

Manoel Batista Calçada Pombal, Presidente da Câmara Municipal de Melgaço, em cumprimento do disposto da subalínea iii) da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna público a abertura do procedimento concursal comum de recrutamento para a constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto, para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, na área funcional jurídica, para o serviço jurídico do mapa de pessoal 2024 para exercer funções na Divisão de Gestão Municipal, Unidade Administrativa e Jurídica.

Descrição das funções a desempenhar:

- Exercer as funções de gestora dos processos de Gestão do Balcão Único no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, cumprir com todas as funções definidas nos documentos do Sistema de Qualidade, bem como a Política da Qualidade e melhorar continuamente a eficácia do Sistema da Qualidade;
- Proceder diariamente à leitura do Diário da República e à distribuição dos diplomas que digam respeito a cada serviço, bem como compilar a legislação;
- Emitir pareceres jurídicos e elaborar estudos de enquadramento legal;
- Intervir nos recursos e demais processos de contencioso administrativo em que seja parte o Município, acompanhando a respetiva tramitação, e bem assim acompanhar quaisquer outros processos judiciais e apoiar a intervenção do Ministério Público nas ações em que o Município seja parte;
- Instruir processos de contraordenação e de execuções fiscais;
- Elaborar projetos de posturas e regulamentos municipais, bem como proceder à sua revisão e promover a respetiva publicação, em colaboração com os outros serviços;
- Instruir processos de mera averiguação, de inquérito, sindicância ou disciplinares a que houver lugar por determinação superior;
- Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais;
- Instruir os requerimentos para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar e acompanhar os consequentes processos de expropriação;
- Exercer as funções de oficial público e publicar contratos no basegov;
- Secretariar as reuniões de Câmara Municipal e prestar apoio à Assembleia Municipal;

Nível habilitacional exigido: Licenciatura

Área de formação académica, que não pode ser substituído por formação ou experiência profissional, nas seguintes áreas:

- Direito (CNAEF 380 – Direito);

Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data de publicação integral na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt.

Para qualquer informação consultar <http://www.cm-melgaco.pt> em VIVER – Serviços Municipais – Divisão de Gestão Municipal – Recursos Humanos.



Quaisquer esclarecimentos relativos ao presente procedimento concursal serão prestados mediante solicitação para o correio eletrónico procedimento.concursal@cm-melgaco.pt

Melgaço, 19 de julho de 2024.

O Presidente da Câmara Municipal,

MANOEL BATISTA Digitally signed by MANOEL
CALCADA POMBAL BATISTA CALCADA POMBAL
Date: 2024.07.19 15:06:52
+01:00

Manoel Batista Calçada Pombal