



MUNICÍPIO DE MELGAÇO

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

2023-2027

APROVAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

30 / 11 / 2022

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE MELGAÇO

30 / 12 / 2022

INTRODUÇÃO

A Proposta das Grandes Opções do Plano e Orçamento da Câmara Municipal de Melgaço para 2023 ocorre num contexto exigente, vincadamente marcado pela invasão russa da Ucrânia. Num momento em que famílias, empresas e Estado enfrentam esta conjuntura volátil, a proposta apresentada pelo Município de Melgaço oferece estabilidade, confiança e compromisso.

Após dois anos severamente afetados pela pandemia de COVID-19 e, quando se perspetivava uma recuperação da economia, não obstante a ainda persistência de ruturas nas cadeias de abastecimento globais e o surgimento de pressões inflacionistas, a invasão da Ucrânia pela Rússia, iniciada a 24 de fevereiro do corrente ano, constituiu o principal facto geopolítico a condicionar a evolução da economia e do comércio mundiais. Tal é motivado pelas perturbações que esta produziu em termos de aumento global da incerteza, de instabilidade do mercado energético internacional (com uma escalada dos preços de energia) e de escassez e aumento de preços de diversas matérias-primas essenciais para a indústria, bem como de produtos alimentares.

Para o ano de 2023, prevê-se uma desaceleração da economia portuguesa, com um crescimento real de 1,3% face ao crescimento estimado de 6,5% para 2022.

Ao nível do mercado de trabalho, estima-se que o emprego cresça 1,9% e 0,4% em 2022 e 2023, respetivamente, resultando numa diminuição da taxa de desemprego para 5,6% da população ativa em 2022, e na sua manutenção nesse nível em 2023.

Por sua vez, o défice orçamental estima-se que situar-se-á em 0,9% do PIB, abaixo do previsto no Programa de Estabilidade.

Perante o quadro de desaceleração, em 2023, o crescimento assentará num maior dinamismo do investimento, onde pontuará uma mais forte efetivação dos investimentos previstos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), sendo estes investimentos mais importantes do que nunca.

As medidas de política continuam a suportar a capacidade produtiva da economia e o rendimento das famílias e empresas, prevendo-se uma estabilização da taxa de inflação no início de 2023.

Estas previsões permitem ser moderadamente otimistas quanto ao cenário macroeconómico existente, assentando numa retoma mais lenta do que a verificada durante o ano de 2022

A gestão autárquica é marcada pela necessidade de decidir e fazer escolhas, isto é, de alocar os recursos disponíveis às prioridades identificadas, suportadas por um Plano de Ação, assente numa estratégia clara e democraticamente legitimada pelo Povo.

Melgaço assume-se como um verdadeiro território de Igualdade de Oportunidades para Todos, sem deixar ninguém para trás e com prioridades claras, designadamente na Habitação, na Sustentabilidade Ambiental, no Turismo, no Desenvolvimento Social, no Industrial, na concretização da Transferência de Competências para as Autarquias Locais, na Coesão Territorial, na Cultura, no Desporto e na Juventude.

Rigor, exigência e controlo são atributos que consideramos essenciais para efetuar uma boa gestão orçamental, continuaremos a apostar num conjunto de iniciativas assentes na estratégia de desenvolvimento sustentável do Concelho e de melhoria da qualidade de vida para quem nele habita.

De seguida, destacamos os principais projetos e atividades que integram as Opções do Plano para 2023.

SERVIÇOS URBANOS

Abastecimento de Água

No alinhamento das estratégias definidas pelos Planos Estratégicos do sector, o Município pretende continuar a materializar a eficiência, a eficácia e a sustentabilidade dos serviços. O trabalho a ser desenvolvido nos próximos anos, terá como base fundamental, os efeitos da alteração climática, terá como base fundamental. Como tal, será determinante realizar uma aposta consistente na gestão dos recursos hídricos, com especial enfoque nas origens de água, nas perdas de água e na resiliência dos sistemas públicos de abastecimento de água.

No ano de 2023 prevê-se a finalização da empreitada “*Redução das perdas de água nos sistemas de AA no concelho de Melgaço*” financiada pelo Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso dos Recursos POSEUR- 03-2012-FC-001400, a qual irá permitir a substituição de infraestruturas obsoletas por novas, corretamente dimensionadas para os níveis de serviço exigidos. Para além deste investimento, várias infraestruturas serão alvo de requalificação recorrendo a financiamento do Município. Ao nível do parque de contadores, pretende-se aumentar a comodidade dos consumidores com a expansão dos contadores telemétricos no perímetro urbano da Vila de Melgaço. No capítulo da resiliência, serão implementadas medidas para o melhoramento do funcionamento das captações de água e também a eventual prospeção de novas captações associadas a alguns sistemas de abastecimento.

No que à qualidade da água diz respeito, pretende-se dar continuidade ao trabalho já encetado com vista à obtenção do nível de excelência. No ano 2023 prevê-se que sejam obtidos os níveis de qualidade mais altos dos últimos, medidos através dos indicadores da ERSAR. Para o efeito pretende-se complementar os sistemas de abastecimento com equipamentos para o controlo físico-químico e microbiológico da água.

Saneamento Básico

No âmbito da rede municipal de saneamento básico será finalizada a empreitada de Saneamento ao lugar de Virtelo, na freguesia de couso no primeiro trimestre do ano de 2023. Pretende-se instalar a ETAR no lugar de vila do conde, na freguesia de Fiães onde a rede de drenagem já se encontra executada estando apenas o sistema pendente da instalação da referida ETAR para que o mesmo possa entrar em funcionamento. No âmbito da empreitada em curso para a substituição da rede de abastecimento de água no centro histórico pretende-se proceder a reparações pontuais no referido sistema. Para além do anteriormente referido serão realizados investimento em lugares ou pontos onde se revele necessidades no âmbito de correção de falhas nos sistemas.

No âmbito da rede municipal de saneamento básico, pretende-se a manutenção do sistema de saneamento com a qualidade já alcançada, através de medidas adequadas de controle dos parâmetros qualificativos das ETAR's .

Resíduos Sólidos Urbanos

Para o ano de 2023, continuará a garantir-se a recolha de resíduos urbanos realizada com o auxílio de duas viaturas. No Verão os circuitos de recolha são reforçados de modo a cobrir as necessidades verificadas pelo aumento da população neste período do ano. O número de equipamentos de recolha de resíduos distribuídos pelo Concelho será reforçado e modernizado, sendo importante dar continuidade à fixação dos contentores de superfície. Será aumentada a frequência de lavagem dos contentores de superfície e subterrâneos, para minimizar os maus cheiros.

O serviço municipal de recolha de monstros/monos continuará a ser garantido e gratuito e manter-se-á quinzenal, para maior eficiência do serviço e servir melhor o Município. Pretendemos, assim, promover a extinção dos potenciais focos de descargas ilegais - pontos de contaminação ambiental, ecológica e visual.

No Ecocentro, na Zona Industrial de Penso mantem-se a disponibilização de contentores que permitem a descarga de resíduos de construção demolição (RCD'S), bem como resíduos betuminosos, madeiras, etc., provenientes de pequenas obras. Este serviço será subsidiado em 50% pela autarquia para incentivar a sua utilização e reduzir as descargas ilegais destes resíduos, o que constitui contraordenação punível com coima.

O serviço de recolha de resíduos verdes continuará a estar disponível a todos os municípios e com a central de compostagem em funcionamento, o Município dispõe de um espaço específico para a sua descarga, armazenamento, tratamento e conversão em composto. Foram instalados equipamentos de recolha de resíduos verdes nos cemitérios, para a população depositar os resíduos verdes, que posteriormente recolhemos e tratamos.

A gestão dos resíduos recicláveis (papel, embalagens, vidro e óleos alimentares usados) é da responsabilidade da Valorminho – *Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos SA*, tendo esta distribuído pelo Concelho diversos ecopontos para a respetiva deposição. Importa salientar que o número de equipamentos de recolha seletiva foi reforçado, sendo intenção do Município continuar a requerer junto da Valorminho – *Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos SA*, mais equipamentos no sentido de colmatar as necessidades sentidas pela população neste âmbito.

O autocompactador vai continuar a permitir a deposição de embalagens, papel e/ou cartão em quantidades significativas, uma vez que a sua capacidade de compactar permite a redução do volume de

resíduos e aumentando significativamente a capacidade de armazenamento e encontra-se já em funcionamento.

O projeto de receção de lâmpadas e pilhas usadas será alargado a todas as Juntas de Freguesia mantendo-se na divisão de Serviços Urbanos da Autarquia e nos Estaleiros Municipais.

Durante o ano serão ainda realizadas ações de sensibilização sobre resíduos, junto dos moradores, proprietários e funcionários de comércio e serviços.

Espaços Verdes

No que se refere aos espaços de jogos e recreio (parques infantis) tem sido política efetuar intervenções de beneficiação e substituição de equipamentos degradados de forma a garantir toda a segurança aos seus utilizadores.

Permanecerá a preocupação constante do Município na sua manutenção e realização de intervenções nos espaços verdes, sempre que necessário, de modo a se alcançar um espaço urbano cada vez mais sustentável, aprazível e visualmente estimulante para todos os Melgacenses e visitantes.

Para 2023, pretende-se qualificar o espaço urbano com o aumento de plantação de árvores de arruamento e de outros espaços verdes, e na substituição de árvores doentes, secas ou em risco de queda. As árvores escolhidas serão espécies adaptadas, com dimensões e portes adequados ao meio urbano, que permitam de forma gradual a erradicação das podas de atarraque, que constituem uma prática camarária a erradicar e que difundem uma mensagem errada à população. Também se privilegiará o aumento de plantação de arbustivas resistentes à seca e a redução de relvados, para reduzir a necessidade de rega e assim de consumo de água.

É princípio fundamental do Município de Melgaço manter a limpeza dos arruamentos com o cuidado e zelo que se tem verificado, com uma equipa bem distribuída e bem equipada. Foram adquiridos novos equipamentos e pretendem-se adquirir mais carrinhos de limpeza urbana mais leves e versáteis para facilitar e tornar mais expedito o seu manuseamento por parte dos operacionais e consequentemente e eficácia da limpeza urbana.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

A educação é um dos principais fatores de desenvolvimento humano e social e, como tal, tem sido, ao longo dos anos, uma das grandes prioridades do Município de Melgaço. Em articulação com a comunidade

educativa, o Município tem contribuído, de forma ativa, para a progressiva melhoria das condições de ensino e para o sucesso na aprendizagem das nossas crianças e jovens. Por este motivo, encaramos a educação como um contínuo, numa lógica de investimento permanente no presente, de forma a proporcionar um melhor futuro.

Os Centros Escolares de Pomares e da Vila, que concentram o ensino pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, possuem condições de excelência para que as crianças do Concelho tenham acesso ao que de melhor há no sistema de ensino português.

No âmbito das competências na área da Educação transferidas para o Município, continuaremos a dinamizar as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), designadamente o ensino de Inglês, de Atividade Física e Desportiva e de Música, para o 1.º ciclo do ensino básico, excetuando o Inglês para os 3.º e 4.º anos, por fazer parte do currículo escolar. Para além destas atividades, o Município proporciona aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, no âmbito da Atividade Física e Desportiva, aulas de hipismo e de yoga, não incluídas no programa das AEC.

Considerando a importância do desenvolvimento de atividades de animação e de apoio às famílias (AAAF) na educação pré-escolar para o desenvolvimento das crianças e conseqüentemente para o sucesso escolar futuro, continuaremos a facultar o Inglês e a Educação Física às crianças que frequentam os jardins-de-infância.

Garantiremos auxílios económicos às crianças que frequentam o pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, cujas famílias não tenham condições económicas para adquirir o material escolar e a alimentação. Proporcionaremos, ainda, uma alimentação de qualidade através do almoço confeccionado e servido nos refeitórios do Centro Escolar de Pomares e da Escola Básica 2.º e 3.º Ciclos e Secundária de Melgaço.

Os alunos continuarão a beneficiar de transporte escolar, com todas as condições de segurança exigidas nos termos da legislação atinente, garantindo a gratuidade do mesmo também para os alunos do ensino secundário.

Continuaremos a apoiar todos os alunos naturais ou residentes no Concelho de Melgaço que ingressem ou frequentem o ensino superior público. Os incentivos são atribuídos anualmente, a cinco novos estudantes e vigorarão pelo tempo mínimo que durar o curso dos mesmos. O período de candidaturas à atribuição dos incentivos ocorrerá durante os meses de outubro e novembro de cada ano.

Continuaremos a investir, com a EPRAMI, na formação profissional, reconhecendo-lhe um papel importante na formação dos nossos jovens.

A nível do ensino superior, o Curso Superior de Desporto e Lazer tem sido um sucesso, em termos de adesão e dos resultados obtidos, pelo que continuaremos a apostar na promoção e apoio à Escola Superior de Desporto e Lazer de Melgaço.

Manter-se-á, no presente ano letivo, a adesão do Município ao serviço educativo Escola Virtual, pelo período de três anos letivos, garantindo a todos os alunos do ensino básico e secundário o acesso gratuito a esta plataforma de apoio ao estudo e a um conjunto diversificado de ferramentas, conteúdos multimédia e recursos digitais.

Com a Escola Virtual, os professores e os alunos têm a possibilidade de usufruir de um acesso individualizado, bem como de se relacionarem e comunicarem pela plataforma, num ambiente seguro, com soluções de gestão da aprendizagem criadas à medida das escolas, com os recursos educativos mais adequados aos currículos, com a maioria dos manuais escolares adotados pelas escolas e um apoio constante ao nível da formação e do suporte à utilização.

Inovaremos no domínio da Educação e na promoção da Cidadania, com o Programa Jovem Autarca, em projeto educativo que irá potenciar, sensibilizar e valorizar comportamentos de cidadania ativa por parte dos jovens Melgacenses, capacitando-os para a questões de governança local e conferindo-lhes voz nas políticas locais de juventude.

AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

O Município de Melgaço assumiu, no ano de 2022, as competências em matéria de ação social decorrentes do processo de descentralização da administração central para as autarquias locais e entidades intermunicipais, na sequência da Lei nº 50/2018, de 16 de agosto. O Município, assume-se, assim, como entidade agregadora e facilitadora da intervenção social, juntando um rol de novas competências ao leque de competências prévias que já exercia em matéria de ação social. Neste âmbito, passa a caber-lhe a elaboração e divulgação das cartas sociais municipais, a emissão de pareceres sobre a criação de serviços e equipamentos sociais com apoios públicos, a coordenação da execução dos programas dos contratos locais de desenvolvimento social, o desenvolvimento de programas de promoção de conforto habitacional para pessoas idosas, a dinamização do serviço de atendimento e de acompanhamento social, a elaboração dos relatórios de diagnóstico técnico e acompanhamento e a atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual em situações de carência económica e de risco social e a celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do rendimento social de inserção.

Ao nível da política social, continuará ainda a funcionar como agente dinamizador da Rede Social do Concelho, mantendo as parcerias com as instituições concelhias, no sentido de garantir a igualdade de oportunidades a toda a população, tendo por base os novos instrumentos de planeamento social concelhios desenhados para o próximo triénio, em concreto, o Diagnóstico Social, o Plano de Desenvolvimento Social e a Carta Social.

Manter-se-á o apoio técnico e logístico à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Melgaço, garantindo a proteção das crianças e jovens deste Concelho e a promoção dos seus direitos.

De igual modo, manteremos o apoio técnico e logístico à Comissão Municipal de Proteção de Pessoas Idosas, no sentido de melhorar a qualidade de vida dos idosos e adultos dependentes de Melgaço, através da articulação, informação e promoção dos direitos e proteção das pessoas idosas, de forma a garantir o seu bem-estar, dignidade e qualidade de vida.

No que concerne aos grupos mais vulneráveis da população, nomeadamente, as crianças e os idosos, continuaremos a trabalhar numa lógica de parceria com as IPSS e a prestar todos os apoios que conduzam à concretização e eficácia das respostas sociais.

Manter-se-á o trabalho de apoio às comunidades migrantes, a que acresceu no ano que findamos, o desafio de acolher e integrar os refugiados ucranianos recebidos no nosso território, cuja complexidade da intervenção ao nível da integração social, profissional e cultural continuará a acarretar desafios para o ano 2023.

O Projeto Atividade, desenvolvido em parceria com o Centro de Saúde, o IPVC, a Melsport, o Centro Paroquial e Social de Chaviães, a Santa Casa da Misericórdia, o Lar Idade d' Ouro, a União de Freguesias de Castro Laboreiro e Lamas de Mouro, a Freguesia de Couso, a Freguesia da Gave e a União de Freguesias de Parada do Monte e Cubalhão, terá continuidade, prevendo-se o alargamento a novos destinatários, na medida em que assume um papel preponderante na promoção da atividade física para os idosos, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

No âmbito do apoio à saúde, manter-se-á o protocolo com a Associação Dignidade (fundada por entidades do setor social e do setor da saúde) para a materialização do Programa ABEM: Rede Solidária do Medicamento. Este programa continuará a ser dinamizado em 2023, destinando-se a indivíduos carenciados residentes no Concelho de Melgaço, abrangendo também os casos de inesperada carência económica, decorrentes de situações de desemprego repentino ou de confronto com doença incapacitante. Este Programa confere ao beneficiário portador de cartão ABEM uma comparticipação de 100% na aquisição de medicamentos sujeitos a receita médica e comparticipados pelo SNS.

Daremos continuidade ao plano transversal de medidas de apoio, Plano de Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS), com apoios na área alimentar, saúde, educação, habitação, apoio ao consumo energético e incentivos à natalidade.

No âmbito do programa 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, encontra-se em implementação da Estratégia Local de Habitação, que visa apoiar a promoção de soluções habitacionais para pessoas que vivem em condições habitacionais indignas e que não dispõem de capacidade financeira para suportar o custo do acesso a uma habitação adequada. Do universo de situações identificadas, foram

já submetidas e aprovadas 6 candidaturas no âmbito das soluções habitacionais municipais, cujas obras estão já a decorrer e encontrando-se em curso o processo de submissão das restantes 9. No que respeita aos beneficiários diretos, foram já submetidas 9 candidaturas, estando 3 aprovadas e encontrando-se 8 em fase de elaboração de candidatura, estando previstas novas soluções habitacionais a desenhar e implementar no ano que se avizinha.

PATRIMÓNIO E CULTURA

O Município pretende desenvolver uma programação cultural diversificada, com particular atenção aos vários públicos e à distribuição ao longo do ano, tendo especial destaque o MDoc - Festival Internacional de Documentário de Melgaço, o Melgaço em Festa, o Entrudo e a Noite dos Medos.

Na programação “Melgaço em Festa”, com destaque para a V edição do “Mercado Medieval” e para a multiplicidade de eventos culturais que compõe esta iniciativa:

- Festival Internacional de Folclore “O Mundo a Dançar”;
- Dia do Brandeiro;
- Festa do Emigrante;
- Mercado Medieval;
- Espetáculos Musicais;
- Festa Crasteja.

Numa perspetiva de dar continuidade a iniciativas que promovem a cultura de Melgaço e, simultaneamente, possibilitam a dinamização do Concelho, assim como a inter-relação entre o setor público, setor privado, comunidade local e turistas, pretende-se reforçar a aposta nestes eventos:

- Entrudo
- Noite dos Medos

Da programação cultural, destaque, ainda, para as intenções de continuar a promover sessões de Cinema comercial na Casa da Cultura de Melgaço, com a frequência de, pelo menos, duas sessões por mês.

No que diz respeito aos Espaços Museológicos propomos dar continuidade a iniciativas de profissionalização e reorganização dos serviços, pugnando pela contínua melhoria, apostando na renovação de conteúdos e assumindo o compromisso de promover ações de projeção destes Espaços, quer a nível nacional, quer a nível internacional.

Esperámos expandir para 2023 a relação com o Festival de Cinema de La Rochelle (França), conseguida em 2022 com a presença de uma exposição organizada pelo Museu de Cinema de Melgaço. Neste contexto, de

âmbito internacional, também estamos a prever a presença do Museu de Cinema, em 2023, no Festival de Cinema de Berlim– Berlinale (Alemanha).

No que diz respeito à valorização do Património Material, pretendemos apostar numa Prospeção Arqueológica ao Castro da Cidade (Paderne); e dar continuidade a alguns projetos de investigação arqueológica (Projeto Minho/Miño do Paleolítico; e Sítio da Lomba do Mouro no Planalto de Castro Laboreiro).

Quanto ao Património Imaterial, pretendemos apostar na investigação, recuperação e promoção de valores e aspetos culturais associados aos usos, costumes e tradições do nosso Concelho (Farrangalheiros de Castro Laboreiro; Histórias de Emigração & Contrabando; e crenças associadas ao oculto).

DESPORTO

O Município de Melgaço tem traçado caminho neste evolutivo de forma a conseguir dar resposta às necessidades dos Melgacenses e de quem nos procura externamente, com vista na oferta de todas as condições necessárias para a prática da atividade física, oferecendo um leque variado de equipamentos, serviços e modalidades eclético e adaptado aos diversos gostos e faixas etárias dos diferentes utilizadores.

No Complexo Desportivo, durante o próximo ano de 2023, será reforçada a prática desportiva com a oferta disponível no ginásio e nas diversas modalidades de fitness, nomeadamente: Treino funcional, GAP, HIIT, Pilates, Localizada, Cycling, Step, Aeróbica, e outras que possam surgir, acompanhando as novas tendências das aulas de grupo/fitness.

2023 será o ano de reabertura da Piscina Municipal. Este equipamento desportivo, foi alvo de uma renovação profunda e integral, representou um investimento na ordem de 2.070.000,00€. Hidroginástica, hidrobike, aulas de natação para crianças e adultos entre outras, serão algumas das modalidades que poderemos encontrar a partir do início de 2023. Este equipamento apresenta uma preponderância deveras elevada no apoio à população escolar nos seus diversos níveis de ensino, bem como à população dos vizinhos Concelhos galegos.

Na área de organização de eventos desportivos, continuará a existir a preocupação de promover e apoiar a organização de competições de dimensão local, regional, nacional e internacional, à semelhança dos últimos anos. Eventos que hoje, após poucas edições, já são consideradas referências a nível nacional, projetando e potenciando a imagem de Melgaço como destino desportivo de excelência. Como exemplo damos a recente atribuição do campeonato da europa de BTT –XCO para o ano de 2025.

Melgaço Alvarinho Trail, prova de trail já considerada o evento desportivo do ano pelo “O Minhoto” Troféus Desportivos, terá em 2023 a sua 8ª edição. Ainda no domínio do trail running, em 2023 iremos

apoiar a realização do “I Trail de Castro Laboreiro”, prova de trail com percurso circular iniciando e terminando na Vila de Castro Laboreiro. Pretende-se com este evento dinamizar a zona de montanha e a economia local, aproveitando a rede de trilhos existentes e enquadrada num ambiente natural paradisíaco.

Em 2023 terá lugar mais uma edição do “Trans Peneda Gerês – Corrida dos 4 Castelos”, uma prova de trail diferenciadora que parte de Melgaço e termina em Montalegre, passando por quatro castelos (em Melgaço, na Vila e em Castro Laboreiro).

Quanto a eventos de ciclismo, é incontornável falar no XCO Vila de Melgaço, que na sua 9.ª edição em 2023, pontuável para a Taça de Portugal de XCO. Esta prova de Categoria C1 internacional (2 níveis abaixo de Taça do Mundo), contou na sua edição de 2022 com cerca de 475 atletas de 13 nacionalidades diferentes, colocando Melgaço na rota do BTT Internacional.

2023 Melgaço receberá novamente a Taça de Portugal de Ciclocrosse, prova nas suas anteriores edições contou com uma participação record desta disciplina em Portugal com um elevado número de atletas da vizinha Galiza. Poderá existir a possibilidade de esta prova ser também de categoria internacional

Ainda em 2023 Melgaço irá acolher a partida e chegada do Monção e Melgaço Granfondo. Prova de cicloturismo com 1500 participantes, onde as Câmaras Municipais de Melgaço e Monção, juntamente com entidade promotora, vão continuar a aposta no evento que se constitui hoje uma referência incontornável no panorama nacional.

Para terminar no que diz respeito ao ciclismo, no próximo ano a Autarquia vai continuar a aposta na promoção do Centro de BTT de Melgaço, localizado em Lamas de Mouro, homologado pela FPC desde 2020, e a pista permanente de XCO, estrutura implementada no Centro de Estágios de Melgaço

Os torneios de futsal, o Melgaço By Night, são eventos considerados relevantes no que diz respeito ao fomento da prática do desporto a nível local, mas que acabam por servir também outros fins como o da aproximação à nossa comunidade emigrante e o de incentivo à igualdade de género. Assim, a Autarquia continuará a promover a realização destes eventos desportivos.

O apoio ao desporto na vertente formação e competição, bem como ao movimento associativo, é uma das competências da Autarquia, sendo notória a dinâmica crescente que os clubes e as associações do Concelho de Melgaço têm vindo a demonstrar com o surgimento de novas modalidades e atividades. Dança, patinagem, futsal já com escalões de formação vão dando uma nova dinâmica desportiva a Melgaço, começando a obter resultados deveras interessantes

Durante o próximo ano, o “Projeto Atividade” e as Olimpíadas intergeracionais “Olympics 4all” terão continuidade. Estes programas têm dado ótimos resultados no combate ao sedentarismo contribuindo para o envelhecimento ativo.

O aumento da qualidade de vida das pessoas passa pela adoção de estilos de vida saudáveis, onde a prática de exercício físico regular é um pilar fundamental do ponto de vista psíquico, metabólico e motor.

DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

É objetivo norteador da intervenção deste Município a implementação de estratégias que possibilitem a geração de riqueza e de emprego para o território e os seus residentes, proporcionando, em paralelo, a quem nos visita, uma experiência única e diferenciadora através da interação com um território de particular qualidade ambiental, natural e cultural.

O trabalho desenvolvido, assente numa estratégia de aproveitamento das suas potencialidades, visa apoiar a promoção dos produtos locais de qualidade e atividades com eles relacionados, tais como o turismo e a gastronomia, promovendo a cooperação com os empresários e produtores da região; potenciar e criar sinergias decorrentes do trabalho conjunto entre agentes públicos e privados continua a ser o caminho da sustentabilidade das redes de promoção das potencialidades da economia local, do desenvolvimento e crescimento, da valorização dos produtos autóctones, do incremento do seu potencial de comercialização e de afirmação como marca de um território.

Em termos turísticos continuamos o caminho de afirmação de Melgaço como «destino de natureza mais radical de Portugal, onde é possível praticar os desportos de rio e montanha mais exigentes, todo o ano, ao sabor de um alvarinho único e do fumeiro de Melgaço». Continuamos com a implementação de medidas previstas no Plano Estratégico e de Marketing para o Turismo, com destaque para a conclusão com sucesso da primeira etapa na certificação de Melgaço enquanto destino sustentável, de acordo com os critérios do Global Sustainable Tourism Council (GSTC), tendo obtido o selo prata já no início de 2022. Seguem-se mais três anos de caminho na manutenção deste patamar. Somos, portanto, neste momento, o único Município do PNPG com esta certificação internacional em turismo sustentável.

Quanto à valorização da oferta turística, merecem destaque os seguintes projetos:

- A dinamização da rede de trilhos que foi concluída e inaugurada no ano em curso e que permite aos visitantes/turistas em termos individuais a fruição do território; mas, particularmente às empresas de animação turística, um upgrade na sua oferta;
- Finalizar outros dois percursos pedestres integrantes da rede: o trilho do Rio Laboreiro e o Trilho do Rio Mouro. Um investimento total próximo de um milhão de euros, com o apoio do Turismo de Portugal, do NORTE 2020 (FEDER) e do PDR2020 (FEADER);

- A manutenção da aposta no “Pegada Zero”, numa perspetiva evolutiva e de aperfeiçoamento do conceito, procurando dar a conhecer, a públicos de interesse para o nosso território, o Concelho de Melgaço como destino de natureza ímpar e de excelência;
- O Observatório Turístico continuará a recolher e tratar informação que permite uma monitorização de resultados da estratégia seguida para o setor turístico, contribuindo para uma tomada de decisões mais informada. Em 2023 continuaremos o trabalho, mantendo os processos de recolha de informação junto dos nossos visitantes e aplicando pela primeira vez o inquérito aos empresários e aos residentes, no sentido de perceber o “sentimento” de quem tem a sua atividade profissional neste setor e de quem reside no território;
- Prevê-se a conclusão da obra de beneficiação de um acesso à foz do rio Varziela, em Castro Laboreiro, no sentido de facilitar a prática de canyoning;
- Prevê-se também a conclusão da obra de reabilitação da zona de lazer das Veigas, com a criação de um alojamento para apoio aos caminheiros e a criação de uma rota pedestre circular à vila de Castro Laboreiro que possibilite a fruição desta área de ímpar qualidade natural e ambiental.

Daremos continuidade, em colaboração com o setor, à aposta de forma decidida no maior embaixador do Concelho: o vinho, em particular o Alvarinho da sub-região de Monção e Melgaço.

Continuaremos a trabalhar em várias frentes no que respeita à promoção do território, no crescimento e aperfeiçoamento dos nossos eventos promotores do setor vinícola, continuando a apostar forte e a valorizar a Festa do Alvarinho e do Fumeiro de Melgaço e a Festa do Espumante, e a estender a nossa marca a novos mercados, através da participação em feiras, festivais e outros certames que dignifiquem o território e os produtos locais.

Prevê-se, para o primeiro trimestre de 2023, a reabertura da casa mãe da Rota do Alvarinho, o Solar do Alvarinho, que após obras de remodelação, irá abrir portas com um conceito mais inovador e contemporâneo, continuando a promover a ligação ao território, aos seus agentes locais e aos produtos que nos caracterizam e valorizam a nossa terra. Enquanto entidade gestora da Rota do Alvarinho, o Município continuará a investir e a promover a melhoria deste itinerário turístico tão relevante para a promoção do trabalho em rede e de parcerias entre os atores do território de Monção e Melgaço.

Ainda no âmbito dos eventos de índole gastronómica, em colaboração com o Porto e Norte de Portugal IP, ERT, o Município continuará a promover anualmente o “Fim de Semana Gastronómico”.

Entre janeiro e abril daremos continuidade à iniciativa - Lampreia do Rio Minho-Um Prato de Excelência, promovida pela ADRIMINHO e pelos seis Concelhos do Vale do Minho, que visa promover a Lampreia do Rio Minho como cartão-de-visita da região.

Iniciamos a execução da candidatura a Aviso-Convite do PRR para upgrade tecnológico à Zona Industrial de Penso, no âmbito das Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração. Esta será a oportunidade para dar mais um passo no posicionamento de Melgaço enquanto território central na atratividade empresarial no contexto Galiza-Norte de Portugal, com condições vantajosas face a outras geografias para enfrentar a transição energética e digital em curso, na medida em que, entre outras, o projeto prevê uma aposta no autoconsumo coletivo de energia, produção e armazenamento de H2 e ainda cobertura 5G em toda a área empresarial.

Ainda relacionado com os produtos locais, iremos apostar na apicultura, enquanto atividade que corresponde ao tripé da sustentabilidade: o social, o económico e o ambiental. O social por se tratar de uma forma de geração de ocupação e emprego no campo. Quanto ao fator económico, a venda do mel e dos sub-produtos possibilitam a obtenção de bons lucros. E na questão ambiental pelo facto de as abelhas atuarem como polinizadores naturais de espécies nativas e cultivadas, preservando-as, e consequentemente, contribuindo para o equilíbrio do ecossistema e manutenção da biodiversidade. A Câmara Municipal continuará a dar apoio aos apicultores do Concelho e dará continuidade às Jornadas de Apicultura de Melgaço onde serão discutidos temas importantes para o setor.

Pretende-se incrementar a parceria estabelecida no âmbito do Projeto NUTRIR, através do reforço do protocolo de cooperação com o Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC), no âmbito da dinamização do Núcleo Tecnológico para a Sustentabilidade Agroalimentar. Este aprofundamento da parceria visa o desenvolvimento de projetos e atividades técnicas e científicas, serviços de consultoria e apoio ao empreendedorismo, em particular no domínio da caracterização e valorização de produtos e recursos naturais.

Em concreto, no que respeita ao sector pecuário, este atravessa um período de enormes dificuldades, face aos elevados custos de produção e ao baixo preço de venda dos seus produtos (derivado da entrada no mercado nacional de produtos com menores custos de produção e oriundos de países com menor controlo legislativo em termos de bem-estar animal, saúde animal, saúde pública e sustentabilidade ambiental). O sistema de produção de carne bovina, ovina e caprina no Concelho de Melgaço, especialmente nas suas zonas de montanha, possui condições excecionais em matéria ambiental e de bem-estar animal, apresentando uma elevada margem de progressão nessas áreas, sendo que o Município de Melgaço vê um elevado potencial de crescimento e dinamização do setor. Assim, considera-se imperativo apoiar o setor no imediato, por forma a estimular o aumento da produção e a criação de produtos diferenciados e de valor acrescentado. Por conseguinte, irá ser criada uma medida de atribuição de apoio financeiro, direcionada aos custos associados à produção e saúde animal, que os produtores se veem legalmente obrigados a cumprir, visto representarem um contributo importantíssimo para a manutenção da saúde pública e da segurança alimentar. O referido apoio visa também estimular o aumento da produção animal local e a criação de cadeias curtas de produtos pecuários no Concelho de Melgaço e limítrofes.

Noutro âmbito, continuaremos, com o apoio do NORTE 2020, um caminho de viragem na forma como Melgaço encara o setor secundário, com a consolidação da nova área de localização empresarial do Concelho, cujas manifestações de interesse em carteira, demonstram claramente ter potencial para atrair investimento qualificador e capaz de gerar oportunidades de emprego e geração de riqueza; um investimento essencial para fazer um caminho de aposta em bens transacionáveis e no aumento das exportações e do Valor Acrescentado Bruto do concelho. Em 2022 tivemos oportunidade de, face a essa procura potencial, avançar com a DUP para as fases 2 e 3 do Plano de Urbanização. Não tendo as obras decorrido ao ritmo desejado por vicissitudes várias, espera-se, para 2023, a conclusão das obras da primeira fase do investimento (obra) e a atribuição dos primeiros lotes para a futura instalação de empresas.

O Gabinete de Apoio ao Investidor continuará a trabalhar para apoiar o empreendedorismo, incentivando a criação de empresas e o desenvolvimento das já existentes, promovendo a ligação e relacionamento com as empresas, associações empresariais e/ou comerciais, entidades regionais, organismos de Ministérios, entre outros.

Em 2023 continuaremos a dinamizar, potenciar e incrementar o espaço de promoção do empreendedorismo e da experimentação tecnológica criado em 2021 (Espaço Maker), permitindo aos jovens e às empresas o contacto com novas formas de trabalho, partilha de conhecimento, desenvolvimento de novos produtos, processos de trabalho, etc. Uma aposta no apoio, em particular, aos jovens que pretendem iniciar e amadurecer ideias de negócio, com reduzidos custos de contexto e apoio técnico especializado. Um apoio, também, à transferência de conhecimento entre entidades do Sistema Científico e Tecnológico (SCT) e as empresas do Concelho na procura de novas soluções de produto ou processos organizacionais ou produtivos.

Valorização e Dinamização do Território

Sendo Melgaço um Concelho com grande valor natural e ambiental tem-se vindo a promover e desenvolver atividades relacionadas com o turismo de natureza através do contacto com as suas características paisagens onde a arquitetura tradicional, arqueologia, geologia, fauna e flora marcam o território.

Neste âmbito, visando alcançar uma marca de referência com a beleza distintiva e singular das nossas paisagens, cujo conhecimento e reconhecimento enriquece, sem dúvida, a nossa identidade, realizar-se-á o acompanhamento técnico da execução de projetos extremamente relevantes nesta área de atuação: a Requalificação da Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro – Veigas, a Rede Municipal de Trilhos Pedestres Pedonais e Cicláveis e a Ecovia do Rio Minho.

DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO

No âmbito das competências municipais que concorrem para o desenvolvimento do Concelho, quer ao nível de planeamento e ordenamento urbano quer ao nível da qualidade de vida dos munícipes, pretende a Autarquia desenvolver quatro eixos de intervenção estruturantes para se atingirem estes objetivos.

Planeamento e Urbanismo

Vamos dar continuidade à elaboração do Plano de Pormenor de Reabilitação da Vila de Castro Laboreiro e delimitação da respetiva ARU, que visam concretizar a Unidade Operativa de Planeamento e Gestão, conforme previsto no PDM.

Continuarão as reuniões junto dos técnicos das IP com o objetivo da aprovação do projeto de duas rotundas de apoio à zona comercial de Prado e Zona Empresarial de Alvaredo.

Continuará o trabalho de recolha de informação cadastral predial de prédios rústicos e mistos, no âmbito do BUI Municipal, bem como implementar as ações necessárias à organização do trânsito e do estacionamento, nos termos do Regulamento Municipal de Trânsito e Estacionamento.

Vamos proceder à elaboração de uma nova carta da Reserva Ecológica do Concelho de Melgaço.

Realizaremos a revisão do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE) com vista a sua adaptação ao novo PDM e a Revisão do Regulamento Municipal de Taxas de Urbanização e Edificação (RMTUE) com vista a sua adaptação ao novo PDM.

Regeneração Urbana

Pretende-se no ano de 2023 dar continuidade à organização dos estacionamentos da vila, das condições de acessibilidade dos passeios, bem como, tratamento de algumas deficiências na drenagem de águas pluviais e consequentemente deterioração dos pavimentos.

Na sequência da intervenção nas condutas de abastecimento de água no centro histórico, pretende o Município levar a cabo uma reestruturação parcial dos arruamentos do mesmo, substituindo a drenagem de águas pluviais, instalação das infraestruturas que neste momento se encontram tipo áreas para subterrâneas, bem como redefinição dos arruamentos, com algumas alterações de acabamentos e soluções.

A reabilitação urbana representa um importante papel na definição da estratégia municipal para a melhoria da qualidade urbana e socioeconómica da população residente, bem como de todos os que visitam Melgaço e usufruem do que o território tem para oferecer.

Incluída nesta rubrica, prevê-se a submissão para aprovação pela Assembleia Municipal da Área de Reabilitação Urbana (ARU) para Castro Laboreiro, e respetivos objetivos estratégicos e quadro de benefícios fiscais, a operacionalizar através do Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana.

Ainda associado à regeneração urbana, estipula-se;

- A conclusão dos projetos de requalificação e legalização das habitações no Bairro da Sra. da Graça;
- Elaboração dos projetos de habitação social no âmbito do PRR (programa 1º direito);
- Elaboração dos projetos para a ampliação dos cemitérios de: Chaviães, Alvaredo e Gave;
- Elaboração do projeto de Especialidades do Plano de Pormenor do Peso;
- A requalificação urbana do centro da Vila de Castro Laboreiro associada ao seu Plano de Reabilitação;
- Conclusão do projeto de reabilitação para a sedes da Junta de freguesia Alvaredo;
- A criação do projeto Centro de Lavagem de Pulverizadores de Sulfato, em Alvaredo;
- Elaboração do projeto de loteamento para o Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana no âmbito do arrendamento habitacional;
- Elaboração do projeto para a área de Serviço para Caravanas e Autocaravanas.

Rede Viária Municipal

No decorrer do ano de 2023, dar-se-á continuidade à manutenção das vias de comunicação, onde serão executadas ações pontuais de melhoramento do pavimento em diversos pontos da rede viária, bem como manutenção de sinalização, drenagem de águas pluviais, execução de muros de suporte, manutenção de pavimentos, limpeza de bermas e valetas, entre outras.

Deu início no presente ano de 2022 o estudo preliminar de diagnóstico da deformação do tabuleiro da Ponte Minhoteira – Melgaço e que deverá ficar concluído no primeiro semestre do ano de 2023.

Será efetuado, como tem sido prática nos últimos anos, o apoio às juntas de freguesia em intervenções nas quais é solicitado apoio por parte dos serviços municipais.

Edifícios Municipais

Para o ano 2023 a autarquia, continuará as diversas intervenções de manutenção e beneficiação de edifícios municipais, de forma a manter os edifícios eficientes e confortáveis. De realçar o investimento já iniciado em 2022 da requalificação da antiga escola primária, do edifício do Solar do Alvarinho e das várias habitações sociais, prevendo-se a sua conclusão para meados do ano 2023.

Em 2023, dá se início às obras de “Adaptação da antiga escola primária de Prado para alojamento estudantil”, com prazo de conclusão até ao final do ano.

Prevê-se dar início às obras de Reabilitação e ampliação da Biblioteca e auditório da Casa da Cultura de acordo com projeto de execução já aprovado.

Eficiência Energética

Em 2023 serão realizadas intervenções de manutenção, higienização e beneficiações nos sistemas e equipamentos AVAC (de aquecimento, ventilação e ar condicionado), bem como nos equipamentos eletromecânicos EA (elementos de água) ETAR (de estações de tratamento de águas residuais), ETA (estações de tratamento de águas) e EE (estações elevatórias) das Instalações Municipais, permitindo-se não só melhorar a eficiência das instalações, como prolongar a vida útil de equipamentos e poupar em reparações a longo prazo.

Também em 2023, e no sentido de auxiliar e simplificar todo o processo de controlo e gestão de manutenção nesta área de grande complexidade, está preconizado um investimento que visa na adoção de uma ferramenta digital que centraliza e disponibiliza toda a informação em tempo real e, além disso, proporciona criar fichas técnicas para cada equipamento, com imagens, especificações técnicas, certificados e garantias, definir tarefas e criar rotinas de manutenções preventivas com prazos pré-estabelecidos para evitar falhas e avarias inesperadas, e entre outras, tem a possibilidade de obter relatórios sobre os custos de manutenção de cada equipamento, num determinado período de tempo, com informação sobre o pedido de manutenção e o tempo dedicado até à sua conclusão.

Durante o ano de 2023, será dada continuidade aos trabalhos de alteração da iluminação convencional dos edifícios municipais por sistemas dotados iluminação LED. Relativamente à iluminação pública pretende-se à semelhança dos previsto para os edifícios municipais, continuar na substituição das luminárias convencionais por luminárias com o sistema LED, com recurso a investimento por parte do Município, bem como com a ajuda da empresa concessionária.

Pretende-se durante o ano de 2023 dar início à implementação de projetos relacionados com a eficiência energética nos edifícios municipais, através da aplicação de painéis fotovoltaicos em parceria com

entidades especializadas na área. Este trabalho terá uma duração espectável de 3 anos desde o planeamento à implementação do mesmo.

Gestão Florestal

No campo da gestão florestal, impõe-se a implementação das ações/medidas previstas na revisão do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios, destacando-se o reforço nas Faixa de Gestão de Combustível, nas ações de sensibilização, de vigilância, intervenção e rescaldo, bem como na formação.

Por outro lado, com vista a mitigar os constrangimentos decorrentes da gestão de resíduos verdes e lenhosos que constituem uma fonte de resíduos significativa direcionada para aterro, com o funcionamento da central de compostagem de biomassa (inaugurada em maio de 2020), prevê-se a gestão e aproveitamento dos sobrantes gerados pela manutenção de espaços verdes urbanos e pela limpeza de áreas de espaços de ocupação florestal.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Neste campo, temos como objetivo continuar a implementação de ações e medidas da competência municipal no âmbito da defesa da floresta, preconizadas nos planos específicos (PMDFCI-Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios) e proteção civil.

Ademais, no seguimento de anos anteriores, será um objetivo da Autarquia continuar a reforçar os meios ao dispor do serviço municipal de proteção civil com vista a prestar um melhor serviço à comunidade.

Entre outras situações que possam surgir, o Serviço Municipal de Proteção Civil, atendendo já ao histórico de anos anteriores, continuará a desenvolver ações de monitorização e combate à Vespa Velutina, bem como o seu registo e georreferenciação em base de dados. Nesse sentido o SMPC continuará a intervir na inativação de ninhos de Vespa Velutina detetados e reportados, procurando acompanhar a investigação de novas soluções e equipamentos que vão surgindo para o combate e destruição das colónias desta espécie invasora.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA/NOVAS TECNOLOGIAS

Durante o ano de 2022, o Município procedeu à aquisição de serviços para ligação física em fibra ótica de pontos de interesse no Concelho de Melgaço (Castro Laboreiro). Será disponibilizada nova cobertura de rede móvel e internet no Ribeiro de Cima e Ribeiro de Baixo.

Ao nível da infraestrutura tecnológica foram instalados 3 novos servidores que suportam toda a virtualização, aumentando a capacidade de memória e processamento de todo o acervo municipal.

Foi aumentada a capacidade de redundância e retenção de informação nos equipamentos de armazenamento de dados no que diz respeito ao backup.

Foi implementado o novo regime de Cibersegurança, obedecendo ao Decreto-Lei n.º 65/2021, de 30 de junho, onde foram feitas várias sessões de sensibilização para os colaboradores, levantamento de ativos e elaborados vários manuais com políticas de segurança e recuperação de informação.

Está previsto em 2023 dar continuidade aos trabalhos de reengenharia de processos no serviço de atendimento, águas, recursos humanos, obras particulares e contabilidade, recorrendo a uma ferramenta de business process management, integrada com o ERP do Município.

Ao nível da infraestrutura tecnológica, está previsto dar início à substituição de alguns ativos de rede, componente Switch. Os equipamentos já estão num fim de vida útil, já não existem componentes, nem é possível prolongar os contratos de manutenção.

Prestar apoio na implementação de novos sistemas que vão de encontro a uma maior eficiência energética e gestão de recursos, principalmente na gestão de águas e resíduos.

ORÇAMENTO MUNICIPAL 2023	EXECUTIVO	/	/
	DELIBERATIVO	/	/

RECEITA	VALOR	DESPESA	VALOR
CORRENTE	16.049.007,00 €	CORRENTE	15.346.614,00 €
CAPITAL	16.497.585,00 €	CAPITAL	17.199.978,00 €
TOTAL	32.546.592,00 €	TOTAL	32.546.592,00 €

MAPAS ANEXOS

- 1 - RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS
- 2 - ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL
- 3 - RESUMO DO ORÇAMENTO POR CAPÍTULOS
- 4 - RESUMO DO ORÇAMENTO SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA
- 5 - GRANDES OPÇÕES DO PLANO - PPI E AMR
- 6 - RESUMO ORÇAMENTAL DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO
- 7 - MAPA DE EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
- 8 - MAPA DE PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES SOCIETARIAS

OUTROS ANEXOS

- I - RELATÓRIO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL PROPOSTA E RESPONSABILIDADES CONTINGENTES
- II - MEDIDAS PARA ORIENTAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL
- III - ASSUNÇÃO DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS - AUTORIZAÇÃO GENÉRICA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL
- IV - EMPRÉSTIMO DE CURTO PRAZO
- V - MAPA DE PESSOAL

O Presidente da Câmara Municipal

Manoel Batista Calçada Pombal

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2023

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes	16 049 007	Correntes	15 346 614
Capital	15 823 917	Capital	16 487 329
Total:	31 872 924	Total:	31 833 943
Efetivas	31 872 924	Efetivas	31 833 943
Não efetivas.....	673 668	Não efetivas.....	712 649
Total:	32 546 592	Total:	32 546 592
Serviços Municipalizados	0	Serviços Municipalizados	0
Total Geral:	32 546 592	Total Geral:	32 546 592

ORGÃO EXECUTIVO
 Em 30 de Novembro de 2022

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em 30 de Novembro de 2022

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2023			Plano Orçamental Plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2024	2025	2026	2027
Receita corrente								
R01	Receita Fiscal							
R011	Impostos diretos		1 605 000	1 605 000	1 605 000	1 620 000	1 620 000	1 640 000
R012	Impostos indiretos	22 308	11 409	33 717	15 500	17 000	20 000	20 500
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades	26 400	115 700	142 100	116 700	122 700	125 800	131 800
R04	Rendimentos de propriedade	5 243	1 412 200	1 417 443	1 423 700	1 426 200	1 436 700	1 444 200
R05	Transferências e subsídios correntes							
R051	Transferências correntes							
R0511	Administrações Públicas							
R05111	Administração Central - Estado Português	44	7 679 354	7 679 398	7 680 125	7 681 000	7 696 000	7 696 000
R05112	Administração Central - Outras entidades		821 000	821 000	251 000	251 000	251 000	251 000
R05113	Segurança Social							
R05114	Administração Regional							
R05115	Administração Local							
R0512	Exterior - U E		2 120 000	2 120 000	1 200 000	950 000	800 000	800 000
R0513	Outras		11 500	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500
R052	Subsídios correntes							
R06	Venda de bens e serviços	462 473	1 730 115	2 192 588	1 725 000	1 726 050	1 729 850	1 741 400
R07	Outras receitas correntes	561	25 700	26 261	25 700	25 700	30 700	30 700
Receita de capital								
R08	Venda de bens de investimento		400	400	400	400	400	400
R09	Transferências e subsídios de capital							
R091	Transferências de capital							
R0911	Administrações Públicas							
R09111	Administração Central - Estado Português		1 514 860	1 514 860	1 516 000	1 516 000	1 548 000	1 548 000
R09112	Administração Central - Outras entidades		821 500	821 500	552 000	347 000	347 000	197 000
R09113	Segurança Social							
R09114	Administração Regional							
R09115	Administração Local							
R0912	Exterior - U E	611 056	12 863 500	13 474 556	16 092 361	2 519 991	511 880	159 285
R0913	Outras							
R092	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital	6 601	1 000	7 601	1 000	1 000	1 000	1 000
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos		5 000	5 000				
Receita efetiva [1]		1 134 686	30 738 238	31 872 924	32 215 986	18 215 541	16 129 830	15 672 785
Receita não efetiva [2]								
R12	Receita com ativos financeiros		5 000	5 000	5 000	5 000	7 000	7 000
R13	Receita com passivos financeiros		668 668	668 668				
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais							
Receita total [3] = [1]+[2]		1 134 686	31 411 906	32 546 592	32 220 986	18 220 541	16 136 830	15 679 785

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2023			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2024	2025	2026	2027
Despesa corrente								
D01	Despesas com o pessoal							
D011	Remunerações Certas e Permanentes		4 622 500	4 622 500	4 625 000	4 641 500	4 643 000	4 673 500
D012	Abonos Variáveis ou Eventuais		104 500	104 500	104 500	112 500	112 500	118 500
D013	Segurança Social	10 000	1 318 000	1 328 000	1 356 000	1 356 000	1 383 000	1 383 000
D02	Aquisição de bens e serviços	3 440 805	3 801 971	7 242 776	5 381 710	4 954 396	4 833 045	4 862 930
D03	Juros e outros encargos	65 290	77 300	142 590	91 400	79 700	77 200	68 600
D04	Transferências e subsídios correntes							
D041	Transferências correntes							
D0411	Administrações Públicas							
D04111	Administração Central - Estado Português							
D04112	Administração Central - Outras entidades							
D04113	Segurança Social							
D04114	Administração Regional							
D04115	Administração Local	161 513	345 000	506 513	145 000	145 000	145 000	145 000
D0412	Entidades do setor não lucrativo	257 245	533 000	790 245	758 000	758 000	758 000	758 000
D0413	Famílias	200	143 000	143 200	175 000	175 000	100 000	100 000
D0414	Outras							
D042	Subsídios correntes		243 000	243 000	245 000	245 000	245 000	245 000
D05	Outras despesas correntes	10 290	213 000	223 290	66 000	66 000	66 000	66 000
Despesa de capital								
D06	Aquisição de bens de capital	8 109 001	7 140 015	15 249 016	18 104 376	4 576 445	2 687 785	2 315 255
D07	Transferência e subsídios de capital							
D071	Transferências de capital							
D0711	Administrações Públicas							
D07111	Administração Central - Estado Português							
D07112	Administração Central - Outras entidades							
D07113	Segurança Social							
D07114	Administração Regional							
D07115	Administração Local	122 313	1 035 000	1 157 313	500 000	500 000	500 000	500 000
D0712	Entidades do setor não lucrativo		80 000	80 000	100 000	100 000	100 000	100 000
D0713	Famílias							
D0714	Outras							
D072	Subsídios de capital							
D08	Outras despesas de capital		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Despesa efetiva [4]		12 176 657	19 657 286	31 833 943	31 652 986	17 710 541	15 651 530	15 336 785
Despesa não efetiva [5]								
D09	Despesa com ativos financeiros							
D10	Despesa com passivos financeiros	257 549	455 100	712 649	568 000	510 000	485 300	343 000
Despesa total [6] = [4]+[5]		12 434 206	20 112 386	32 546 592	32 220 986	18 220 541	16 136 830	15 679 785
Saldo Total [3]-[6]		-11 299 520	11 299 520	0				
Saldo Global [1]-[4]		-11 041 971	11 080 952	38 981	563 000	505 000	478 300	336 000
Despesa primária		12 111 367	19 579 986	31 691 353	31 561 586	17 630 841	15 574 330	15 268 185
Saldo corrente		-3 428 314	4 130 707	702 393	1 106 615	1 298 054	1 358 805	1 346 570
Saldo de capital		-7 613 657	6 945 245	-668 412	-543 615	-793 054	-880 505	-1 010 570
Saldo primário		-10 976 681	11 158 252	181 571	654 400	584 700	555 500	404 600

ORGÃO EXECUTIVO

Em 30. de Novembro de 2022

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 30. de Dezembro de 2022

Resumo do orçamento por Capítulo para 2023

Receitas		Montante	Despesas		Montante
01	Impostos directos	1 605 000	01	Despesas com o pessoal	6 055 000
02	Impostos indirectos	33 717	02	Aquisição de bens e serviços	7 242 776
03	Contribuições para Seg. Social, Cx. G. Aposent. e ADSE		03	Juros e outros encargos	142 590
04	Taxas, multas e outras penalidades	142 100	04	Transferências correntes	1 439 958
05	Rendimentos da propriedade	1 417 443	05	Subsídios	243 000
06	Transferências correntes	10 631 898	06	Outras despesas correntes	223 290
07	Venda de bens e serviços correntes	2 192 588		Total das Despesas Correntes:	15 346 614
08	Outras receitas correntes	26 261	07	Aquisição de bens de capital	15 249 016
	Total das Receitas Correntes:	16 049 007	08	Transferências de capital	1 237 313
09	Venda de bens de investimento	400	11	Outras despesas de capital	1 000
10	Transferências de capital	15 810 916		Total das Despesas de Capital:	16 487 329
13	Outras receitas de capital	7 601		Total das Despesas Efetivas:	31 833 943
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	5 000	09	Activos financeiros	
	Total das Receitas de Capital:	15 823 917	10	Passivos financeiros	712 649
	Total das Receitas Efetivas:	31 872 924	12	Operações extra-orçamentais	
11	Activos financeiros	5 000	17	Operações extra-orçamentais	
12	Passivos financeiros	668 668		Total das Despesas Não Efetivas:	712 649
14	Recursos próprios comunitários			Total das Despesas:	32 546 592
16	Saldo da gerência anterior				
17	Operações extra-orçamentais				
	Total das Receitas não Efetivas:	673 666			

Total das Receitas: 32 546 592

Total das Despesas: 32 546 592

ORGÃO EXECUTIVO

Em 30 de Novembro de 2022

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 30 de Dezembro de 2022

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 023 000
010203	Imposto único de circulação	195 000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	120 000
	Total do Capítulo Económico 01:	1 338 000
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	
02020601	Mercados e feiras	24 271
02020602	Loteamentos e obras	3 187
02020603	Ocupação da via pública	500
02020605	Publicidade	4 444
02020699	Outros	
0202069999	Outros	6 343
	Total do Capítulo Económico 02:	38 745
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	53 073
04012302	Loteamentos e obras	20 764
04012303	Ocupação da via pública	7 655
04012309	Controle Metroológico	8 202
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	500
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	500
0401239999	Outras Taxas	20 576
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	4 467
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	979
040299	Multas e penalidades diversas	500
	Total do Capítulo Económico 04:	117 216
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	200

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050703	Empresas privadas	5 000
0510	Rendas	
051004	Edifícios	
05100401	Bar da Alameda	2 130
05100402	Centro Coordenador de Transportes	12 071
05100404	Espaço Rio do Porto	5 348
051005	Bens de domínio público	
05100501	Espaços Turísticos Lamas Mouro/Castro Laboreiro	8 646
05100502	Bar Praça da República	2 924
051099	Outros	
05109901	Diversos/ EDP	405 000
05109903	Eólicas	990 000
05109999	Diversos	500
	Total do Capítulo Económico 05:	1 431 819
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060102	Privadas	10 000
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	7 000
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	6 393 099
06030102	Fundo Social Municipal	176 091
06030103	Participação fixa no IRS	210 387
06030106	Transferência de competências-Lei 50/2018	854 955
06030107	Participação no IVA – Art. 26.º-A da Lei n.º 73/20	71 507
06030199	Outras	500
060307	Serviços e fundos autónomos	
06030701	ICNF	70 000
06030706	IHRU	150 000
06030707	Fundo Ambiental	120 000
06030708	Turismo de Portugal	95 000
06030709	Outros- Serv e fundos autónomos	10 000
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famil.polít.act.EFP	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06030902	Instituto Emprego e Formação Profissional	35 000
06030903	Instituto de Segurança Social	35 000
06030909	Outros	500
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	
06070109	Outras-Inst sem Fins Lucrativos	100
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	
06090101	FEDER	
0609010103	INTERREG POCTEP	70 000
0609010106	NORTE2020	205 000
0609010107	URBACT	45 000
06090103	FSE	410 000
06090104	Fundo de Coesão	
0609010401	POSEUR	25 000
06090105	FEADER	
0609010501	PDR	30 000
	Total do Capítulo Económico 06:	9 024 139
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	100
070102	Livros e documentação técnica	1 063
070103	Publicações e impressos	882
070108	Mercadórias	
07010801	Água	
0701080101	Água	606 769
0701080102	Taxa Recursos Hidricos - água	15 851
07010804	Produtos Vitivinícolas	70 318
07010805	Produtos Alimentares Regionais	20 891
07010806	Artesanato	2 000
070199	Outros	2 174
0702	Serviços	
070203	Vistorias e ensaios	510
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020803	Serviços culturais	14 530

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	
0702090101	Saneamento	648 279
0702090102	Taxa de Recursos Hidricos - Saneamento	15 070
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Resíduos Sólidos	317 654
0702090202	Taxa de Gestão de Resíduos	64 930
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes Escolares	100
0702090302	Outros	100
07020904	Trabalhos por conta de particulares	
0702090401	Ramais de água	29 536
0702090402	Ramais de Saneamento	77 901
0702090403	Outros	5 718
07020905	Cemitérios	7 565
07020999	Outros	
0702099901	Cantinas Escolares	60 600
0702099909	Outros Serv.Espec. Autarquias	3 575
070299	Outros	
07029999	Outros	503
0703	Rendas	
070301	Habitações	12 443
070399	Outras	100
	Total do Capítulo Económico 07:	1 979 162
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	100
08019902	Indem.estrag.prov.outrem viat.outr.equip.aut.local	100
08019903	IVA reembolsado	116
08019999	Diversas	2 545
	Total do Capítulo Económico 08:	2 861
	Total das Receitas Correntes:	13 931 942
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
090106	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
09010601	Lotes do Pólo Industrial	100
09010609	Outros Terrenos	100
0902	Habitacões	
090210	Famílias	500
0903	Edifícios	
090310	Famílias	100
	Total do Capítulo Económico 09:	800
10	Transferências de capital	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	710 339
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	500
10030105	Transf. Capital- art. 35º, n.º3 da Lei n.º 73/2013	722 722
10030109	DGTF - Igreja Convento Paderne	553 390
10030110	Acordo Infraestruturas de Portugal - EN 202	568 000
100308	Serviços e fundos autónomos	
10030815	Turismo de Portugal	572 100
10030899	Outros- Serviços Fundos Autónomos	5 000
1009	Resto do mundo	
100901	União Europeia-Instituições	
10090101	FEDER	
1009010112	NORTE 2020	5 263 668
1009010113	INTERREG POCTEP	321 314
1009010116	Europa Criativa	1 000
10090102	Fundo de Coesão	
1009010201	POSEUR	531 074
10090103	FSE	65 000
10090104	FEADER	
1009010401	PDR 2020	435 000
10090199	Outros Fundos	5 000
	Total do Capítulo Económico 10:	9 754 107
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		<small>€</small>
130199	Outras	6 700
	Total do Capítulo Económico 13:	6 700
	Total das Receitas de Cápital:	9 761 607
11	Activos financeiros	
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	5 000
	Total do Capítulo Económico 11:	5 000
12	Passivos financeiros	
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060217	Empréstimo IFRRU_Piscinas	2 153 304
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	
12060401	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	187 000
12060402	EQ BEI-NORTE-02-0853-FEDER-03768	713 906
	Total do Capítulo Económico 12:	3 054 220
	Total das Receitas não Efetivas:	3 059 220
	Total das Receitas Correntes:	13 931 942
	Total das Receitas de Capital:	9 761 607
	Total das Receitas Efetivas:	23 693 549
	Total das Receitas Não Efetivas:	3 059 220
	Total do Orçamento da Receita:	26 752 769

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
01		Administração Autárquica	
01	01	Despesas com o pessoal	
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01	010204	Ajudas de custo	500
01	010213	Outros suplementos e prémios	
01	01021302	Outros	12 500
Total do Capítulo Económico 01:			13 000
Total das Despesas Correntes Orgânica 01:			13 000
Total do Capítulo Orgânico 01:			13 000
02		Administração Autárquica	
02	01	Despesas com o pessoal	
02	0101	Remunerações certas e permanentes	
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	108 680
02	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02	01010401	Pessoal em funções	3 002 776
02	01010402	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratór.	30 000
02	01010404	Recrutamento de pessoal novos postos de trabalho	20 000
02	010106	Pessoal contratado a termo	
02	01010601	Pessoal em funções	30 365
02	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	40 663
02	010108	Pessoal aguardando aposentação	5 001
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	65 000
02	010111	Representação	37 142
02	010112	Suplementos e prémios	1 000
02	010113	Subsidio de refeição	280 000
02	010114	Subsídio de férias e de Natal	550 000
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5 000
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02	010202	Horas extraordinárias	20 310
02	010204	Ajudas de custo	15 000
02	010205	Abono para falhas	6 033
02	010212	Indemnizações por cessação de funções	1 000
02	010213	Outros suplementos e prémios	
02	01021301	Prémios de Desempenho	1 000

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	01021302	Outros	20 133
02	0103	Segurança social	
02	010301	Encargos com a saúde	233 000
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12 000
02	010304	Outras prestações familiares	15 000
02	010305	Contribuições para a segurança social	
02	01030502	Segurança social do pessoal - RCTFP	
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	400 000
02	0103050202	Segurança Social - Regime Geral	430 000
02	010309	Seguros	
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	90 000
Total do Capítulo Económico 01:			5 419 103
02	02	Aquisição de bens e serviços	
02	0201	Aquisição de bens	
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	
02	02010201	Gasolina	13 977
02	02010202	Gasóleo	155 877
02	02010299	Outros	39 277
02	020104	Limpeza e higiene	52 448
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	176 280
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	35 527
02	020108	Material de escritório	19 235
02	020112	Material de transporte-Peças	39 517
02	020114	Outro material-Peças	47 247
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	2 600
02	020116	Mercadorias para venda	
02	02011601	Água	215 474
02	02011603	Outras	142 429
02	020117	Ferramentas e utensílios	15 268
02	020118	Livros e documentação técnica	1 000
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 500
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	3 780
02	020121	Outros bens	395 998
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020201	Encargos das instalações	638 860

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	020202	Limpeza e higiene	62 497
02	020203	Conservação de bens	23 170
02	020206	Locação de material de transporte	23 932
02	020208	Locação de outros bens	7 952
02	020209	Comunicações	134 623
02	020210	Transportes	332 523
02	020211	Representação dos serviços	1 000
02	020212	Seguros	45 232
02	020213	Deslocações e estadas	17 158
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	80 508
02	020215	Formação	82 147
02	020216	Seminários, exposições e similares	13 095
02	020217	Publicidade	294 158
02	020219	Assistência técnica	20 026
02	020220	Outros trabalhos especializados	1 172 993
02	020225	Outros serviços	1 707 517
Total do Capítulo Económico 02:			6 014 825
02	03	Juros e outros encargos	
02	0301	Juros da dívida pública	
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	03010301	Empréstimos de curto prazo	
02	0301030110	Emp. Curto Prazo 2022	10
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	
02	0301030212	BES Habitação Social	200
02	0301030213	BCP nº4484351	1 500
02	0301030214	CGD nº 9015/003247/0/91	1 000
02	0301030215	CGD nº 9015/003733/2/91	500
02	0301030216	BPI nº 1664594-830-003	150
02	0301030217	BPI nº1664594-830-004	50
02	0301030218	BPI nº1664594-830-007	50
02	0301030219	BES Desp Conj 177/2004	300
02	0301030220	CGD n.º 9015/004298/0/91	50
02	0301030221	BPI nº1664594-830-016	50
02	0301030222	BBVA-Emp. 901.247,00 €	50
02	0301030225	CGD n.º 6015/006623/591	2 500

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	0301030226	CCAM ESD	7 000
02	0301030227	CCAM 2018	7 000
02	0301030228	IFRRU - Piscinas	22 000
02	030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02	03010502	Empréstimo PAEL	20 000
02	0305	Outros juros	
02	030502	Outros	37 978
		Total do Capítulo Económico 03:	100 388
02	04	Transferências correntes	
02	0405	Administração local	
02	040501	Continente	
02	04050102	Freguesias	297 964
02	04050104	Associações de municípios	136 090
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	357 589
02	0408	Famílias	
02	040802	Outras	108 600
		Total do Capítulo Económico 04:	900 243
02	05	Subsídios	
02	0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
02	050101	Públicas	
02	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	344 250
		Total do Capítulo Económico 05:	344 250
02	06	Outras despesas correntes	
02	0602	Diversas	
02	060201	Impostos e taxas	
02	06020199	Outros	8 311
02	060203	Outras	
02	06020301	Outras restituições	5 072
02	06020302	IVA pago	20 000
02	06020304	Serviços bancários	25 078
02	06020305	Outras	46 442
		Total do Capítulo Económico 06:	104 903
		Total das Despesas Correntes Orgânica 02:	12 883 712
02	07	Aquisição de bens de capital	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
<small>Class. Orgânica/Económica</small>			
02	0701	Investimentos	
02	070101	Terrenos	921 000
02	070102	Habitacões	
02	07010203	Reparacão e benefiacão	344 161
02	070103	Edifícios	
02	07010301	Instalacões de servios	404 218
02	07010302	Instalacões desportivas e recreativas	251 000
02	07010303	Mercados e instalacões de fiscalizacão sanitária	112 926
02	07010305	Escolas	417 409
02	070104	Construcões diversas	
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	618 780
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	217 381
02	07010404	Iluminação pública	352 945
02	07010405	Parques e jardins	25 692
02	07010406	Instalacões desportivas e recreativas	2 226 530
02	07010407	Captaão e distribuicão de água	584 538
02	07010408	Viaão rural	1 237 822
02	07010409	Sinalizacão e trânsito	405 194
02	07010412	Cemitérios	20 932
02	07010413	Outros	2 812 514
02	070106	Material de transporte	
02	07010602	Outro	5 738
02	070107	Equipamento de informática	154 721
02	070108	Software informático	76 445
02	070109	Equipamento administrativo	17 254
02	070110	Equipamento básico	
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	46 803
02	07011002	Outro	158 618
02	070111	Ferramentas e utensílios	18 533
02	070115	Outros investimentos	302 075
02	0703	Bens de domínio público	
02	070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	990 500
		Total do Capítulo Económico 07:	12 723 729
02	08	Transferências de capital	
02	0805	Administração local	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	080501	Continente	
02	08050102	Freguesias	377 294
02	0807	Instituições sem fins lucrativos	
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	104 254
Total do Capítulo Económico 08:			481 548
Total das Despesas de Capital Orgânica 02:			13 205 277
02	10	Passivos financeiros	
02	1005	Empréstimos a curto prazo	
02	100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	10050301	Empréstimos Curto Prazo	
02	1005030110	Emp. Curto Prazo 2022	10
02	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	10060312	BES - Habitação Social	20 000
02	10060313	BCP-nº4484351	80 200
02	10060314	CGD nº 9015/003247/0/91	133 850
02	10060315	CGD nº 9015/003733/2/91	38 000
02	10060316	BPI nº 1664594-830-003	5 500
02	10060317	BPI nº 1664594-830-004	36 100
02	10060318	BPI nº 1664594-830-007	2 100
02	10060319	BES-Emp. 270.750,00 €	16 100
02	10060320	CGD nº 9015/004298/0/91	28 000
02	10060321	BPI nº 1664594-830-016	2 400
02	10060322	BBVA-901.247,00 €	52 000
02	10060324	CGD nº 9015/006623/591	21 000
02	10060325	CCAM ESD	30 000
02	10060326	CCAM 2018	35 000
02	10060327	IFRRU - Piscinas	10
02	100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02	10060502	Empréstimo PAEL	150 500
02	100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	
02	10060601	EQ BEI- POSEUR-03-2012-FC-001400	5

MUNICIPIO DE MELGAÇO

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	10060602	EQ BEI - NORTE-02-0853-FEDER-037608	5
Total do Capítulo Económico 10:			650 780
Total das Despesas não Efetivas Orgânica 02:			650 780
Total do Capítulo Orgânico 02:			26 739 769
Total das Despesas Correntes:			12 896 712
Total das Despesas de Capital:			13 205 277
Total das Despesas Efetivas:			26 101 989
Total das Despesas Não Efetivas:			650 780
Total do Orçamento da Despesa:			26 752 769

ORGÃO EXECUTIVO
Em 30 de Novembro de 2022

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 30 de Dezembro de 2022

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de %afiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					Financiamento definido [ND]								Períodos seguintes							
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]		2028 e seg. [20]	
Proj/Prog	Ano / Nº Ação																			
SERVIÇOS URBANOS																				
01	01 805	Espelhos Verdes e Limpeza Urbana																		
01 005	2018/1	Mantimento de Espelhos Verdes	02 07010405	0		75 284								15 284	15 000	15 000	15 000	15 000	75 284	
01 006	2018/2	Afetação de armatzenas	02 07010406	0		50 983								10 983	10 000	10 000	10 000	10 000	50 983	
01 006	2018/5001	Higiene e limpeza urbana	02 020104	0		50 994								6 984	10 000	10 000	12 000	12 000	50 004	
Totais do Programa 005:						183 221								30 221	35 000	35 000	37 000	37 000	183 221	
Totais do Objetivo 01:																				
					60 100	8 467 783	482 667	304 620	250 000		0	0	0	2 087 840	2 272 640	1 741 800	1 298 000	1 274 000	0	9 825 296
EDUCAÇÃO																				
02	02 001	Equipamentos Educativos																		
02 001	2008/10	Conservação da Escola EB 2,3 de Melgaço	02 07010306	A		116 224								36 224	20 000	20 000	20 000	20 000	116 224	
02 001	2008/11	Escola Superior de Desporto e Lazer	02 07010308	E		100								100					100	
02 001	2014/1	Requalificação da Escola EB 2,3 de Melgaço	02 07010305	E		15	85							100					100	
02 001	2021/12	Requalificação do Centro Escolar de Penhas	02 07010305	E		55 184	312 707							347 591	20 000				367 591	
Totais do Programa 001:						116 224	65 290	312 702						394 315	40 000	20 000	20 000	20 000	404 315	
Pré Escolar, Ensino Básico e Secundário																				
02 002	2007/5001	Edificação Pré-Escolar e Ensino Básico e Secundário																		
02 002	2007/5001 207	Serviços de Alimentação	02 020106	0		254								254					254	
02 002	2007/5001 307	Material para Atividades Dúcteis	02 020120	0		63 160								3 160	15 000	15 000	15 000	15 000	63 160	
02 002	2007/5001 407	Transporte Escolar	02 020210	0		1 251 750								251 750	250 000	250 000	250 000	250 000	1 251 750	
02 002	2007/5001 513	Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)	02 020220	0		106 410								28 410	20 000	20 000	20 000	20 000	106 410	
02 002	2007/5001 718	Transporte Escolar (Deslocação competências)	02 04050102	0		255 630								76 630	45 000	45 000	45 000	45 000	255 630	
02 002	2007/5001 814	Transporte de alunos do APP/ACOM	02 040701	0		301 205								121 205	60 000	60 000	60 000	60 000	361 205	
02 002	2007/5001 818	Atividades com as Crianças	02 020225	0		36 000								10 000	6 500	6 500	6 500	6 500	36 000	
02 002	2007/5001 1807	Atividades alunos NEE	02 020225	0		54 000								15 100	9 500	10 000	10 000	10 000	54 000	
Totais do Programa 002:						2 130 900								608 400	408 000	408 500	408 500	408 500	2 130 900	
02 003	2020/11	Escola EBS - Transferência de Competências																		
02 003	2020/11 1/20	Escola EBS de Vila - Transfer Competências	02 020106	0		623 612								243 612	160 000	170 000	170 000	160 000	623 612	
Totais do Programa 003:						623 612								243 612	160 000	170 000	170 000	160 000	623 612	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [19] + ... + [20]				
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMFR [9]	Financiam. não definido [ND]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]		2026 e seq. [20]			
EDUCAÇÃO																					
02 003	2020/11	Escola EBS - Transferência de Competências	02 02010200	0																	
02 003	2020/11	Combustíveis e lubrificantes	02 020104	0	77 057										16 000	16 000	46 000	16 000	77 057		
02 003	2020/11	Limpeza e higiene	02 020106	0	85 403										16 000	16 000	17 600	17 600	85 403		
02 003	2020/11	Materiais de Escritório	02 020201	0	35 451										6 000	6 000	7 000	7 000	35 451		
02 003	2020/11	Encargos instalações	02 020203	0	300 000										70 000	70 000	70 000	70 000	300 000		
02 003	2020/11	Conservação de bens	02 020219	0	11 489										2 500	2 500	2 500	2 500	11 489		
02 003	2020/11	Assistência técnica	02 020225	0	24 828										5 000	5 000	5 000	5 000	24 828		
02 003	2020/11	Outros serviços	02 020225	0	15 000										3 000	3 000	3 000	3 000	15 000		
02 003	2020/11	Outros bens	02 020225	0	49 816										10 000	10 000	10 000	10 000	49 816		
Totais do Programa 003:					1 532 655										297 000	297 000	297 000	297 000	1 532 655		
02 004	2018/2	Projetos Educativos		0																	
02 004	2018/2	Sobrevivência	02 020225	0		100														666	
02 004	2018/6	Remanências com pessoal externo		0																	
02 004	2018/6	Intendência Lavandaria		0																	
02 004	2018/6	Despesa com refeições dos alunos	02 020225	0	27 500										5 000	5 000	5 000	5 000	27 500		
02 004	2020/9	Escola Virtual	02 070106	0	48 000										9 000	9 000	9 000	9 000	49 000		
Totais do Programa 004:					75 500	568									14 000	14 000	14 000	14 000	76 168		
Totais do Objetivo 02:					1 608 155	2 301 859	313 300	0	0	0	0	0	0	0	1 292 228	782 500	738 100	740 600	760 600	0	4 274 128
AÇÃO SOCIAL E SAÚDE																					
Habituação																					
03 001	2003/23	Habituação		A																	
03 001	2003/23	Reabilitação/Manutenção nas Habitações sociais	02 07010203	A	1 058 700															1 058 700	
03 001	2022/2	Adaptação de Escola Primária de Prado para Residência Universitária	02 07010203	E	208 131										732 919					941 050	
03 001	2022/3	Aquisição de terrenos	02 070101	O	5 000															5 000	
03 001	2023/3	Assesmentados 360º - Programa de Intervenção nas Habitações	02 07010203	E	4 528										10 074					14 602	
Totais do Programa 001:					1 304 357	747 943									1 516 900	433 750	900 000	900 000	2 284 350		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orgâncica [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [10] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Datas (Mês/Ano)		2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]		2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]
													Início [10]	Fim [11]							
ACÇÃO SOCIAL E SAÚDE																					
POSS																					
03 002	2014/25	1/14	02 040802	0	185 000							25 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	185 000			
03 002	2014/25	3/14	02 040802	0	32 000							4 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	32 000			
03 002	2014/25	4/14	02 040802	0	175 000							38 000	36 000	35 000	35 000	35 000	35 000	175 000			
03 002	2014/25	8/16	02 040802	0	14 000							2 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	14 000			
03 002	2014/25	8/16	02 040802	0	12 200							2 200	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	12 200			
03 002	2014/25	8/18	02 040802	0	11 500							1 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	11 500			
03 002	2014/25	8/14	02 040802	0	43 500							3 500	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	43 500			
Totais do Programa 002:					473 200							73 200	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	473 200			
Projetos de Âmbito Social																					
Alto Melho - Instituto																					
03 004	2021/13																				
03 004	2021/13	1/21	02 020225	0	37														37		
03 004	2021/13	2/21	02 020225	0	87														87		
Rede de apoio a Migrantes no Alto Melho																					
03 004	2023/0	1/23	02 020217	0	1 975														1 975		
03 004	2023/0	2/23	02 020216	0	401														401		
03 004	2023/0	3/23	02 020225	0	432														432		
03 004	2023/0	4/23	02 020421	0	154														154		
Totais do Programa 004:					3 025							12 390	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	3 025			
Ações de Âmbito Social																					
Promoção de Saúde																					
03 005	2007/5002	1/07	02 020517	0	2 500														2 500		
03 005	2007/5002	2/07	02 020421	0	9 000														9 000		
03 005	2007/5002	4/07	02 020225	0	75 000														75 000		
03 005	2007/5006	2/107	02 020421	0	7 500														7 500		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo	Número do projeto	Ano / Nº Ação	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Fases de Exec.	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Pagamentos					Total previsto			
						RG	RP	UE	EMPR	Financiam. não definido				Delas (Mes/Ano)		2023	2024	2025		2026	2027	2028 e seq.
														Início	Fim							
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																						
06	06 004		Infraestruturas de Dinamização do Território																			
06 004	201442	10/14	Festa Municipal de Trifhos Provelhos e Clássicos	02 07010400	E	7 168	22 800							29 816						29 816		
06 004	201442	18/19	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço	02 07010413	E	6 873	39 513							48 486						48 486		
06 004	201442	17/14/4	Trilha do Monte - Intervenção Física	02 07010413	E	5 750	32 854							3 543	34 850					38 393		
06 004	201442	18/1/14	Trilha do Laboriro - Intervenção Física	02 07010413	E	2 840	11 750							200	14 500					14 700		
06 004	201871		Projeto Rêta Terrel																			
06 004	201871	4/16	Sinalização e manutenção dos trilhos: escola das Terras de Melgaço	02 07010408	O	880	2 052							2 052						2 052		
06 004	2020/14		Melhoria das condições de visitação no PNPG M. ILGO																			
06 004	2020/14	1/20	Plano de segurança Rêta de Trifhos	02 020220	O	100								100						100		
06 004	2020/14	3	Melhoramento das condições de acesso ao espargueiro do Castelo de CL e outros	02 070115	O	7 134								7 134						7 134		
06 004	2020/14	3/1/20	Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboriro	02 07010200	E	43 490								43 490						43 490		
06 004	2020/14	3/2/20	Acesso ao Castelo de Castro Laboriro e outros trilhos	02 07010400	E	28 430	61 670							100	78 000	10 000				86 100		
06 004	2020/14	4/20	Reabilitação da Zona de Lazer PNPG Lamas de Moura	02 07010408	E	27 330	63 770							100	81 000	10 000				91 000		
06 004	2020/14	5/20	Melhoria de Circulação Rodoviária - Períodos de Inverno Castro Laboriro	02 07010408	E	36 030	84 070							100	100 000	20 000				120 000		
06 004	2020/14	6/20	Melhoria Acessibilidade Sca de Nuno	02 07010408	E	68 632	360 617							489 549						489 549		
06 004	2021/24		Qualificação das Experiências do Turismo de Aventura no Milho - Castro Laboriro e Avoleira	02 07010302	E	50 804	347 490	1 063 616						583 820	603 350	240 000	60 000			1 481 670		
06 004	2021/24	2/21	Zona Ribeirinha de Castro Laboriro	02 07010302	E	50 804	347 490	1 063 616						7 105 873	13 789 841	2 220 458	432 500	362 500	851 000	24 871 670		
Totais do Programa 004:																						
07	DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																					
07 001	201540		Planejamento e Urbanismo																			
07 001	201540		Ordenamento do Território e Desenho Urbano	02 070115	O	241 208								91 208	50 000	50 000	50 000			241 208		
07 001	201542		Infra-Estruturas	02 070115	O	88 375								88 375						88 375		
07 001	201543		Projetos de Edifícios	02 070115	O	108 511								108 511						108 511		
07 001	201545		Projetos e Estudos de intervenção específica no âmbito	02 070115	O	148 748								43 748	25 000	25 000	25 000			143 748		
07 001	201548		Estudos Ambientais	02 070115	O	114 819								34 819	20 000	20 000	20 000			114 819		
07 001	2021/15		Campanha para a Implementação do Cadastro Sinérgico																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz.	Fonte de financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativo de realização do per. t-t [14]	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [10]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	
DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																	
07	001	Planeamento e Urbanismo															
07	001	Equipa Técnica	02 020225	O	5 861	33 384											
07	001	Levantamentos Topográficos	02 020220	O	47 000												
Totais do Programa 001:																	
07	002	Regeneração Urbana			752 350	33 384											
07	002	Reabilitação de antiga Escola Primária de Vila Urbana	02 07010301	E	59 500	314 489											
07	002	Requalificação de Acessibilidades na Zona Urbana															
07	002	Mentoria/Reinvenção de diversas acessibilidades na zona urbana	02 07010401	E	2 885												
07	002	Requalificação de Ruas Quatro e Feadas	02 07010401	E	88	498											
07	002	Conservação de parques urbanos, passeios e Mobilidade Urbana	02 020121	O	31 904												
07	002	Requalificação do Bairro de Sta. da Graça	02 07010203	E	100 100												
07	002	Programa Acessibilidades 30P															
07	002	Programa de Intervenção nas vias públicas - AA1 Centro Urbano															
07	002	Rua do Mercado	02 07010401	E	13 224	207 176											
07	002	Envolvimento às Picheas	02 07010401	E	5 292	32 508											
07	002	Programa de Intervenção nas vias públicas - AA1 Escola															
07	002	Rua do Santo Cristo - EBS	02 07010401	E	21 906	343 104											
07	002	TR.1 - Avenida do Centro de Estúdios	02 07010401	E	7 826	124 174											
07	002	TR.2 - Passeio Osvaldo - Priedo	02 07010413	E	12 606	197 404											
07	002	TR.3 - Av. Capitão Salgueiro Maia	02 07010401	E	18 746	242 354											
07	002	Áreas Urbanas a regenerar															
07	002	UDPG 1 - PP Peco	02 07010401	E	183 000	429 400											
07	002	UDPG 2 - PP Vias de Centro Laborato	02 07010401	E	1 401 320												
07	002	Estudo de viabilidade com a implementação do PARU Melgaço	02 020214	O	0 150												
Totais do Programa 002:																	
07	003	Manutenção Rede Viária Municipal			1 802 877	1 998 840											
07	003	Estradas, Caminhos e Acessos															
Totais do Programa 003:																	
07	003				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 004:																	
07	004				6 150												
Totais do Programa 005:																	
07	005				183 000	429 400											
07	005				1 401 320												
Totais do Programa 006:																	
07	006				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 007:																	
07	007				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 008:																	
07	008				6 150												
Totais do Programa 009:																	
07	009				183 000	429 400											
07	009				1 401 320												
Totais do Programa 010:																	
07	010				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 011:																	
07	011				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 012:																	
07	012				6 150												
Totais do Programa 013:																	
07	013				183 000	429 400											
07	013				1 401 320												
Totais do Programa 014:																	
07	014				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 015:																	
07	015				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 016:																	
07	016				6 150												
Totais do Programa 017:																	
07	017				183 000	429 400											
07	017				1 401 320												
Totais do Programa 018:																	
07	018				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 019:																	
07	019				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 020:																	
07	020				6 150												
Totais do Programa 021:																	
07	021				183 000	429 400											
07	021				1 401 320												
Totais do Programa 022:																	
07	022				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 023:																	
07	023				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 024:																	
07	024				6 150												
Totais do Programa 025:																	
07	025				183 000	429 400											
07	025				1 401 320												
Totais do Programa 026:																	
07	026				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 027:																	
07	027				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 028:																	
07	028				6 150												
Totais do Programa 029:																	
07	029				183 000	429 400											
07	029				1 401 320												
Totais do Programa 030:																	
07	030				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 031:																	
07	031				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 032:																	
07	032				6 150												
Totais do Programa 033:																	
07	033				183 000	429 400											
07	033				1 401 320												
Totais do Programa 034:																	
07	034				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 035:																	
07	035				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 036:																	
07	036				6 150												
Totais do Programa 037:																	
07	037				183 000	429 400											
07	037				1 401 320												
Totais do Programa 038:																	
07	038				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 039:																	
07	039				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 040:																	
07	040				6 150												
Totais do Programa 041:																	
07	041				183 000	429 400											
07	041				1 401 320												
Totais do Programa 042:																	
07	042				1 802 877	1 998 840											
Totais do Programa 043:																	
07	043				470 102	1 221 300	259 000	505 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330	805 330
Totais do Programa 044:																	
07	044				6 150												
Totais do Programa 045:																	
07	045				183 000	429 400											
07	045				1 401 320					</							

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto	Formas de realiz.	Rubricas orçamentar	Fonte de Financiamento					Fase de Exec.	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RFP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Inicio [10]	Fim [11]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]		2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]
DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																					
07	07 003	Manutenção Rede Viária Municipal	A	0704006	1 762 749								562 749	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	1 762 749
07	003	Manutenção de Ruas Viária Municipal	A	0704006									36 899	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	168 899
07	003	Muros de suporte de estruturas municipais	E	0704009									180 764	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	369 764
07	003	Beneficiário de Canteiros Municipais	E	0704009									65 005	65 005	65 005	65 005	65 005	65 005	65 005	65 005	65 005
07	003	Reparação Buracos - Granito	E	0704009									42 490								42 490
07	003	Limpeza de bairrais, vielas e esplanadas	O	020225									504 381								504 381
07	003	Requalificação da antiga Estrada Nacional EN302	E	0704001									1 339 232	465 005	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	2 663 237
Totais do Programa 003:					304 381	2 458 856							1 339 232	465 005	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	2 663 237
07	004	Sinalização e Segurança Rodoviária	A	0704013	83 524								23 524	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	83 524
07	004	Drenagem de Águas Pluviais	E	0704009	118 890								18 890	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	118 890
07	004	Segurança rodoviária	E	0704009	150 200								30 200	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 200
Totais do Programa 004:					348 614								69 414	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	348 614
07	005	Obras de Urbanização	E	0704001	127 420									49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	127 420
07	005	Plano de Urbanização das Carvalhas	E	0704001	203 400									50 850	50 850	50 850	50 850	50 850	50 850	50 850	203 400
07	005	UCOP 5 - Carvalhas - 1ª Fase	E	0704001	230 200									125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	230 200
07	005	UCOP 6 - Carvalhas - 2ª Fase	E	0704001	250 000									81 620	81 620	81 620	81 620	81 620	81 620	81 620	250 000
07	005	UCOP 3 - Área de atividades económicas de Prado	E	0704001	163 240									555 980	555 980	555 980	555 980	555 980	555 980	555 980	1 632 240
07	005	UCOP 4 - Urbanização do Monte do Prado	E	0704001	555 980									49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	555 980
07	005	Urbanização Quinta das Frades	E	0704001	1 600 240									1 600 240	1 600 240	1 600 240	1 600 240	1 600 240	1 600 240	1 600 240	1 600 240
Totais do Programa 005:					504 381	7 013 757	2 000 226	0	350 000	0	0	0	2 269 502	1 900 600	872 355	1 247 685	1 330 135	1 674 040	1 674 040	1 674 040	9 668 307
Objetivo 07: ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
08	08 001	Funcionamento dos Serviços Municipais	O	020219	25 865								6 865	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	28 865
08	001	Administração e serviços municipais	O	020120	60 599								20 599	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 599
08	001	Assistência Técnica	O	020120																	
08	001	Combustíveis Rodoviários - Gasolina	O	020120																	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Exec. de Exec.	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Pagamentos				Total previsto		
					RG	RP	UE	EMFR	Financiam. não definido				Datas (Mês/Ano)	2023	2024	2025		2026	2027
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
08	001	Funcionamento dos Serviços Municipais																	
08	001	201305	02 02010202	0		818 129			01/2019	12/2028	2	218 129	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	818 129
08	001	201305	02 02010209	0		105 671			01/2013	12/2028	2	25 671	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	105 671
08	001	201305	02 02010303	0		683 885			01/2013	12/2028	2	183 885	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	683 885
08	001	201305	02 07010109	0		65 888			01/2016	12/2028	2	40 888	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	65 888
08	001	201305	02 07011002	0		111 628			01/2016	12/2028	2	31 628	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	111 628
08	001	201305	02 07010205	0		211 155			01/2015	12/2028	2	51 155	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	211 155
08	001	201305	02 020104	0		81 370			01/2015	12/2028	2	21 370	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	81 370
08	001	2021/16	02 07010301	E		291 848			01/2015	12/2028	0	136 848	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	291 848
08	001	2021/16	02 020215	0		4 501		27 770	01/2021	12/2023	0	32 871							32 871
						2 361 680		27 770			0	769 460	465 000	365 000	365 000	365 000	365 000	365 000	2 406 450
Totais do Programa 001:																			
08	002	Serviços de Apoio à Presidência																	
08	002	2021/21	02 02010202	0		2 500			01/2021	12/2028	0	500	500	500	500	500	500	500	2 500
08	002	2021/21	02 020115	0		8 368			01/2021	12/2028	0	2 368	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	8 368
08	002	2021/21	02 020119	0		7 900			01/2021	12/2028	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 900
08	002	2021/21	02 020121	0		45 813			01/2021	12/2021	0	3 813	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	45 813
08	002	2021/21	02 020211	0		5 000			01/2021	12/2028	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
08	002	2021/21	02 020213	0		25 000			01/2021	12/2028	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000
08	002	2021/21	02 020214	0		197 120			01/2021	12/2028	0	97 120	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	197 120
08	002	2021/21	02 020225	0		275 895			01/2021	12/2028	0	79 895	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	275 895
						537 207					0	167 207	67 500	67 500	67 500	67 500	67 500	67 500	537 207
Totais do Programa 002:																			
08	003	Proteção Civil																	
08	003	2016/28	02 07010409	E		12 421			01/2016	12/2028	3	12 421							12 421
08	003	2016/1	02 020225	0		65 130			01/2016	12/2028	0	6 000	78 130						65 130
08	003	2016/1	02 020121	0		3 729			01/2016	12/2028	0	100	3 629						3 729

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento						Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimative de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [20] + [13] + ... + [2]
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [20]	Períodos seguintes									
										2023 [15]				2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj/Prog. Ano / Nº Ação																			
ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
08 007	2023/0011	Rede de Infraestruturas Eléctricas	02 020220	0	38 687								11 587	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	38 687
		Mantença Média de elevadores			3 930 347								1 235 804	1 340 000	1 138 000	1 012 000	632 000	5 365 694	
Totais do Programa 007:																			
08 008		Tecnologias de Informação e Telecomunicações																	
08 008	201533	Equipamento Informático	02 070107	0	262 002								52 002	50 000	50 000	50 000	50 000	252 002	
08 008	201524	Software Informático	02 070108	0	221 024								41 024	45 000	45 000	45 000	45 000	221 024	
08 008	201539	Mantenção infra-estrutura tecnológica	02 070107	0	238 652								58 832	38 000	33 000	35 000	35 000	238 652	
08 008	20150014	Mantenção e licenciamento de software	02 020220	0	624 730								244 736	146 000	145 000	145 000	148 000	624 730	
08 008	20211	Aquisição e manutenção de equipamentos																	
08 008	20211	Aquisição de material informático	02 020121	0	33 511								9 511	8 000	8 000	8 000	8 000	33 511	
08 008	20211	Serviços de manutenção e renovação de domínios/equipamentos	02 020225	0	10 249								2 248	2 000	2 000	2 000	2 000	10 249	
08 008	202105002	Impressão e cópias	02 020225	0	912 784								72 784	80 000	80 000	80 000	80 000	912 784	
08 008	202105004	Comunicações	02 020209	0	472 088								812 088	40 000	40 000	40 000	40 000	472 088	
Totais do Programa 008:																			
08 008		Frota e Equipamento Operacional Municipal			2 388 288								834 288	383 000	363 000	363 000	363 000	2 388 288	
08 008	2014034	Frota municipal																	
08 008	2014034	Veículos de Equipamento básico a grandes reparações	02 0701002	0	241 783								41 783	50 000	50 000	50 000	50 000	241 783	
08 008	2014034	Veículos de Equipamento de transportes e grandes reparações	02 0701002	0	248 688								6 688	80 000	80 000	80 000	80 000	248 688	
08 008	2014034	Sistema de gestão de frota	02 020225	0	1 614								1 614					1 614	
08 008	2014034	Aluguer operacional	02 020208	0	112 982								82 982	15 000	15 000	15 000	15 000	112 982	
08 008	2015005	Equipamento diverso																	
08 008	2015005	Ferramentas e Utensílios	02 070111	0	59 517								19 517	10 000	10 000	10 000	10 000	59 517	
08 008	2015035	Equipamento Operacional	02 0701002	0	72 020								12 020	15 000	15 000	15 000	15 000	72 020	
Totais do Programa 008:																			
08 010		Higiene e Saúde no Trabalho			734 346								134 885	150 000	150 000	150 000	150 000	734 346	
08 010	20210	Equipamentos	02 0701002	0	31 800								4 800	6 000	7 000	7 000	7 000	31 800	
08 010	202110	Despesas COVID 19																	
08 010	202110	Aquisição de bens	02 020121	0	20 000								4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Financiam. não definido [ND]	Data (Mês/Ano) [11]	Fech. de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	2023 [15]						2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]		2028 e seg. [20]		
ADMINISTRAÇÃO GERAL																						
08 010		Higiene e Saúde no Trabalho																				
08 010	2021/10	Problemas de Higiene e Impeza	02 020104	0	20 504											4 584	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 584
08 010	2021/10	Aquisição de Serviços	02 020225	0	5 000											1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
08 010	2021/10	Equipamentos	02 07011002	0	5 000											1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
08 010	2021/09/14	Medicina no Trabalho	02 020220	0	65 000											16 000	9 000	9 500	10 500	10 500	10 500	65 000
08 010	2021/09/15	Vestuário e equipamentos de proteção individual	02 020107	0	138 173											28 173	28 000	29 000	30 000	30 000	30 000	138 173
08 010	2021/09/16	Consultoria e serviços	02 020214	0	121 601											21 601	25 000	25 000	26 000	26 000	26 000	121 601
Totais do Programa 010:																						
					50 594	847 274										74 368	78 500	80 500	82 000	82 500	82 500	397 868
08 011		Gabinete Técnico Florestal																				
08 011	2021/02	Gabinete Técnico Florestal																				
08 011	2021/02	Aquisição de bens	02 020121	0	38 209											8 209	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	38 209
08 011	2021/02	Aquisição de fardamento	02 020107	0	39 690											12 230	1 845	7 550	1 643	7 380	7 380	39 690
08 011	2021/02	Limpouza da Rueta de combate a Incêndios	02 020225	0	41 550											13 850	13 850	13 850	13 850	13 850	13 850	41 550
08 011	2021/02	Ações de Reflorestação e outras despesas	02 020225	0	40 000											9 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000
08 011	2021/02	Ações de Silvicultura	02 020225	0	3 075	17 425										500	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	20 500
Totais do Programa 011:																						
					151 514	17 425										42 769	28 645	46 230	16 845	38 230	38 230	165 969
08 012		Serviço de Veterinário Municipal																				
08 012	2023/06	Apoio à Produção Agro-pecuária																				
08 012	2023/09	Despesas correntes com o serviço	02 040802	0	228 000											70 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	228 000
08 012	2023/09	Aquisição de Bens	02 030121	0	10 000											2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000
08 012	2023/10	Apoio a associações	02 020225	0	10 000											2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000
08 012	2023/10	Protocolo com entidades	02 040701	0	25 000											5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000
08 012	2023/11	Protocolo com entidades	02 020225	0	180 000											20 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	180 000
Totais do Programa 012:																						
					448 000											96 000	124 000	124 000	124 000	124 000	124 000	448 000
Totais do Objetivo 08:																						
					50 594	12 637 844	73 917	0	0	0	0	0	0	0	0	3 591 302	3 047 065	2 657 750	2 439 845	2 060 730	2 060 730	14 067 702

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubricas organismal [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento				Financiarn. não definido [ND]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]				
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]		Períodos seguintes	Períodos seguintes								
Obj/Frog	Ano / Nº Ação								Início [10]	Fim [11]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
04 PATRIMÓNIO E CULTURA																			
04	001	Equipamentos Culturais		O		30 000		123 200						150 000	10 000				180 000
04	001	Casa de Cultura		O															
04	001	Equipamento diverso	02 0701002	O										5 815	20 000	20 000	20 000	20 000	85 815
04	001	Fundo Documental para Bibliotecas	02 0701015	O										3 339	10 000	10 000	10 000	10 000	43 339
04	001	Equipamento e mobiliário	02 0701009	O															
04	001	Realização da Igreja e sua envolvente do Convento de São Salvador de Proença	02 0703005	E		381 434		381 435						762 869					762 869
					Totais do Programa 001:									922 023	40 000	30 000	30 000	30 000	1 052 023
Totais do Objetivo 04:																			
05 DESPORTO																			
05	001	Promocção do Desporto/Melipart		E		100								100					100
05	001	Implementação das medidas do projeto de SCIE	02 0701002	E															
05	001	Novo terreno natural	02 0701002	E		100								100					100
					Totais do Programa 001:									200					200
05	003	Equipamentos Desportivos e de Lazer		O		249 000								5 000	60 000	60 000	60 000	60 000	249 000
05	003	Mantimento dos Espaços de Jogos e Recreio	02 0701040	O															
05	003	Mantimento das Polideportivas e outros equipamentos desportivos	02 0701040	O		160 000								500	40 000	40 000	40 000	40 000	160 500
05	003	Requalificação dos Pátios Municipais	02 0701040	E				1 360 414						1 370 414	20 000				1 390 414
					Totais do Programa 003:									408 500	120 000	100 000	100 000	100 000	1 796 914
Totais do Objetivo 05:																			
06 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																			
06	001	Projetos/Eventos de Promoção do Território		E															
06	001	Rota do Alentejo		E		119 078		205 244						366 920	10 000				376 920
06	001	Façoção do Salar do Alentejo	02 0701001	E															
06	001	Sinalética	02 0701040	O		7 600		17 600						25 000					25 000
06	001	APP Melgaço	02 0701008	O		1 680		3 675						5 635					5 635
06	001	Balneario Comunitário Digital		O															
06	001	Condições e harmonização urbanísticas		O															
					Totais do Programa 003:									408 500	120 000	100 000	100 000	100 000	1 796 914
Totais do Objetivo 06:																			

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [N0] + [18] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiamento definido [N0]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]		2028 e seg. [20]		
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																					
06 001		Projetos/Eventos de Promoção do Território																			
06 001	2023/4	2/123 Realização Urbanística do Bairro	02 07010419	E		6 533		28 567						100	37 000					37 100	
06 001	2023/4	3 Maripalço e outros serviços comens																			
06 001	2023/4	3/123 Plataformas afetivas	02 070108	O		68 066		234 234						100	224 600	79 600				304 200	
06 001	2023/4	3/423 Sala de comando e controlo	02 070107	O		14 146		67 395							61 500					61 500	
Totais do Programa 001:																					
06 002		Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo				219 480		668 775						389 665	335 000	79 600				612 265	
06 002	2020/9	Iniciativa tecnológica/ Empresa Makera																			
06 002	2020/9	1/20 Equipamento M&S e Maker	02 070107	O		28		65						63						63	
06 002	2020/10	6/20 Gabinete do Empreendedor/ Melgaço Invest																			
06 002	2020/10	1/20 Edifício Alice	02 07010203	E		16		60						109						109	
06 002	2020/10	2/20 Edifício Mercado	02 07010303	E		28		150						164						164	
Totais do Programa 002:																					
06 003		Zonas Acolhimento Empresarial				72		314						368						368	
06 003	2018/7	Zona Empresarial Melgaço																			
06 003	2018/7	1/18 Aquisição de terrenos	02 070101	O		347 500		662 500						350 000	700 000					1 050 000	
06 003	2018/7	2/18 Implantação da Zona Industrial	02 07010413	E		1 443 171		2 501 998						1 824 259	1 305 390	1 305 390				4 435 039	
06 003	2018/7	3/18 Acesso Sul à ZEA	02 07010401	E		661 900														661 900	
06 003	2022/4	A&E - Nova Geração - Zona Industrial de Pezão																			
06 003	2022/4	3/22 Conexão e execução Projeto 87 - FRR	02 07010413	E		1 483 605		11 841 098						3 289 805	10 014 796					13 304 601	
Totais do Programa 003:																					
06 004		Infraestruturas de Dinamização do Território				3 029 078		16 515 494						5 464 094	12 020 179	1 305 390				651 900	19 441 660
06 004	2014/2	Intervenções integradas no âmbito do Turismo de Natureza																			
06 004	2014/2	4/14 Realização do Parque de Campismo de Lameiras de Moura	02 07010408	E		165 030		365 070						100	300 000	200 000				60 000	
06 004	2014/2	10/14 Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Ciclovias	02 07010409	E		7 456		22 960						29 816						29 816	
06 004	2014/2	18/18 Infraestruturas de apoio à prática de turismo educativo em Melgaço	02 07010413	E		6 873		39 513						48 486						48 486	
06 004	2014/2	17/17/4 Trilho do Moura - intervenção Física	02 07010413	E		5 759		32 034						3 543	34 650					38 193	
06 004	2014/2	18/2/14 Trilho do Labarelho - intervenção Física	02 07010413	E		2 840		11 790						200	14 590					14 790	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Financiam. não definido [ND]	Estimativa de realização do par. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [15] + ... + [20]														
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Data (Mês/Ano) Início [10]			Data (Mês/Ano) Fim [11]	Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	2023 [15]	2024 [16]		2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]										
DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																															
07	004	201617	02 07010409	E	150 280						01/2016	12/2028		30 280	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 280											
					Total do Programa 004:												30 280	30 000	30 000	30 000	30 000	150 280									
07	005	202312	02 07010401	E	197 420						01/2023	12/2030	0	49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	49 355	197 420											
07	005	202312	02 07010401	E	209 490						01/2023	12/2030	0	50 650	50 650	50 650	50 650	50 650	50 650	209 490											
07	005	202312	02 07010401	E	230 500						01/2023	12/2030	0	230 200	230 200	230 200	230 200	230 200	230 200	230 500											
07	005	202313	02 07010401	E	250 000						01/2023	12/2031	0	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	250 000											
07	005	202314	02 07010401	E	163 240						01/2023	12/2030	0	81 620	81 620	81 620	81 620	81 620	81 620	163 240											
07	005	202316	02 07010401	E	555 980						01/2023	12/2030	0	555 980	555 980	555 980	555 980	555 980	555 980	555 980											
					Total do Programa 005:												1 000 240	1 000 240	1 000 240	1 000 240	1 000 240	1 000 240									
Total do Objeto 07:																	504 391	6 996 495	1 950 655	0	360 000	0	0	0	2 186 704	1 865 690	887 355	1 232 690	1 316 165	1 874 010	9 791 606
ADMINISTRAÇÃO GERAL																															
Funcionamento dos Serviços Municipais																															
Administração e serviços municipais																															
06	001	201316	02 070102	O	65 696						01/2015	12/2028	2	40 000	10 000	9 000	9 000	5 000	5 000	65 696											
06	001	201316	02 070102	O	111 628						01/2015	12/2028	2	31 828	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	111 628											
06	001	201316	02 07010203	O	211 165						01/2015	12/2028	2	51 165	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	211 165											
06	001	201529	02 07010301	E	231 648						01/2015	12/2028	0	138 648	75 000	10 000	10 000	10 000	10 000	231 648											
					Total do Programa 001:												629 417	145 000	75 000	75 000	65 000	65 000	629 417								
Proteção Civil																															
06	003	201928	02 07010408	E	12 421						01/2016	12/2038	3	12 421							12 421										
06	003	201942	02 07010408	O	25 000						01/2019	12/2028	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000											
					Total do Programa 003:												37 421	9 000	5 000	5 000	5 000	5 000	37 421								

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Financiamento definido [ND]	Data (Mês/Ano)	Fases Realizadas de Exec. [12]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]		
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EAUPR [9]	2023 [15]					2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]			
EDUCAÇÃO																					
02	003	Escolas EBS - Transferência de Competências	02 020104	0																	
02	003	Limpeza e higiene	02 020108	0	65 403										16 000	17 000	17 000	17 000	17 000	66 403	
02	003	Material de Escritório	02 020201	0	38 451										8 000	7 000	7 000	7 000	7 000	36 451	
02	003	Emprego Instituições	02 020203	0	360 000										75 000	70 000	70 000	70 000	70 000	390 000	
02	003	Conservação de bens	02 020206	0	11 486										2 000	2 000	2 500	2 500	2 500	11 486	
02	003	Assistência técnica	02 020219	0	24 628										4 823	5 000	5 000	5 000	5 000	24 628	
02	003	Outros serviços	02 020225	0	15 000										3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000	
02	003	Outros bens	02 020121	0	48 816										10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	48 816	
Totais do Programa 003:					1 582 655										202 000	209 500	209 500	209 500	209 500	1 582 655	
02	004	Projetos Educativos																			000
02	004	Scholarship-Melgaço	02 020225	0		100															000
02	004	Remunerações com pessoal externo	02 020225	0																	000
02	004	Intercâmbio Leraplanet	02 020225	0																	000
02	004	Despesas com refeições dos alunos	02 020225	0																	000
Totais do Programa 004:																					000
03	002	Plano De Desenvolvimento Sustentável e Solidário (PDSS)																			000
03	002	Inscrições à realidade	02 040802	0	185 000																185 000
03	002	Auxílios Económicos	02 040802	0	32 000																32 000
03	002	Incentivos à formação	02 040802	0	175 000																175 000
03	002	Apoio às famílias no domínio da habitação	02 040802	0	14 000																14 000
03	002	Apoio às famílias no domínio da saúde	02 040802	0	12 200																12 200
03	002	Apoio às famílias no consumo energético	02 040802	0	11 500																11 500
03	002	Apoio alimentar a famílias carenciadas	02 040802	0	43 500																43 500
Totais do Programa 002:															40 000	100 000	100 000	100 000	100 000	473 200	
Totais do Objetivo 02:					1 582 655	2 158 500	568	0	0	0	0	0	0	0	703 000	709 500	711 000	711 000	721 000	0	3 741 613
ACÇÃO SOCIAL E SAÚDE																					
PDSS																					
03	002	Inscrições à realidade	02 040802	0	185 000																185 000
03	002	Auxílios Económicos	02 040802	0	32 000																32 000
03	002	Incentivos à formação	02 040802	0	175 000																175 000
03	002	Apoio às famílias no domínio da habitação	02 040802	0	14 000																14 000
03	002	Apoio às famílias no domínio da saúde	02 040802	0	12 200																12 200
03	002	Apoio às famílias no consumo energético	02 040802	0	11 500																11 500
03	002	Apoio alimentar a famílias carenciadas	02 040802	0	43 500																43 500

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realz. [5]	Fonte de Financiamento							Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]									
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]		2028 e 29 [20]								
83																													
ACÇÃO SOCIAL E SAÚDE																													
03 004																													
03 004 2021/19																													
Projeto de Ambiente Social																													
Alto Milho - Inclusive																													
03 004 2021/13	1/21	Elaboração do PDS	02 030225	0	37	213						0	250							250									
03 004 2021/15	2/21	Plano de Ação na Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género	02 030225	0	67	363						0	450							450									
Rede de apoio a Migrantes no Alto Milho																													
03 004 2023/8	1/23	Materiais de divulgação	02 030217	0	1 675	5 625						0	7 600							7 600									
03 004 2023/8	2/23	Seminários/Workshops	02 030216	0	461	1 394						0	1 845							1 845									
03 004 2023/8	3/23	Cafetaria	02 030225	0	432	1 298						0	1 730							1 730									
03 004 2023/8	4/23	Materiais Diversos	02 030121	0	164	481						0	615							615									
Totais do Programa 004:																				12 300						12 300			
03 005																													
03 005 2007/502																													
Atividades de Saúde																													
03 005 2007/502	1/07	Divulgação de programas de promoção de saúde	02 030217	0	2 500							0	500	600	500					2 500									
03 005 2007/502	2/07	Programa Municipal de promoção na área de cuidados primários de saúde	02 030121	0	9 000							0	1 000	2 000	2 000					6 000									
03 005 2007/502	4/07	Programa ABEM	02 030225	0	76 000							0	15 000	15 000	15 000					75 000									
Ação Social																													
03 005 2007/503	2/107	Apoio a projetos de intervenção social	02 030121	0	7 500							0	1 500	1 500	1 500					7 500									
03 005 2007/503	3/15	Atividades de animação com a população	02 030225	0	230 000							0	20 000	50 000	50 000					220 000									
03 005 2007/503	4/18	Atividades de CPCJ	02 030225	0	7 800							0	1 600	1 600	1 500					7 500									
03 005 2007/503	5/17	Fundo de manuseio	02 030225	0	3 900							0	700	700	700					3 500									
Totais do Programa 005:																				40 200	71 200	71 200	71 200	71 200	71 200	325 000			
84																													
04 001																													
04 001 2014/28																													
PATRIMÓNIO E CULTURA																													
Equipamentos Culturais																													
Casa da Cultura																													
04 001 2014/28	4/14	Publicações	02 030225	0	10 000							0	2 000	2 000	2 000					10 000									
04 001 2014/28	5/14	Programação Bibliotecas Municipais	02 030225	0	62 600							0	2 600	20 000	20 000					62 600									
Totais do Objetivo 03:																				11 000	790 228	6 394	0	0	0	0	0	0	810 500

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Fases de Exec.					Estimativa de realização do per. t-1	Pagamentos				Total previsto
					RG [6]	RF [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]	Realizado em períodos anteriores [12]	2023 [15]	2024 [16]		2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seq. [20]	
PATRIMÓNIO E CULTURA																				
04 001	201428	Equipamentos Culturais	02 020121	0	23 738					01/2014	12/2028	0	3 738	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	23 738
04 001	201428	Atividades diversas	02 020121	0	11 988					01/2014	12/2028	0	3 988	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	11 988
04 001	201428	Produtos para o Bar	02 020225	0	85 510					01/2014	12/2028	0	15 310	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	85 510
04 001	20215021	Museu Espetáculo Museu, PLM e Casa da Cultura	02 020121	0	85 248					01/2021	12/2028	0	8 248	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	85 248
Totais do Programa 001:																				
04 002	201800	Programação Cultural			249 083								33 083	54 000	54 000	54 000	54 000	54 000	54 000	249 083
04 002	201800	Melgaço em Festa	02 040701	0	485 000					01/2018	12/2028	0	55 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	485 000
04 002	201800	Festival de Chove	02 020225	0	10 058					01/2018	12/2028	0	2 058	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 058
04 002	201800	Outras despesas	02 020225	0	137 500					01/2018	12/2028	0	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500	137 500
04 002	201800	Projeto "Quem comes os que aqui se tomam"	02 020225	0	89 100					01/2018	12/2028	0	100	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	89 100
04 002	201800	Festa Jean Loup Poesse	02 020225	0	205 100					01/2018	12/2028	0	46 100	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	205 100
04 002	201800	Atiração e Concertina	02 020225	0	99 046					01/2018	12/2028	0	39 046	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	99 046
04 002	201800	Logística e estruturas	02 020225	0	46 903					01/2018	12/2028	0	9 903	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	46 903
04 002	201800	Divulgação e Promoção	02 020225	0	27 750					01/2018	12/2028	0	7 750	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	27 750
04 002	201800	Outras despesas	02 020225	0	201 901					01/2018	12/2028	0	81 901	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	201 901
04 002	201800	Melgaço Medieval	02 020121	0	343					01/2018	12/2028	0	343							343
04 002	201800	Outras despesas	02 020225	0	24 383					01/2018	12/2028	0	4 383	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	24 383
04 002	201800	Festa do Emplumado	02 020225	0	28 142					01/2018	12/2028	0	6 142	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	28 142
04 002	201800	Dia do Brancido	02 040701	0	15 000					01/2018	12/2027	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000
04 002	20215013	All Music Fest	02 020225	0	51 752					01/2021	12/2028	0	3 752	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	51 752
04 002	20215018	Programação de Natal	02 020225	0	338 811					01/2021	12/2028	0	118 811	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	338 811
04 002	20215019	Outras Iniciativas Culturais	02 020225	0	159 371					01/2021	12/2028	0	38 371	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	159 371
04 002	20215020	Apoio a iniciativas de interesse cultural	02 020225	0	94 500					01/2021	12/2028	0	2 500	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	94 500
Totais do Programa 002:																				
04 003	201800	Projetos de Âmbito Cultural			1 695 331								425 331	422 500	382 600	382 600	382 600	382 600	382 600	1 695 331
04 008	201800	Turing Cultural - Identidade Cultural do Melho																		

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euro

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Ano / Nº Ação	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fontes de Financiamento					Financiam. não definido (ND) [10]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos					Total previsto (21) = (ND) + (13) + ... + (20) [20]										
						RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Início [11]			Fim [11]	Realizado em períodos anteriores [12]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]		2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]							
04 PATRIMÓNIO E CULTURA																												
04 003			Projetos de âmbito Cultural																									
04 003	201909	1020	O "Vento" do Centro Laboral - Património Mundial	02 020220	0	1 261	7 919										8 610								8 610			
04 003	201908	2020	Património Vernacular	02 020220	0	1 037	10 978											12 615								12 615		
04 003	202114		Campanhas Arqueológicas																									
04 003	202114	2021	Intervenções arqueológicas - Castelo Laboral	02 020225	0	100 100												100	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000			100 100		
04 003	202114	2021	Outras intervenções arqueológicas	02 020228	0	13 155												13 155								13 155		
Totais do Programa 003:						118 663	18 297											34 760	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000			134 780		
05 DESPORTO																												
05 001 Promoção do Desporto/Metaport																												
05 001	202111		Metaport																									
05 001	202111	2021	Contrato - Programa	02 05010401	0	1 225 000												243 000	245 000	245 000	245 000	245 000	245 000				1 225 000	
05 001	202111	2021	Arrendamento de instalações	02 050501	0	1 867 300												397 300	370 000	370 000	370 000	370 000	370 000				1 867 300	
Totais do Programa 001:						3 092 300												630 300	615 000	615 000	615 000	615 000	615 000			3 092 300		
05 002			Eventos desportivos																									
05 002	201310		Eventos Desportivos																									
05 002	201310	2115	Proteção Ambiente	02 050225	0													46 695	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000				173 695	
05 002	201310	2215	Outras despesas	02 050225	0													12 300	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000				72 300	
05 002	20205005		Eventos desportivos	02 050225	0	253 299												81 299	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000				253 299	
Totais do Programa 002:						253 299												138 353	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000			460 353		
06 DESenvolvimento Económico																												
06 001 Projetos/Eventos de Promoção do Território																												
06 001	201421		Festa do Alentejo																									
06 001	201421	1114	Alentejo	02 020228	0	175 000												35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000					175 000
06 001	201421	2114	Publicidade	02 020217	0	115 000												16 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000					115 000
06 001	201421	4114	Estaturas	02 020228	0	640 381												189 381	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000					640 381

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento						Fases de Exec.	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do par. 1-1	Pagamentos					Total previsto	
					RP	UE	EMPR	Financiamento não definido	Início	Fin				2023	2024	2025	2026	2027		2028 e seg.
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21] = [10] + [13] + ... + [20]
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																				
06	06 001	Projetos/Eventos de Promoção do Território																		
	06 001 2014/21	Prémios	02 020116	0		5 000			01/2014	12/2026	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
	06 001 2014/21	Logística	02 020225	0		449 239			01/2014	12/2026	0			86 239	90 000	90 000	90 000	80 000	80 000	449 239
	06 001 2014/21	Outras despesas	02 020225	0		7 500			01/2014	12/2026	0			1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500
	06 001 2016/001	Alvarinho Wine Fest Lisboa	02 020220	0		100			01/2016	12/2026	2			100						100
	06 001 2016/002	Festa do Espumante	02 020220	0		787 878			01/2016	12/2026	2			247 878	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000	787 878
	06 001 2017/5	Implementação de medidas previstas na Estratégia Plano de M&I	02 020226	0		14 405	61 628		01/2017	12/2026	0			68 033						68 033
	06 001 2017/5	Implementação do Plano de Ação Pubsas	02 020226	0		553	3 137		01/2017	12/2017	0			3 690						3 690
	06 001 2018/3	Rota do Alvarinho	02 020220	0		332	776		01/2018	12/2026	0			1 107						1 107
	06 001 2018/3	Modernização do site de Rota	02 020220	0		1 107	2 593		01/2018	12/2026	0			3 660						3 660
	06 001 2018/3	Serviço de trabalho	02 020225	0		1 953	4 548		01/2018	12/2026	0			5 842						5 842
	06 001 2018/3	Apoio à estruturação da oferta e capacitação	02 020217	0		2 449	5 719		01/2018	12/2026	0			8 168						8 168
	06 001 2018/3	Divulgação e publicitação	02 020219	0		319	744		01/2018	12/2026	0			1 063						1 063
	06 001 2018/3	Apoio técnico	02 020219	0																
	06 001 2018/3	Operacionalização da Rota do Alvarinho	02 020121	0		750	1 750		01/2018	12/2026	0			2 500						2 500
	06 001 2018/3	Aquisição de bens	02 020225	0		750	1 750		01/2018	12/2026	0			2 500						2 500
	06 001 2021/6/023	Mirko Tourist Design Experiences	02 020225	0		0	53		01/2021	12/2026	0			52						52
	06 001 2023/4	Salões Comerciais Digitais	02 020214	0		5 843	18 567		01/2023	12/2023	3			100	24 000					24 100
	06 001 2023/4	Elaboração e preparação do projeto	02 020121	0		54 395	182 105		01/2023	12/2027	0			100	189 200					238 600
	06 001 2023/4	Condições e harmonização subadições	02 020225	0		14 743	49 357		01/2023	12/2027	0			100	42 000					64 100
	06 001 2023/4	Comunidade	02 020225	0		61 394	208 438		01/2023	12/2027	0			100	177 800					208 600
	06 001 2023/4	Identidade Visual	02 020225	0		11 201	37 499		01/2023	12/2027	0			100	46 700					64 100
	06 001 2023/4	Participação e outros serviços conexos	02 020225	0																
	06 001 2023/4	Serviços de integração	02 020121	0																
	06 001 2023/4	Click & Collect	02 020121	0																
Totais do Programa 001:						2 247 109	556 739							663 045	800 500	686 300	377 800	377 500	3 842 845	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Financiam. não definido [ND]	Estimativa de realização de per. (-1) [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [00] + [13] + ... + [20]
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMFR [9]	Datas (Mês/Ano) Início [10] Fim [11]			Realizado em períodos anteriores [13]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																	
Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo																	
Incubadora Tecnológica Empreendedor Melhora																	
06 002	202009	Jornadas de Financiamento	02 020225	0	120	200				01/2020	12/2025	0	400				400
06 002	202009	Jornadas Mercados alternos	02 020225	0	120	200				01/2020	12/2025	0	400				400
06 002	202009	Esquop Melhor	02 020225	0	27	69				01/2020	12/2025	0	90				90
06 002	202009	Esquop Não	02 020225	0	30	70				01/2020	12/2025	0	100				100
06 002	202009	Ações Formativas - Tecnologias Web	02 020215	0	27	63				01/2020	12/2025	0	90				90
06 002	202009	Ações Formativas - Empreendedorismo, Financiamento e Internacionalização	02 020215	0	27	63				01/2020	12/2025	0	90				90
06 002	202009	Programas CoWorking e Mentoring	02 020225	0	120	260				01/2020	12/2025	0	400				400
06 002	202009	Dinamização dos Espaço Melhora	02 020121	0	25 000					01/2020	12/2020	0	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000
Totais do Programa 002:																	
25 471 1 099																	
Zonas Apoiadamente Empresariais																	
ANZ - Nova Gestão - Zona Industrial de Paredo																	
06 003	2022/4	Avaliação técnica para instituição de candidatura a segunda fase do artigo Nº 00/37-30/2021	02 020214	0	4 840	39 222				01/2022	12/2024	4	25 000	12 915	5 100		44 081
06 003	2022/4	Jur do Procedimento	02 020225	0	1 363	10 947				01/2022	12/2024	0	12 500				12 500
Totais do Programa 003:																	
6 202 50 179																	
Infraestruturas de Dinamização do Território																	
Melhoria das condições de visitação ao Parque M. Melgaço																	
06 004	2020/14	Plano de segurança Ruas do Trilho	02 020220	0	100					01/2020	12/2020	0	100				100
Totais do Programa 004:																	
100																	
Totais do Objetivo 06:																	
100 2 278 762 647 917 0 0 0 798 038 527 415 595 408 362 500 982 500 0 2 025 990																	
DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																	
Planejamento e Urbanismo																	
Capacitação para a implementação do Cadastro Simplicado																	
07 001	2021/15	Escola Técnica	02 020225	0	5 891	33 394				01/2021	12/2025	0	39 276				39 276
07 001	2023/004	Levantamentos Topográficos	02 020220	0	47 000					01/2023	12/2020	0	7 000	16 000	10 000	10 000	47 000
Totais do Programa 001:																	
52 891 33 394																	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Fases de Exec.	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMER [9]	Financiam. não definido [ND]				Datas (Mês/Ano)	Períodos seguintes	2023 [15]	2024 [16]		2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]
Dupl. Prog. Ano / Nº Ação																				
DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO																				
07	07 002	Regeneração Urbana																		
07 002	2016/0010	Conservação de parques urbanos, passeios e Mobilidade Urbana	02 020121	0		31 004														
07 002	2023/002	Estudo de edificação com a implementação do PARQ Municipal	02 020214	0		6 150														
Totais do Programa 002:							31 004	6 150												
07 003	2016/0009	Mantençaõ Rede Viária Municipal																		
07 003	2016/0009	Limpeza de bueiros, valetas e esgotos	02 020225	0		42 460														
Totais do Programa 003:							42 460													
Totais do Objetivo 07:																				
ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
08	08 001	Funcionamento dos Serviços Municipais																		
08 001	2013/5	Administração e serviços municipais																		
08 001	2013/5	Assistência Técnica	02 020219	0		28 695														
08 001	2013/5	Combustíveis Rodoviários - Óleo	02 02010201	0		60 860														
08 001	2013/5	Combustíveis - Gasóleo	02 02010202	0		818 120														
08 001	2013/5	Combustíveis - gás	02 02010209	0		105 671														
08 001	2013/5	Mercadorias para o Solar do Alvarinho	02 02011003	0		663 895														
08 001	2013/5	Produtos de Higiene e Limpeza	02 020104	0		81 370														
08 001	2021/16	Fur Val																		
08 001	2021/16	Plano de Gestão Municipal	02 020215	0		4 901	27 770													
Totais do Programa 001:							1 761 293	27 770												
08 002	2021/21	Serviços de Apoio à Presidência																		
08 002	2021/21	Serviço apoio à Presidência																		
08 002	2021/21	Gás	02 02010202	0		2 500														
08 002	2021/21	Prémios, concessões e ofertas	02 020115	0		8 398														
08 002	2021/21	Ativos Honoríficos	02 020119	0		7 800														
08 002	2021/21	Outros bens	02 020121	0		15 813														
08 002	2021/21	Representação de serviços	02 020211	0		5 000														
Totais do Programa 002:							32 871													
Totais do Objetivo 08:							1 794 164	27 770												
Totais do Orçamento Inicial 2023:							3 555 457	54 920												

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica organismal [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [10] + [13] + ... + [20]			
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiame- nto definido [ND]			Datas (Mês/Ano)		2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]		2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]
												Início [10]	Fim [11]							
ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
06 002 Serviços de Apoio & Prestidência																				
06 002	2021/21	021	020213	0		25 000						5 000	5 000	5 000	5 000	25 000				
06 002	2021/21	7/21	020214	0		167 120						97 120	25 000	25 000	25 000	197 120				
06 002	2021/21	8/21	020225	0		276 960						76 960	50 000	50 000	50 000	275 960				
Totais do Programa 002:						537 287					167 297	87 000	87 000	87 000	87 000	537 297				
06 003 Proteção Civil																				
06 003 2019/1 Implementação do PMDFCI																				
06 003	2019/1	1/19	020225	0		83 100						8 000	75 100			83 100				
06 003	2019/1	2/19	020121	0		3 720						100	3 620			3 720				
06 003	2019/1	3/19	020225	0		55 600						500	35 000			55 600				
06 003 2019/2 Proteção Civil Municipal																				
06 003	2019/2	1/19	020121	0		58 000						10 000	10 000			68 000				
06 003	2019/2	2/19	0204002	0		5 000						1 000	1 000			6 000				
06 003	2019/2	3/19	020225	0		12 500						2 500	2 500			15 000				
Totais do Programa 003:						217 946					27 104	100 250	13 500	13 500	13 500	217 949				
06 004 Serviços Jurídicos																				
06 004 2021/004 Custas e Programas Jurídicos																				
06 004	2021/004		02020305	0		170 821						160 821	5 000	5 000	5 000	170 821				
06 004	2021/004		020225	0		148 054						29 054	30 000	30 000	30 000	148 054				
06 004	2021/004		020220	0		140 590						60 590	20 000	20 000	20 000	140 590				
Totais do Programa 004:						460 465					240 465	55 000	55 000	55 000	55 000	460 465				
06 005 Gestão de Qualidade e Modernização Administrativa																				
06 005 2021/20 Arquivo Municipal																				
06 005	2021/20	1/21	020121	0		22 500						2 500	5 000	5 000	5 000	22 500				
06 005	2021/20	2/21	020225	0		31 431						11 431	5 000	5 000	5 000	31 431				
Totais do Programa 005:						53 931					13 931	10 000	10 000	10 000	10 000	53 931				
06 006 Serviços de Comunicação																				
06 006 2019/006 Retribuição promocional do Município																				
06 006	2019/006		020121	0		38 815						8 815	20 000	20 000	20 000	68 815				
06 006	2019/006		020220	0		76 000						8 000	17 000	17 000	17 000	76 000				

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Fases de Exec. [12]	Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. 1-1 [14]	Pagamentos					Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]	
					RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]				Início [10]	Fim [11]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]		2026 [18]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
08 006		Serviços de Comunicação																	
08 006 20160007		Comunicação e imagem																	
08 006 20160007 1/16		Acesso de comunicação	02 020220	0		268 405								55 000	55 000	55 000	36 000	269 405	
08 006 20160007 2/16		Publicidade e spots de comunicação	02 020217	0		365 763								75 000	75 000	75 000	75 000	365 763	
08 006 202115009		Festas, exposições e similares	02 020216	0		20 000								5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
08 006 202115010		Alugueres diversos	02 020208	0		2 952									2 952			2 952	
08 006 202215		Comunidade Europeia em Melgaço, sobre qual? - Competitividade das PME's																	
08 006 202215 1/22		Desenho de campanha	02 020214	0		881		3 444										4 305	
08 006 202215 2/22		Implementação de campanha	02 020217	0		1 506		6 022										7 528	
08 006 202216		Comunidade Europeia em Melgaço, sobre qual? - Património Natural e Cultural																	
08 006 202216 1/22		Desenho de campanha	02 020214	0		1 353		5 412										6 765	
08 006 202216 2/22		Implementação de campanha	02 020217	0		3 461		10 844										17 305	
Totais do Programa 006:																			
08 007		Rede de Infraestruturas Eléctricas				574 116		28 722						172 000	172 000	172 000	172 000	602 838	
08 007 2016130		Manutenção de Sistemas Eléctricos e electromecânicos																	
08 007 2016130 1/15		Manutenção dos sistemas eléctricos e electromecânicos	02 020225	0		105 028								20 000	20 000	20 000	10 000	105 028	
08 007 2016130 2/15		Aquisição de material eléctrico e electromecânico	02 020121	0		445 179								80 000	80 000	80 000	90 000	445 179	
08 007 2016130 3/15		Aluguer de equipamentos	02 020226	0		86 678								14 000	14 000	14 000	14 000	86 678	
08 007 2016130 1/15		Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais	02 020121	0		26 662								5 000	5 000	5 000	5 000	26 662	
08 007 201611		Eficiência energética nos edifícios municipais																	
08 007 201611 4/16		Certificação energética dos Edifícios Municipais	02 020220	0		29 887								5 000	5 000	5 000	5 000	29 887	
08 007 202116		Fornecimento de energia eléctrica a Edifício Equipamentos Municipais	02 020201	E		1 081 470								325 000	325 000	325 000	325 000	1 081 470	
08 007 202115011		Manutenção local de abastecimento	02 020220	0		50 657								7 000	7 000	7 000	7 000	50 657	
Totais do Programa 007:																			
08 008		Tecnologias de Informação e Telecomunicações				2 375 777								458 000	458 000	458 000	458 000	2 375 777	
08 008 20160011		Manutenção e licenciamento de software	02 020220	0		884 736								145 000	145 000	145 000	145 000	884 736	
08 008 202214		Aquisição e manutenção de equipamentos																	

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Objetivo	Número do projeto [2]	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de saiz. [5]	Fonte de Financiamento					Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Pagamentos				Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]	
					Financiari. não definido [ND]	UE [6]	EMPR [9]	RP [7]	RG [8]		Períodos seguintes					
											Início [10]	Fim [11]	2023 [15]	2024 [16]		2025 [17]
ADMINISTRAÇÃO GERAL																
08 008		Tecnologias de Informação e Telecomunicações														
08 008	2021/1	Aquisição de material informático	02 020121	0		33 611						9 511	6 000	6 000	6 000	33 511
08 008	2021/1	Serviços de Manutenção e renovação de computadores	02 020226	0		10 246						2 246	2 000	2 000	2 000	40 246
08 008	2021/5002	Impressão e cópias	02 020225	0		312 764						72 764	60 000	60 000	60 000	312 764
08 008	2021/8004	Comunicações	02 020209	0		472 088						312 088	40 000	40 000	40 000	472 088
Totais do Programa 008:						1 653 326						841 326	253 000	253 000	253 000	1 653 326
08 009		Frota e Equipamento Operacional Municipal														
08 009	2014/24	Frota municipal														
08 009	2014/24	Sistema de gestão de frota	02 020225	0		1 614						1 614				1 614
08 009	2014/24	Alugar operacional	02 020209	0		112 362						62 362	15 000	15 000	15 000	112 362
Totais do Programa 009:						114 576						64 376	15 000	15 000	15 000	114 576
08 010		Higiene e Saúde no Trabalho														
08 010	2021/10	Despesas COVID 19														
08 010	2021/10	Aquisição de bens	02 020121	0		20 000						4 000	4 000	4 000	4 000	20 000
08 010	2021/10	Produtos de Higiene e limpeza	02 020104	0		20 000						4 000	4 000	4 000	4 000	20 000
08 010	2021/10	Aquisição de Serviços	02 020225	0		5 000						1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
08 010	2021/5014	Material no Trabalho	02 020220	0		65 000						16 000	9 000	9 000	10 000	66 000
08 010	2021/5015	Vestuário e equipamentos de proteção individual	02 020107	0		136 173						22 173	28 000	29 000	30 000	136 173
08 010	2021/5016	Comunicações e serviços	02 020214	0		121 604						21 604	26 000	26 000	26 000	121 604
Totais do Programa 010:						48 594						69 388	71 000	72 500	74 000	381 368
08 011		Gabinete Técnico Florestal														
08 011	2021/2	Gabinete Técnico Florestal														
08 011	2021/2	Aquisição de bens	02 020121	0		36 209						6 209	7 000	7 000	7 000	36 209
08 011	2021/2	Aplicação de isolamento	02 020107	0		30 080						12 230	1 845	7 390	7 390	30 080
08 011	2021/2	Limpeza de Rese de combate a Incêndios	02 020225	0		41 659						13 859	13 850	13 850	41 659	
08 011	2021/2	Ações de Reflorestação e outras despesas	02 020225	0		40 000						8 000	8 000	8 000	40 000	
08 011	2021/2	Ações de Silvicultura	02 020225	0		3 075						500	10 000	10 000	10 000	20 600
Totais do Programa 011:						151 614						42 769	28 645	48 230	48 230	168 939

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
02	02010201	Gasolina				
	08	001	2013/5	5	Combustíveis Rodoviários - Gasolina	20 599,00
					Total dos Projetos de GOP's:	20 599,00
					Total da Classificação Orçamental:	20 599,00
02	02010202	Gasóleo				
	08	001	2013/5	6	Combustíveis - Gasóleo	218 129,00
	08	002	2021/21	1	Gasóleo	500,00
	08	003	2019/2	2	Combustível	1 029,00
					Total dos Projetos de GOP's:	219 658,00
					Total da Classificação Orçamental:	219 658,00
02	02010299	Outros				
	02	003	2020/11	2	Combustíveis e lubrificantes	17 057,00
	08	001	2013/5	7	Combustíveis - outros	25 671,00
					Total dos Projetos de GOP's:	42 728,00
					Total da Classificação Orçamental:	42 728,00
02	020104	Limpeza e higiene				
	01	005	2015/5001		Higiene e limpeza urbana	6 954,00
	02	003	2020/11	3	Limpeza e higiene	19 403,00
	08	001	2013/5	14	Produtos de Higiene e Limpeza	21 370,00
	08	010	2021/10	2	Produtos de Higiene e limpeza	4 594,00
					Total dos Projetos de GOP's:	52 321,00
					Total da Classificação Orçamental:	52 321,00
	02	002	2007/5001	6	Serviços de Alimentação confeccionada	0,00
					Total dos Projetos de GOP's:	0,00
					Total da Classificação Orçamental:	0,00
02	020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar				
	02	002	2007/5001	2	Serviços de Alimentação	234,00
	02	003	2020/11	1	Cantina	243 612,00
					Total dos Projetos de GOP's:	243 846,00
					Total da Classificação Orçamental:	243 846,00
02	020107	Vestuário e artigos pessoais				
	08	010	2021/5015		Vestuário e equipamentos de proteção individual	22 173,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	08	011	2021/2	2	Aquisição de fardamento	12 230,00
					Total dos Projetos de GOP's:	34 403,00
					Total da Classificação Orçamental:	34 403,00
02	020108	Material de escritório				
	02	003	2020/11	4	Material de Escritório	9 451,00
					Total dos Projetos de GOP's:	9 451,00
					Total da Classificação Orçamental:	16 935,00
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas				
	04	002	2015/9	2	Prémios Jean Loup Passek	0,00
	05	002	2013/10	2	Ofertas participantes	0,00
	06	001	2014/21	6	Prémios	1 000,00
	08	002	2021/21	2	Prémios, condecorações e ofertas	2 368,00
					Total dos Projetos de GOP's:	3 368,00
					Total da Classificação Orçamental:	3 368,00
02	02011601	Água				
	01	001	2015/8		Aquisição de Água (AdN)	385 345,00
					Total dos Projetos de GOP's:	385 345,00
					Total da Classificação Orçamental:	385 345,00
02	02011603	Outras				
	06	001	2014/21	5	merchandising	0,00
	08	001	2013/5	9	Mercadoria para o Solar do Alvarinho	183 895,00
					Total dos Projetos de GOP's:	183 895,00
					Total da Classificação Orçamental:	183 895,00
02	020118	Livros e documentação técnica				
	02	004	2018/2	1	Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	0,00
					Total dos Projetos de GOP's:	0,00
					Total da Classificação Orçamental:	500,00
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração				

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 002 2021/21	3	Artigos Honoríficos		1 500,00	
Total dos Projetos de GOP's:				1 500,00	
Total da Classificação Orçamental:				1 500,00	
02 020120	Material de educação, cultura e recreio				
02 002 2007/5001	3	Material para Atividades Didaticas		3 160,00	
Total dos Projetos de GOP's:				3 160,00	
Total da Classificação Orçamental:				3 160,00	
02 020121	Outros bens				
01 001 2009/5001	2	Reagentes para tratamento de água		22 217,00	
01 001 2017/7	1	Reparações nos sistemas		54 920,00	
01 001 2017/7	3	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos		16 476,00	
01 001 2022/5003		Substituição de condutas de distribuição em diversos sistemas de abastecimento de água		20 000,00	
01 001 2023/5003		Aumento da Resiliência dos Sistemas de Abastecimento		15 000,00	
01 002 2017/9	1	Reparações nos sistemas		24 989,00	
01 002 2017/9	3	Aquisições de equipamentos eletromecânicos e elétricos		15 712,00	
01 003 2014/17		Manutenção de contentores		1 500,00	
01 003 2015/15	2	Manutenção de contentores subterrâneos		11 122,00	
01 003 2016/5006		Material de sensibilização para promoção ambiental		0,00	
02 003 2020/11	10	Outros bens		9 816,00	
02 004 2017/13	1	Material de apoio		0,00	
03 004 2023/6	4	Material Diverso		615,00	
03 005 2007/5002	2	Programa Municipal de prevenção na area de cuidados primarios da saúde		1 000,00	
03 005 2007/5003	2	Apoio a projectos de intervenção social		1 500,00	
04 001 2014/28	6	Atividades diversas		3 736,00	
04 001 2014/28	7	Produtos para o Bar		3 998,00	
04 001 2021/5021		Material Expositivo Museu, PLM e Casa da Cultura		5 249,00	
04 002 2015/9	7	Outras despesas		343,00	
05 002 2013/10	3	Aquisição de bens		0,00	
06 001 2018/8	3	Programa de dinamização turística acciones de dinamización en las "Portas"		0,00	
06 001 2019/3	14	Aquisição de bens		2 500,00	
06 001 2023/4	2	Conetividade		100,00	
06 001 2023/4	3	Click & Collect		0,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental					Projeto de GOP's	Dotação	
	06	002	2020/9	10	Dinamização dos Espaço Makers	5 000,00	
	06	004	2018/1	1	Material didático e outro	0,00	
	06	004	2018/1	1	Folhetos Informativos de percursos Multipatrimoniais	0,00	
	06	004	2020/7	3	Informação e sinalização das GR Aldeias	0,00	
	07	002	2015/5010		Conservação de parques urbanos, passadiços e Mobiliário Urbano	11 904,00	
	08	002	2021/21	4	Outros bens	3 813,00	
	08	003	2019/1	2	Ações de sensibilização	100,00	
	08	003	2019/2	1	Aquisição de Bens	18 069,00	
	08	005	2020/5002		Conservação e Restauro para o Arquivo	0,00	
	08	005	2021/20	1	Conservação e Restauro	2 500,00	
	08	006	2015/5005		Material promocional do Município	8 815,00	
	08	007	2015/30	2	Aquisição de material elétrico e eletromecânico	83 179,00	
	08	007	2015/30	11	Manutenção de equipamentos para fontes ornamentais	6 652,00	
	08	008	2021/1	1	Aquisição de material informático	9 511,00	
	08	010	2021/10	1	Aquisição de bens	4 000,00	
	08	011	2021/2	1	Aquisição de bens	8 209,00	
	08	012	2023/9	1	Aquisição de Bens	2 000,00	
					Total dos Projetos de GOP's:	374 545,00	
					Total da Classificação Orçamental:	471 940,00	
02	020201	Encargos das instalações					
	02	003	2020/11	5	Encargos Instalações	75 000,00	
	02	004	2018/2	7	Rendas, alugueres e amortizações	0,00	
	05	001	2021/11	3	Arrendamento de Instalações	387 300,00	
	05	002	2013/10	1	Arrendamento Instalações	0,00	
	08	007	2021/6		Fornecimento de energia eléctrica a Edifícios Equipamentos Municipais	361 470,00	
					Total dos Projetos de GOP's:	823 770,00	
					Total da Classificação Orçamental:	874 782,00	
02	020202	Limpeza e higiene					
	01	001	2017/6		Limpeza de captações e reservatórios	7 994,00	
	01	003	2008/5001		Limpeza e desinfecção de contentores	45 690,00	
	08	001	2013/5	13	Higiene e Limpeza dos Serviços Municipais	0,00	
					Total dos Projetos de GOP's:	53 684,00	
					Total da Classificação Orçamental:	53 684,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação
02	020203	Conservação de bens				
	02 003	2020/11	6	Conservação de bens	2 488,00	
					<hr/>	
					Total dos Projetos de GOP's: 2 488,00	
					<hr/>	
					Total da Classificação Orçamental: 24 676,00	
02	020206	Locação de material de transporte				
	08 009	2014/34	5	Aluguer operacional	52 962,00	
					<hr/>	
					Total dos Projetos de GOP's: 52 962,00	
					<hr/>	
					Total da Classificação Orçamental: 52 962,00	
02	020208	Locação de outros bens				
	08 006	2021/5010		Alugueres diversos	2 952,00	
					<hr/>	
					Total dos Projetos de GOP's: 2 952,00	
					<hr/>	
					Total da Classificação Orçamental: 2 952,00	
02	020209	Comunicações				
	02 003	2020/11	7	Comunicações	0,00	
	08 001	2013/5	15	Comunicações	0,00	
	08 008	2021/5004		Comunicações	312 068,00	
					<hr/>	
					Total dos Projetos de GOP's: 312 068,00	
					<hr/>	
					Total da Classificação Orçamental: 337 177,00	
02	020210	Transportes				
	02 002	2007/5001	4	Transporte Escolar	251 750,00	
	09 002	2021/5024		Transporte público	23 659,00	
					<hr/>	
					Total dos Projetos de GOP's: 275 409,00	
					<hr/>	
					Total da Classificação Orçamental: 282 069,00	
02	020211	Representação dos serviços				
	08 002	2021/21	5	Representação de serviços	1 000,00	
					<hr/>	
					Total dos Projetos de GOP's: 1 000,00	
					<hr/>	
					Total da Classificação Orçamental: 1 000,00	
02	020213	Deslocações e estadas				
	02 004	2018/2	4	Deslocações e estadias	0,00	
	06 001	2019/13	2	Deslocações e estadas	0,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 002	2021/21	6	Deslocações e estadas	5 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:				5 000,00	
Total da Classificação Orçamental:				5 000,00	
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria				
01 003	2021/5017		Estudo para o desenvolvimento de sistemas de recolha de biorresíduos	0,00	
01 003	2022/5002	1	Estudo de caracterização individual Horeca	25 000,00	
04 001	2012/5	3	Tratamento do Espólio do Museu de Cinema	0,00	
06 001	2023/4	1	Elaboração e preparação do projeto	100,00	
06 003	2022/4	1	Assessoria técnica para instrução de candidatura à segunda fase do aviso N° 01/C7-i01/2021	26 000,00	
07 001	2017/4		Estudos de suporte/ valorização e dinamização do território	0,00	
07 001	2017/5		Estudos de Apoio ao Planeamento e Ordenamento do Território	0,00	
07 001	2020/5001		Estratégia local de habitação	0,00	
07 002	2023/5002		Estudo de satisfação com a implementação do PARU Melgaço	6 150,00	
08 002	2021/21	7	Estudos, pareceres e consultadoria	97 120,00	
08 004	2021/5005		Consultadoria	0,00	
08 006	2022/5	1	Desenho da campanha	4 305,00	
08 006	2022/6	1	Desenho da campanha	6 765,00	
08 008	2020/5004		Estudo de Expansão de rede de Fibra Ótica no Concelho	0,00	
08 010	2021/5016		Consultoria e serviços	21 601,00	
Total dos Projetos de GOP's:				187 041,00	
Total da Classificação Orçamental:				234 481,00	
02 020215	Formação				
06 002	2020/9	6	Ações Formativas - Tecnologias Maker	90,00	
06 002	2020/9	7	Ações Formativas - Empreendedorismo, Financiamento e Internacionalização	90,00	
08 001	2021/16	1	Plano de Gestão Municipal	32 671,00	
Total dos Projetos de GOP's:				32 851,00	
Total da Classificação Orçamental:				41 891,00	
02 020216	Seminários, exposições e similares				
02 004	2018/2	6	Encargos com a promoção de encontros e seminários	0,00	
03 004	2023/6	2	Seminários/Workshops	1 845,00	
06 001	2017/3	6	Capacitação	0,00	

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
08 006	2021/5009			Feiras, exposições e similares	5 000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	6 845,00
				Total da Classificação Orçamental:	6 845,00
02 020217				Publicidade	
02 004	2018/2	5		Encargos com informação e publicidade	0,00
03 004	2023/6	1		Material de divulgação	7 500,00
03 005	2007/5002	1		Divulgação de programas de promoção da saúde	500,00
04 002	2015/9	5		Divulgação e Promoção	8 903,00
04 003	2019/9	1		Produção de conteúdos sócio etnográficos	0,00
06 001	2014/21	2		Publicidade	15 000,00
06 001	2017/3	1		Campanha de marketing digital	0,00
06 001	2017/3	5		Promoção e divulgação do territorio	0,00
06 001	2019/3	12		Divulgação e publicidade	8 165,00
06 004	2014/42	17		Trilho do Mouro - Material promocional	0,00
06 004	2014/42	18		Trilho do Laboreiro - Material Promocional	0,00
06 004	2017/2	2		Publicidade do Evento	0,00
07 001	2021/15	4		Plano de Comunicação	0,00
08 006	2016/5007	2		Publicidade e suportes de comunicação	85 763,00
08 006	2022/5	2		Implementação da campanha	7 528,00
08 006	2022/6	2		Implementação da campanha	17 305,00
				Total dos Projetos de GOP's:	150 664,00
				Total da Classificação Orçamental:	171 037,00
02 020219				Assistência técnica	
02 003	2020/11	8		Assistencia tecnica	4 828,00
06 001	2019/3	13		Assistência tecnica	1 063,00
08 001	2013/5	3		Assistência Técnica	6 698,00
				Total dos Projetos de GOP's:	12 589,00
				Total da Classificação Orçamental:	12 589,00
02 020220				Outros trabalhos especializados	
01 001	2009/5001	1		Controle da Qualidade da Água para consumo humano	28 882,00
01 002	2008/5003			Recolha e tratamento de Efluentes e de Fossas Septicas.	548 368,00
01 002	2015/5008			Controle da Qualidade dos águas residuais	12 214,00
01 003	2008/5002			Tratamento de Residuos Sólidos	255 355,00
01 003	2014/5001			Limpeza de pontos de despejos clandestinos	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental					Projeto de GOP's	Dotação
02 002	2007/5001	5		Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC)	28 410,00	
04 003	2015/5007			Actividades Culturais, Educativas e de Consciencialização Ambiental	0,00	
04 003	2019/8	1		O "Verbo" de Castro Laboreiro - Património Mundial	8 610,00	
04 003	2019/8	2		Património Vernacular	12 915,00	
06 001	2016/5001			Alvarinho Wine Fest Lisboa	100,00	
06 001	2016/5002			Festa do Espumante	247 976,00	
06 001	2019/3	6		Modernização do site da Rota	1 107,00	
06 001	2019/3	9		Serviços de tradução	3 690,00	
06 004	2020/14	1		Plano de segurança Rede de Trilhos	100,00	
07 001	2023/5004			Levantamentos Topográficos	7 000,00	
07 002	2018/3			Memórias Alvarinho	0,00	
08 003	2017/12			Limpeza da Rede de combate a incêndios	0,00	
08 004	2021/5008			Assessoria jurídica	60 590,00	
08 006	2016/5005			Revista Municipal	8 000,00	
08 006	2016/5007	1		Assessoria de comunicação	68 405,00	
08 007	2010/9	9		Avaliação Expost	0,00	
08 007	2015/30	6		Gestão técnica centralizada da iluminação	0,00	
08 007	2015/30	7		Gestão técnica centralizada de AVAC	0,00	
08 007	2016/11	4		Certificação energética dos Edifícios Municipais	9 887,00	
08 007	2021/5011			Manutenção técnica de elevadores	11 587,00	
08 008	2015/5011			Manutenção e licenciamento de software	244 739,00	
08 010	2021/5014			Medicina no Trabalho	16 000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					1 573 935,00	
Total da Classificação Orçamental:					1 659 737,00	
02	020225	Outros serviços				
01 001	2017/7	2		Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	5 000,00	
01 001	2017/7	4		Prestações de serviços	12 880,00	
01 002	2017/9	2		Reparações de equipamentos eletromecânicos e elétricos	10 483,00	
01 002	2017/9	4		Prestação de serviços	26 006,00	
01 003	2016/5003			Ações de Sensibilização	1 500,00	
02 002	2007/5001	9		Atividades com as Crianças	10 000,00	
02 002	2007/5001	10		Atividades alunos NEE	15 100,00	
02 003	2020/11	9		Outros serviços	3 000,00	
02 004	2017/13	2		Serviços diversos	0,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
02 004 2018/2	1	Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação - serviços		0,00	
02 004 2018/2	3	Remunerações com pessoal externo		668,00	
02 004 2019/5	1	Despesas com refeições dos alunos		7 500,00	
02 004 2020/5008		Natura 2020 - Atividades piloto de Educação Ambiental		0,00	
03 004 2021/13	1	Elaboração de PDS		250,00	
03 004 2021/13	2	Plano de Ação ara a Capacitação e Sensibilização para a Cidadania e Igualdade de Género		450,00	
03 004 2023/6	3	Catering		1 730,00	
03 005 2007/5002	3	Implementação do Programa Municipal de Saúde		0,00	
03 005 2007/5002	4	Programa ABEM		15 000,00	
03 005 2007/5003	3	Actividades de animação com a população		20 000,00	
03 005 2007/5003	4	Atividades da CPCJ		1 500,00	
03 005 2007/5003	5	Fundo de maneo		700,00	
04 001 2014/28	4	Publicações		2 000,00	
04 001 2014/28	5	Programação Biblioteca Municipal		2 800,00	
04 001 2014/28	9	Projeções de Cinema		15 310,00	
04 002 2015/9	1	Projeto "Quem somos os que aqui estamos"		27 500,00	
04 002 2015/9	1	Outras despesas		2 059,00	
04 002 2015/9	1	Filme Jean Loup Passek		100,00	
04 002 2015/9	3	Animação e Concertos		45 100,00	
04 002 2015/9	4	Logística e estruturas		39 046,00	
04 002 2015/9	6	Outras despesas		7 750,00	
04 002 2015/9	7	Melgaço Medieval		61 501,00	
04 002 2015/9	8	Festa Castreja		4 353,00	
04 002 2015/9	9	Festa do Emigrante		6 142,00	
04 002 2015/9	11	Festival VideoMapping		0,00	
04 002 2018/5		Programação cultural		0,00	
04 002 2021/5013		All Music Fest		3 752,00	
04 002 2021/5018		Programação de Natal		118 911,00	
04 002 2021/5019		Outras iniciativas Culturais		39 371,00	
04 002 2021/5020		Apoio a inicitavias de interesse cultural		2 500,00	
04 003 2019/7	3	Estação de promoção turística - Fornecimento de maquete		0,00	
04 003 2019/7	4	Filme para a Estação de Promoção turística		0,00	
04 003 2019/8	3	Residência Artística "O Cão de Castro Laboreiro"		0,00	
04 003 2019/9	2	Eventos de animação sócio cultural nas "Aldeias de Portugal"		0,00	

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
04 003 2020/2	4	Representações sociais do Território e da sua Cultura		0,00	
04 003 2020/5003		VALCOMTUR - Dinamização de programa atividades Centros Históricos/Centros Comercias abertos		0,00	
04 003 2020/5006		Rede Europeia de Gastronomia		0,00	
04 003 2020/5007		Lojas com história		0,00	
04 003 2021/14	1	Intervenções arqueológicas - Paleolítico		0,00	
04 003 2021/14	2	Intervenções arqueológicas - Castro Laboreiro		100,00	
04 003 2021/14	3	Outras intervenções arqueológicas		13 155,00	
05 001 2021/11	1	Atividades desportivas		0,00	
05 002 2013/10	1	Atividades desportivas		0,00	
05 002 2013/10	2	Outras despesas		12 369,00	
05 002 2013/10	2	Protocolo Granfondo		45 695,00	
05 002 2013/10	3	Outras despesas		0,00	
05 002 2013/10	4	HighLander		0,00	
05 002 2020/5005		Eventos desportivos		81 289,00	
05 002 2021/5022		Desporto como caminho para uma cidadania ativa - Europa para os Cidadãos		0,00	
06 001 2014/21	1	Animação		35 000,00	
06 001 2014/21	3	Controlo fumeiro		0,00	
06 001 2014/21	4	Estruturas		180 381,00	
06 001 2014/21	7	Logística		86 239,00	
06 001 2014/21	8	Outras despesas		1 500,00	
06 001 2017/3	7	Implementação do Plano de Ação		96 033,00	
06 001 2017/3	8	Apresentação de Resultados e Perspetivas Futuras		3 690,00	
06 001 2018/8	1	Sinalização do território da RBTGX		0,00	
06 001 2018/8	2	Programa de dinamização turística acciones de dinamización en las "Portas"		0,00	
06 001 2019/3	2	Criação de Normas de Sustentabilidade		0,00	
06 001 2019/3	3	Levantamento fotográfico e video		0,00	
06 001 2019/3	4	Recolha e tratamento de fontes documentais		0,00	
06 001 2019/3	10	Apoio à estruturação da oferta e capacitação		6 642,00	
06 001 2019/3	11	Workshops e foruns		0,00	
06 001 2019/3	14	Aquisição de serviços		2 500,00	
06 001 2019/13	1	Assessoria externa		0,00	
06 001 2019/16	2	Plano de Marketing		0,00	
06 001 2019/17	1	Experiência Blue Ways - Rafting Melgaço		0,00	
06 001 2021/5023		Minho Tourism Design Experience		62,00	
06 001 2023/4	2	Identidade Visual		100,00	

MUNICIPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
06 001 2023/4	3	Serviços de Integração		100,00	
06 002 2020/9	2	Jornadas de Financiamento		400,00	
06 002 2020/9	3	Jornadas Mercados externos		400,00	
06 002 2020/9	4	Espaço Maker		90,00	
06 002 2020/9	5	Espaço Kids		100,00	
06 002 2020/9	8	Programas CoWorking e Mentoring		400,00	
06 003 2022/4	2	Juri do Procedimento		12 300,00	
06 004 2014/42	3	Evento de Turismo de Natureza		0,00	
06 004 2016/1	3	Campanha de promoção turística		0,00	
06 004 2016/1	7	Plano de comercialização com OT e AV em PT e ES		0,00	
06 004 2016/1	10	Press trips e fam trips		0,00	
06 004 2016/1	11	Desenvolvimento de uma plataforma de comercialização		0,00	
06 004 2016/1	12	Prestação de serviços		0,00	
06 004 2016/1	13	Coordenação do projeto		0,00	
06 004 2017/2	1	Organização e logística		0,00	
06 004 2018/1	1	Definição dos conteúdos escritos e gráficos de apoio às ações de sensibilização para a conservação da natureza e da biodiversidade		0,00	
06 004 2018/1	1	Produção de conteúdos relativos a valores naturais e de biodiversidade associados ao SIC-Rio Minho		0,00	
06 004 2018/1	1	Produção de conteúdos (Brandas e Inverneiras)		0,00	
06 004 2018/1	1	Documentário sobre os valores naturais e de biodiversidade		0,00	
06 004 2020/14	2	Prospecção Arqueológica em Castro Laboreiro		0,00	
06 004 2021/24	3	Intervenção artística em antena de comunicações móveis		0,00	
07 001 2021/15	1	Equipa Técnica		39 275,00	
07 003 2015/5009		Limpeza de bermas, valetas e aquedutos		42 469,00	
08 002 2021/21	8	Outros serviços		75 996,00	
08 003 2019/1	1	Limpeza de Faixas de Gestão de Combustível		5 000,00	
08 003 2019/1	3	Vigilância, intervenção e rescaldo		500,00	
08 003 2019/2	3	Prestação de serviços		2 500,00	
08 004 2021/5007		Registos		29 054,00	
08 005 2022/5001		Serviços de gestão da qualidade		11 431,00	
08 007 2015/30	1	Manutenção dos sistemas eléctricos e eletromecânicos		55 026,00	
08 007 2015/30	3	Aluguer de equipamentos		13 976,00	
08 008 2021/1	2	Serviços de Manutenção e renovação de domínios/certificados		2 246,00	
08 008 2021/5002		Impressão e cópias		72 764,00	

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental					Projeto de GOP's	Dotação
	08	009	2014/34	4	Sistema de gestão de frota	1 614,00
	08	010	2021/10	3	Aquisição de Serviços	1 000,00
	08	011	2021/2	3	Limpeza da Rede de combate a incêndios	13 850,00
	08	011	2021/2	4	Ações de Reflorestação e outras despesas	8 000,00
	08	011	2021/2	5	Ações de Sivicultura	500,00
	08	012	2023/9	2	Aquisição de serviços	2 000,00
	08	012	2023/11		Protocolo com entidades	20 000,00
	09	001	2023/8	1	FEES Earth Check	15 000,00
	09	001	2023/8	2	Logística Auditoria	1 500,00
					Total dos Projetos de GOP's:	1 502 208,00
					Total da Classificação Orçamental:	1 598 599,00
02	04050102	Freguesias				
	02	002	2007/5001	7	Transporte Escolar (Delegação competências)	75 630,00
					Total dos Projetos de GOP's:	75 630,00
					Total da Classificação Orçamental:	357 282,00
02	040701	Instituições sem fins lucrativos				
	02	002	2007/5001	8	Transporte de utentes da APPACDM	121 206,00
	04	002	2015/9	1	Festival de Cinema	55 000,00
	04	002	2015/9	10	Dia do Brandeiro	3 000,00
	08	012	2023/10		Apoio a associações	5 000,00
					Total dos Projetos de GOP's:	184 206,00
					Total da Classificação Orçamental:	790 245,00
02	040802	Outras				
	03	002	2014/25	1	Incentivos à natalidade	25 000,00
	03	002	2014/25	2	Apoio à Creche	0,00
	03	002	2014/25	3	Auxílios Económicos	4 000,00
	03	002	2014/25	4	Incentivos à formação	35 000,00
	03	002	2014/25	5	Apoio às famílias no domínio da habitação	2 000,00
	03	002	2014/25	6	Apoio às famílias no domínio da saúde	2 200,00
	03	002	2014/25	7	Apoio às famílias no consumo de água	0,00
	03	002	2014/25	8	Apoio às famílias no consumo energético	1 500,00
	03	002	2014/25	9	Apoio alimentar a famílias carenciadas	3 500,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 012 2023/5				Apoio à Produção Agro-pecuária	70 000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	143 200,00
				Total da Classificação Orçamental:	143 200,00
02 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais				
05 001 2021/11	2			Contrato - Programa	243 000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	243 000,00
				Total da Classificação Orçamental:	243 000,00
02 06020305	Outras				
08 004 2021/5006				Custas e Preparos Judiciais	150 821,00
				Total dos Projetos de GOP's:	150 821,00
				Total da Classificação Orçamental:	182 847,00
02 070101	Terrenos				
03 001 2022/3				Aquisição de terrenos	5 000,00
06 003 2018/7	1			Aquisição de terrenos	350 000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	355 000,00
				Total da Classificação Orçamental:	355 000,00
02 07010203	Reparação e beneficiação				
03 001 2003/23	2			Reconstrução/Famílias Carenciadas	0,00
03 001 2003/23	5			Reabilitação/Manutenção nas Habitações sociais	786 700,00
03 001 2022/1				Pousada da Juventude	0,00
03 001 2022/2				Adaptação da Escola Primária de Prado para Residência Universitária	726 800,00
03 001 2023/3				Acessibilidades 360° - Programa de Intervenção nas Habitações	100,00
06 001 2019/15				Orçamento participativo	0,00
06 002 2020/10	1			Edifício Altice	109,00
06 004 2018/1	2			Recuperação de áreas degradadas pela ação humana na área do PNPG	0,00
06 004 2020/14	3			Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro e outros trilhos	43 460,00
07 002 2015/12	2			Beneficiação do Mercado Municipal	0,00
07 002 2019/11	1			Reabilitação de edifícios	0,00
07 002 2019/14				Requalificação do Bairro da Sra. da Graça	100,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
08 001 2013/5	12	Manutenção Edifícios Municipais		51 155,00	
Total dos Projetos de GOP's:				1 608 424,00	
Total da Classificação Orçamental:				1 608 424,00	
02 07010301	Instalações de serviços				
01 003 2016/9		Espaço de compostagem		100,00	
04 001 2012/5	1	Museu de Cinema (Edifício Pelicano)		0,00	
04 001 2014/28	1	Reabilitação do Auditório e outros espaços da Casa da Cultura		0,00	
04 001 2020/1		Espaço Memória e Cinema de Melgaço		0,00	
06 001 2019/3	1	Requalificação do Solar do Alvarinho		368 920,00	
07 002 2014/30		Reabilitação da antiga Escola Primária da Vila		369 999,00	
08 001 2015/39		Adaptação do espaço do Estaleiro Municipal		136 648,00	
08 007 2016/11	2	Beneficiação energética do edifício do Paços do Concelho		20 000,00	
08 007 2016/11	3	Beneficiação energética de edifícios Municipais		114 010,00	
Total dos Projetos de GOP's:				1 009 677,00	
Total da Classificação Orçamental:				1 009 677,00	
02 07010302	Instalações desportivas e recreativas				
05 001 2021/17		Implementação das medidas do projeto de SCIE		100,00	
05 001 2021/18		Novo relvado natural		100,00	
06 004 2021/24	2	Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro		459 549,00	
Total dos Projetos de GOP's:				459 749,00	
Total da Classificação Orçamental:				459 749,00	
02 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária				
06 002 2020/10	2	Edifício Mercado		184,00	
Total dos Projetos de GOP's:				184,00	
Total da Classificação Orçamental:				184,00	
02 07010305	Escolas				
02 001 2007/21		Diversas intervenções em equipamentos Educativos		0,00	
02 001 2009/10		Conservação da Escola EB 2,3 de Melgaço		36 224,00	
02 001 2009/11		Escola Superior de Desporto e Lazer		100,00	
02 001 2014/1		Requalificação da Escola EB 2,3 de Melgaço		100,00	

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
02	001	2021/12		Requalificação do Centro Escolar de Pomares	347 891,00
				Total dos Projetos de GOP's:	384 315,00
				Total da Classificação Orçamental:	384 315,00
03	001	2016/19		Aldeia Nova	0,00
04	001	2018/4		Requalificação e beneficiação da Torre de Menagem e sua envolvente	0,00
06	004	2016/15		Qualificação das Experiências de turismo de aldeia no Minho - Castro Laboreiro	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	0,00
				Total da Classificação Orçamental:	0,00
02	07010401			Viadutos, arruamentos e obras complementares	
06	003	2017/1		Area de Localização Industrial	0,00
06	003	2018/7	3	Acesso Sul à ZEA	0,00
06	004	2014/42	14	Ecovia: Onde Começa Portugal	0,00
07	002	2014/32	1	Largo e Rua José Candido G Abreu	0,00
07	002	2014/32	2	Requalificação das ruas da Fonte da Vila, S. Tiago e Escola	0,00
07	002	2014/32	3	Requalificação da acessibilidade Av. Capitão Salgueiro Maia	0,00
07	002	2014/32	4	Requalificação da Rua Prof. Armando Cortes	0,00
07	002	2014/32	5	Melhoria de acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada	0,00
07	002	2014/32	10	Manutenção/Reformulação de diversas acessibilidades na zona urbana	2 665,00
07	002	2014/32	11	Requalificação da Rua Quinta dos Frades	584,00
07	002	2014/32	12	Requalificação da Rua Carvalho do Lobo	0,00
07	002	2014/32	13	Requalificação da Av. e rua da Barbosa	0,00
07	002	2014/32	14	Requalificação do Largo do Sto Cristo	0,00
07	002	2014/32	15	Requalificação da Rua da Oliveira	0,00
07	002	2023/2	1	Rua do Mercado	100,00
07	002	2023/2	1	Envolvente às Piscinas	78 200,00
07	002	2023/2	2	TR.3 - Av. Capitão Salgueiro Maia	100,00
07	002	2023/2	2	TR.1- Avenida do Centro de Estágios	100,00
07	002	2023/2	2	Rua do Santo Cristo - EBS	100,00
07	002	2023/15	1	UOPG 1 - PP Peso	0,00
07	002	2023/15	2	UOPG 2 - PP Vila de Castro Laboreiro	0,00
07	003	2021/8		Requalificação da antiga Estrada Nacional EN202	504 381,00
07	005	2023/12	1	UOPG 5 - Carvalhiças - 1ª Fase	0,00
07	005	2023/12	2	UOPG 5 - Carvalhiças - 2ª Fase	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
07 005 2023/12	3	UOPG 5 - Carvalhiças - 3ª Fase		0,00	
07 005 2023/13		UOPG 3 - Área de atividade económica de Prado		0,00	
07 005 2023/14		UOPG 4 - Urbanização do Monte de Prado		0,00	
07 005 2023/16		Urbanização Quinta dos Frades		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				586 230,00	
Total da Classificação Orçamental:				586 230,00	

02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais			
01 002 2006/2		Reformulação dos Sistemas de Saneamento		25 980,00	
01 002 2014/12		Saneamento ao lugar de Virtelo		95 439,00	
01 002 2014/13		Saneamento Básico em Paços		9 980,00	
01 002 2014/14		Saneamento à Freguesia de Fiães - 2ª Fase		100,00	
01 002 2014/18		Ampliação da rede de Saneamento a diversos lugares do concelho de Melgaço		15 000,00	
01 002 2014/20		Redimensionamento da ETAR da Zona Industrial		100,00	
01 002 2015/13		Reabilitação da rede de saneamento na sede do concelho		50 200,00	
01 002 2016/8		Intervenções de combate às infiltrações de água na rede pública de saneamento		5 000,00	
01 002 2016/28		Saneamento aos lugares Coriscadas ao Rodeiro - Castro Laboreiro		100,00	
01 002 2016/30		Saneamento aos lugares de Lobiô e Cavaleiro Alvo		0,00	
01 002 2016/31		Saneamento ao lugar da Barqueira - Paderne		100,00	
01 002 2016/32		Saneamento ao lugar de Orjaz - Cubalhão		100,00	
01 002 2016/33		Saneamento ao lugar de Alcobaça		0,00	
01 002 2016/34		Saneamento ao lugar de Eiriz e Baldosa		100,00	
01 002 2017/8		Saneamento ao lugar de Palheiros - Prado		100,00	
01 002 2018/9		Saneamento a Fiães - 3ª Fase		35 000,00	
01 002 2021/4		Redimensionamento da Etar de Castro Laboreiro		100,00	
01 002 2023/17		Saneamento Paderne		0,00	
01 002 2023/18		Saneamento de S. Paio		0,00	
01 002 2023/19		Saneamento de Couso		0,00	
01 002 2023/20		Saneamento a Prado e Remoães		0,00	
01 002 2023/21		Saneamento a Vila e Roussas		0,00	
01 002 2023/22		Saneamento a Penso		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				237 399,00	
Total da Classificação Orçamental:				237 399,00	

02 07010404 Iluminação pública

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação	
	08	007	2010/9	1	Substituição de Iluminação Convenc. por LED's	18 305,00
	08	007	2010/9	8	Instalação de sistemas eficientes na Iluminação Pública	0,00
	08	007	2015/26		Iluminação Pública	525 347,00
	08	007	2020/4		Reforço de Iluminação pública no Concelho	10 755,00
	08	007	2020/8		Promoção da sustentabilidade energética - Sistemas de iluminação decorativa e pública	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:					554 407,00
	Total da Classificação Orçamental:					554 407,00
02	07010405	Parques e jardins				
	01	005	2015/1		Manutenção de Espaços Verdes	15 284,00
	01	005	2015/2		Arborização de arruamentos	16 983,00
	04	001	2017/11	2	Requalificação da envolvente do Castelo de Melgaço	0,00
	06	004	2016/1	2	Requalificação arbórea do parque termal	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:					32 267,00
	Total da Classificação Orçamental:					32 267,00
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas				
	05	003	2009/3		Manutenção dos Espaços de Jogos e Recreio	5 000,00
	05	003	2015/23		Manutenção de Polidesportivos e outros equipamentos desportivos	500,00
	05	003	2015/24		Requalificação das Piscinas Municipais	1 370 414,00
	06	004	2014/42	4	Requalificação do Parque de Campismo de Lamas de Mouro	100,00
	06	004	2014/42	6	Criação de Zona de Acesso à prática de Kayak's ribeiro de Baixo	0,00
	06	004	2016/1	1	Limpeza de linhas de água e reabilitação das comportas das Termas de Melgaço	0,00
	06	004	2020/5		Criação de espaço de lazer no Batateiro e Beneficiação da envolvente da Mamoa	0,00
	06	004	2020/7	1	Centro Walking e Cycling Melgaço	0,00
	06	004	2020/14	4	Reabilitação da Zona de Lazer PNPJ Lamas de Mouro	100,00
	Total dos Projetos de GOP's:					1 376 114,00
	Total da Classificação Orçamental:					1 376 114,00
02	07010407	Captação e distribuição de água				
	01	001	2006/3		Reformulação dos Sistemas de Abastecimento de Água	58 769,00
	01	001	2008/1		Sistema de tratamento de água para consumo humano	104 714,00
	01	001	2011/1		Construção de Perímetros de protecção das captações	100,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
01	001	2014/3		Abastecimento de Água às Inverneiras de Castro Laboreiro - 2ª Fase	100,00
01	001	2014/6		Abastecimento de Água às Freguesias de Couso e Paderne - 2ª Fase	100,00
01	001	2014/9		Abastecimento de água ao lugar da Baldoza e Branda de Covelo_Gave	0,00
01	001	2014/10		Reabilitação de reservatórios e captações	20 000,00
01	001	2015/3		Abastecimento de Água às Brandas de Mourim e Travassos	0,00
01	001	2015/4		Remodelação do sistema de Abastecimento de Água à Freguesia da Gave	100,00
01	001	2015/5		Contadores de telemetria	0,00
01	001	2016/4		Abastecimento de água aos lugares de Orjaz-Cubalhão	100,00
01	001	2016/6		Remodelação do sistema de abastecimento de água da Vila	548 454,00
01	001	2016/7		Intervenções de combate às perdas de água	16 028,00
01	001	2016/35		Abastecimento de água ao lugar de Alcobaga	100,00
01	001	2021/3		Requalificação do Sistema de Abastecimento de água de Paços	1 000,00
Total dos Projetos de GOP's:					749 565,00
Total da Classificação Orçamental:					749 565,00
02	07010408	Viação rural			
06	004	2016/14		Construção da Ecopista do Rio Minho	0,00
06	004	2020/14	5	Melhoria da Circulação Rodoviária - Períodos de Neve Castro Laboreiro	100,00
06	004	2020/14	6	Melhoria Acessibilidade Sra de Numão	100,00
07	002	2014/39		Arruamentos de Galvão	0,00
07	003	2003/31	56	Manutenção da Rede Viária Municipal	562 749,00
07	003	2003/31	89	Muros de suporte de caminhos municipais	38 869,00
07	003	2003/31	90	Beneficiação de Caminhos Municipais	189 764,00
07	003	2003/31	91	Requalificação Barral - Granjão	0,00
07	003	2014/40		Arranjo à envolvente do arruamento norte das Termas do Peso	0,00
07	003	2016/12		Acessibilidades pedonal na EMP - 02 (Vila - Carpinteira)	0,00
08	003	2016/26		Construção e Beneficiação da Rede Viária Florestal	12 421,00
Total dos Projetos de GOP's:					804 003,00
Total da Classificação Orçamental:					804 003,00
02	07010409	Sinalização e trânsito			
06	001	2019/3	5	Sinalética	25 000,00
06	001	2019/16	1	Sinalização do Trilho Curro da Velha	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
06 004 2014/42	10	Rede Municipal de Trilhos Pedestres e Ciclovias		29 816,00	
06 004 2014/42	18	Trilho do Labreiro - Sinalética		0,00	
06 004 2016/1	4	Sinalização e manutenção dos trilhos: ecovia das Termas de Melgaço		2 932,00	
06 004 2020/7	2	Produção de painéis interpretativos		0,00	
07 004 2015/16		Guardas de Segurança		15 650,00	
07 004 2015/17		Sinalização rodoviária		30 260,00	
Total dos Projetos de GOP's:				103 658,00	
Total da Classificação Orçamental:				103 658,00	
02 07010412	Cemitérios				
01 004 2014/23		Manutenção em Cemitérios		34 712,00	
01 004 2014/24		Casas Mortuárias		0,00	
01 004 2016/10		Casa Mortuária da Vila		0,00	
Total dos Projetos de GOP's:				34 712,00	
Total da Classificação Orçamental:				34 712,00	
02 07010413	Outros				
01 003 2021/5		Integração paisagística de contentores		31 084,00	
06 001 2023/4	2	Reabilitação Urbanística do Bairro		100,00	
06 003 2018/7	2	Implementação da Zona Industrial		1 824 289,00	
06 003 2020/13		Manutenção e Beneficiação das zonas industriais		0,00	
06 003 2022/4	3	Conceção e execução Projeto 87_C07 - PRR		3 289 805,00	
06 004 2014/42	1	Acesso ao Marco n.º 1		0,00	
06 004 2014/42	13	Requalificação da Zona Ribeirinha Castro Labreiro		0,00	
06 004 2014/42	15	Criação de parque de auto caravanas		0,00	
06 004 2014/42	16	Infraestruturas de apoio à prática de turismo náutico em Melgaço		46 486,00	
06 004 2014/42	17	Trilho do Mouro - Intervenção Física		3 543,00	
06 004 2014/42	18	Trilho do Labreiro - Intervenção Física		200,00	
06 004 2018/1	3	Recuperação e proteção de habitats-Galerias Ripícolas		0,00	
06 004 2018/1	3	Recuperação e proteção de habitats-Espécies autóctones		0,00	
07 002 2015/12	15	Beneficiação da envolvente ao Mercado		0,00	
07 002 2019/10		Requalificação do Passadiço Prado - Vila (PAMUS Alto Minho 2020)		0,00	
07 002 2023/2	2	TR.2 - Passadiço Galvão - Prado		100,00	
07 004 2014/26		Drenagem de Aguas Pluviais		23 524,00	

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
	08	001	2014/31	Intervenção em Instalações Sanitárias Públicas	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	5 219 131,00
				Total da Classificação Orçamental:	5 219 131,00
02	07010602	Outro			
	08	009	2014/34	2 Veículos de Equipamento de transporte e grandes reparações	6 689,00
				Total dos Projetos de GOP's:	6 689,00
				Total da Classificação Orçamental:	6 689,00
02	070107	Equipamento de informática			
	01	003	2020/3	Sistema de controlo de enchimento de contentores	0,00
	02	004	2018/2	2 Aquisição de bens móveis e equipamentos	0,00
	03	004	2021/13	4 Equipamento informático	0,00
	03	005	2007/5003	6 Aquisição de Programa Informático	0,00
	04	003	2019/7	2 Estação de promoção turística - Equipamentos de projeção e vídeo	0,00
	06	001	2017/3	2 Plataforma de recursos do património	0,00
	06	001	2017/3	4 Experiência interativa no PNPG	0,00
	06	001	2023/4	3 Sala de comando e controlo	0,00
	06	002	2020/9	1 Equipamentos Kids e Maker	93,00
	06	004	2018/1	1 Experiência interativa-Museu de Castro Laboreiro	0,00
	06	004	2018/1	3 Equipamento Informático	0,00
	07	001	2021/15	2 Equipamento Informático	0,00
	08	008	2015/33	Equipamento Informático	52 002,00
	08	008	2015/36	Manutenção Infra-estrutura tecnológica	99 932,00
	08	008	2020/12	WIFI4EU - Instalação de hotspots	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	152 027,00
				Total da Classificação Orçamental:	152 027,00
02	070108	Software informático			
	01	001	2016/5	1 Software	0,00
	01	002	2014/19	1 Software	0,00
	02	004	2020/6	Escola Virtual	9 600,00
	06	001	2019/3	7 Espaço Memória	0,00
	06	001	2019/3	8 APP Melgaço	5 535,00
	06	001	2023/4	3 Plataformas electrónicas	100,00
	08	007	2015/30	10 Software de gestão de consumos eléctricos	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
	08	008	2015/34	Software Informático	41 024,00
	08	008	2016/21	Software para monitorização do Cadastro de Redes	0,00
	09	001	2021/22	1 Licenciamento da aplicação SAI	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:				56 259,00
	Total da Classificação Orçamental:				56 259,00
02	070109	Equipamento administrativo			
	04	001	2012/5	4 Mobiliário e outros bens para a exposição	0,00
	04	001	2014/28	8 Equipamento e mobiliário	3 339,00
	08	001	2013/5	10 Equipamento Administrativo	40 986,00
	08	005	2021/20	2 Aquisição de Estanteria	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:				44 325,00
	Total da Classificação Orçamental:				44 325,00
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos			
	01	003	2008/4	Fixação de Contentores	6 661,00
	01	003	2010/13	Aquisição de Contentores de superfície	7 500,00
	01	003	2015/14	Ecocentro	21 230,00
	01	003	2015/15	1 Aquisição de Contentores subterrâneos	5 000,00
	01	003	2017/10	Aquisição de contentores para deposição de resíduos verdes	0,00
	01	003	2022/5002	2 Aquisição de contentores	8 000,00
	06	004	2016/1	8 Colocação de contentores subterrâneos para colocação de resíduos	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:				48 391,00
	Total da Classificação Orçamental:				48 391,00
02	07011002	Outro			
	01	001	2016/5	2 Equipamento para telegestão para sistemas de abastecimento de água	10 785,00
	01	002	2014/19	2 Equipamento de telegestão de sistemas de saneamento	0,00
	04	001	2014/28	2 Equipamento diverso	150 000,00
	04	003	2019/7	1 Estação de promoção turística - equipamentos de suporte	0,00
	06	001	2017/3	3 Pórticos de divulgação do património natural	0,00
	06	003	2018/6	Innovative water master plan for water re-use on urban and industrial areas	0,00
	06	004	2016/1	12 Equipamento - LED's	0,00
	06	004	2018/1	3 Equipamento de proteção individual	0,00
	07	001	2021/15	3 GPS	0,00

MUNICIPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
	07	002	2021/7	Mobiliário Urbano	0,00
	08	001	2013/5	11 Equipamento Básico	31 628,00
	08	003	2019/2	4 Aquisição viatura	0,00
	08	003	2019/2	5 Equipamentos operacionais	5 000,00
	08	007	2015/30	4 Aquisição e instalação de posto de carregamento eléctrico	500,00
	08	007	2015/30	5 Equipamento de compensação do factor potência	0,00
	08	007	2015/30	8 Aquisição de VEV (variador electrónico de velocidade)	0,00
	08	007	2015/30	9 Aquisição de deslastradores nos Edifícios municipais	0,00
	08	007	2016/11	1 Instalação de sistemas eficientes nos edifícios Municipais	5 000,00
	08	009	2014/34	1 Veículos de Equipamento básico e grandes reparações	41 763,00
	08	009	2014/34	3 Viatura para proteção civil	0,00
	08	009	2015/35	3 Equipamento Operacional	12 020,00
	08	009	2015/35	5 Equipamento técnico	0,00
	08	010	2021/9	Equipamentos	4 000,00
	08	010	2021/10	4 Equipamentos	1 000,00
	09	001	2021/22	1 Monitor	0,00
				Total dos Projetos de GOP's:	261 696,00
				Total da Classificação Orçamental:	261 696,00
02	070111	Ferramentas e utensílios			
	08	009	2015/35	1 Ferramentas e Utensílios	19 517,00
				Total dos Projetos de GOP's:	19 517,00
				Total da Classificação Orçamental:	19 517,00
02	070115	Outros investimentos			
	04	001	2014/28	3 Fundo Documental para Bibliotecas	5 815,00
	04	001	2015/10	Fundo Documental para Bibliotecas	0,00
	04	001	2015/11	Publicação Documental	0,00
	04	001	2015/47	Estudo do espólio do Museu do Cinema	0,00
	06	003	2015/32	Instalação de fibra optica no Polo Industrial de Penso	0,00
	06	004	2016/1	9 Criação de projeto técnico de reabilitação do parque urbano envolvente às Termas de Melgaço	0,00
	06	004	2018/1	3 Estudo do estado de conservação dos habitats	0,00
	06	004	2020/14	3 Projeto Acesso ao Castelo de Castro Laboreiro	7 134,00
	06	004	2021/24	1 Projeto requalificação da zona ribeirinha de Castro Laboreiro	0,00

MUNICÍPIO DE MELGAÇO
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2023

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's			Dotação
07 001 2015/40			Ordenamento do Território e Desenho Urbano	91 206,00
07 001 2015/41			Cadastro e Cartografia	0,00
07 001 2015/42			Infra-Estruturas	93 375,00
07 001 2015/43			Projetos de Edifícios	106 511,00
07 001 2015/44			Regeneração Urbana	0,00
07 001 2015/45			Projetos e Estudos de intervenção específica no território	43 748,00
07 001 2015/46			Estudos Ambientais	34 619,00
07 001 2015/48			Outros Projetos	0,00
07 001 2016/2			Outros Estudos	0,00
			Total dos Projetos de GOP's:	382 408,00
			Total da Classificação Orçamental:	382 408,00
08 009 2015/35	2		Maquinaria e Equipamento para prevenção de Riscos	0,00
			Total dos Projetos de GOP's:	0,00
			Total da Classificação Orçamental:	0,00
02 070305	Bens do património histórico, artístico e cultural			
04 001 2021/19			Reabilitação da Igreja e sua envolvente do Convento de São Salvador de Paderne	762 869,00
			Total dos Projetos de GOP's:	762 869,00
			Total da Classificação Orçamental:	762 869,00

4 - MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
Câmara Municipal de Melgaço
GERÊNCIA DE 1 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Finalidade do Empréstimo	Data Aprovação AIM	Data do Contrato	Prazo do Contrato (anos)	Anos Decorridos	Visto do TC		Finalidade do Empréstimo (c)	Capital		Taxa de Juro	Encargos do Ano			Encargos do Ano Vencidos e Não pagos	Divida 01-01-2023	Divida 31-12-2023	Obs.
					Registo	Data		Contratado	Utilizado		Amortização	Juros	Total				
Banco Espírito Santo Emp. nº 9015/003247/0/91	30-06-2002	12-07-2002	25	21	2461/01	09/08/2001	I	407 308,39 €	407 308,39 €	5,003	19 048,57 €	103,39 €	19 152,96 €	79 610,19 €	60 561,16 €		
Banco Comercial Português Emp. nº 4484351	11/05/2002	22/05/2002	20	21	1158/02	29/05/2002	N 64,48% I 35,52% TOTAL	2 064 125,00 €	2 064 125,00 €	4,688	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003733/2/91	28/09/2002	03/10/2002	20	21	2752/02	18/12/2002	I	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	4,571	11 228,60 €	26,32 €	11 254,93 €	11 228,60 €	0,00 €		
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-003	02-08-2008	30-07-2003	20	20	1991/09	02/10/2003	N	586 430,00 €	586 430,00 €	2,787	25 316,96 €	90,48 €	25 407,44 €	25 316,96 €	0,00 €		
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-004	27/09/2008	04/10/2009	20	20	2616/08	04/12/2003	N	86 052,00 €	86 052,00 €	2,813	5 942,95 €	175,79 €	5 518,74 €	7 238,67 €	1 895,72 €		
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-007	26/07/2004	09/08/2004	20	19	1481/04	30/09/2004	N	648 397,00 €	648 397,00 €	2,581	36 022,04 €	0,00 €	36 022,04 €	72 044,08 €	36 022,04 €		
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/004298/0/91	20/11/2004	09/11/2004	20	19	2790/04	13/01/2005	N	34 262,00 €	34 262,00 €	2,520	2 039,08 €	0,00 €	2 039,08 €	4 932,60 €	2 894,52 €		
Banco Espírito Santo Emp. nº 8560152292103 - 270,750,00€	30/04/2005	03/05/2005	20	18	1330/05	01/06/2005	N	712 209,00 €	712 209,00 €	2,864	27 754,68 €	0,00 €	27 754,68 €	69 427,20 €	41 672,52 €		
Banco Português de Investimento Emp. nº 901,247,00€	20/11/2004	08/11/2004	20	19	3064/04	24/02/2005	I	270 750,00 €	270 750,00 €	2,497	16 052,95 €	124,37 €	16 177,32 €	42 940,20 €	26 887,25 €		
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Emp. nº 1664594-830-016	24/09/2005	29/09/2005	20	18	2463/05	07/10/2005	N	49 669,00 €	49 669,00 €	2,353	2 906,08 €	0,00 €	2 906,08 €	10 171,47 €	7 265,39 €		
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/006623/2/91	24/06/2005	07/08/2006	20	17	1199/06	24/08/2006	N 76,26% I 23,74% TOTAL	901 247,00 €	901 247,00 €	3,100	39 419,80 €	0,00 €	39 419,80 €	211 072,36 €	159 381,04 €		
Emprestimo Ratoio 2012 Emp. nº 9015/004300/1/2090	28/11/2009	10/12/2009	20	14	2306/09	12/03/2010	I	368 423,26 €	368 423,26 €	2,196	20 466,89 €	1 805,95 €	22 272,84 €	150 621,66 €	130 154,76 €		
Emprestimo PAEL Emp. nº 9015/004300/1/2090	28/09/2012	02/11/2012	20	11	1562/2012	10/01/2013	N	554 354,00 €	554 354,00 €	6,119	30 024,39 €	6 118,65 €	36 143,04 €	327 672,78 €	297 648,39 €		
Emprestimo 2018 Emp. nº 9015/004300/1/2090	28/09/2012	16/11/2012	14	11	1678/2012	02/04/2013	N	2 130 366,25 €	2 105 126,00 €	2,600	150 366,16 €	15 442,48 €	165 808,64 €	672 639,86 €	522 273,70 €		
Banco Santander Totta IFRRU 2020 - Pichas Municipais	23/02/2018	16/04/2018	20	5	2228/18	31/10/2018	I	681 171,00 €	651 554,75 €	1,090	33 884,46 €	5 996,46 €	39 880,92 €	565 711,52 €	531 827,06 €		
EQ BEI PT 2020 Zona Empresarial Alvarado	29/06/2021	30/07/2021	20	2	35026/2021	22/09/2021	N 53,07% I 46,93% TOTAL	2 153 308,08 €	2 153 308,08 €	1,949	51 473,01 €	10 502,88 €	61 975,89 €	2 153 308,08 €	2 056 307,48 €		
	05/08/2021	19/08/2021	15	2			I	713 906,34 €	713 906,34 €	0,277	0,00 €	0,00 €	0,00 €	713 906,34 €	713 906,34 €		
TOTALS											529 140,13 €	49 675,49 €	578 815,63 €	0,00 €	5 117 837,51 €	4 588 697,38 €	

RESUMO DO MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
Gerência de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2022

	Amortização	Juro
I Empréstimos Excepcionados dos Limites de Endividamento	158 475,99 €	17 345,21 €
N Empréstimos Não Excepcionados dos Limites de Endividamento	370 664,15 €	32 330,29 €
TOTAL	529 140,13 €	49 675,49 €

4 - MAPA PREVISIONAL DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A MÉDIO E LONGO PRAZO
Câmara Municipal de Melgaço
 Gerências dos Anos de 2023 a 2027

Finalidade do Empréstimo	Divida 01-01-2023		Encargos do Ano 2023		Divida 31-12-2023		Encargos do Ano 2024		Divida 31-12-2024		Encargos do Ano 2025		Divida 31-12-2025		Encargos do Ano 2026		Divida 31-12-2026		Encargos do Ano 2027		Divida 31-12-2027			
			Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros	Amortização	Juros		
Banco Espírito Santo Emp. nº 407.308.30€	79 610,13 €		19 048,97 €	103,39 €	60 561,16 €	76,78 €	19 075,58 €	76,78 €	41 485,58 €	50,14 €	19 102,22 €	23,46 €	22 383,36 €	23,46 €	19 128,90 €	0,00 €	3 254,46 €	0,00 €	3 254,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/003247/0/91	11 228,60 €		11 228,60 €	26,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/00373372/91	25 316,96 €		25 316,96 €	90,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-003	7 238,87 €		5 342,95 €	175,79 €	1 895,72 €	0,00 €	1 895,72 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-004	72 044,08 €		36 022,04 €	0,00 €	36 022,04 €	0,00 €	36 022,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-007	4 832,80 €		2 038,08 €	0,00 €	2 894,52 €	0,00 €	2 038,08 €	0,00 €	856,44 €	0,00 €	856,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Espírito Santo Emp. de 270.750,00€	42 840,20 €		16 052,95 €	0,00 €	26 887,25 €	0,00 €	16 102,14 €	0,00 €	10 785,11 €	25,46 €	10 785,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/004298/0/91	68 427,20 €		27 754,68 €	124,37 €	41 672,52 €	0,00 €	27 754,68 €	0,00 €	13 917,84 €	0,00 €	13 917,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Português de Investimento Emp. nº 1664594-830-016	10 171,47 €		2 906,08 €	0,00 €	7 265,39 €	0,00 €	2 906,08 €	0,00 €	4 369,31 €	0,00 €	2 179,56 €	0,00 €	2 179,56 €	0,00 €	2 179,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Emp. de 901.247.00€	211 072,36 €		51 691,32 €	0,00 €	159 381,04 €	0,00 €	51 691,32 €	0,00 €	107 689,72 €	0,00 €	51 691,32 €	0,00 €	55 988,40 €	0,00 €	51 691,32 €	0,00 €	4 307,08 €	4 307,08 €	4 307,08 €	0,00 €	4 307,08 €	0,00 €	0,00 €	
Caixa Geral de Depósitos Emp. nº 9015/006623/5/91	150 821,66 €		20 486,89 €	1 805,95 €	130 154,76 €	1 547,81 €	20 725,03 €	1 547,81 €	109 429,73 €	1 286,42 €	20 966,42 €	1 286,42 €	88 443,31 €	1 021,73 €	21 251,11 €	1 021,73 €	67 192,20 €	21 519,13 €	21 519,13 €	753,71 €	753,71 €	45 673,07 €	45 673,07 €	
CCAM Empréstimo Rateio 2012	327 672,78 €		30 024,39 €	6 118,65 €	297 648,39 €	5 527,55 €	30 615,49 €	5 527,55 €	267 032,90 €	4 924,81 €	31 216,23 €	4 924,81 €	235 814,67 €	3 632,84 €	31 832,84 €	4 310,20 €	203 981,83 €	32 459,55 €	32 459,55 €	3 683,49 €	3 683,49 €	171 622,28 €	171 622,28 €	
Estado Português Empréstimo PAEL	672 639,86 €		150 366,16 €	15 442,48 €	522 273,70 €	11 942,04 €	150 366,16 €	11 942,04 €	371 907,54 €	8 171,91 €	150 366,16 €	8 171,91 €	221 541,38 €	150 366,16 €	150 366,16 €	8 171,91 €	71 175,22 €	71 175,22 €	4 506,75 €	4 506,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
CCAM Empréstimo 2018	565 711,52 €		33 884,46 €	5 996,46 €	531 827,06 €	5 624,17 €	34 256,75 €	5 624,17 €	497 570,32 €	5 247,80 €	34 633,12 €	5 247,80 €	462 937,19 €	35 013,64 €	35 013,64 €	4 867,28 €	427 923,55 €	35 398,33 €	35 398,33 €	0,00 €	0,00 €	392 625,22 €	392 625,22 €	
Banco Santander Totta IFFRU 2020 - Píscinas Municipais	2 153 303,08 €		96 995,60 €	19 791,80 €	2 056 307,48 €	19 791,60 €	116 394,72 €	19 791,60 €	1 939 912,76 €	0,00 €	116 394,72 €	19 791,60 €	1 823 518,04 €	116 394,72 €	116 394,72 €	19 791,60 €	1 707 123,32 €	116 394,72 €	116 394,72 €	19 791,60 €	19 791,60 €	1 690 728,60 €	1 690 728,60 €	
EQ BEI PT 2020 Zona Empresarial de Alvarado	713 906,34 €		0,00 €	0,00 €	713 906,34 €	0,00 €	54 915,88 €	0,00 €	658 990,46 €	0,00 €	54 915,88 €	0,00 €	604 074,58 €	54 915,88 €	54 915,88 €	0,00 €	549 158,70 €	54 915,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	494 242,82 €	494 242,82 €	
TOTALS	5 117 637,51 €		529 140,13 €	49 675,49 €	4 588 697,38 €	44 409,95 €	564 759,67 €	44 409,95 €	4 023 937,71 €	4 023 937,71 €	507 047,03 €	39 498,13 €	3 516 890,68 €	482 774,32 €	38 186,18 €	339 424,37 €	3 034 116,37 €	339 424,37 €	33 086,63 €	33 086,63 €	0,00 €	0,00 €	2 694 692,00 €	2 694 692,00 €

8 - MAPA DE PARTICIPAÇÕES EM ENTIDADES SOCIETÁRIAS
Município de Melgaço
Gerência de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2023

Entidade participada		NIPC	Capital	Participação	
Denominação				Valor Nominal subscrito	%
Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer, EM	505 922 274	10 350 000,00 €	10 350 000,00 €	100,00%	
Quintas de Melgaço, SA	502 476 397	352 750,00 €	222 020,85 €	62,94%	
Cura Aqueae – Termas de Melgaço, E.M	509 688 373	50 000,00 €	25 500,00 €	51,00%	
Valorminho-Valorização e Tratamentos Resíduos Sólidos, SA	503 796 328	900 000,00 €	58 500,00 €	6,50%	
Águas do Norte, SA	5013606084	111 061 732,00 €	157 450,00 €	0,14%	

ANEXO I – Relatório da política orçamental proposta e responsabilidades continentas

Notas de Enquadramento das demonstrações orçamentais e financeiras previsionais, observadas, respetivamente, as Normas de Contabilidade Pública, NCP26 e NCP 1

O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) define como demonstrações orçamentais previsionais na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 os seguintes documentos:

- O orçamento, enquadrado num plano orçamental plurianual (2023 a 2027);
- O plano plurianual de investimentos (2023 a 2027 e seguintes);

Apesar de não fazer parte das demonstrações orçamentais previsionais do SNC-AP, manteve-se também a existência do plano de atividades mais relevantes para o período 2023 a 2027 e seguintes, conforme previsto na alínea e) do n.º 1 do artigo 46.º Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (RFALEI), aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual.

As regras da anualidade e pluralidade orçamentais previstas no artigo 44.º do RFALEI, bem como do previsto na NCP 26 do SNC-AP, estipulam que a Câmara Municipal presente à Assembleia Municipal uma proposta de orçamento, enquadrado num plano orçamental plurianual a 5 anos (2023 a 2027), em que os limites são vinculativos para o ano do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes (n.º 3 do artigo 44.º do mesmo diploma).

A presente proposta de demonstrações previsionais segue os princípios enumerados no RFALEI, na redação atual. No que concerne às regras previsionais consideradas para o cálculo dos valores do orçamento da receita relativas aos impostos, taxas e tarifas, as mesmas seguiram o disposto no ponto 3.3 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, na atual redação, que se mantiveram em vigor apesar do início da aplicação do SNC-AP em 2020 no Setor da Administração Local.

Para a projeção plurianual da maioria das receitas e despesas foi considerado um acréscimo razoável tendo em conta a atual subida da taxa de inflação, com exceção das receitas associadas a fundos comunitários e despesas de PPI em que foram considerados os valores previstos para as mesmas nos anos em que se preveem virem a ser executadas.

Para além disso, define ainda o n.º 17 do ponto 6 da NCP 1 do SNC-AP a necessidade de elaboração de demonstrações financeiras previsionais, designadamente balanço, demonstração dos resultados por natureza e demonstração dos fluxos de caixa, com o mesmo formato das históricas, no entanto, estabelece o artigo 74.º da Proposta LOE2023 que esta norma não é obrigatória para as entidades da administração local, pelo que não são apresentadas.

QUADRO PLURIANUAL MUNICIPAL

De acordo com o previsto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI), no que concerne às regras orçamentais, prevê o diploma, no seu artigo 40.º, que os orçamentos das entidades do setor local preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas, sendo que a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos. Expressa ainda o artigo 40.º do RFALEI que os orçamentos das autarquias locais são anuais, no entanto, a elaboração dos orçamentos deve ser enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental (QPPO) e tem em conta as projeções macroeconómicas que servem de base ao Orçamento do Estado. O QPPO consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local. De acordo com o artigo 44.º, o QPPO define os limites para a despesa do município, bem como para as projeções da receita discriminadas entre as provenientes do Orçamento do Estado e as cobradas pelo município, numa base móvel que abranja os quatro exercícios seguintes, sendo os limites vinculativos para o ano seguinte ao do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes. Todavia, o artigo 47.º do RFALEI dispõe que “os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo” diga-se. CAPÍTULO IV destinado às regras orçamentais, serão “regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”. Em função do agora exposto conclui-se que quer a falta de normativo legal regulamentador do artigo 44.º do RFALEI, ainda não publicado volvidos todos estes anos quer o desconhecimento das projeções macroeconómicas que servem de base ao OE, obstaculizam a elaboração correta de um QPPO, nas demonstrações previsionais para 2023-2027.

Orçamento Municipal

Os documentos previsionais de 2023 foram preparados, sem prejuízo do referido no parágrafo seguinte, em conformidade com os princípios e regras orçamentais previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro alterado, na matéria em apreço, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril.

Não obstante:

1. Considerando que a Proposta de Lei do Orçamento do Estado para 2023 (PLOE2023) não foi aprovada na generalidade no Parlamento;
2. Considerando que, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 58.º da Lei de Enquadramento Orçamental, aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, a vigência da lei do Orçamento do Estado é prorrogada quando se verificar a rejeição da proposta de lei do Orçamento do Estado.
3. Considerando que acrescenta o n.º 2 do mesmo artigo que a prorrogação da vigência da lei do Orçamento do Estado abrange o respetivo articulado e os correspondentes mapas, bem como decretos-leis de execução orçamental.

Face ao que precede, e tendo já presente a Proposta de Lei do Orçamento do Estado para 2023 e os mapas anexos, nomeadamente o mapa de transferências do Estado para os Municípios e os valores propostos inerentes o quadro de transferências para o Município, serão tidos em conta na elaboração do presente Orçamento.

Os documentos previsionais de 2023 apresentam um valor global de 32.546.592,00€, conforme se pode verificar detalhadamente, por capítulo económico, no quadro seguinte:

Quadro 1 - Resumo do Orçamento

RECEITAS	MONTANTE	%	DESPESAS	MONTANTE	%
RECEITA CORRENTE			DESPESAS CORRENTES		
01 - Impostos Directos Correntes	1.605.000,00	4,93%	01 - Despesas com o pessoal	6.039.500,00	18,57%
02 - Impostos Indirectos	33.717,00	0,10%	02 - Aquisição de Bens e Serviços	7.242.776,00	22,26%
04 - Taxas, Multas e O. Penalidades	142.100,00	0,44%	03 - Juros e Outros Encargos	142.590,00	0,44%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.417.443,00	4,36%	04 - Transferências correntes	1.439.958,00	4,43%
06 - Transferências Correntes	10.631.898,00	32,67%	05 - Subsídios	243.000,00	0,75%
07 - Vendas de Bens Serviços	2.192.588,00	6,74%	06 - Outras despesas correntes	223.290,00	0,69%
08 - Outras Receitas Correntes	26.261,00	0,08%			
Sub-Total	16.049.007,00	49,31%	Sub-Total	15.331.114,00	47,13%
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 - Venda de Bens de Investimento	400,00	0,00%	07 - Aquisição de Bens de Capital	15.249.016,00	46,88%
10 - Transferência de Capital	15.810.916,00	48,58%	08 - Transferência de Capital	1.237.313,00	3,80%
11 - Ativos Financeiros	5.000,00	0,02%	09 - Activos Financeiros	0,00	0,00%
12 - Passivos Financeiros	668.668,00	2,05%	10 - Passivos Financeiros	712.649,00	2,19%
13 - Outras Receitas de Capital	7.601,00	0,02%	11 - Outras Despesas de Capital	1.000,00	0,00%
15 - Reposic. não Abatidas Pagament.	5.000,00	0,02%			
16 - Saldo da Gerência Anterior					
17 - Operações Extra-Orçamentais					
Sub-Total	16.497.585,00	50,69%	Sub-Total	17.199.978,00	52,87%
TOTAL DA RECEITA	32.546.592,00		TOTAL	32.531.092,00	

Equilíbrio orçamental

A proposta do Orçamento Plurianual para o ano de 2023 - 2027 encontra-se equilibrada uma vez que o total da receita corrente bruta é superior ao total da despesa corrente adicionada das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazos, de acordo com o art.º 40 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

Regra de Equilíbrio Orçamental

Receita Corrente	16.049.007,00 €
Despesas correntes	15.331.114,00 €
Amortizações médias	665.084,91 €
Equilíbrio Orçamental	15.996.198,91 €
Saldo corrente deduzido das amortizações	52.808,09 €

Receita

No quadro seguinte encontra-se representada a distribuição da receita orçamentada, para o ano de 2023, por capítulo económico:

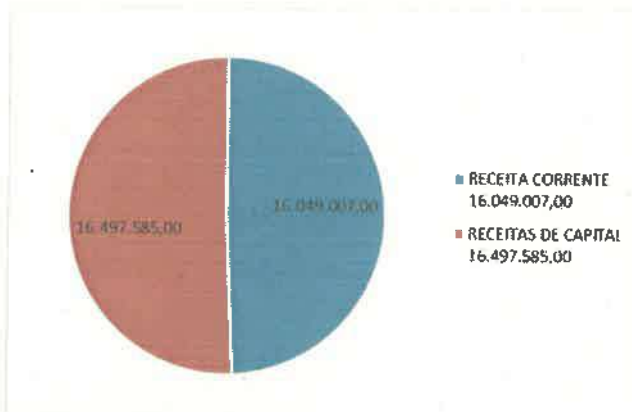
Quadro 3 - Resumo do Orçamento

RECEITAS	MONTANTE	%
RECEITA CORRENTE		
01 - Impostos Directos Correntes	1.605.000,00	4,93%
02 - Impostos Indirectos	33.717,00	0,10%
04 - Taxas, Multas e O. Penalidades	142.100,00	0,44%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.417.443,00	4,36%
06 - Transferências Correntes	10.631.898,00	32,67%
07 - Vendas de Bens Serviços	2.192.588,00	6,74%
08 - Outras Receitas Correntes	26.261,00	0,08%
Sub-Total	16.049.007,00	49,31%
RECEITAS DE CAPITAL		
09 - Venda de Bens de Investimento	400,00	0,00%
10 - Transferência de Capital	15.810.916,00	48,58%
11 - Ativos Financeiros	5.000,00	0,02%
12- Passivos Financeiros	668.668,00	2,05%
13 - Outras Receitas de Capital	7.601,00	0,02%
15 -Reposiç. não Abatidas Pagament.	5.000,00	0,02%
16 - Saldo da Gerência Anterior		
17 - Operações Extra-Orçamentais		
Sub-Total	16.497.585,00	50,69%
TOTAL DA RECEITA	32.546.592,00	

O orçamento da receita é composto por 49,31% de receita corrente e 50,69% de receita de capital.

A distribuição da receita orçamentada, corrente e de capital pode ser analisada no gráfico seguinte:

Gráfico 1 - Receita 2023



As grandes fontes de financiamento do orçamento municipal são as seguintes:

Impostos diretos, indiretos e taxas – 1.780.817,00€

Cumprindo as regras previsionais do POCAL, ainda em vigor nesse ponto, os valores previstos foram apurados segundo a alínea a) do ponto 3.3. do POCAL, na redação dada pelo Decreto – Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril, onde se determina que as importâncias a inscrever no orçamento, relativamente a estas receitas não podem ser superiores à média aritmética das cobranças efetuadas nos últimos 24 meses que precedem o mês da sua elaboração. Em 2023 e tendo em conta o cenário macroeconómico em que nos encontramos foi feito algum ajuste em alta dos valores tendo em conta também o aumento verificado já em 2022.

Princípio esse não aplicável às novas receitas, bem como os regulamentos de taxas e tarifas que já tenham sido objeto de deliberação.

Rendimentos propriedade – 1.417.443,00€

Destaca-se a renda de concessão da EDP e do pagamento da renda de 2,5% da faturação do parque eólico.

Venda de bens e serviços correntes – 2.192.588,00 €

Neste capítulo destacam-se as rubricas de abastecimento de água, saneamento e resíduos sólidos e os produtos vendidos no solar do alvarinho. Neste capítulo é de realçar o aumento das tarifas de água e saneamento e resíduos legalmente previstos.

Transferências correntes e de capital – 26.442.814,00€

Destacam-se as transferências provenientes do orçamento do estado, e as transferências previstas em candidaturas ao Portugal 2020 e outros Fundos do Estado e Fundos de serviços autónomos.

A Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua atual redação, prevê, na alínea d) do n.º 1 do artigo 25.º, uma participação de 7,5% na receita do IVA cobrado nos setores do alojamento, restauração, comunicações, eletricidade, água e gás. O artigo 26.º-A da referida Lei, fixa os critérios de distribuição do valor apurado, sendo que o valor da participação na receita do IVA apurado para o município, comunicado pela Autoridade Tributária à DGAL é de 63.125,00€.

No que respeita a receita prevista em candidaturas a Fundos Comunitários, estas contemplam candidaturas aprovadas, candidaturas por aprovar. Alerta-se para o facto de as mesmas poderem não ser aprovadas, e inviabilizar assim os projetos, que lhe deram origem.

Despesa

A previsão da despesa evidencia um aumento no investimento, tendo em conta os projetos desenvolvidos nos últimos anos e que estão nesta fase em execução, de salientar a Zona Empresarial de Alvaredo, a Requalificação das Piscinas Municipais, a Requalificação da Zona Ribeirinha de Castro Laboreiro, a Requalificação do Solar do Alvarinho e vários projetos de desenvolvimento económico, bem como na área da Cultura e da Habitação com vários projetos candidatados no âmbito do PRR. Salienta-se a obra candidatada também ao PRR nas Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração.

O quadro seguinte evidencia a distribuição do montante de despesa orçamentada, para o ano de 2023, por capítulo económico e respetivos pesos percentuais.

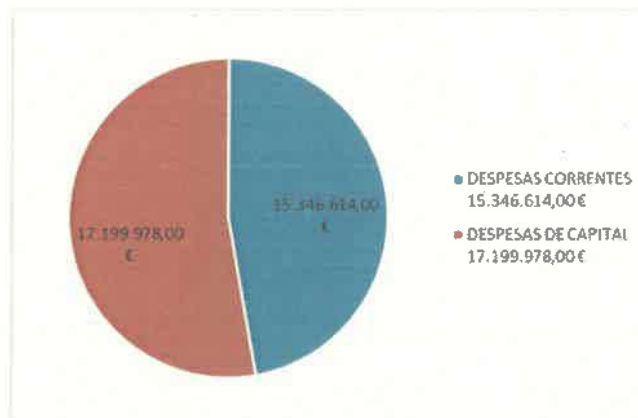
Quadro 4 - Resumo do Orçamento

DESPESAS	MONTANTE	%
DESPESAS CORRENTES		
01 - Despesas com o pessoal	6.039.500,00	18,57%
02 - Aquisição de Bens e Serviços	7.242.776,00	22,26%
03 - Juros e Outros Encargos	142.590,00	0,44%
04 - Transferências correntes	1.439.958,00	4,43%
05 - Subsídios	243.000,00	0,75%
06 - Outras despesas correntes	223.290,00	0,69%
Sub-Total	15.331.114,00	47,13%
DESPESAS DE CAPITAL		
07 - Aquisição de Bens de Capital	15.249.016,00	46,88%
08 - Transferência de Capital	1.237.313,00	3,80%
09 - Activos Financeiros	0,00	0,00%
10 - Passivos Financeiros	712.649,00	2,19%
11 - Outras Despesas de Capital	1.000,00	0,00%
Sub-Total	17.199.978,00	52,87%
TOTAL	32.531.092,00	

O orçamento da despesa é composto por 47,13% de despesa corrente e 52,87% de despesa de capital.

A distribuição da despesa orçamentada, corrente e de capital pode ser analisada no gráfico seguinte:

Gráfico 2 - Despesa 2023



Despesas com pessoal – 6.039.500,00€

Este importante capítulo teve por base os pressupostos, nos termos da legislação em vigor, relativamente a todos os funcionários em funções, incluindo os postos de trabalho vagos, constantes do Mapa de Pessoal ou que poderão vir a ser saídas por aposentação.

Aquisição de bens e serviços correntes – 7.242.776,00€

Foi elaborada com base na contratualização existente e na previsão de novos contratos.

Neste capítulo é difícil efetuar reduções substanciais, dada a existência de contratos celebrados com transportes escolares, aquisição de seguros, análises de água, recolha de resíduos, encargos com energia elétrica.

Nesta rubrica de ressaltar as despesas consideradas em atividades mais relevantes, na sua maioria despesas financiadas por fundos comunitários.

Juros e outros encargos e passivos financeiros – 142.590,00€

Estão previstos os encargos a suportar em 2023, com os juros inerentes aos empréstimos de médio e longo prazo contratados, bem como os juros de mora por atrasos nos pagamentos.

Transferências correntes e de capital – 2.677.271,00€

Nestas rubricas destacam-se as transferências para as freguesias, quer nos termos do DL 57/2019 de 30 de abril, quer de transferências de capital. Destacam-se igualmente as transferências para Instituições sem fins lucrativos.

Aquisição de bens e serviços de capital – 15.249.016,00€

As diversas rubricas comportam as despesas a realizar através dos projetos de investimento considerados no Plano Plurianual de Investimentos.

PPI			
Désignação	Valor	% PPI	% Orc Total
Abastecimento de água	760.350,00 €	4,99%	2,34%
Saneamento Básico	237.399,00 €	1,56%	0,73%
Resíduos Sólidos	79.575,00 €	0,52%	0,24%
Cemitérios	34.712,00 €	0,23%	0,11%
Espaços verdes e Limpeza Urbana	32.267,00 €	0,21%	0,10%
Equipamentos Educativos	384.315,00 €	2,52%	1,18%
Projetos Educativos	9.600,00 €	0,06%	0,03%
Habitação	1.518.600,00 €	9,96%	4,67%
Equipamentos Culturais	922.023,00 €	6,05%	2,83%
Promoção do Desporto/Melsport	200,00 €	0,00%	0,00%
Equipamentos Desportivos e de Lazer	1.375.914,00 €	9,02%	4,23%
Projetos/Eventos de Promoção do Território	399.655,00 €	2,62%	1,23%
Equipamentos e Apoio ao Empreendedorismo	386,00 €	0,00%	0,00%
Zonas de Acolhimento Empresarial	5.464.094,00 €	35,83%	16,79%
Infraestruturas de Dinamização do Território	593.520,00 €	3,89%	1,82%
Planeamento e Urbanismo	369.459,00 €	2,42%	1,14%
Regeneração Urbana	452.048,00 €	2,96%	1,39%
Manutenção da Rede Viária Municipal	1.295.763,00 €	8,50%	3,98%
Sinalização e Segurança Rodoviária	69.434,00 €	0,46%	0,21%
Funcionamento dos serviços municipais	260.417,00 €	1,71%	0,80%
Proteção Civil	17.421,00 €	0,11%	0,05%
Rede de Infraestruturas Eléctricas	693.917,00 €	4,55%	2,13%
Tecnologias de informação e Telecomunicações	192.958,00 €	1,27%	0,59%
Frota e equipamento operacional municipal	79.989,00 €	0,52%	0,25%
Higiene e Saúde no Trabalho	5.000,00 €	0,03%	0,02%
Total	15.249.016,00 €		

ANEXO II - Normas de Execução do Orçamento do Município de Melgaço

Artigo 1.º

Objeto e âmbito

1. As presentes normas contêm as medidas aplicáveis à execução do Orçamento do Município de Melgaço para o ano de 2023 - 2027, em conformidade com as disposições constantes dos seguintes diplomas legais, na sua redação atual:
 - a. Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro;
 - b. O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC – AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, “integra a estrutura concetual da informação financeira pública, as normas de contabilidade pública, e o plano de contas multidimensional, constantes, respetivamente, dos anexos I a III ao presente decreto-lei, e que dele fazem parte integrante”;
 - c. A Norma 26 (NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental) tem como objetivo regular a contabilidade orçamental, estabelecendo os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais, de forma a assegurar a comparabilidade, quer com as respetivas demonstrações de períodos anteriores, quer com as de outras entidades.

Artigo 2.º

Alterações/Revisões orçamentais

1. As alterações/revisões orçamentais são instrumentos de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição de verbas, que no âmbito da Norma 26 “...constituem um instrumento de gestão orçamental que permite a adequação do orçamento à execução orçamental ocorrendo a despesas inadiáveis, não previsíveis ou insuficientemente dotadas, ou receitas imprevistas. As alterações orçamentais podem ser modificativas ou permutativas, assumindo a forma de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição ou crédito especial (...)” e subordinam-se às seguintes regras:
 - a. Não são admitidas alterações/revisões que não respeitem o princípio do equilíbrio orçamental, i.e., as anulações que não compensem os reforços e não respeitem as regras orçamentais vigentes;

- b. A transferência de dotações de capital para reforço das de natureza corrente depende da prévia avaliação do equilíbrio corrente do orçamento municipal, pela Divisão de Gestão Municipal (DGM) e autorização do Presidente da Câmara Municipal;
 - c. Não é permitida a diminuição de dotações em projetos cofinanciados, exceto com autorização do Presidente da Câmara Municipal;
 - d. As propostas de alteração ao Orçamento Municipal devem ocorrer, preferencialmente, entre rubricas económicas do mesmo serviço municipal;
 - e. As modificações orçamentais, referidas na alínea anterior, incluindo as efetuadas em anos futuros, deverão ser equilibradas pelos serviços promotores;
 - f. As modificações orçamentais podem decorrer de alterações permutativas/modificativas e de revisões permutativas/modificativas;
 - g. Compete à Divisão de Gestão Municipal (DGM) a análise técnica dos pedidos de modificação orçamental efetuados pelos serviços promotores, efetuando os ajustamentos necessários em articulação com os mesmos;
 - h. Se, por qualquer razão, a articulação referida no número anterior não for possível, a Divisão de Gestão Municipal (DGM), adota a solução técnica mais adequada, reportando este facto ao serviço promotor;
 - i. As propostas de alteração ao Orçamento Municipal são sempre sujeitas a autorização do Presidente da Câmara Municipal pela delegação de competências prevista na alínea d) do artigo 33.º do RJAL (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro).
 - j. Os pedidos de modificação orçamental devem ser remetidos, à Divisão de Gestão Municipal (DGM), com a antecedência mínima de 8 dias úteis;
 - k. As revisões orçamentais permutativas/modificativas são alvo de apreciação e aprovação em sessão do Órgão Deliberativo.
2. Na primeira alteração orçamental são atribuídas as dotações orçamentais aos compromissos transitados do ano anterior:
- a. A Divisão de Gestão Municipal (DGM), elabora a listagem dos compromissos e da dívida transitados do ano anterior que careçam de cobertura orçamental;
 - b. Com base na listagem mencionada na alínea anterior, identificam-se as contrapartidas orçamentais necessárias ou, visando o mesmo fim, a Divisão de Gestão Municipal (DGM) procede às anulações necessárias nas dotações disponíveis no orçamento aprovado.

Artigo 3º

Planeamento / Execução Financeira

1. O planeamento financeiro e a avaliação da execução financeira devem ser processos contínuos e permanentes, que exigem uma articulação próxima das diferentes Unidades Orgânicas com a Divisão de Gestão Municipal (DGM).
2. Estes processos têm por objetivo detetar as reais necessidades financeiras das diferentes Unidades Orgânicas e acompanhar, em conjunto, a execução orçamental, constituindo-se também como referência para a programação de tesouraria com base numa previsão atualizada dos cabimentos, compromissos, faturação e compromissos a transitar.
3. As Unidades Orgânicas devem acompanhar o ciclo orçamental, de forma a assegurar o cumprimento do planeamento financeiro respetivo, e zelar pela conformidade dos registos contabilísticos com a sua execução, promovendo atempadamente os ajustamentos das repartições de encargos que se mostrem adequados a uma melhor execução orçamental.

Artigo 4º

Receita Municipal

1. Nenhuma receita pode ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada para além dos valores inscritos no Orçamento inicial.
2. A liquidação, a arrecadação e a cobrança de taxas e outras receitas municipais são procedimentos efetuados de acordo com o Regulamento de Cobrança e Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas Municipais em vigor e de disposições aprovadas pelo Executivo.
3. As Unidades Orgânicas submetem ao Gabinete de Projetos, as propostas de candidatura a financiamento alheio, que envolvam fundos da União Europeia, do Estado e de outras entidades externas, detalhando a orçamentação das despesas nelas previstas, para verificação, validação e gestão do processo de aprovação.
 - a. A inscrição orçamental das candidaturas aprovadas, em alteração/revisão modificativa, decorre do envio da informação financeira, pelo Gabinete de Projetos, à Divisão de Gestão Municipal (DGM).
 - b. Sem prejuízo de regras adicionais e/ou específicas que venham a ser definidas, num contexto geral ou para projetos/programas específicos, compete às Unidades Orgânicas responsáveis pela execução física e financeira dos projetos com financiamento alheio assegurar, em articulação com o Gabinete de

Projetos e à Divisão de Gestão Municipal (DGM), que toda a despesa associada a estes projetos é realizada.

Artigo 5º

Procedimento de despesa

1. Os procedimentos de despesa, conferidos pela Divisão de Gestão Municipal (DGM), e não pagos até ao final do ano, são automaticamente cabimentados e comprometidos no ano seguinte, até ao limite da dotação disponível, sem ser necessária a revalidação da autorização da despesa por parte do serviço promotor.
2. As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização.
3. A despesa só pode ser assumida, autorizada e paga se, para além de ser legal, estiver devidamente fundamentada, e se estiver inscrita no orçamento com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso.
4. A assunção de compromissos deve reger-se pelas regras previstas na Lei nº. 8/2012, de 21 de fevereiro e nos procedimentos necessários à sua aplicação previstos no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação vigente.
5. No caso de Despesas urgentes e inadiáveis enquadráveis no Art.º 9.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, a assunção do compromisso pode ser efetuada até às 48 horas posteriores à realização da despesa para despesas que não excedam o montante de 5.000 euros, por mês ou no prazo de 10 dias nas situações em que estejam em causa o interesse público ou a preservação da vida humana.
6. A execução orçamental não pode conduzir, em qualquer momento, a um aumento dos pagamentos em atraso, pelo que no final de cada mês os pagamentos em atraso não podem ser superiores aos verificados no final do mês anterior de forma a cumprir com o estipulado no Decreto-Lei 127/2012, de 21 de junho, sem o prejuízo de outras normas referentes à redução dos pagamentos em atraso.
7. Todas as despesas realizadas obedecem ao CCP – Código dos contratos públicos, DL n.º.18/2008 de 29 de janeiro com as devidas alterações aprovadas.

Artigo 6º

Compromissos plurianuais

1. Os procedimentos de despesa que envolvam novos projetos de investimento, contratos de locação, acordos de cooperação técnica e financeira com o Município e que dão lugar a encargo orçamental em ano económico que não seja o da sua realização, carecem de autorização prévia da Assembleia Municipal, que tacitamente

- também aprova a adjudicação e conseqüentemente o compromisso plurianual que deles decorra.
2. A autorização prévia para a assunção de compromissos plurianuais, ou a sua reprogramação, considera-se concedida pela Assembleia Municipal aquando da aprovação dos documentos previsionais do município e do presente normativo.
 3. Se no decorrer da execução orçamental, uma reprogramação implicar uma alteração do montante global da despesa, então está sujeita a autorização prévia da Assembleia Municipal, podendo a mesma ser conferida através de uma Revisão Orçamental.
 4. Eliminar todos os compromissos não realizados e excedentes de requisições externas respeitantes ao exercício de 2022 e anteriores.

Artigo 7º

Vigência do Orçamento

O Orçamento, as Grandes Opções do Plano e as Normas Regulamentadoras da Execução Orçamental vigoram a partir de 01/01/2023, após a aprovação em Assembleia Municipal.

Anexo III – Assunção de Compromissos Plurianuais – Autorização Genérica da Assembleia Municipal

Considerando que, conforme disposto no artigo 6.º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, a assunção de compromissos plurianuais, independentemente da sua forma jurídica, está sujeita a autorização prévia da Assembleia Municipal;

Considerando o disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, que estabelece que a abertura de um procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico ou em um ano que não seja o da sua realização, não pode ser efetivada sem autorização da Assembleia Municipal, salvo quando:

- a) Resultem de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados;
- b) Os seus encargos não excedam o limite 99.759,58€ em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.

Considerando que o referido nas disposições dos artigos 6.º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e posteriores alterações e artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012 e posteriores alterações, de 21 de junho, não derroga ou afasta a admissibilidade de emissão, pela Assembleia Municipal, de autorização para assunção de compromissos plurianuais, nestas situações descritas, quando a assunção da despesa do compromisso seja legalmente admissível, ainda que as ações ou projetos que dão origem aos encargos não constem expressamente e de forma individualizada nas Grandes Opções do Plano e Orçamento; e

Considerando que nestes casos e individualmente, a sujeição da assunção do compromisso plurianual a autorização prévia da Assembleia Municipal demandaria graves constrangimentos e atrasos inevitáveis para a gestão corrente municipal;

Propõe-se:

- 1.1. Ao abrigo das disposições legais enunciadas, do enquadramento efetuado e por questões de prudência e racionalidade, se submeta a aprovação da Assembleia Municipal, com o consentimento legal previsto no artigo 22º do Decreto-Lei n.º197/99, de 8 de junho e ao abrigo do disposto nos artigos 6º, n.º 1, alínea c) da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e posteriores alterações e artigo 12º do Decreto – Lei 127/2012, de 21 de junho e posteriores alterações, no sentido de emitir autorização genérica favorável para a assunção de compromissos plurianuais durante o ano de 2023, referentes a despesas (inclusive apoios/comparticipações/subsídios) que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico, ou em ano que não seja o da sua realização, que não excedam o limite de 99.759,58€ em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos;

A assunção de compromissos plurianuais ao abrigo da autorização prévia e genérica concedida nos termos referido só poderá efetuar-se quando, para além das condições aí previstas, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e posteriores alterações e cumpridos os demais requisitos legais de realização de despesas/apoios.

- 1.2. No final de cada ano seja dado a conhecer à Assembleia Municipal, nos casos aplicáveis, uma listagem com os compromissos plurianuais assumidos, ao abrigo da autorização prévia genérica concedida.
2. Aprovação dos compromissos plurianuais constantes do Orçamento e GOP dos anos 2023-2027, nos termos e para os efeitos estabelecidos no Artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, e posteriores alterações.

O Presidente da Câmara Municipal,



Manoel Batista Calçada Pombal

Anexo IV – Empréstimo de Curto Prazo

EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO

Considerando que:

- A Lei 73/2013 de 03 de setembro (regime financeiro das autarquias locais), prevê a possibilidade de na sessão anual de aprovação do Orçamento sejam aprovados, pela Assembleia Municipal, os empréstimos de curto prazo que o Município venha a contrair durante o período de vigência do mesmo (n.º 2 do artigo 50º).
- A referida lei dispõe ainda que os empréstimos a curto prazo são contraídos apenas para ocorrer a dificuldades de tesouraria, devendo ser amortizados até ao final do exercício económico em que foram contratados.
- O pedido de autorização à assembleia municipal para a contratação de empréstimos é obrigatoriamente acompanhado de informação sobre as condições praticadas em, pelo menos, três instituições autorizadas por lei a conceder crédito.
- Foram solicitadas propostas às instituições financeiras com Balcão em Melgaço, apresentando-se em anexo as propostas recebidas, bem como o relatório de análise das propostas.

Proponho:

Que, conjuntamente com o Plano de Atividades e Orçamento para 2023, seja submetido à Assembleia Municipal, um pedido de autorização para a contratação de empréstimos a curto prazo para o ano económico de 2023 de acordo com as seguintes condições:

- valor limite: 750.000,00 €.
- Instituição de Crédito: Millennium BCP
- taxa: Euribor 1M
- spread: 0,050 pp
- outras condições: Sem outros encargos ou comissões

O Presidente da Câmara Municipal

Manoel Batista Calçada Pombal

ANEXO V - MAPA PESSOAL 2023

O mapa de pessoal é um instrumento de gestão, de elaboração anual, que contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das suas atividades (permanentes ou temporárias).

No caso de órgãos e serviços desconcentrados, o mapa é desdobrado em função e em número igual ao das unidades orgânicas desconcentradas.

Tratando-se de um mapa de efetivos, o mesmo deve contemplar o número de postos de trabalho estritamente necessários à prossecução das atribuições e desenvolvimento das competências e atividades do órgão ou serviço. Neste sentido, não devem ser previstos postos de trabalho cuja ocupação não seja espectável no decurso do ano em causa.

Cada posto de trabalho deve ser caracterizado de acordo com:

A atribuição, competência ou atividade que se visa cumprir ou executar; o cargo ou carreira e categoria que lhes correspondam; a área de formação académica ou profissional que os/as trabalhadores/as devam ser titulares, sempre que imprescindível; o perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, complementado com as competências específicas do posto de trabalho.

A caracterização de cada posto de trabalho condiciona necessariamente os termos de abertura dos procedimentos concursais para os postos não ocupados. Assim, no que se refere, designadamente, à titularidade de uma determinada área de formação académica ou profissional, a mesma só poderá ser exigida se previamente prevista no mapa.

A competência para aprovação do mapa de pessoal é da entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento. As alterações que determinem o aumento do número de postos de trabalho estão sujeitas a autorização prévia do membro do Governo de que o órgão ou serviço depende, de cabimento orçamental e do reconhecimento de sustentabilidade futura pelo membro do Governo responsável pela área das finanças.

Sempre que a alteração decorra do regresso de trabalhador/a com direito à ocupação de posto de trabalho no órgão ou serviço de origem, nos termos legais, a mesma não está sujeita às autorizações acima referidas, sem prejuízo do necessário cabimento orçamental.

Todos os órgãos ou serviços devem disponibilizar o mapa de pessoal através de afixação em local próprio e publicação na respetiva página eletrónica.

MAPA RESUMO

Cargo/Carreira/Categoria	Presidência		DGM		DPGT		DOSU		DDEC	
	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar
Chefe de Gabinete	1									
Adjunto Presidência	1									
Chefe de Divisão			1		1		1		1	
Dirigente Intermédio de 3.º Grau	2		1				1	0	1	1
Coordenador Municipal Proteção Civil	1									
Técnico Superior	5	1	13	4	9	1	9	1	22	4
AEC's									7	
Coordenador técnico		1	8		1		2			2
Assistente técnico	3	0	10	2	2	2	5	5	39	7
Técnico de Informática			4							
Coordenador De Informática			1							
Fiscal			2	1						
Encarregado geral Operacional								1		
Encarregado operacional	1						6	1	1	
Assistente operacional		1			6	1	92	8	47	5
Total	14	3	40	7	19	4	116	16	118	19

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto		
	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o desenvolvimento prático das relações institucionais do Município com os órgãos e estruturas do poder central, com instituições públicas e privadas com atividade relevante no concelho, assim como com outros municípios, todos os géneros de associações de municípios e localidades geminadas, mobilizando parcerias e reforçando a cooperação internacional; Assegurar uma articulação funcional e de cooperação sistemática entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia e, designadamente, entre os respetivos presidentes; Assegurar a assessoria política, técnica e administrativa, ao Presidente da Câmara Municipal recolhendo e tratando os elementos necessários para a eficaz elaboração das propostas por este subscritas; Organizar e manter atualizado o arquivo setorial do Gabinete; Organizar o processo de protocolos da Câmara com entidades diversas, mantendo atualizados as informações e relatórios dos serviços municipais e ou das instituições, no sentido de efetuar uma avaliação contínua do cumprimento dos documentos; Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar; Promover os contactos com a assembleia municipal; Preparar e efetuar os contactos exteriores, organizar as agendas, marcando as reuniões com entidades externas e com os diversos responsáveis dos serviços municipais, e assegurar a correspondência protocolar; Preparar a informação escrita do Presidente da Câmara a submeter à Assembleia Municipal; Assegurar as tarefas que lhe sejam cometidas pelo Presidente da Câmara; Acompanhar as Grandes Opções do Plano do Município e respetivas revisões, bem como o relatório de atividades anuais e intercalares; Assegurar as funções protocolares nas cerimónias e atos oficiais do Município; Orientar as deslocações oficiais do Presidente da Câmara e a receção e estada de convidados oficiais do Município; Dar apoio às ações protocolares que o Município estabeleça com pessoas, individuais e coletivas, nacionais e estrangeiras; Receber e prestar informações genéricas aos municípios, a título individual ou coletivo, e efetuar o respetivo encaminhamento para os serviços municipais; O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores. 							Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31.º de dezembro
Adjunto do Presidente		Licenciatura						

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo						
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
UNIDADE DE PROJETOS											
Direção Intermédia de 3º Grau	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o processo de planeamento integrado das orientações estratégicas do Município bem como o desenvolvimento e acompanhamento dinâmico de projetos estruturantes para o seu crescimento e colaborar no estudo e formulação de propostas de diretrizes e prioridades para a definição das políticas municipais; Promover a articulação entre os serviços municipais, de forma a garantir a execução da estratégia do Município; Acompanhar e manter-se informado sobre as iniciativas, estudos e planos da União Europeia, da Administração Central e Regional que tenham incidência sobre o desenvolvimento local e regional; Analisar, divulgar e assegurar fontes e instrumentos de financiamento externo dirigidas ao apoio à atividade municipal; Elaborar e gerir os processos de candidatura a financiamento externo; Dinamizar parcerias com vista à concretização de processos de candidaturas a financiamento externo; Monitorizar a execução física e financeira dos projetos com financiamento externo; Coordenar a interlocução com as autoridades de gestão dos programas de financiamento externo; Coordenar a elaboração e acompanhamento de candidaturas a financiamento de projetos de interesse municipal, públicos ou de interesse público; Acompanhar o estudo e implementação de projetos estruturantes de nível local e regional; Colaborar em estudos e ou na procura de instrumentos que viabilizem económica e financeiramente projetos de investimento do Município, considerando, nomeadamente o financiamento do investimento e as despesas de funcionamento dos futuros equipamentos; Elaborar outros estudos, projetos relativamente a assuntos de interesse do Município a pedido do Presidente da Câmara; Preparar as decisões ou instruir os processos de que for diretamente encarregado pela Câmara ou pelo Presidente da Câmara; O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores. 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço	Com vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0	

Mapa Pessoal 2023

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)			
			Indeterminado		A termo		Certo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais.													
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. 	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com ou sem vínculo de emprego público			
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Apoio técnico e informativo aos agricultores e produtores pecuários; Apoio no atendimento de proximidade e informação aos agricultores e suas organizações sobre as condições de acesso aos pedidos de apoio aos vários programas comunitários; Apoio à produção em regime de qualidade com vista à melhoria de competitividade local; Realização de vistorias e emissão de pareceres no âmbito da Agroindústria; Ações de formação profissional; Realização de inquéritos e organização da informação para a realização de estudos sobre o impacto das políticas agrícolas na área de intervenção do município; Gestão de bases de dados, plataformas e outros suportes operacionais de apoio à função. 	Licenciatura na área das Ciências Agrárias	0	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com ou sem vínculo de emprego público			
UNIDADE DE GESTÃO DA QUALIDADE E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA														
Direção Intermédia de 3º Grau	<ul style="list-style-type: none"> Manter o sistema de gestão da qualidade, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o cumprimento das normas de referência; Avaliar a qualidade do serviço prestado pelo Município, através da definição e da aplicação de métricas e indicadores de satisfação dos clientes internos e externos; Coordenar com as chefias a preparação e acompanhamento de ações de melhoria e de pedidos de ação corretiva ou preventiva, como ferramentas de gestão e melhoria contínua da organização; Monitorizar e avaliar a execução dos planos de atividades e a concretização das ações propostas; Elaborar o programa de gestão anual, com identificação dos objetivos, indicadores e metas a atingir pelos serviços e assegurar o seu acompanhamento permanente; 	Licenciatura	1	a)	0	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço			

Mapa Pessoal 2023

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado	A Ocupar	A termo		Incerto	A Ocupar				
					Ocupado	A Ocupar						
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; Receção das requisições de material; Articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do arquivo, incumbindo-lhe, nomeadamente: realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos. 	Ensino secundário ou curso equiparado	3	0	0	0	0	0				
SERVIÇO DE PROTEÇÃO CIVIL												
Técnico Superior/ Coordenador Municipal e Proteção Civil	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o funcionamento de todos os organismos municipais de proteção civil, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida relativa à proteção civil municipal; Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam; Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPC; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPC; Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso; Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência; 	Licenciatura Agrícola	1	0	0	0	0	0	0			

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado	A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
				Certo	Incerto			Necessidade Temporária Permanente
		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	
	<ul style="list-style-type: none"> Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência; Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil; Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam; Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPCC; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPCC; Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso; Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência; Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência; Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil; Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam; Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPCC; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPCC; Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para 						Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	

Mapa Pessoal 2023

UNIDADES DIRETAMENTE DEPENDENTES DA PRESIDÊNCIA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Indeterminado		Certo		A termo		Ocupado	A Ocupar					Ocupado	A Ocupar
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar								
	<ul style="list-style-type: none"> • fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso; • Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência; • Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência; • Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil. 															
Assistente Técnico	<p>Apoio Técnico nas generalidade das funções de coordenador municipal de proteção civil.</p> <p>Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável</p> <p>Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores</p> <p>Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade</p> <p>Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade</p>	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0	0					
Coordenador Técnico		Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	0	0		Trabalhadores com vínculo de emprego público			
TOTAL			13	3	2	0	0	0	0	0	0					

a) inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa
 b) inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração
 c) inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutro órgão
 d) inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP

f) Nomeação por despacho do Presidente
 g) A consolidar mobilidade
 h) A consolidar mobilidade Intercarreiras

** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil.
 *** Gabinete Presidência
 **** Gabinete de Projetos

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
APOIO TÉCNICO										
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Organização e gestão dos processos de seguros; Apoio às Juntas de Freguesia na elaboração da prestação de contas; Lançamentos contabilísticos de despesa; Verificações contabilísticas dos lançamentos de receita, despesa e IVA; Verificação de contas correntes com terceiros; Elaboração de mapas e documentos de prestação e informação a entidades externas; Colaboração na elaboração do orçamento e da prestação de contas; 	Licenciatura Economia, Administração ou Gestão	1	0	0	0	0	0		
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; Investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia; 	Licenciatura Economia, Administração ou Gestão	1	0	0	0	0	0		
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0		
SECÇÃO CONTABILIDADE										
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; 	Licenciatura Economia, Administração ou Gestão	1	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; Exerce funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores; bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Controla a assiduidade dos trabalhadores; 	Ensinho Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0		
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; 	Ensinho Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0		
SECÇÃO RECURSOS HUMANOS – GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS										
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Assegurar o expediente relativo a concursos para o preenchimento do quadro de pessoal da autarquia; Fornecer elementos necessários à divulgação de toda a informação relativa a concursos e ofertas de emprego; Proceder à inscrição dos trabalhadores na Caixa Geral de Aposentações, ADSE e Segurança Social; Fornecer informação acerca de ações de formação e aperfeiçoamento a todos os funcionários; 	Ensinho Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º do artigo 30.º da LTFP)			
				Ocupado	A Ocupar			Certo		
		Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar a atualização mensal dos processos individuais dos funcionários; Organizar as listas de antiguidade e manter atualizado o cadastro e registo biográfico do pessoal; Assegurar o expediente relativo a faltas e licenças para férias, licenças por doença e outros tipos de licença; Emitir cartões de identificação pessoal e manter atualizado o seu registo; Dar andamento às participações dos sinistrados, quando o acidente ocorra em serviço; Preparar os dados para o processamento informático dos vencimentos e processar os documentos relativos a horas extras, despesas de deslocação, ajudas de custo e ADSE; Executar outros trabalhos, mapas, estatísticas e informações sobre os serviços próprios da secção; Elaborar os mapas para as diversas entidades; CGA, ADSE, SINDICATOS e TSU e para o SIAL; Apoiar a elaboração do Balanço Social; Conferir e enviar mapas da DMR, mensalmente, para a contabilidade; Assegurar a abertura e preparar processos de Aposentação; Fornecer cópias/emittir certidões de documentação arquivada nos Recursos Humanos, no âmbito de auditorias internas ou externas ou para instrução de processos de outras unidades orgânicas; Outras tarefas inerentes às funções, constantes na Norma de Controlo Interno, ou outra regulamentação Municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico; Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, deliberação ou despacho do presidente da Câmara; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Assegurar o expediente relativo a concursos para o preenchimento do quadro de pessoal da autarquia; Fornecer elementos necessários à divulgação de toda a informação relativa a concursos e ofertas de emprego; Proceder à inscrição dos trabalhadores na caixa geral de aposentações, ADSE e segurança social; Fornecer informação acerca de ações de formação e aperfeiçoamento a todos os funcionários; Efetuar a atualização mensal dos processos individuais dos funcionários, organizar as listas de antiguidade, manter atualizado o cadastro e registo biográfico do pessoal e assegurar o 									
Técnico Superior		Licenciatura em Recursos Humanos	1	0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Tempo		A termo		Necessidade	Temporária					Permanente
			Indeterminado	Ocupado	Certo	Ocupado							
	<ul style="list-style-type: none"> expediente relativo a faltas e licenças para férias, licenças por doença e outros tipos de licença; Emitir cartões de identificação pessoal e manter atualizado o seu registo; Dar andamento às participações dos sinistrados, quando o acidente ocorra em serviço; Preparar os dados para o processamento informático dos vencimentos; Executar outros trabalhos, mapas, estatísticas e informações sobre os serviços próprios da secção; Elaborar os mapas para as diversas entidades, CGA, ADSE, sindicatos e TSU e do SIAL; Apoiar a elaboração do balanço social; Conferir e enviar mapas da DMR, mensalmente, para a contabilidade; Fornecer cópias/emittir certidões de documentação arquivada nos recursos humanos, no âmbito de auditorias internas ou externas ou para instrução de processos de outras unidades orgânicas; Exercer outras tarefas inerentes às funções, constantes na norma de controlo interno, ou outra regulamentação municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico; Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, deliberação ou despacho do Presidente da Câmara Municipal; Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos; identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; 												
Técnico de Informática		Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Tipo de Recrutamento (n.º do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Necessidade Temporária Permanente				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar as ações da área de medicina do trabalho, sem prejuízo da colaboração das restantes unidades orgânicas e organizar e manter atualizados os dados clínicos individuais dos trabalhadores bem como as respetivas fichas de aptidão; Coordenar/fiscalizar a execução de todas empreitadas e prestações de serviços no âmbito da higiene e segurança no trabalho, elaborar comunicações prévias de abertura de estaleiro, elaborar e aprovar PSS; Garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança de todos os equipamentos, veículos e máquinas que estejam a prestar serviços para o Município, incluindo os equipamentos, veículos e máquinas do próprio Município; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as ações da área de medicina do trabalho, sem prejuízo da colaboração das restantes unidades orgânicas e organizar e manter atualizados os dados clínicos individuais dos trabalhadores bem como as respetivas fichas de aptidão; Coordenar/fiscalizar a execução de todas empreitadas e prestações de serviços no âmbito da higiene e segurança no trabalho, elaborar comunicações prévias de abertura de estaleiro, elaborar e aprovar PSS; Garantir o cumprimento das normas de higiene e segurança de todos os equipamentos, veículos e máquinas que estejam a prestar serviços para o Município, incluindo os equipamentos, veículos e máquinas do próprio Município. 	Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	0			
SECÇÃO - GTSI													
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computa dores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		A termo		Certo	Incerto	A Ocupar	A Ocupar				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar								
Técnico Superior de Informática	<ul style="list-style-type: none"> salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas; programação de software aplicacional; análise e colaboração nos processos de integração do sistema de informação do Município; gestão de infraestruturas TIC; apoio aos utilizadores. 	Licenciatura na Área da Engenharia Informática	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Trabalhador com e sem vinculo de emprego publico		
Técnico de Informática	<ul style="list-style-type: none"> Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computa dores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; 	Ensino Secundário ou Equivalente	4	0	0	0	0	0	0	0	0			
SECÇÃO TESOURARIA														
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários de tesouraria, remetendo-os diariamente à contabilidade, juntamente com os documentos de despesa, de receita e de movimentação patrimonial relevante; Arrecadar receitas virtuais e eventuais, liquidar juros de mora, bem como anular receitas virtuais e conferir os elementos constantes dos documentos, carimbando-os de forma a relaciona-los inequivocamente com o dia e a receita cobrada/liquidada; 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)					
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Ocupado	A Ocupar		
	<ul style="list-style-type: none"> Lançamento contabilístico de empréstimos e Leasing e atualizações dos mapas correspondentes; Manter atualizados os mapas de gestão de pagamentos, nomeadamente mapa de obrigatórios; Apoio na elaboração do Orçamento e prestação de contas do Município, nomeadamente a elaboração dos mapas relacionados com o endividamento e património; Apoio as Juntas de Freguesia na elaboração da Prestação de Contas; Tratamento contabilístico de bens de imobilizado, respetiva conferência com a contabilidade e eventuais correções das contas de imobilizado, mantendo atualizado os dados no software utilizado para o Património; Transferência dos valores da Conta 45 - Imobilizado em curso para as contas de imobilizado e lançamento no Software do património (SNP) das várias Obras com receção definitiva e provisória; Centralização e acompanhamento dos fundos comunitários e elaboração dos mapas de apoio; Acompanhamento de candidaturas aos estágios PEPAL, elaboração de pedidos de pagamento, execução física e todos os mapas anexos; Apoio na regularização das reconciliações bancárias; Lançamento contabilístico de empréstimos e Leasing e atualizações dos mapas correspondentes; Manter atualizados os mapas de gestão de pagamentos, nomeadamente mapa de obrigatórios; Apoio na elaboração do Orçamento e prestação de contas do Município, nomeadamente a elaboração dos mapas relacionados com o endividamento e património; Apoio as Juntas de Freguesia na elaboração da Prestação de Contas; 													
Técnico Superior		Licenciatura	2	a)	0	0	0	0	0	1	Temporária	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público		
UNIDADE ORGÂNICA 3º GRAU - ADMINISTRATIVA E JURÍDICA														
Direção Intermédia de 3º Grau	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0	Comissão de serviço	Temporária	Trabalhadores com vínculo de emprego público	

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público			
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
	<ul style="list-style-type: none"> AutORIZAR a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; 										
JURÍDICO E FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL											
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exercer as funções de gestora dos processos de Gestão do Balção Único no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como a Política da Qualidade e melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; Proceder diariamente à leitura do Diário da República e à distribuição dos diplomas que digam respeito a cada serviço, bem como compilar a legislação; Emitir pareceres jurídicos e elaborar estudos de enquadramento legal; Intervir nos recursos e demais processos de contencioso administrativo em que seja parte o Município, acompanhando a respetiva tramitação, e bem assim acompanhar quaisquer outros processos judiciais e apoiar a intervenção do Ministério Público nas ações em que o Município seja parte; Instruir processos de contraordenação e de execuções fiscais; Elaborar projetos de posturas e regulamentos municipais, bem como proceder à sua revisão e promover a respetiva publicação, em colaboração com os outros serviços; Instruir processos de mera averiguação, de inquérito, sindicância ou disciplinares a que houver lugar por determinação superior; Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais; Instruir os requerimentos para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar e acompanhar os consequentes processos de expropriação; Exercer as funções de oficial público e publicar contratos no basegov; Secretariar as reuniões de Câmara Municipal e prestar apoio à Assembleia Municipal; Promover a regularização de todo o património do Município, bem como, a alienação, aquisição ou oneração de bens do Município; 	Licenciatura na área do Direito	3	a)	1	0	0	0	1	Permanente / Temporária	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público
Fiscal Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares compreendidas no âmbito das competências da Câmara Municipal, designadamente no domínio do ordenamento do território, urbanismo, edificação, ambiente, higiene urbana e 	Ensino Secundário ou Equivalente	2		1	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar		
	<p>salubridade pública, ocupação do espaço público, publicidade, trânsito, feiras e venda ambulante;</p> <ul style="list-style-type: none"> Planear ações de fiscalização, de forma integrada com os demais serviços municipais; Proceder a apreensões, nos termos da legislação em vigor, promover o embargo de obras de urbanização e edificação, nos termos da lei; Promover e tramitar os processos destinados à aplicação de medidas de tutela de legalidade urbanística, medidas cautelares previstas no regulamento geral do ruído e outros diplomas legais, bem como de outras medidas destinadas a repor a legalidade; Verificar o cumprimento da realização de obras de conservação determinadas pela Câmara Municipal ao abrigo do Regime da Urbanização e Edificação; Verificar o cumprimento das licenças e comunicações prévias de construção, nomeadamente no que concerne à cêrcea, volumetria, implantação e ao acompanhamento das obras pelos técnicos responsáveis, em articulação com a Divisão de Planeamento e Gestão do Território (DPGT); Recolher, analisar e tratar toda a informação relativa às infrações detetadas pela fiscalização, com o objetivo de identificar áreas de intervenção prioritárias; Verificar o cumprimento das medidas de tutela de legalidade urbanística e de outras destinadas a repor a legalidade, assim como a observância das medidas cautelares aplicadas; Executar coercivamente as medidas de tutela de legalidade urbanística; Efetuar vistorias a veículos automóveis ligeiros de passageiros transporte em táxi; Atualizar a alteração de arruamentos que careçam de designação, assim como a atribuição de números de polícia; Efetuar autos de posse administrativa e notificações pessoais; Prestar informação sobre queixas, reclamações e denúncias, assim como esclarecimentos sobre temas relacionados com os regulamentos municipais, leis e regulamentos gerais; Fiscalizar os horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público, de prestação de serviços, de restauração ou bebidas, com ou sem espaços de dança; 							
SECÇÃO ADMINISTRATIVA/EXECUÇÕES FISCAIS E CONTRAORDENAÇÕES								
Coordenador Técnico		Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	A Ocupar					A Ocupar	A Ocupar
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	Certo								
	<ul style="list-style-type: none"> Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Controla a assiduidade dos trabalhadores; Elaborar processos de execução fiscal, Organização da génese dos processos de contraordenações, instituindo procedimentos que identifiquem a fase em que se encontram os processos e registos informáticos; Emissão das licenças, no âmbito do Regulamento das Atividades diversas, para a atividade de Espetáculos e atividades ruidosas; Gestão de processos eleitorais, apoio nas reuniões do órgão executivo, nomeadamente elaboração de minutas e atas; Apoio na preparação das reuniões do órgão deliberativo; 													
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de Funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Assegurar o registo de entrada de documentos no sistema de gestão documental; Elaboração das minutas e atas de reuniões do órgão executivo e prestar todo o apoio necessário na organização dessas reuniões; Prestar apoio ao órgão deliberativo, nomeadamente na preparação das reuniões; Elaborar ofícios e arquivo de documentos; 	Ensino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0	0	0				
SECÇÃO Balcão Único														
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar o funcionamento do Balcão Único (BU) fazer cumprir as tarefas inerentes ao mesmo; Exercer o poder disciplinar sobre os trabalhadores, comunicando ao dirigente de nível superior, as infrações de que tenha conhecimento; Manter uma eficaz colaboração com os restantes serviços da Câmara Municipal, no intuito de prosseguir um eficiente desempenho do Balcão Único (BU); Executar outras funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impuserem; 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0				

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto			
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar ao responsável da direção a revisão dos procedimentos sempre que o seu cumprimento se mostre inadequado aos fins em vista; Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e para tal comunicar todas as anomalias por forma a que se evitem disfunções operacionais; Dinamizar a implementação, manutenção e melhoria do sistema de gestão da qualidade; Prestar apoio ao Serviço de Receção e Atendimento Telefónico; Cumprir as funções inerentes ao funcionamento do Balcão Único (BU); Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; 								
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o trabalho realizado pelos colaboradores do Balcão Único, através de comunicação regular com o Coordenador Técnico; Realizar reuniões, no mínimo uma trimestralmente, com todos os colaboradores; Receber os contributos e sugestões de melhoria de todos os colaboradores e restantes trabalhadores do município, no âmbito do trabalho realizado pelo Balcão Único; Promover a eficiente gestão dos contributos e sugestões, em coordenação com o gestor da qualidade; Acompanhar, promover e/ou elaborar documentos necessários ao exercício das competências do Balcão Único; Gerir todos os problemas e situações conflituosas verificadas no âmbito da atividade do Balcão Único, em coordenação com o seu Coordenador Técnico; Zelar pelo normal funcionamento do serviço; Participar nas reuniões de trabalho realizadas no âmbito do SGQ; Solicitar ao gestor da qualidade a documentação que considere necessário para a preparação da auditoria; Determinar, em colaboração com o gestor da qualidade, as causas das não conformidades, indicando-as nos boletins de não conformidade; Colaborar com o gestor da qualidade na definição das ações corretivas a implementar, para eliminar as causas das não conformidades e disponibilizar os meios necessários para a implementação das ações corretivas no prazo definido; Efetuar a análise do resultado dos inquéritos de satisfação; 	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)			
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Certo	Incerto
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Coadjuvar a gestão de topo na definição dos objetivos anuais do SGQ; Participar na análise e definição de ações de acompanhamento dos objetivos estabelecidos; Participar na identificação e gestão das partes interessadas, contexto interno e externo da organização e riscos e oportunidades; Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impuserem; Executar funções que leis, regulamentos, deliberações dos órgãos municipais ou despachos superiores lhe impuserem; Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e para tal comunicar todas as anomalias por forma a que se evitem disfunções operacionais; Dinamizar a implementação, manutenção e melhoria do sistema de gestão da qualidade; Prestar apoio ao Serviço de Receção e Atendimento Telefónico; Cumprir as funções inerentes ao funcionamento do Balcão Único (BU); Cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como, da Política da Qualidade e contribuir para melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade; Receber os utentes e entregar as senhas para atendimento e proceder ao esclarecimento dos mesmos, quando estes o solicitarem; Encaminhar e acompanhar os utentes para a sala de espera; Registrar as reclamações verbais apresentadas pelos utentes e para o efeito apoiar o preenchimento do Livro de Reclamações, quando solicitado; 	Enseino Secundário ou Equivalente	4	1	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Aumento de Volume de Trabalho	
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo; Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; Assegurar a gestão estratégica, operacional e transaccional das aquisições de bens e serviços e das empreitadas, em articulação com os diversos serviços municipais envolvidos; Instruir, acompanhar e avaliar o processo instrutório de pré-contratação de aquisição de bens e serviços e de empreitadas, 	Enseino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0			

SECÇÃO DE APROVISIONAMENTO E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Mapa de Pessoal 2023

DIVISÃO DE GESTÃO MUNICIPAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Necessidade					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar		Temporária				
	<ul style="list-style-type: none"> sob proposta e apreciação técnica das demais unidades orgânicas, salvaguardando as articulações necessárias; Elaborar, em colaboração com os serviços o plano anual de aquisições e assegurar a sua execução em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e de oportunidade; Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens, de serviços e de plataformas tecnológicas para o efeito; Conhecer o mercado e gerir adequadamente a relação com os fornecedores, através de um sistema de avaliação contínuo do serviço prestado; Garantir a conformidade normativa dos procedimentos pré-contratuais, bem como, a respetiva uniformização processual; Desenvolver estudos que permitam criar um sistema de controlo interno; Elaborar manual de normalização de compras que tenha em conta critérios de economia e funcionalidade e a compatibilização das compras com os bens e serviços adquiridos anteriormente; Submeter candidaturas a fundos comunitários e outras fontes de financiamento em articulação com os diversos serviços municipais; Instruir processos de PP de fundos comunitários e outras fontes de financiamento; Outras tarefas inerentes às funções de aprovisionamento constantes na norma de controlo interno ou outra regulamentação municipal, legislação ou transmitidas pelo superior hierárquico; 													
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Gerir a movimentação de stocks; Gerir e organizar espaço do armazém; Mantém atualizada a aplicação do aprovisionamento no que respeita ao armazém; Elaborar relatórios diários de entrada e saída de materiais do armazém; Promover o registo e controlar os movimentos dos materiais e ferramentas, saídas e entradas de armazém; Elaborar procedimentos de Contratação Pública para aquisição de bens; Controlar os fornecimentos contínuos; Elaborar pareceres e projetos e executar outras atividades no âmbito de atuação da unidade; 	Licenciatura	2	0	0	0	0	0	0	0				

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-8/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		A termo		Incerto	A Ocupar					A Ocupar
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar							
CHefe de DIVISÃO	<p>Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;</p> <p>Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;</p> <p>Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas;</p> <p>Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;</p> <p>Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;</p> <p>Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica;</p> <p>Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados;</p> <p>Autorizar o exercício de funções a tempo parcial;</p> <p>Justificar ou injustificar faltas;</p> <p>Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração;</p> <p>Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual;</p> <p>Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço;</p>	Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	0	Comissão de serviço		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação/ Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo		Carto		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			Incerto
Necessidade		Temporária		Permanente							
<p>Autorizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo.</p>											
<p>SECÇÃO ADMINISTRATIVA</p>											
Coordenador técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de coordenação técnica e administrativa e executa de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Efetua a gestão de todos os processos de licenciamento e sua coordenação dentro dos prazos legais; Recebe, trata e responde a pedidos de informação dos interessados sobre os processos de licenciamento de obras particulares e outros regimes de licenciamento no âmbito da competência municipal conexos; Assegurar a verificação e acompanhamento dos requerimentos entrados para os serviços competentes bem como a organização dos processos de licenciamento; Efetua a emissão de declarações, certidões, licenças e alvarás no âmbito do licenciamento de obras municipais e outros tipos de licenciamento aplicáveis, após respetivas informações e despachos; Elabora ofícios para remeter às entidades a consultar nos processos de licenciamento para emissão dos há pareceres e proceder à marcação de realização de vistorias; Comunica os despachos proferidos nos processos de licenciamento aos requerentes; Elabora e remete às entidades competentes os mapas mensais estatísticos referentes às licenças emitidas e vistorias marcadas; Redige a informação solicitada pelo respetivo superior hierárquico; Programa e organiza o trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Atende ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento do serviço; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os e minuta o expediente; Atende e esclarece pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Enseino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0		
Assistente técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegura o normal desenvolvimento da tramitação processual dos procedimentos de operações urbanísticas, acompanhando, nomeadamente, a instrução, o cumprimento de prazos, apresentação de informação e os esclarecimentos aos interessados; 	Enseino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Indeterminado	Ocupado	A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
					Certo	Incerto				Temporária
		A Ocupar	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
Assistente técnico	<ul style="list-style-type: none"> Regista a junção aos processos urbanísticos de quaisquer novos documentos, a data das consultas a entidades exteriores ao município e da receção das respetivas respostas, quando for caso disso, bem como, a data e o teor das decisões dos órgãos municipais; Verifica a adequação das habilitações do titular do alvará de construção ou do título de registo emitidos pelo INCI, I. P., à natureza e à estimativa de custo da operação urbanística; Promove a consulta às entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação sobre os pedidos, que não respeitem a aspetos relacionados com a localização; Atende e esclarece pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 									
	<ul style="list-style-type: none"> Assegura o normal desenvolvimento da tramitação processual dos procedimentos de operações urbanísticas, acompanhando, nomeadamente, a instrução, o cumprimento de prazos, apresentação de informação e os esclarecimentos aos interessados; Regista a junção aos processos urbanísticos de quaisquer novos documentos, a data das consultas a entidades exteriores ao município e da receção das respetivas respostas, quando for caso disso, bem como, a data e o teor das decisões dos órgãos municipais; Verifica a adequação das habilitações do titular do alvará de construção ou do título de registo emitidos pelo INCI, I. P., à natureza e à estimativa de custo da operação urbanística; Promove a consulta às entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação sobre os pedidos, que não respeitem a aspetos relacionados com a localização; Atende e esclarece pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Exerce funções de gestão do processo das operações urbanísticas, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade; 									
GESTÃO URBANÍSTICA										
Técnico superior	<ul style="list-style-type: none"> Elabora informações e pareceres de apoio à decisão no âmbito das operações urbanísticas; Concebe, gere e executa, autonomamente ou em grupo, projetos de arquitetura, bem como estudos/ projetos em áreas de 	Licenciatura em Arquitetura	1 e)	0	0	0	0	0	0	0

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-8/2020, de 31 de dezembro			
			Indeterminado		A termo		Carto		Incerto								
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar							
	<p>intervenção diversificada (desde conjuntos urbanos, edificado com diversas funções, urbanismo e desenho urbano), garantindo a coordenação com as restantes especialidades, bem como o acompanhamento das obras em curso;</p> <p>Elabora pareceres e participa em projetos relacionados com a mobilidade urbana;</p> <p>Desenvolve e aplica métodos e técnicas inovadoras e eficazes de planeamento e gestão sustentável de territórios urbanos;</p> <p>Desenvolve e aplica processos de monitorização e avaliação de projetos, programas e planos;</p> <p>Realiza diagnósticos territoriais, auditorias urbanas e formulação de estratégias de intervenção no território;</p> <p>Articula a atividade própria com outros profissionais das restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal no âmbito das atribuições e competências da Divisão, nomeadamente nas áreas de gestão urbanística, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia;</p> <p>Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>																
Técnico superior	<p>Elabora informações e pareceres de apoio à decisão no âmbito das operações urbanísticas;</p> <p>Concebe, gere e executa, autonomamente ou em grupo, projetos de arquitetura, bem como estudos/projetos em áreas de intervenção diversificada (desde conjuntos urbanos, edificado com diversas funções, urbanismo e desenho urbano), garantindo a coordenação com as restantes especialidades, bem como o acompanhamento das obras em curso;</p> <p>Elabora pareceres e participa em projetos relacionados com a mobilidade urbana;</p> <p>Desenvolve e aplica métodos e técnicas inovadoras e eficazes de planeamento e gestão sustentável de territórios urbanos;</p> <p>Desenvolve e aplica processos de monitorização e avaliação de projetos, programas e planos;</p> <p>Realiza diagnósticos territoriais, auditorias urbanas e formulação de estratégias de intervenção no território;</p> <p>Articula a atividade própria com outros profissionais das restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal no âmbito das atribuições e competências da Divisão, nomeadamente nas áreas de gestão urbanística, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia;</p> <p>Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	Licenciatura em Arquitetura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	Apoio às Juntas de Freguesia	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo		Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento In.º 4 do ardo 30.º da LTFP	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		A termo		Temporária	Permanente				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar						
Técnico superior	<ul style="list-style-type: none"> Verifica e valida os elementos entregues nos processos de obras particulares; Efetua a apreciação liminar dos processos de obras particulares; regista medições e especificações das operações urbanísticas a comunicar ao INE e ao Serviço de Finanças; Inserir informação das operações urbanísticas no SIG. Efetua desenhos para a concretização de projetos de obra de construção civil, designadamente da arquitetura, da estrutura e das instalações; Colabora na realização de estudos prévios, executando a representação da volumetria da construção e o enquadramento da mesma relativamente à envolvente; Colabora na elaboração de projetos de execução, efetuando desenhos de pormenor, de esquema e de mapas de informação técnica, tendo em conta as especificações arquitetónicas, técnicas e as normas de construção pré-definidas; Efetua retificações aos desenhos dos projetos de execução, tendo em conta as necessidades de construção ou da instalação, elaborando, sempre que necessário, novas peças desenhadas, de acordo com as instruções recebidas e/ou recolhidas em obra, elabora relatórios, especificando os materiais e as características construtivas utilizadas; Efetua o levantamento topográfico e arquitetónicos, destinados à preparação e orientação de projetos; Gere e utiliza os instrumentos de observação e medição; Procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Design de Ambientes	1	0	0	0	0	0	0			
PLANEAMENTO E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	<ul style="list-style-type: none"> Integra equipas pluridisciplinares colaborando na elaboração, alteração ou revisão e gestão de PMOT; Colabora na definição dos termos de referência para a elaboração, alteração ou revisão de PMOT; Acompanha a elaboração, alteração ou revisão de instrumentos de gestão do território; Concebe, gere e executa os estudos urbanísticos e de ordenamento de natureza relevante e necessários implementar, bem como estudos/ projetos em áreas de intervenção diversificada (desde conjuntos urbanos, edificado com diversas funções, urbanismo e desenho urbano); Articula a atividade própria com outros profissionais das restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal no âmbito das 	Licenciatura em Arquitetura	1	0	0	0	0	0	0			

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar				Ocupado
Técnico superior	<p>atribuições e competências da Divisão, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia;</p> <p>Elabora informações e pareceres técnicos de apoio ao planeamento e ordenamento territorial, bem como no âmbito da gestão urbanística;</p> <p>Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>									
	<p>Integra equipas pluridisciplinares colaborando na elaboração, alteração ou revisão e gestão de PMOT;</p> <p>Colabora na definição dos termos de referência para a elaboração, alteração ou revisão de PMOT;</p> <p>Acompanha a elaboração, alteração ou revisão de instrumentos de gestão do território;</p> <p>Colabora e participa em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de elevada complexidade e importância técnica ou económica;</p> <p>Concebe, na área da especialidade, estudos urbanísticos e de ordenamento de natureza relevante e necessários implementar, bem como estudos/ projetos em áreas de intervenção diversificada (desde conjuntos urbanos, edificado com diversas funções, urbanismo e desenho urbano), concretizando projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás;</p> <p>Concebe e analisa projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos;</p> <p>Prepara, organiza e superintendência a fiscalização e direção técnica de obras;</p> <p>Realiza visitas técnicas;</p> <p>Concebe planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, mapas de trabalho e especificações técnicas de cadernos de encargos;</p> <p>Articula a atividade própria com outros profissionais das restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal no âmbito das atribuições e competências da Divisão, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura e arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana;</p> <p>Elabora informações e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção;</p> <p>Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>	Licenciatura em Engenharia Civil	2	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A Termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto			Necessidade Temporária Permanente
	<ul style="list-style-type: none"> Promove as políticas e ações de controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; Concebe projetos e ações de arborização e rearboreização; Elabora informações e pareceres de apoio à decisão no âmbito da DFC; Elabora procedimentos relacionados com o Código de Contratação Pública, para desenvolvimento de tarefas relacionadas com a gestão florestal; Elabora e acompanha de candidaturas a apoios comunitários e nacionais para investimento na floresta; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 								
	<ul style="list-style-type: none"> Acompanha as políticas de fomento florestal; Coadjuva a Comissão Municipal de Defesa da Floresta e, bem assim, o Presidente da Comissão em reuniões e em situações de emergência, quando relacionadas com incêndios florestais; Coordena, elabora, implementa e atualiza os planos de responsabilidade municipal em matéria de defesa da floresta contra incêndios, nomeadamente, o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, bem como acompanha os programas de ação nele previstos; Recolhe, regista e atualiza da base de dados cartográfica da Rede de Defesa da Floresta contra Incêndios, gerindo e mantendo atualizado o Sistema de Informação Geográfica; Coordena e acompanha as equipas de sapadores florestais do Município; Apoia tecnicamente a construção e manutenção de caminhos rurais no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; Acompanha os trabalhos de gestão de combustíveis; Prepara e elabora o quadro regulamentar respeitante ao licenciamento de queimadas, realização de fogo controlado e trabalhos de gestão de combustíveis; Prepara e elabora o quadro regulamentar respeitante à autorização da utilização de fogo-de-artifício ou outros artefactos pirotécnicos; acompanha e presta informações, emite pareceres e propostas no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; Integra equipas multidisciplinares e colabora nas atividades de planeamento e ordenamento do território, especialmente, nas relacionadas com o solo rural ou de cariz ambiental para a floresta; Elabora, coordena e atualiza o Plano de Ordenamento e Exploração Cinegética; 								
Técnico superior		Licenciatura em Engenharia Florestal	1	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal 2022

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro				
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente								
			A Ocupar	A Ocupar	Carto	Incerto		A Ocupar				A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Acompanha e apoia o Conselho Cinegético Municipal em todas as suas competências; Elabora propostas de Zona[s] de Concessão de Caça e de Pesca municipais, visando a utilização e gestão sustentada dos espaços florestais; Elabora procedimentos relacionados com o Código de Contratação Pública, para desenvolvimento de tarefas relacionadas com a gestão florestal; Elabora e acompanha de candidaturas a apoios comunitários e nacionais para investimento na floresta; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 														
Assistente operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de prevenção dos incêndios florestais, através de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente da roça de matos e limpeza de povoamentos, da realização de fogos controlados, da manutenção e beneficiação da rede divisional, linhas quebra-fogo e outras infraestruturas; Executa ações de vigilância das áreas a que se encontra adstrito; Integra equipa de intervenção imediata no apoio ao combate aos incêndios florestais e às subsequentes operações de rescaldo; Colabora em ações de sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de ações de prevenção, do uso do fogo e da limpeza das florestas, nomeadamente através da sua demonstração; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Escolaridade Obrigatória	6	0	0	0	1	1	0	0	1	2	Com e sem vínculo de emprego público	A equipa de Sapadores Florestais é constituída, no mínimo com 5 elementos, tendo um dos trabalhadores que ocupava este lugar neste mapa de pessoal passado a integrar outro serviço.	
TOTAL			19	1	0	0	1	2							

a) Inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa
b) Inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração
c) Inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutro órgão
d) Inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP
e) Inclui trabalhador em período experimental noutra entidade

f) Nomeação por despacho do Presidente
g) A consolidar mobilidade
h) A consolidar mobilidade intercarréis

*** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil
*** Gabinete Presidência
**** Gabinete de Projetos

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento		
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				Ocupado	
CHEFE DE DIVISÃO	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou injustificar faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço; 										
Chefe de Divisão		Licenciatura	1	a)	0	0	0	0	0	0	

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Temporária
	<ul style="list-style-type: none"> Autonizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo. 										
UNIDADE ORGÂNICA 3º GRAU - UNIDADE MUNICIPAL DE OBRAS											
	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos 										
Direção Intermédia de 3º Grau		Licenciatura	1	0	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço	

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Ocupado	Indeterminado	Ocupado	Certo				
		A		A		A				
		Ocupado		Ocupado		Ocupado				
	<ul style="list-style-type: none"> objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados. 									
	<p>SEÇÃO METROLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade inerente ao desenvolvimento do controlo metrológico; Planear, organizar e executar o controlo metrológico quer a nível da metrologia legal e/ou aplicada; Coordenar as orientações e diretivas do Instituto Português da Qualidade; Gerir a cobrança pelo serviço de metrologia em coordenação com a tesouraria do Município; Elaboro plano de serviço externo para a realização dos ensaios; Elaboro plano anual de verificação/calibração dos equipamentos em serviço; Atendimento aos contribuintes sobre questões específicas do controlo metrológico; Assegurar o controlo metrológico no concelho de Melgaço e Monção, na sequência da atribuição pelo Instituto Português da Qualidade de área geográfica e domínios de qualificação; Comunicar as infrações detetadas pela não observância das normas relativas ao controlo metrológico para efeitos de levantamento dos respetivos autos pela ASAE; Manter e conservar o material e instrumentos metrológicos, devidamente acondicionados, verificados ou calibrados; Emitir mapa mensal dos serviços realizados para envio para o IPQ; Organizar o "Gabinete de Metrologia" de forma a conferir com os requisitos exigidos pelo IPQ, aquando da auditoria externa de acompanhamento; 	<p>Enseino Secundário ou Equivalente, com curso Técnico de Experimentador Metrologista</p>	1	0	0	0	0	0	0	
Coordenador Técnico										

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Frequentar ações de formação no âmbito da Metrologia Aplicada e Qualidade e exigidas pela legislação em vigor; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 										
SECÇÃO ADMINISTRATIVA/SERVIÇO ADMINISTRATIVO											
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; Controla a assiduidade dos trabalhadores; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, saneamento, resíduos e cemitério no âmbito das funções administrativas; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o serviço, coordenação, trabalho de equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados, tolerância à pressão e contrariedades. 	Ensinio Secundário ou Equivalente									
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, saneamento, resíduos e cemitério, no âmbito das funções administrativas; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia. 	Ensinio Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0	0	

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Assistente Operacional	<p>responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais relacionadas com a recolha de leituras; Informar os serviços sobre anomalias e fraudes verificadas nos consumidores finais; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0				
SERVIÇO DE COBRANÇAS												
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas relacionadas com o processamento da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; Processar, atualizar e emitir, mensalmente, toda a documentação do sistema de cobrança, assim como promover, juntamente com a tesoureira, a entrada de receita dos correspondentes serviços; Informar requerimentos e processos relacionados com os respetivos serviços; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	1	0	0	0	0		Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público		
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0				

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º e da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais relacionadas com a recolha de leituras; Informar os serviços sobre anomalias e fraudes verificadas nos consumidores finais; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 											
ESTÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA												
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; Coordenar a gestão da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; Dar cumprimento aos regulamentos municipais e de mais legislação em vigor; Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) e Valorminho; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de especialidades nos termos das suas habilitações; Promover quer o combate às perdas de água quer as infiltrações de água nas redes de drenagem de águas residuais; Executar inspeções às redes prediais; Coordenar a manutenção de equipamentos (estações elevatórias e ETARs); Efetuar manutenções de redes de abastecimento de água e saneamento; Efetuar ações de fiscalização ambiental; Coordenar o controlo operacional dos sistemas de abastecimento de águas e saneamento; Coordenar o controlo da qualidade da água de consumo humano e dos efluentes das ETARs; Propor e acompanhar processos de contratação pública; Coordenar equipas interdisciplinares no âmbito das funções atribuídas; 											
Técnico Superior		Licenciatura em Engenharia Civil ou do Ambiente	1	0	0	0	0	0	0			

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carrera categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					Ocupado
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgaço; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais e administrativas; Perfil de competências: realização e orientação para resultados, responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia, tolerância à pressão e contrariedade. 	Enseino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0	0		
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a eficiência dos Controlo da Qualidade da Água para consumo Humano; Promove a Elaboração do Plano de Segurança da Água (PSA) para consumo Humano; Elaborar o Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), submetendo para aprovação da ERSAR; Elabora o IDQA, submetendo à ERSAR; Acompanha, efetua manutenção dos sistemas e equipamentos destinados ao Controlo da Qualidade da Água; Monitoriza os resultados da qualidade da água e gero os incumprimentos nos termos da legislação em vigor e aplicável; Promove as ligações obrigatórias dos prédios urbanos aos sistemas públicos de abastecimento de água e saneamento; Identifica os incumprimentos ao nível da interligação das redes públicas com as redes privadas, através da análise dos "Consumos Zero" Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos); Dá cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)			
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar o serviço administrativo que preveja funções operacionais dos requerimentos relacionados com abastecimento de água; Supervisionar o funcionamento e resolução de problemas de canalizações em edifícios/equipamentos Municipais; Construção e colabora na manutenção de sistemas de rega em jardins públicos; Construção, ampliação e substituição de redes de abastecimento de água; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água, no âmbito das funções operacionais; Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 										
			12 b)	2	0	0	0	0	0	0	0
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; coordenar a gestão da cobrança dos serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos; Dar cumprimentos aos regulamentos municipais e demais legislação em vigor; Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) e Valorminho; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de especialidades nos termos das suas habilitações; Promover quer o combate às perdas de água quer as infiltrações de água nas redes de drenagem de águas residuais; Executar inspeções às redes prediais; 	<p>Escolaridade Obrigatória</p> <p>Licenciatura em Engenharia Civil ou do Ambiente</p>									
			1 a)	0	0	0	0	0	0	0	
SISTEMA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO											

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a manutenção de equipamentos (estações elevatórias e ETARs); Efetuar manutenções de redes de abastecimento de água e saneamento; Efetuar ações de fiscalização ambiental; Coordenar o controlo operacional dos sistemas de abastecimento de águas e saneamento; Coordenar o controlo da qualidade da água de consumo humano e dos efluentes das ETARs; Propor e acompanhar processos de contratação pública; Coordenar equipas interdisciplinares no âmbito das funções atribuídos; Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgaço; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais e administrativas; Perfil de competências: realização e orientação para resultados, responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia, tolerância à pressão e contrariedade. 	<p>Ensinio Secundário ou Equivalente</p>	1	0	0	0	0	0				
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a eficiência das ETARs no tratamento das águas residuais; Assegurar a manutenção das redes de drenagem e de todos os equipamentos associados ao sistema de saneamento, tais como as estações elevatórias; Combater as infiltrações de águas nas redes de saneamento; Realizar ações de inspeção nas redes prediais; Colaborar no tratamento das águas destinadas a consumo humano; Colaborar na recolha e valorização dos resíduos produzidos na área geográfica de Melgaço; Dá cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções administrativas; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, relacionamento interpessoal, trabalho em equipa e cooperação, iniciativa e autonomia. 	<p>Escolaridade Obrigatória</p>	5	0	0	0	0	0				

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)					
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro				
			Ocupado	A Ocupar	Certo	A termo					Ocupado	A Ocupar		
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefe operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional, incluindo a equipa de recolha de resíduos; Garantir a operacionalidade no que respeita ao tratamento/manutenção de redes de saneamento; Supervisionar redes de águas residuais, incluindo manutenção e tratamento das mesmas; Operacionalizar o serviço administrativo que preveja funções operacionais dos requerimentos relacionados com águas residuais e recolha de resíduos; Construção, ampliação e substituição de redes de saneamento; Dar cumprimento aos regulamentos de abastecimento de água e saneamento, no âmbito das funções operacionais; Promove a recolha e deposição eficiente dos resíduos urbanos; Assegura a manutenção do parque de contentores destinados à deposição dos resíduos urbanos; Acompanha a deposição eficiente dos RCD nos contentores localizados na central em Penso Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Enseio Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente		
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; Dar cumprimento aos regulamentos municipais e demais legislações em vigor; Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), a Valorminho, o ICNF, CCDR-N e outras entidades para parecer de projetos desenvolvidos; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de arquitetura paisagista e urbanismo; Efetuar acções de fiscalização ambiental; 	Licenciatura Eng. Ambiental	1	a)	0	0	0	0	0	0				

ESTÃO DE SISTEMAS DE RECOLHA DE RESÍDUOS

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Indeterminado		Certo		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos valorizáveis e recicláveis e dos resíduos urbanos produzidos na área geográfica de Melgaço; Gerir, coordenar e organizar as equipas do serviço de limpeza urbana, manutenção de espaços verdes, recolha de resíduos do município; Operacionalização e gestão da Central de Compostagem; Preparação de processos no âmbito do Código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Escolaridade Obrigatória	9	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Necessidade de recrutar recursos humanos de forma a capacitar o serviço, devido ao alargamento de gestão ao nível do tipo de resíduos recolhidos e ainda melhorar a qualidade do serviço prestado		
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre processos; Dar cumprimentos aos regulamentos municipais e demais legislações em vigor; Interagir com as entidades externas, tais como a APA (Agência Portuguesa do Ambiente), a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), a Valorminho, o ICNF, CCDR-N e outras entidades para parecer de projetos desenvolvidos; Coordenar/fiscalizar a execução de obras; Elaborar projetos de arquitetura paisagista e urbanismo; Efetuar ações de fiscalização ambiental; Coordenar a gestão, valorização e recolha dos resíduos valorizáveis e recicláveis e dos resíduos urbanos produzidos na área geográfica de Melgaço; 	Licenciatura em Arquitetura Paisagística	1	0	0	0	0	0	0	0				

IMPEZA URBANA E ESPAÇOS VERDES

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo		A termo		A					
			Indeterminado	Certo	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 									sistemas de rega dos jardins.	B/2020, de 31 de dezembro)	
 LIMPEZA DE EDIFÍCIOS E GESTÃO DO CEMITÉRIO												
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Garante a operacionalidade no que respeita à limpeza dos edifícios Municipais e suas envolventes; Operacionaliza o serviço administrativo feito através de requerimentos relacionados com regulamento municipal do cemitério; Garantir a segurança na utilização dos equipamentos dos espaços de jogos e recreio; Dar cumprimento ao regulamento do cemitério no âmbito das funções operacionais; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória										
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória										

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4.º do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
GESTÃO DO ESTALEIRO E FROTA												
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Dar cumprimento aos regulamentos; Exercer funções de acondicionamento e atribuição aos colaboradores de materiais, equipamentos, utensílios e ferramentas; Efetuar a gestão de stocks; Efetuar a gestão das obras por administração direta, de forma a se efetuar a contabilização de custos; Efetuar a gestão dos equipamentos e frota, contabilizando os custos associados à mesma; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente	
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionalizar a execução das tarefas na serralharia, oficina e armazém do estaleiro; execução o armazenamento dos stocks; garante a manutenção adequada da frota Municipal; executara o transporte dos materiais e funcionários para as obras; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contranidades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0			
Encarregado Geral Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretrizes superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; 	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	Permanente	

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	Incerto			
OBRS DE MANUTENÇÃO DA REDE VIÁRIA E OBRAS DE ARTE											
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; Elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; Analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e das juntas de freguesias relacionadas com o serviço; Coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; Participação em vistorias para quais seja nomeado. Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço; coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Licenciatura em Engenharia Civil	1	0	0	0	0	0	0		
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefia operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionalizar a execução de obras e tarefas de manutenção de estradas, tais como limpeza de bernas, aquedutos, pavimentações e outras que lhe sejam ordenadas; Perfil de Competências: Orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0		
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; 	Escolaridade Obrigatória	14	1	0	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo		A termo		Necessidade				
			Indeterminado	A Ocupado	Certo	A Ocupar	Incerto	A Ocupado			
	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 										
	OBRAS DE MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS PÚBLICOS E ARRUAIMENTOS URBANOS										
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; Elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; Analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e das juntas de freguesias relacionadas com o serviço; Coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; Participação em vistorias para quais seja nomeado; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Licenciatura em Engenharia Civil	1	0	0	0	0	0	0		
Incarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de chefe operacional; Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores; Assegura a gestão corrente dos seus serviços operacionais, equacionando a problemática do pessoal; Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da equipa operacional; Operacionalizar a execução de obras de forma a manter os edifícios, arruamentos urbanos, mobiliários e outras que lhe sejam ordenadas; Perfil de Competências: orientação para o serviço público, conhecimento e experiência, organização e método de trabalho, 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0	0		

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento			
			Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar				Ocupado		A Ocupar
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> tolerância à pressão e contrariedades, coordenação, otimização de recursos, iniciativa e autonomia. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 	Escolaridade Obrigatória	8	2	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	O presente recrutamento visa anteciper a substituição de funcionários com idade próxima da aposentação
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de processos no âmbito do código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeado, no âmbito das suas habilitações; Efetuar o planeamento, coordenação e direção de obras municipais correspondentes ao serviço; Elaborar pareceres, informações e documentação técnica no âmbito da engenharia civil com incidência nas temáticas da unidade orgânica; Analisar reclamações que surjam durante o período de garantia das obras, bem como, reclamações dos serviços, municípios e das juntas de freguesias relacionadas com o serviço; Coordenação de trabalhos por administração direta, promover medidas necessárias à sua conservação; Participação em vistorias para quais seja nomeado; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise da informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Licenciatura Eng. Civil	1	0	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas 	Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	0	Permanente	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Tempo Indeterminado Ocupado	Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			A termo		A longo prazo		Ocupado	A ocupar					
			Certo	Incerto	Ocupado	A ocupar							
	<p>Áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> Fiscalizar a execução de empreitadas; Elaborar atas das reuniões; Organizar o arquivo de pasta que acompanha a execução da obra; Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança; Elaborar ensaios dentro das competências das suas habilitações; Elaborar autos de medição; Fiscalizar o cumprimento do plano de gestão de resíduos de construção e demolição; Efetuar ações de fiscalização ambiental, elaborando os respetivos autos efetuados o respetivo enquadramento; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 												
	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E MECÂNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Efetuar a monitorização da manutenção de todos os equipamentos elétricos e mecânicos (AVAC) e de telecomunicações da responsabilidade do Município, incluindo a realização de vistorias; Informar todos os procedimentos administrativos relacionados com as infraestruturas elétricas, mecânicas (AVAC) e de telecomunicações; Elaborar e acompanhar projetos de eletricidade e telecomunicações até à sua aprovação; Efetuar estudos de rentabilização das infraestruturas de eletricidade, AVAC e telecomunicações com vista à sua melhor operacionalidade; Gestão dos consumos elétricos das diversas instalações e iluminação pública do Município, de modo a contribuir para uma melhor eficiência energética; Gestão dos consumos de telecomunicações utilizadas no Município, de modo a contribuir para uma possível poupança; Preparação de processos no âmbito do Código dos contratos públicos para empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; Proceder ao acompanhamento, gestão e fiscalização de obras públicas, no âmbito do correspondente serviço e para outras que seja nomeada, no âmbito das suas habilitações; Perfil de competências: responsabilidade e compromisso com o Serviço, coordenação, trabalho em equipa e cooperação, análise de informação e sentido crítico, orientação para resultados e tolerância à pressão e contrariedades. 	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica / Mecânica											
Técnico Superior			1	0	0	0	0	0	0				

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)			
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Ocupado	A Ocupar	Certo	Incerto					Ocupado	A Ocupar
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções na Área Administrativa de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, designadamente, expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Fiscalizar a execução de empreitadas, no âmbito das suas competências e habilitações; Elaborar atas das reuniões; Organizar o arquivo da pasta que acompanha a execução da obra; Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança; Elaborar ensaios dentro das competências das suas habilitações; Elaborar autos de medição. Exercer funções operacionais relacionadas com manutenção dos equipamentos de AVAC, mecânicos e eletromecânicos; Assegurar uma gestão pró-ativa e fundamental de energia do edifício; Elaborar e/ou manter atualizado o Plano de Manutenção (PM) do edifício e seus sistemas técnicos; Assegurar o cumprimento do PM verificando a sua boa execução; Informar sobre a necessidade de realizar a intervenção em equipamentos; Manter atualizado o projeto e demais documentação técnica sobre o edifício e seus sistemas técnicos; Aconselhar na seleção de novos sistemas técnicos, exclusivamente no que respeita ao cumprimento da legislação aplicável; Manter atualizado o livro de registo de ocorrências; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. 	Ensinio Secundário ou Equivalente (Formação em TIM)	0	1	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público	<p>Sendo uma obrigatoriedade legal do Município possuir um TIM, este serviço tem sido contratualizado em serviços externos, considerando-se que será mais vantajoso possuir um técnico no quadro de pessoal.</p>	
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de: manutenção preventiva e corretiva a equipamentos de AVAC; Diagnóstico de avarias; Instalação e reparação de equipamentos de AVAC; Montagem, reparação e manutenção de equipamentos de ar condicionado; Montagem de componentes de mecânica, de ventilação e isolamento; Eletrificacão e refrigeração; Calibração de equipamentos; 	Escolaridade Obrigatória Curso de Técnico de Refrigeração e Climatização ou formação de gases fluorados	0	1	0	0	0	0	0	Trabalhadores com e sem vínculo de emprego público		

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exercer funções operacionais relacionadas com manutenção dos equipamentos de AVAC, mecânicos e eletromecânicos; Assegurar o cumprimento do PM (plano de manutenção) realizando a sua boa execução; Manter atualizado o livro de registo de ocorrências; Perfil de competências: conhecimentos e experiência, relacionamento interpessoal, iniciativa e autonomia, responsabilidade e compromisso com o Serviço, orientação para a segurança. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente: interpretar especificações técnicas relativas às instalações elétricas e à sua manutenção, utilizar as técnicas e os processos de preparação de equipamentos, ferramentas, componentes e materiais adequados à execução de instalações elétricas e à sua manutenção; Identificar e caracterizar os diferentes tipos de equipamentos, ferramentas, componentes e materiais aplicados à execução de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de iluminação e potência, de força motriz e de instalação de antenas de TV; Utilizar as ferramentas e os materiais necessários à execução de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de iluminação e potência, de força motriz e de instalação de antenas de TV; Identificar a distribuição e o posicionamento dos circuitos e dos equipamentos elétricos; Aplicar os métodos e as técnicas de execução das marcações dos pontos e das linhas de referência da instalação elétrica; Utilizar os procedimentos de verificação dos diferentes modos de instalação; Aplicar procedimentos e técnicas de montagem e de execução da ligação dos circuitos e dos equipamentos adequados à instalação elétrica de colunas montantes e de entradas, à instalação elétrica de iluminação e potência, à instalação de automatismos, à instalação de máquinas elétricas, e à instalação de antenas de TV; Aplicar os procedimentos, os métodos e as técnicas de verificação e ensaio do funcionamento de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de instalações elétricas de força motriz, de instalações elétricas de iluminação e potência e de instalações de antenas de TV; Identificar anomalias de funcionamento de instalações elétricas de colunas montantes e de entradas, de instalações elétricas de iluminação e potência, de instalações de automatismos, de instalações de máquinas elétricas e de instalações de antenas de TV; 									
		4	0	0	0	0	0	0	0	

Mapa Pessoal 2023

DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto	Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar as normas de segurança, higiene, saúde e proteção ambiental respeitantes à atividade profissional; Aplicar os regulamentos de instalações elétricas, de acordo com a legislação em vigor; Perfil de competências: organização e método de trabalho, responsabilidade e compromisso com o Serviço, tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, conhecimentos e experiência, iniciativa e autonomia. 										
TOTAL			116	16	0	0	0	0			

<p>a) inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa</p> <p>b) inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração até 1 ano</p> <p>c) inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutra órgão</p> <p>d) inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP</p>	<p>e) Cedência de Interesse público</p> <p>f) Nomeação por despacho do Presidente</p> <p>g) A consolidar mobilidade</p> <p>h) A consolidar mobilidade intercarreiras</p>
<p>** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil</p> <p>*** Gabinete Presidência</p> <p>**** Gabinete de Projetos</p> <p>***** Vereadora a tempo inteiro</p>	

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)			
			Tempo		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento		
			Indeterminado	Certo	Ocupado	Incerto				
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
CHEFE DE DIVISÃO										
	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas; em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; Autorizar o exercício de funções a tempo parcial; Justificar ou injustificar faltas; Conceder licenças e autorizar o regresso à atividade, com exceção da licença sem vencimento por um ano por motivo de interesse público e da licença de longa duração; Autorizar o gozo e a acumulação de férias e aprovar o respetivo plano anual; Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes 									
Chefe de Divisão		Licenciatura	1 a)	0	0	0	0	0	Comissão de Serviço	

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço; Autorizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo.									
APOIO ADMINISTRATIVO/SECÇÃO ADMINISTRATIVA										
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e economato). 	Ensino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	1	Temporário	Alargamento do apoio Administrativo aos vários serviços da Divisão e aumento do volume de trabalho
UNIDADE ORGÂNICA 3º GRAU - EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL										
Direção Intermédia de 3º Grau em Educação e Ação Social	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregues pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; 	Licenciatura	0	0	0	0	0	1	Comissão de serviço	Com vínculo de emprego público

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Necessidade Temporária Permanente	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar			
	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados. 								

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de 	Licenciatura em Educação (ensino)							
Técnico Superior			3	0	0	0	0	0	0

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento
			Tempo		A termo		Incerta				
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo Ocupado	A Ocupar	Incerto Ocupado	A Ocupar			
Coordenador Técnico	<p>atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo.</p> <p>Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor;</p> <p>elaborar e manter atualizado plano anual de transportes; gerir pedidos de transportes; articular com as entidades requerentes a execução dos serviços; zelar pelo bom estado de conservação e manutenção dos autocarros; articular das necessidades de manutenção e conservação com o serviço de gestão de frota; tratar de toda a documentação inerente ao bom funcionamento do serviço de transportes; coordenar o funcionamento do Centro Coordenador de Transportes; realizar escalas de serviço do pessoal.</p>	Ensino Secundário	0	1	0	0	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	Necessidade de Coordenação de equipa
Assistente Técnico	<p>Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e economato).</p>	Ensino Secundário ou Equivalente	3	0	0	1	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	
Assistente Técnico	<p>Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desporto.</p>	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0	0		
Assistente Operacional	<p>Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;</p> <p>Garantir relativamente a cada criança o cumprimento das condições de segurança, previstas nos artigos 10.º e 11.º da Lei n.º 13/2006, de 17 de abril (Transporte Coletivo de Crianças);</p> <p>Acompanhar as crianças no atravessamento da via, usando colete retrorrefletor e raqueta de sinalização, devidamente homologados;</p> <p>Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização dos veículos afetos ao transporte escolar;</p>	Escolandade Obrigatória	3	0	0	0	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Tempo				Postos de trabalho				Necessidade	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Indeterminado		A termo		Certo		A termo						
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade acompanhar a criança ou aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento das atividades letivas, nomeadamente, nas piscinas municipais, refectório escolar e outras atividades associadas à sua função. Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; Assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; Por vezes, colabora na carga e descarga de bagagens; No final de cada dia, procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito; Recebe diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além da rotina habitual, pode, em função das necessidades pontuais surgidas, compreender deslocações ou qualquer outro tipo de tarefas não previstas no programa diário regular; Assegura o bom estado de funcionamento do veículo, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção e lubrificação; Abastecer a viatura de combustível; Executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; Acompanha junto das oficinas os trabalhos de reparação a efetuar. 	<p>Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor</p>	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Técnico Superior (Área Habitação Social)	<ul style="list-style-type: none"> As funções são consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, fundamentam e preparam a decisão, complementadas pelas seguintes funções: Diagnosticar os problemas e necessidades habitacionais do concelho para planear estrategicamente a intervenção; Propor respostas e soluções habitacionais que incrementem o mercado habitacional no concelho de Melgaço; Assegurar o atendimento e acompanhamento aos municípios nas questões relacionadas com a habitação; Colaborar na conceção, avaliação e implementação de projetos habitacionais, de iniciativa municipal; Dinamizar os programas de apoio na área da habitação social, conforme legislação vigente; 	<p>Licenciatura em Gestão</p>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar na implementação e dinamização da Estratégia Local de Habitação; Colaborar no levantamento de situações de cidadãos que residem em habitação indigna, de modo a recensar e a atualizar o diagnóstico de dinâmicas e carências habitacionais do Município; Elaborar propostas de ações de realojamento, no âmbito da legislação vigente; Efetuar a gestão social e económica dos fogos de habitação social que constituem propriedade do município; Colaborar na gestão dos fogos de habitação social, através da promoção de uma correta apropriação do espaço habitacional e boas relações de vizinhança. Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Realização de estudos de natureza científico-técnica que fundamentam e preparam a decisão nas áreas social e educativa; Promoção de iniciativas de animação sociocultural com grupos vulneráveis; Articulação com as instituições e serviços com intervenção comunitária a fim de orientar os utentes acompanhados para as respostas sociais adequadas às necessidades detetadas; Acompanhamento psicossocial dos agregados familiares beneficiários de Habitação Social. 	Licenciatura em Serviço Social	1	0	0	0	0	0	0			
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras 	Licenciatura em Psicologia	1	a)	0	0	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo		A termo		Necessidade				
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo	Ocupado		Incerto			
Técnico Superior	<p>atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social da respetiva autarquia local; Desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; Promover e dinamizar ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Investigar os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos. 	Licenciatura em Sociologia	1	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e economato). Prestar apoio às famílias acompanhadas pelos serviços de ação social, apoiar os utentes no acesso aos diversos serviços; acompanhar os utentes nas suas deslocações quando incapacitados ou limitados na sua mobilidade ou capacidade mental; articular com as instituições sociais de suporte; prestar apoio às famílias na gestão da vida e tarefas quotidianas. 	Ensino Secundário ou Equivalente	2	0	0	0	0	0			
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoio às famílias acompanhadas pelos serviços de ação social, apoiar os utentes no acesso aos diversos serviços; acompanhar os utentes nas suas deslocações quando incapacitados ou limitados na sua mobilidade ou capacidade mental; articular com as instituições sociais de suporte; prestar apoio às famílias na gestão da vida e tarefas quotidianas. 	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	0	0			
GABINETE DE APOIO AO MIGRANTE/SMIC											
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Informar, apoiar, orientar e auxiliar a população migrante do concelho em todos os assuntos e problemas que confrontam diariamente com a sua integração nas diversas situações; Participar na integração da população migrante na comunidade local; 	Licenciatura em Educação	1	0	0	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Tempo Indeterminado		A termo					Necessidade Temporária Permanente
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Informar os consumidores e empresas dos seus direitos e deveres; promover a resolução de conflitos de consumo através da mediação, conciliação e arbitragem; Informar apoiar e acompanhar consumidores sobre endividados. 									
UNIDADE ORGÂNICA 3º GRAU - CULTURA, MUSEUS E PATRIMÓNIO										
Direção Intermédia de 3º Grau em Cultura, Museus e Património**	<ul style="list-style-type: none"> Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao respetivo chefe de divisão tudo o que seja do interesse da divisão municipal; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregues pelo respetivo chefe de divisão e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do respetivo chefe de divisão, do presidente e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; 									
		Licenciatura	1	0	0	0	0	0	Com vínculo de emprego público	

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados. 									
	<p>CASA DA CULTURA, BIBLIOTECA MUNICIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvendo e adotando sistemas de tratamento automático ou manual; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços; Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados. 	Licenciatura em Relações Internacionais, complementada por um curso de Especialização na área de Biblioteca e Documentação								
Técnico Superior			1	0	0	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)			
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas e do serviço de documentação, incumbindo-lhe, nomeadamente: realizar tarefas, recorrendo a sistemas manuais ou automatizados, relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. 	<p>Ensino Secundário ou curso que lhe seja equiparado, na área da Biblioteca e Documentação</p>	2	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, na área cultural e atendimento telefónico. 	<p>Ensino Secundário ou curso equiparado</p>	5	0	0	0	0	0			
MUSEUS E PATRIMÓNIO											
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	<p>Licenciatura em Ciências da Educação e Ciências Sociais</p>	6 a)	1	0	0	0	1	Permanente / Temporária	Com e sem vínculo de emprego público	Necessidade de reforço na equipa dos museus/Substituição de Técnica Superior que se encontra em Comissão de Serviços
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas do Núcleo de Castro Laboreiro e gerir o pessoal respetivo. Concretizar as orientações superiormente definidas e zelar pelos procedimentos nos termos da legislação em vigor; dinamizar atividades no sentido de promover o Núcleo Museológico de Castro Laboreiro e os valores patrimoniais desta freguesia; dinamizar e articular com os parceiros no âmbito da realização das atividades culturais 	<p>Ensino Secundário ou Equivalente</p>	0	1	0	0	0	0	Permanente	Com e sem vínculo de emprego público	Coordenação de equipa

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro		
			Tempo		A termo							
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar					Incerto	A Ocupar
	<ul style="list-style-type: none"> apoiadas ou organizadas pelo município. Acompanhamento de visitas institucionais/técnicas. 											
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos museus, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos, peças de arte, etc.; Atendimento ao público; Apoio na organização de exposições e outros eventos; Manutenção de material e equipamento. 	Ensino secundário ou curso que lhe seja equiparado	9	0	0	0	0	1	Temporário	Com e sem vínculo de emprego público	Aumento do volume de trabalho	
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de natureza simples, diversificadas, totalmente determinadas, exigindo conhecimentos de ordem prática, suscetíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho, num curto espaço de tempo; Assegura a manutenção das ferramentas e das máquinas com que trabalha, garantindo o seu bom estado de conservação e funcionamento; Garante a vigilância do seu local de trabalho. 	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	0	0				
PROGRAMAÇÃO E EVENTOS CULTURAIS												
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Turismo	1	a)	0	0	0	0	0			
APOIO À ECONOMIA LOCAL												
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; 	Licenciatura em História	1	0	0	1	0	0	0	Temporário	Com e sem vínculo de emprego público	Aumento de volume de trabalho

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)		
			Tempo Indeterminado		A termo		Incerto	Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar					
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos no Mercado Municipal, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente. 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0			
TURISMO											
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Sociologia	1	0	0	0	0	0			
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Turismo	1	0	0	0	0	0			
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente: 	Ensino Secundário ou Equivalente	1	0	0	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Académica/ Profissional	Postos de trabalho						Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo		A termo		Incerto					
			Indeterminado Ocupado	A Ocupar	Certo Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; Executar o serviço de expediente geral, tais como, a receção, expedição e arquivamento de documentos; Informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; Requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Desempenhar funções de secretariado e aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas. 											
SOLAR DO ALVARINHO												
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; Executar o serviço de expediente geral, tais como, a receção, expedição e arquivamento de documentos; Informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; Requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Desempenhar funções de secretariado e aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas. 	<p>Ensino Secundário ou curso que lhe seja equiparado, na área do turismo</p>							Com e sem vínculo de emprego público	Inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa		
			3 a)	2	0	1	0	0	0	0	Permanente /Temporário	
GABINETE DE APOIO AO INVESTIDOR												
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Gestão										
			1	0	0	0	0	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho						Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro	
			Ocupado	A Ocupar	Certo	A Ocupar				Ocupado
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. 	Licenciatura em Turismo	2	0	0	0	0	0		
ESPAÇO MAKER										
Assistente técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam dinamizar o espaço maker Melhora, a gestão e manutenção dos equipamentos e maquinarias, instalados, dinamizando a componente educacional daquele espaço bem como a da transferência de conhecimento para o tecido empresarial. Dinamiza e gere o espaço coworking criado no âmbito das redes de apoio ao empreendedorismo, aos trabalhadores remotos e nómadas digitais. 	Ensino Secundário ou Equivalente	0	1	0	0	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	Dinamização do espaço Maker
REDE ESCOLAR										
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar e superintender na atividade dos profissionais do serviço que chefia; Planeamento de todas as funções dos profissionais do serviço que chefia e, assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos; Execução de tarefas de supervisão em área de vencimentos, pessoal, alunos, ação social, contabilidade e tesouraria; Gerir todas as aplicações informáticas existentes nos Serviços; Programar os serviços com vista a uma célere resposta às necessidades dos utentes; Conduzir todo o processo inerente à contratação Pública, zelando pela transparência do mesmo e pelo cumprimento das boas práticas de gestão pública; Responsável pela verificação/correção de todos os dados exportados para os diferentes Ministérios; 	Licenciatura em Filosofia - Especialização na Área da Administração Pública	1	0	0	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento	Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)
			Tempo Indeterminado		A termo					
			Ocupado	A Ocupar	Ocupado	A Ocupar				
	<ul style="list-style-type: none"> Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Analisar as principais demonstrações financeiras: balanço, demonstração de resultados; Preparar, acompanhar cursos com financiamento provenientes dos fundos comunitários; Analisar os principais mapas orçamentais relativos à execução orçamental: mapa da receita, mapa da despesa e mapa do desempenho orçamental; Assegurar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das necessidades de formação; Coadjuvar na recolha/envio de dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros; Preparar todos os elementos com vista à elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas; Estimular o desenvolvimento de uma nova mentalidade de gestão pública tendo em consideração as exigências atuais da prestação dos serviços públicos; Apoio à Direção quando solicitado. 									
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato, atendimento ao cliente e atendimento telefónico. 	Ensino Secundário ou Equivalente	10	0	0	0	0	0		
Encarregado Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; Receção das requisições de material; Articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. 	Escolaridade obrigatória	1	0	0	0	0	0		
Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista assegurar um bom ambiente educativo; 	Escolaridade Obrigatória	36	2	2	3	0	0	Com e sem vínculo de emprego público	Fazer face às novas medidas do Covid19 e

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)	Justificação da Necessidade de Recrutamento outras necessidades	Artigo 24.º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro
			Tempo Indeterminado	A termo		Incerto				
				Ocupado	A Ocupar					
	<ul style="list-style-type: none"> Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações; Receber e transmitir mensagens; Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; Assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; Exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares; Colaborar com o Educador de Infância no desenvolvimento das atividades de animação com as crianças no âmbito do prolongamento do horário do Jardim-de-infância; Prestar apoio às crianças durante o período do almoço, no refeitório escolar. 									
Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir para a formação e realização integral dos alunos promovendo o desenvolvimento das suas capacidades, estimulando a sua autonomia e criatividade, incentivando a formação de cidadãos civicamente responsáveis e democraticamente intervenientes na vida da comunidade; Colaborar com todos os intervenientes no processo educativo, favorecendo a criação e o desenvolvimento de relações de respeito mútuo, em especial entre docentes, alunos, encarregados de educação e pessoal não docente; Assegurar a realização das atividades de enriquecimento curricular; Contribuir para a reflexão sobre o trabalho realizado individual e coletivamente. 	Licenciatura adequada às AEC programadas	0	0	7	0	0	0	0	
TOTAL			109	9	9	6	0	4		

MAPA DE PESSOAL 2023

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo Carreira categoria	Atribuições Competências Atividades	Área Formação Acadêmica/ Profissional	Postos de trabalho				Plano de Recrutamento (artigo 28 da LTFP)	
			Tempo Indeterminado		A termo		Necessidade Temporária Permanente	Tipo de Recrutamento (n.º 4 do artigo 30.º da LTFP)
Ocupado		A Ocupar		Certo		Incerto		
Ocupado		A Ocupar		Ocupado		A Ocupar		

a) inclui trabalhador(s) em comissão de serviço, interna ou externa b) inclui trabalhador(s) em licença sem remuneração c) inclui trabalhador(s) em regime de mobilidade noutro órgão d) inclui trabalhador(s) nomeado em exercício de funções no GAP	f) Nomeação por despacho do Presidente g) A consolidar mobilidade h) A consolidar mobilidade intercarreiras	** Técnico Superior/Coordenador Municipal e Proteção Civil *** Gabinete Presidência **** Gabinete de Projetos
--	---	---



MELGAÇO

**COMPLEXO DESPORTIVO E DE LAZER
CENTRO DE ESTÁGIOS**

Documentos Previsionais

2023



Introdução

Apresentamos, nos termos legais, os documentos previsionais à Assembleia Geral da Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer E.M., e que procuram demonstrar aquela de se presume seja a atividade esperada para o próximo exercício económico de 2023.

Os cálculos para os documentos previsionais apresentados tiveram como base de trabalho os valores disponíveis à data (setembro de 2022) e a evolução esperada, considerando todos os equipamentos que a Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer têm sob sua gestão.

2022 foi um ano de retoma acentuada da atividade da Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer E.M., fruto de todo o trabalho que foi desenvolvido durante estes 2 anos em termos de requalificação dos diversos equipamentos desportivos.

Entre as diversas intervenções de que o complexo desportivo foi alvo, num investimento de cerca de 427 mil euros, destaca-se a alteração de cor dos edifícios que o compõem e que apresentam agora um contraste entre o verde do Monte Prado e o cinza e o ocre do Centro de Estágios, abandonando o tom amarelo original.

O espaço foi ainda alvo de outras intervenções, nomeadamente:

- Intervenções no Estádio com vista à resolução das patologias existentes e criação de melhores condições para a prática desportiva, designadamente: ampliação e renovação do ginásio de musculação, assim como a deslocalização e beneficiação da lavandaria;
- Intervenção na receção, tornando a mesma um espaço mais atrativo, moderno e funcional, criando uma antecâmara de acesso às instalações desportivas;
- Obras de melhoramento e aquisição de novos equipamentos para a pista de atletismo;
- Pintura do edifício das piscinas descobertas;
- Empreitada geral do gimnodesportivo com vista à renovação integral do espaço desportivo;
- Aquisição de bicicletas de spinning;
- Construção da pista de XCO permanente, dotando o complexo de mais uma oferta desportiva exterior altamente diferenciada.

Este conjunto de intervenções culminou numa maior atratividade e qualidade do serviço prestado nas suas diversas vertentes (lazer e desporto profissional). O crescimento da faturação face ao ano de 2021 cifra-se nos 90,10%. Contudo não podemos comparar com ano transato pelo facto de no de 2021 a faturação encontrar-se fortemente condicionada pela pandemia. Comparando com o ano de 2019, o último exercício económico pré-pandemia, que curiosamente tinha sido o maior ano em termos de faturação de sempre, o crescimento da faturação cifra-se em 34,31%.

Gestão de Equipamentos desportivos.

Fomentar, aumentar e qualificar a atividade desportiva são alguns dos nossos desígnios, tentando encontrar diariamente soluções e recursos que contribuam para a afirmação e implementação da prática desportiva.

A gestão de equipamentos desportivos, o desenvolvimento de programas na área da prática desportiva informal e a promoção e organização de eventos e competições oficiais são eixos que consideramos ser prioritários na melhoria da qualidade de vida em Melgaço.

A procura da eficiência nos serviços prestados, o dever de serviço público inerente às responsabilidades de uma Empresa Municipal e a gestão equilibrada de recursos financeiros, apresentam-se como grandes desafios de uma organização preocupada com a conjuntura atual, que exige um reforço no empenho e na criatividade de todos na procura de soluções ajustadas e eficazes para superar as dificuldades emergentes de um novo paradigma económico e sanitário mais exigente e complexo.

Experiência, competência e um forte sentido de responsabilidade são os valores que têm permitido à Melsport, E.M. influenciar significativamente o desenvolvimento desportivo municipal, não apenas com a disponibilização de espaços com todas as condições necessárias para a prática de exercício de uma forma segura e confortável, mas também com o apoio a instituições e clubes locais e, ainda, com a realização de grandes eventos desportivos, de índole regional e nacional.

Atualmente, os residentes em Melgaço, bem como os praticantes de desporto de alto rendimento, encontram em Melgaço uma vasta oferta desportiva, com instalações renovadas e adaptadas aos mais diversos tipos de utentes.

Principais objetivos em termos de Gestão de Equipamentos Desportivos:

- Gerir, conservar, melhorar e regulamentar todas as instalações desportivas sob alçada da Melsport, otimizando a utilização das mesmas
- Investir em equipamentos que permitam melhorar a qualidade dos serviços prestados;
- Maximizar a utilização dos equipamentos disponíveis, rentabilizando os espaços com a realização de outro tipo de atividades não desportivas;
- Aumentar a eficiência e eficácia a nível dos recursos/equipamentos desportivos disponíveis;
- Redução de custos de manutenção e funcionamento das instalações desportivas, mantendo e inclusive aumentando os padrões de qualidade.

Fomento da atividade Desportiva.

A atividade física e o desporto são, seguramente, alicerces essenciais na construção de uma sociedade que se pretende moderna, saudável, responsável e preocupada com o desenvolvimento humano de uma perspetiva individual, contribuindo consequentemente para o progresso coletivo da comunidade

No âmbito da respetiva responsabilidade social, a Melsport, E.M. deve promover: a prática desportiva em geral, de um estilo de vida saudável, e do acesso ao desporto por Todos; uma programação desportiva direcionada para diversas faixas etárias e acompanhando as tendências, bem como promover os programas específicos como o "Projeto Atividade" (já em funcionamento) e "Diabetes em Movimento", presencialmente ou virtualmente.

São objetivos, mais uma vez, para 2023:

- Criar uma rede de atividades de fitness e desportivas e mecanismos facilitadores de acesso à prática desportiva;
- Promover e difundir a prática desportiva, diminuindo o fosso entre praticantes regulares e praticantes esporádicos;
- Fomento de programas conjuntamente com os serviços sociais e IPSS para implementação de projetos que promovam a atividade física e a saúde, direcionadas para diversos públicos-alvo.

O apoio ao desporto na vertente formação e competição, bem como ao movimento associativo, é uma das competências da Melsport, E.M., sendo notória a dinâmica crescente que os clubes e as associações do concelho de Melgaço têm vindo a demonstrar com o surgimento de novas modalidades e atividades. Dança, patinagem, futsal já com escalões de formação vão dando uma nova dinâmica desportiva a Melgaço, começando a obter resultados deveras interessantes

Na área de organização de eventos desportivos, continuará a existir a preocupação de promover e apoiar a organização de competições de dimensão local, regional, nacional e internacional, à semelhança dos últimos anos. Eventos que hoje, após poucas edições, já são consideradas referências a nível nacional, projetando e potenciando a imagem de Melgaço como destino desportivo de excelência. Como exemplo damos a recente atribuição do campeonato da europa de BTT -XCO para o ano de 2025.

Orçamento de Exploração 2023

Notas:

A estrutura das contas incluídas no presente Orçamento está de acordo com o plano de contas do SNC – AP

O orçamento foi elaborado com base nos critérios e pressupostos a seguir elencados:

Despesa

- **Gastos com o pessoal:** encargos com as remunerações dos funcionários da Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. – incluída a atualização de vencimentos dos colaboradores.
- **Aquisição de bens:** aquisição de bens para venda no bar do Centro de Estágios e Bar das Piscinas Descobertas, calculado com base no valor do consumo registado no ano de 2022
- **Combustíveis:** gás para aquecimento do Centro de Estágios e águas quentes sanitárias, gasóleo para as viaturas e combustíveis para os equipamentos de jardinagem.
- **Limpeza, Higiene e Conforto:** valor previsto para o consumo dos produtos de higiene e desinfeção dos balneários, das instalações desportivas do Centro de Estágios, Piscina Descoberta e produtos para lavandaria.
- **Materiais:** valor previsto para aquisição de ferramentas de pequeno porte, lâmpadas, pilhas, material elétrico e outros utensílios para manutenção das infraestruturas, espaços e equipamentos. Inclui também material desportivo, loiças e equipamentos para os bares, material de escritório, produtos para massagem e artigos para oferta.
- **Conservação e Reparação:** montante orçado com base no valor anterior, que reflete a constante necessidade de reparação nas várias instalações/valência, bem como equipamentos.

- Comunicação – despesas de comunicação móvel e fixo, despesas postais, internet, e serviço de TV cabo;
- Seguros – valor referente às apólices obrigatórias de seguros de responsabilidade civil, acidentes pessoais, acidentes de trabalho, frota automóvel e multirriscos;
- Deslocações e estadas: inclui valores referentes a custos de deslocação, alojamento e alimentações efetuadas ao serviço da empresa.
- Vigilância e segurança: custo com a contratação de serviço de vigilância para as piscinas descobertas, custo com a segurança e policiamento em eventos organizados pela Melsport, E.M.
- Outros trabalhos especializados: regista o custo anual com empresas especializadas para a execução de serviços específico, nomeadamente:
 - controlo de pragas, manutenção de elevadores, trabalhos de vistoria periódica obrigatória aos equipamentos desportivos, trabalhos de publicidade, serviços de cronometragem, inclui honorários.
- Outros serviços:
 - alugueres pontuais de outros equipamentos;
 - contencioso e notariado – Despesas com Registos Cíveis e Prediais, serviços jurídicos, etc.
 - Inclui verbas pagas a unidades hoteleiras pelos estágios de equipas

Melsport – Melgaço, Desporto e Lazer E.M

Orçamento e Plano Orçamental

Rubrica	Designação	2023	
		Período	Soma
Receita corrente			
206	Transferências Correntes		
0206050199	Administração Local		384 750 €
207	Venda de bens e serviços correntes		
20702	Serviços		669 697 €
2070201	Aluguer de espaços e equipamentos	669 697 €	
2070205	Atividades Saúde		130 205 €
2070207	Alimentação – Bares		88 524 €
2070208	Serviços sociais, recreativos, culturais e desporto		264 957 €
207020802	Serviços Recreativos	75 371 €	
207020804	Serviços Desportivos	189 586 €	
2080	Outras Receltas Correntes		18 344 €
208019999	Outros	18 344 €	
	Receita Total		1556 477€
Despesa corrente			
1	Despesas		
101	Despesas com o pessoal		666 746 €
10101	Remunerações certas e permanentes	530 000 €	
1010107	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença	11 746 €	
10103	Segurança social		
1010305	Contribuições p ^a a segurança social	125 000 €	
102	Aquisição de bens e serviços		51 683 €
10201	Aquisição de bens		
1020101	Matérias-primas e subsidiárias	51 683 €	
1020102	Combustíveis e lubrificantes		71 371 €
0102010201	Gasolina	3 102 €	
0102010202	Gasóleo	3 775 €	
0102010299	Outros	64 494 €	
1020104	Limpeza e higiene		8 679 €
1020108	Material de escritório		696 €

1020115	Prémios, condecorações, ofertas		3 609 €
1020117	Ferramentas e outros utensílios		11 997 €
1020121	Outros bens		11 536 €
10202	Aquisição de serviços		85 065 €
1020201	Encargos das instalações		
102020101	Água	36 548 €	
1020203	Conservação de bens	39 456 €	
1020208	Locação Outros Bens	9 060 €	
1020209	Comunicações		7 631 €
1020212	Seguros		15 102 €
1020213	Deslocações		11 912 €
1020217	Publicidade		12 689 €
1020218	Vigilância e segurança		11 863 €
1020220	Outros trabalhos especializados		56 657 €
1020225	Outros Serviços		141 216 €
1030601	Outros Encargos Financeiros		500 €
1040701	Donativos		11 220 €
106	Outras despesas correntes		203 000 €
10602	Diversas		
1060203	Outras despesas correntes		
106020302	Iva pago	143 000 €	
106020305	Outras		
10602030599	Outras-Retenção Fonte	60 000 €	
107	Aquisição de bens de Capital		173 305 €
1070104	Investimentos		
107010499	Construções diversas	139 352 €	
1070110	Equipamento básico		
1070111	Ferramentas e Utensílios	33 953 €	
	Despesa Total		1 556 477 €

Orçamento Anual de Investimentos

Investimentos -	Valor Estimado
Máquinas manutenção	4.500€
Ar Condicionado Ginásio Clubes	6.600€
Máquinas Ginásio Clubes	9.128€
Sistema Som Pavilhão Desportivo	13.725€
Total Investimentos	33.953€

Indo em contra ciclo, a Melsport E.M. iniciou em 2018 um ambicioso programa de reabilitação de equipamentos infra-estruturas, nomeadamente com a substituição do relvado sintético, prosseguindo em Setembro de 2020 e durante todo o ano de 2021 com diversos investimentos. Salientamos a empreitada de reabilitação do piso do Pavilhão gimnodesportivo (sendo um valores - o da responsabilidade social - durante esta intervenção houve a preocupação de incluir neste equipamento marcações oficiais para modalidades como o boccia e a patinagem artística) e a requalificação integral do estágio.

Durante o ano de 2022 foi efetuada a ressementeira do relvado natural do Centro de Estágios, equipamento fucrcal para a captação de estágios desportivos desta modalidade

Para o próximo ano de 2023, a Melsport E.M. irá proceder à aquisição/renovação do seu parque de maquinaria para os serviços de manutenção (moto-roçadoras, soprador mecânico, posto de soldadura). Após a recente ampliação do ginásio dos clubes urge dotar o mesmo com equipamento de climatização adequado à dimensão do mesmo, bem como substituição de 2 equipamentos/máquinas de ginásio (jungle machine/multiestações e leg curl). O derradeiro investimento preconizado para o exercício de 2023 é a substituição da instalação sonora do pavilhão desportivo. Com o crescente número de competições oficiais e eventos urge a substituição desta instalação.

Plano de Atividades 2023

O aumento da qualidade de vida das pessoas passa pela adoção de estilos de vida saudáveis, onde a prática de exercício físico regular é um pilar fundamental.

A Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. tem traçado caminho neste sentido, evoluindo de forma a conseguir responder às necessidades dos Melgacenses e de quem nos procura externamente, com vista á oferta de todas as condições necessárias para a prática da atividade física, oferecendo um leque variado de equipamentos, serviços e modalidades eclético e adaptado aos diversos gostos e faixas etárias dos diferentes utilizadores.

Gestão de equipamentos e Atividades físicas e desportivas

Numa Sociedade cujos valores de sedentarismo estão enormemente vinculados com repercussões nefastas ao nível dos índices gerais de saúde do indivíduo, mais, fortemente abalados pelo período pandémico, o aumento da qualidade de vida das pessoas passa pela adoção de estilos de vida saudáveis, onde a prática de exercício físico regular é um pilar fundamental do ponto de vista psíquico, metabólico e motor.

A Melsport - Melgaço, Desporto e Lazer, E.M. tem traçado caminho neste sentido, evoluindo de forma a ir ao encontro dos anseios e das necessidades dos Melgacenses nesta índole e de quem, externamente, nos procura, visando a oferta de todas as necessárias condições para a prática da atividade física adaptada aos índices de qualidade atuais, numa lógica evolutiva e de busca de boas práticas, oferecendo um leque variado de equipamentos, serviços e modalidades, eclético e alinhado com as diferentes tipologias de procura dos diferentes utilizadores e inerentes faixas etárias dos visados.

Centro de Estágios

Em 2023 continuaremos a reforçar a promoção do Centro de Estágios junto de equipas desportivas profissionais, nacionais e estrangeiras, associações e grupos desportivos, agentes e operadores deste nicho de mercado vetorial, tentando captar, organizar e criar as condições idóneas para a receção de estágios desportivos, capitalizando os equipamentos desportivos de excelência e aproveitando para divulgar o território de Melgaço no seu todo.

Elencamos de seguida os principais objetivos/atividades para o ano de 2023 ao nível do Centro de Estágios - **vertente desporto competição:**

- Promoção do Centro de Estágios junto de clubes, federações e associações desportivas nacionais e estrangeiras ofertando um serviço de excelência diferenciador;
- Organização de estágios desportivos de equipas profissionais nacionais e estrangeiras, respetivos jogos de treino e toda a inerente logística associada a dito momento, tendo como foco a venda de um serviço indubitavelmente adaptado às reais necessidades do grupo;
- Organização de torneios em parceria com outras entidades com vista á projeção e visibilidade das diferentes modalidades com um enfoque especial no usufruto do território no seu todo;
- Abertura de novos mercados e novas modalidades, tornando o espaço mais eclético e congregador das diferentes ofertas desportivas;
- Apoio aos clubes locais nas suas mais diversas camadas e modalidades, disponibilizando todos os respetivos meios necessários á prossecução de uma prática desportiva com qualidade.

Na vertente desporto de lazer e amador:

- Criação de novas modalidades nas turmas de fitness, atuais, modernas e que acompanhem ao momento o mercado e inerentes tendências, sendo que para tal o processo de formação/capacitação dos nossos colaboradores será altamente impelido no sentido da busca incessante de boas práticas e inerentes planos de melhoria;
- Consolidar e aumentar o número de sócios e utilizadores, promovendo a sua fidelização através da prestação de um serviço constante que vá de encontro ás suas reais expetativas;
- Continuar a promover a generalização da atividade física numa ótica altamente inclusiva de desporto para Todos influenciando no público em geral dita opção de vida institucionalizada tal como um hábito presente de forma recorrente, estandardizado e normalizado;
- Efetuar ações de promoção dos serviços/valências do Centro de Estágios de Melgaço junto dos municípios espanhóis abrangidos pelo acordo de cooperação transfronteiriça, criando pontes, sinergias, trasfega de hábitos salutareos e momentos de partilha de âmbito desportivo, cultural e social de forma consciente e rigorosa;
- Continuar a apoiar o projeto "Atividade" e "Diabetes em Movimento" promovendo conjuntamente com as IPSS, Juntas de Freguesia e demais organizações a atividade física na população sénior, maximizando um envelhecimento ativo destas populações, integrando as mesmas na sociedade com ganhos abismais de autonomia e combatendo a solidão e inerente isolamento;

- Celebração de aulas/eventos temáticos para celebrar algumas festividades e efemérides;
- Organização de formações e workshops temáticos na vertente desportiva e toda a panóplia de opções diferenciadas que o território nos proporciona, vincando de forma clarividente o potencial dantesco de oferta na vertente “Team Building” e respetivo entrosamento da(s) equipa(s) de trabalho somando valências endógenas á oferta;
- Promoção do Centro de Marcha e Corrida e do Centro de BTT, alavancando, congregando os diferentes intervenientes e utilizadores numa ótica de usufrutuários dos espaços mais cautelosos, organizados e conscientes, através da promoção de uma prática desportiva segura, informada e orientada;
- Em suma, continuar a dotar os recursos de “know How”, capacitando os mesmos dos meios necessários ao alcance de dito desígnio, num presságio de constante evolução, tendo como pronúncio basilar a oferta de um serviço altamente diferenciado, que decorra de um total envolvimento das partes e que favoreça implicitamente um avolumar dos indicadores de saúde, conforto e bem-estar e referente “felicidade”;

Eventos

Evento desportivo organizado pela Melsport E.M. é sinónimo de evento de sucesso, com elevado número de atletas, com organizações consideradas pelos atletas e equipas como das melhores a nível nacional, rigorosas, empenhadas e acima de tudo com enorme resiliência para ouvir, adaptar e evoluir com a humildade necessária. São certezas de alojamentos e restauração esgotados e garante absoluto de dinâmica na Vila de Melgaço.

Mais uma vez, em parceria com a Federação Portuguesa de Ciclismo e a Associação de Ciclismo do Minho, Melgaço irá receber em 2023 mais uma prova de ciclismo de categoria internacional, o XCO Vila de Melgaço - Taça de Portugal C1 categoria internacional

O VIII MAT- *Melgaço Alvarinho Trail*, prova de referência a nível nacional da modalidade, trará a Melgaço centenas de amantes da modalidade, integrando mais uma vez o Circuito Nacional de Trail.

Para 2023, é nossa intenção continuar a promover um calendário desportivo rico e diversificado, sendo que podemos destacar, desde já, os seguintes eventos:

- Campeonato Regional de Boccia;
- VIII MAT - Melgaço Alvarinho Trail - Circuito Nacional de Trail ATRP;
- Monção & Melgaço Grandfondo;

- Melgaço by Night

Complexo de Piscinas Descobertas

- Funcionamento durante a época balnear;
- Disponibilização de novos serviços com o intuito de promovermos uma oferta mais atual, diferenciadora e com qualidade;

Complexo de Piscinas da Vila de Melgaço

- Promoção da natação e diversas modalidades existentes na Piscina da Vila de Melgaço;
- Abertura de novas modalidades;
- Apoio à população escolar nos seus diversos níveis de ensino
- Open day na Piscina da Vila, com aulas de Grupo;
- Escola de Natação Melsport;

Zona Polidesportivo (Ténis e Minigolfe):

- Divulgação das modalidades de Ténis e Minigolfe junto das camadas mais jovens;
- Tentativa de acolher alguma competição;
- Dinamização dos espaços e inerente ação junto das diferentes Associações com vista á sua maximização em termos de intenção com vista ao aumento do número de praticantes;

Nota Final

O orçamento de 2023, demonstra de modo consistente o trabalho desenvolvido ao longo dos últimos anos como promotores de desporto e catalisadores da dinâmica local.

Os desafios são cada vez maiores, cabe a todos os elementos da Melsport, E.M. desempenhar as suas funções com brio, profissionalismo e paixão diariamente, de modo a que exista uma maior procura dos nossos serviços e de Melgaço.

Cabe também a cada um dos Melgacenses aproveitar o que Melgaço tem para oferecer no seu todo.

Com certeza que a Melsport conseguirá aliciá-los e criar as respetivas dinâmicas necessárias para que os mesmos se sintam desafiados para aproveitar tudo o que o território tem para ofertar.