de atividades de fitness e desportivas e mecanismos facilitadores de acesso à prática desportiva;
- Promover e difundir a prática desportiva, diminuindo o fosso entre praticantes regulares e praticantes esporádicos;
- Fomento de programas conjuntamente com os serviços sociais e IPSS para implementação de projetos que promovam a atividade física e a saúde, direcionadas para diversos públicos-alvo.

O apoio ao desporto na vertente formação e competição, bem como ao movimento associativo, é uma das competências da Melsport, E.M., sendo notória a dinâmica crescente que os clubes e as associações do concelho de Melgaço têm vindo a demonstrar com o surgimento de novas modalidades e atividades. Dança, patinagem, futsal já com escalões de formação vão dando uma nova dinâmica desportiva.

Na área de organização de eventos desportivos, continuará a existir a preocupação de promover e apoiar a organização de competições de dimensão local, regional, nacional e internacional, à semelhança dos últimos anos. Eventos que hoje, após poucas edições, já são consideradas referências a nível nacional, projetando e potenciando a imagem de Melgaço como destino desportivo de excelência.

Orçamento de Exploração 2022

Notas:

A estrutura das contas incluídas no presente Orçamento está de acordo com o plano de contas do SNC – AP

O orçamento foi elaborado com base nos critérios e pressupostos a seguir elencados:

Despesa

- **Gastos com o pessoal:** encargos com as remunerações dos funcionários da Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. – incluída a atualização de vencimentos dos colaboradores.
- **Aquisição de bens:** aquisição de bens para venda no bar do Centro de Estágios e Bar das Piscinas Descobertas, calculado com base no valor do consumo registado no ano de 2019
- **Combustíveis:** gás para aquecimento do Centro de Estágios e águas quentes sanitárias, gasóleo para as viaturas e combustíveis para os equipamentos de jardinagem.
- **Limpeza, Higiene e Conforto:** valor previsto para o consumo dos produtos de higiene e desinfeção dos balneários, das instalações desportivas do Centro de Estágios, Piscina Descoberta e produtos para lavandaria.
- **Material:** valor previsto para aquisição de ferramentas de pequeno porte, lâmpadas, pilhas, material elétrico e outros utensílios para manutenção das

infraestruturas, espaços e equipamentos. Inclui também material desportivo, loiças e equipamentos para os bares, material de escritório, produtos para massagem e artigos para oferta.

- **Conservação e Reparação:** montante orçado com base no valor anterior, que reflete a constante necessidade de reparação nas várias instalações/valência, bem como equipamentos.
- **Comunicação** – despesas de comunicação móvel e fixo, despesas postais, internet, e serviço de TV cabo;
- **Seguros** – valor referente às apólices obrigatórias de seguros de responsabilidade civil, acidentes pessoais, acidentes de trabalho, frota automóvel e multirriscos;
- **Deslocações e estadas:** inclui valores referentes a custos de deslocação, alojamento e alimentações efetuadas ao serviço da empresa.
- **Vigilância e segurança:** custo com a contratação de serviço de vigilância para as piscinas descobertas, custo com a segurança e policiamento em eventos organizados pela Melsport, E.M.
- **Outros trabalhos especializados:** regista o custo anual com empresas especializadas para a execução de serviços específico, nomeadamente:
 - controlo de pragas, manutenção de elevadores, trabalhos de vistoria periódica obrigatória aos equipamentos desportivos, trabalhos de publicidade, serviços de cronometragem, inclui honorários.
- **Outros serviços:**
 - alugueres pontuais de outros equipamentos;
 - contencioso e notariado – Despesas com Registos Cíveis e Prediais, serviços jurídicos, etc.
 - Inclui verbas pagas a unidades hoteleiras pelos estágios de equipas

-MELGAÇO, DESPORTO E LAZER E.M.

Orçamento e Plano Orçamental

Rubrica	Designação	2021	
		Período	Soma
Receita corrente			
0207	Venda de bens e serviços correntes		
20702	Serviços		701 663,32 €
2070201	Aluguer de espaços e equipamentos		319 875,00 €
	Aluguer Equipamentos Desportivos	316 500,00 €	
	Aluguer de Instalações	11 375,00 €	
2070205	Actividades de saúde		52 500,00 €
	Clube de Saúde	52 500,00 €	
2070207	Alimentação e alojamento		85 346,99 €
	Bares	85 346,99 €	
2070208	Serviços sociais, recreativos, culturais e desporto	189 428,27 €	189 428,27 €
	Piscinas	64 594,27 €	
	Bilheteiras	3 500,00 €	
	Estágios Equipas	121 334,00 €	
2070299	Outros		44 164,00 €
	Outros Serviços	44 164,00 €	
210	Transferências de capital		243 000,00 €
21001	Sociedades e quase soc. não financeiras		
2100101	Públicas		
	Subsídios à Exploração	243 000,00 €	
213	Outras receitas de capital		9 400,00 €
21301	Outras		
2130199	Outras		
	Outros Rendimentos e Ganhos	9 400,00 €	
	Receita Total		954 033,32 €
Despesa corrente			
01	Despesas		
0101	Despesas com o pessoal		621 014,57 €
010101	Remunerações certas e permanentes		
01010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	459 131,26 €	
01010113	Subsídio de Refeição	47 852,64 €	
010103	Segurança social		
01010305	Contribuições p ^a a segurança social		
01010305A0.B0	Contribuições p ^a a segurança social - Segurança ...	109 043,67 €	
01010309	Seguros	4 987,00 €	
0102	Aquisição de bens e serviços		254 660,32 €
010201	Aquisição de bens		95 079,09 €
01020101	Matérias-primas e subsidiárias		50 613,25 €

01020102	Combustíveis e lubrificantes		26 928,18 €
	Gasóleo	1 417,20 €	
	Gasolina	1 596,00 €	
	Gás	8 984,43 €	
	Água	14 868,60 €	
	Outros	61,95 €	
01020104	Limpeza e higiene		6 613,00 €
	Produtos de Limpeza	5 406,85 €	
	Desinfetante	389,25 €	
	Outros Produtos	205,80 €	
	Lavandaria	611,10 €	
01020108	Material de escritório		926,00 €
01020108A0.00	Papel	926,00 €	
01020114	Outro material-peças		7 042,39 €
	Material Desportivo	3 327,95 €	
	Ferramentas e outros utensílios	3 326,94 €	
	Louças e materia para bar	387,50 €	
01020121	Outros bens		2 956,27 €
010202	Aquisição de serviços		5 941,93 €
01020201	Encargos das instalações	5 941,93 €	
01020203	Conservação de bens		10 165,80 €
	Piscina	1 134,00 €	
	Outras Construções	90,30 €	
	Área de Banhos	281,40 €	
	Ginásio	198,45 €	
	Ténis	157,50 €	
	Gimnodesportivo	262,50 €	
	Conservação e Reparação - Equip. Básico	7 450,65 €	
	Conservação e Reparação - Equip. Transporte	591,00 €	
01020209	Comunicações		5 272,03 €
01020212	Seguros		9 741,00 €
01020213	Deslocações e estadas		7 853,76 €
01020217	Publicidade		500,00 €

01020218	Vigilância e segurança		8 797,00 €
01020220	Outros trabalhos especializados		9 800,00 €
01020220A0.C0	Outros trabalhos especializados – Honorários	9 800,00 €	
01020225	Outros serviços – inclui estágios equipas		98 664,85 €
0103	Juros e outros encargos		500,00 €
010305	Outros juros	500,00 €	
0106	Outras despesas correntes		2 344,86 €
010602	Diversas		
01060201	Impostos e taxas	25,00 €	
01060203	Outras	2 319,86 €	
0107	Aquisição de bens de capital		78 359,00 €
01070103	Edifícios		74 359,00 €
01070103B0.B0	Edifícios – Conservação ou reparação		
01070104	Construções diversas		
	Relvado natural	74 359,00 €	
01070110	Equipamento básico		4 000,00 €
01070110B0.B0	Equipamento básico		
	Equipamento Jardinagem	4 000,00 €	
	Despesa Total		954 033,89 €

Orçamento Anual de Investimentos

Investimentos -	Valor Estimado
Obras Pavilhão	96 000,00 €
Ampliação Bar Piscinas	55 000,00 €
Total Obras	151 000,00 €

Indo em contra ciclo, a Melsport E.M. iniciou em 2018 um ambicioso programa de reabilitação de equipamentos infra-estruturas, nomeadamente com a substituição do relvado sintético, prosseguindo em Setembro de 2020 e durante todo o ano de 2021 com diversos investimentos. Salientamos a empreitada de reabilitação do piso do Pavilhão gimnodesportivo (sendo um valores – o da responsabilidade social – durante esta intervenção houve a preocupação de incluir neste equipamento marcações oficiais para modalidades como o boccia e a patinagem artística) e a requalificação integral do estágio.

No total e desde 2018 o investimento efectuado ascende a aproximadamente 800.000€.

Para o próximo ano de 2022, a Melsport E.M. irá proceder à aquisição/renovação do seu parque de maquinaria para jardim, e subcontratar externamente o serviço de manutenção de relvado natural e relvado sintético que prevê a substituição do primeiro elencado

Plano de Atividades 2022

Gestão de equipamentos e Atividades físicas e desportivas

O aumento da qualidade de vida das pessoas passa pela adoção de estilos de vida saudáveis, onde a prática de exercício físico regular é um pilar fundamental.

A Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. tem traçado caminho neste sentido, evoluindo de forma a conseguir responder às necessidades dos Melgacenses e de quem nos procura externamente, com vista á oferta de todas as condições necessárias para a prática da atividade física, oferecendo um leque variado de equipamentos, serviços e modalidades eclético e adaptado aos diversos gostos e faixas etárias dos diferentes utilizadores.

Centro de Estágios

Em 2022 continuaremos a reforçar a promoção do Centro de Estágios junto de equipas desportivas profissionais, nacionais e estrangeiras, agentes e operadores deste nicho de mercado vetorial, tentando captar, organizar e criar as condições idóneas para a receção de estágios desportivos, capitalizando os equipamentos desportivos de excelência e aproveitando para divulgar todo o potencial do território de Melgaço.

Elencamos de seguida os principais objetivos/atividades para o ano de 2022 ao nível do Centro de Estágios – **vertente desporto competição:**

- Promoção do Centro de Estágios junto de clubes, federações e associações desportivas nacionais e estrangeiras ofertando um serviço de excelência diferenciador;
- Organização de estágios desportivos de equipas profissionais nacionais e estrangeiras, respetivos jogos de treino e toda a inerente logística associada a dito momento, tendo como foco a venda de um serviço indubitavelmente adaptado ás reais necessidades do grupo;
- Organização de torneios em parceria com outras entidades com vista á projeção e visibilidade das diferentes modalidades com um enfoque especial no usufruto do território no seu todo;
- Abertura de novos mercados e novas modalidades, tornando o espaço mais eclético e congregador das diferentes ofertas desportivas;
- Apoio aos clubes locais nas suas mais diversas camadas e modalidades, disponibilizando todos os respetivos meios necessários á prossecução de uma prática desportiva com qualidade.

Na vertente desporto de lazer e amador:

- Criação de novas modalidades e turmas de fitness, atuais, modernas e que acompanham ao momento o mercado e inerentes tendências;
- Consolidar e aumentar o número de sócios e utilizadores, promovendo a sua fidelização através da prestação de um serviço constante que vá de encontro às suas reais expectativas;
- Continuar a promover a generalização da atividade física e o acesso à prática desportiva influenciando no público em geral dita opção de vida institucionalizando tal como um hábito presente de forma recorrente;
- Efetuar ações de promoção dos serviços/valências do Centro de Estágios de Melgaço junto dos municípios espanhóis abrangidos pelo acordo de cooperação transfronteiriça, criando pontes, sinergias, trasfega de hábitos salutareos e momentos de partilha de âmbito desportivo, cultural e social de forma consciente e rigorosa;
- Continuar a apoiar o projeto "Atividade" e "Diabetes em Movimento" promovendo conjuntamente com as IPSS, Juntas de Freguesia e demais organizações a atividade física na população sénior, maximizando um envelhecimento ativo destas populações, integrando as mesmas na sociedade com ganhos abismais de autonomia e combatendo a solidão e inerente isolamento;
- Celebração de aulas/eventos temáticos para celebrar algumas festividades e efemérides;
- Organização de formações e workshops temáticos na vertente desportiva e toda a panóplia de opções diferenciadas que o território nos proporciona;
- Promoção do Centro de Marcha e Corrida e do Centro de BTT, alavancando, congregando os diferentes intervenientes e utilizadores numa ótica de usufrutuários dos espaços mais cautelosos, organizados e conscientes, através da promoção de uma prática desportiva segura;

Eventos

Evento desportivo organizado pela Melsport E.M. é sinónimo de evento de sucesso, com elevado número de atletas, com organizações consideradas pelos atletas e equipas como das melhores a nível nacional, rigorosas, empenhadas e acima de tudo com enorme resiliência para ouvir, adaptar e evoluir com a humildade necessária. São certezas de alojamentos e restauração esgotados e garante absoluto de dinâmica na Vila de Melgaço.

Mais uma vez, em parceria com a Federação Portuguesa de Ciclismo e a Associação de Ciclismo do Minho, Melgaço irá receber em 2022 mais provas de ciclismo, nomeadamente

- Taça de Portugal de XCM Maratonas;
- XCO Vila de Melgaço – Taça de Portugal C2 categoria internacional

O VII MAT– *Melgaço Alvarinho Trail*, prova de referência a nível nacional da modalidade, trará a Melgaço centenas de amantes da modalidade, integrando mais uma vez o Circuito Nacional de Trail.

Para 2022, é nossa intenção continuar a promover um calendário desportivo rico e diversificado, sendo que podemos destacar, desde já, os seguintes eventos:

- Campeonato Regional de Boccia;
- VII Maratona de BTT Melgaço – Taça de Portugal de XCM;
- VII MAT – Melgaço Alvarinho Trail – Circuito Nacional de Trail ATRP;
- 4º Obstatlus Race (Campeonato Nacional de Corridas de Obstáculos)
- Campeonato Nacional de Drift (
- Monção & Melgaço Grandfondo;
- Highlander Melgaço

Complexo de Piscinas Descobertas

- Funcionamento durante a época balnear;
- Disponibilização de novos serviços com o intuito de promovermos uma oferta mais atual, diferenciadora e com qualidade;

Zona Polidesportivo (Ténis e Minigolfe):

- Divulgação das modalidades de Ténis e Minigolfe junto das camadas mais jovens;
- Tentativa de acolher alguma competição;
- Dinamização dos espaços e inerente ação junto das diferentes Associações com vista á sua maximização em termos de intenção com vista ao aumento do número de praticantes;

Nota Final

O orçamento de 2022, demonstra de modo consistente o trabalho desenvolvido ao longo dos últimos anos como promotores de desporto e catalisadores da dinâmica local.

Os desafios são cada vez maiores, cabe a todos os elementos da Melsport, E.M. desempenhar as suas funções com brio, profissionalismo e paixão diariamente, de modo a que exista uma maior procura dos nossos serviços e de Melgaço.

Cabe também a cada um dos Melgacenses aproveitar o que Melgaço tem para oferecer no seu todo.

Com certeza que a Melsport conseguirá aliciá-los e criar as respetivas dinâmicas necessárias para que os mesmos se sintam desafiados para aproveitar tudo o que o território tem para ofertar.